Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.17 10:18:18 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

✉ : Γ. Καπέτα 17
Τ.Κ. 61 100 Κιλκίς
Πληρ. : Γραφείο Δημάρχου
☎ : 23413 52102 / 23413 52108
e-mail : grammateiadim@dhmoskilkis.gr
: prosopiko.kilkis@dhmoskilkis.gr

ΚΙΛΚΙΣ, 17 -11- 2026
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤΟΚ. : 27391

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ
Ο Δήμαρχος Κιλκίς

Έχοντας Υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ 103/Α'/29-06-2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» ειδικότερα του άρθρου 109 περί αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 773 παρ. Α περιπτ. 7 του Ν. 5314/2026, με τις οποίες καταργήθηκε ρητά το άρθρο 163 του Ν. 3584/2007 (Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 303 του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ 103/Α'/29-06-2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», αναφορικά με το καθεστώς πρόσληψης των Συνεργατών Δημάρχων.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 54 του Ν. 5321/2026 με τις οποίες καταργήθηκαν οι διατάξεις του άρθρου 213 του Ν. 4555/2018 Ειδικοί Σύμβουλοι - Επιστημονικοί Συνεργάτες - Ειδικοί Συνεργάτες στους δήμους.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 307 του Ν. 5314/2026 (όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 5321/2026), αναφορικά με τις μεταβατικές διατάξεις του συστήματος διακυβέρνησης.
6. Τις διατάξεις της περίπτωσης ι' της παραγράφου 2 του άρθρου 2 του Ν. 4765/2021 (ΦΕΚ Α' 6/15.01.2021) με τις οποίες εξαιρούνται από το σύστημα προσλήψεων οι μετακλητοί υπάλληλοι, ειδικοί σύμβουλοι, επιστημονικοί συνεργάτες και ειδικοί συνεργάτες των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.).
7. Τις διατάξεις των άρθρων 47Α, 48, 76 του Ν. 4622/2019 (Α’ 133), περί ελάχιστων προσόντων και αποδοχών μετακλητών υπαλλήλων καθώς και περί κωλυμάτων και ασυμβίβαστων μετακλητών υπαλλήλων και ειδικών συμβούλων
8. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Κιλκίς που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2593/τ.Β΄/07.11.2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Το γεγονός ότι αποχώρησε οικειοθελώς μια εκ των ειδικών συνεργατών Δημάρχου (Απόφαση Δημάρχου 23549/05.10.2026 – ΦΕΚ 5009/τ.Γ΄/13.10.2026)
10. Την ανάγκη για την παροχή εξειδικευμένων συμβούλων προς το Δήμαρχο και συνεπώς την ανάγκη κάλυψη της ανωτέρω θέσης.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πλήρωση **μίας (1) θέσης Συνεργάτη Δημάρχου**, κατηγορίας Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η διάρκεια της οποίας θα είναι σύμφωνα με την τρέχουσα δημοτική περίοδο, για την επικουρία του Δημάρχου, στην ιεραρχική εξάρτηση του οποίου θα υπόκειται.

Ο / Η Συνεργάτης Δημάρχου θα ασκεί επιτελικά καθήκοντα και θα παρέχει συμβουλές και θα διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες γραπτά ή προφορικά σε διοικητικά / αυτοδιοικητικά θέματα (μέσα στον κύκλο των γνώσεων του) για τη διενέργεια ερευνών, σύνταξη εκθέσεων, υποβολή προτάσεων ή εισηγήσεων, επεξεργασία και παρουσίαση στοιχείων απαραίτητων για την πραγμάτωση των σκοπών του Δήμου, παροχή διοικητικής ή τεχνικής βοήθειας σε θέματα που απασχολούν τις οργανωτικές μονάδες του

Δήμου, καθώς και συστηματική παρακολούθηση της επιστήμης και τεχνολογίας στο τομέα της δραστηριότητάς του.
Ειδικότερα, αλλά όχι περιοριστικά:

- Για την παροχή υπηρεσιών, σχεδιασμού και υλοποίησης έργων στα πλαίσια εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων
- Για την λειτουργία δομών κατάρτισης και την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης
- Για την παροχή κάθε μορφής υποστήριξης σε θέματα αρμοδιότητας των Δήμων.
- Για θέματα σχεδίασης της επικοινωνιακής πολιτικής για την προώθηση της αποστολής και των στόχων του Δήμου και αντίστοιχα σχεδίασης και προώθησης για την εφαρμογή των προγραμμάτων και ενεργειών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της επικοινωνιακής αυτής πολιτικής
- Για θέματα σχεδίασης και εφαρμογής προγραμμάτων ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με κύριο γνώμονα τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων
- Για θέματα γραπτής και ηλεκτρονικής δημοσιότητας των εν γένει δράσεων του Δήμου Κιλκίς, καθώς και υποστήριξης ωφέλιμων, για την κοινωνία, συνεργασιών
- Σε οποιοδήποτε άλλο θέμα, σχετικό με τα παραπάνω ή σύμφωνα με τις γνώσεις του, λάβει εντολή από το Δήμαρχο

Το συμβουλευτικό του / της έργο θα απευθύνεται προς τον Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο και την Δημοτική Επιτροπή, ανάλογα με τις αρμοδιότητές του / της

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν τα εξής απαιτούμενα προσόντα:

1. Γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους στο Α΄ μέρος του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Ελληνική Ιθαγένεια, εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων, εγγραφή στα Δημοτολόγια (και Μητρώα Αρρένων για τους άνδρες), ήθος, υγεία, εκτός του περιορισμού του ανωτάτου ορίου ηλικίας).
2. Να είναι κάτοχοι Πτυχίου ή Διπλώματος Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο πτυχίο της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο.
3. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος εάν κατά περίπτωση εάν απαιτείται.
4. **Γνώση και ειδίκευση στον** τομέα **των πολιτικών επιστημών και** αρμοδιοτήτων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή αξιόλογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με τα αντικείμενα απασχόλησης. Η **γνώση** αυτή **θα** αποδεικνύεται **με αντίστοιχο πτυχίο ή δίπλωμα**.
5. Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας.(Β2)
6. Γνώση χειρισμού Η/Υ

ΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Η αίτηση απευθύνεται στον Δήμο Κιλκίς Νομού Κιλκίς και υποβάλλεται στο Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Κιλκίς, Γ. Καπέτα 17, Κιλκίς 61100, Τηλ. **2341352165**, **2341352164**, **2341352167 2341352120** και e-mail : **prosopiko.kilkis@dhmoskilkis.gr**.

Την αίτηση υποβάλλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, *έπειτα από προσυνεννόηση (ραντεβού)*, είτε ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή επί αποδείξει. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτει ο υποψήφιος σε ευκρινή αντίγραφα όλα τα απαιτούμενα από την ανακοίνωση, πιστοποιητικά ή τίτλους. Αν δεν προσκομισθούν, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, που αρχίζει από την επομένη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας** σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στον χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος ή της ανάρτησής της στην ηλεκτρονική σελίδα του Δήμου Κιλκίς, εφόσον η ανάρτησή της είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες κατά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο υποψήφιος μαζί με την *αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κάλυψης της θέσης του Συνεργάτη Δημάρχου* πρέπει να συνυποβάλλει τα ακόλουθα δικαιολογητικά. Ήτοι :

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας φωτοαντίγραφο των κρισίμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου)
2. Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών που απαιτούνται ως προσόν διορισμού (Πτυχίο, Αποδεικτικό γνώσης ξένης γλώσσας, Αποδεικτικό γνώσης χειρισμού Η/Υ κλπ)
3. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος εάν κατά περίπτωση απαιτείται.
4. Αποδεικτικά **γνώσης** ή **ειδικής** ειδίκευσης σε θέματα **πολιτικών επιστημών** ή αξιόλογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με τα αντικείμενα απασχόλησης.
5. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους στο Α΄ μέρος του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων»
6. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δεν έχει κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
7. Σύντομο Βιογραφικό Σημείωμα.

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι Επιστημονικοί Συνεργάτες Δημάρχου προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, η οποία διέπεται αποκλειστικά από τις παραπάνω διατάξεις. Η σύμβαση εργασίας είναι δυνατόν να μην ανανεωθεί από την επόμενη Δημοτική Αρχή.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Η πλήρωση της θέσης του **Συνεργάτη Δημάρχου** ενεργείται με δημόσια γνωστοποίηση δια του τύπου από τον Δήμαρχο.

Περίληψη της παρούσας να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του Νομού.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης να γίνει στον χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στην ηλεκτρονική σελίδα του Δήμου Κιλκίς, συντασσομένου σχετικού πρακτικού καθώς και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Η πρόσληψη του Συνεργάτη Δημάρχου διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 303 του Ν. 5314/2026, με απόφαση του Δημάρχου, ο οποίος και προσλαμβάνει τα πρόσωπα **που είναι, κατά την κρίση του, κατάλληλα**. Η απόφαση αυτή, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζει τις δραστηριότητες και τα ειδικότερα καθήκοντα με τα οποία θα απασχοληθεί ο προσλαμβανόμενος».

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Ο υποψήφιος που προσλαμβάνεται πρέπει να καταθέσει για την πρόσληψή του πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (σε περίπτωση άρρενα υποψηφίου), αντίγραφο

ποινικού μητρώου καθώς και τα λοιπά απαιτούμενα κατά νόμο δικαιολογητικά διορισμού, εντός της οριζόμενης από το νόμο προθεσμίας.

Η πρόσληψη ολοκληρώνεται με την υπογραφή από τον προσλαμβανόμενο ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου από την οποία και συνεπάγεται η εργασιακή σχέση με τον Δήμο και αρχίζει η υποχρέωση του προσλαμβανομένου για την παροχή υπηρεσιών.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ