

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:	ΠΑ 13 / 2026
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:	«Παροχή Υπηρεσιών Ενοικίασης και Συντήρησης Φωτοτυπικών και Εκτυπωτικών Μηχανημάτων και Μηχανών Γραφείου Σχολικών Μονάδων Δήμου Κιλκίς»
Χρόνος Παροχής Υπηρεσίας:	Πολυετής, έτη: 2026 – 2027 – 2028 – 2029
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ:	Ομάδα Α Ενοικίαση: 40.180,00 € + ΦΠΑ(24%) 9.643,20 € = 49.823,20 € (2026) 51.300,00 € + ΦΠΑ(24%) 12.312,00 € = 63.612,00 € (2027) 51.300,00 € + ΦΠΑ(24%) 12.312,00 € = 63.612,00 € (2028) 51.300,00 € + ΦΠΑ(24%) 12.312,00 € = 63.612,00 € (2029) Ομάδα-Α Σύνολο: 194.080,00 € + ΦΠΑ(24%) 46.579,20 € = 240.659,20 € Ομάδα Β Συντήρηση - Επισκευή: 5.000,00 € + ΦΠΑ(24%) 1.200,00 € = 6.200,00 € (2026) 5.000,00 € + ΦΠΑ(24%) 1.200,00 € = 6.200,00 € (2027) 5.000,00 € + ΦΠΑ(24%) 1.200,00 € = 6.200,00 € (2028) 5.000,00 € + ΦΠΑ(24%) 1.200,00 € = 6.200,00 € (2029) Ομάδα-Β Σύνολο: 20.000,00 € + ΦΠΑ(24%) 4.800,00 € = 24.800,00 € Γενικό Σύνολο: 214.080,00 € + ΦΠΑ(24%) 51.379,20 € = 265.459,20 €
ΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΠΙΣΤΩΣΗ ΚΛΠ:	Δημοτικά Έσοδα
ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΙΣΤΩΣΗΣ: (από Οικονομική Υπηρεσία)	ΝΑΙ
ΚΩΔΙΚΟΣ: (από Οικονομική Υπηρεσία)	ΟΜΑΔΑ-Α (Ενοικίαση) και ΟΜΑΔΑ-Β (Συντήρηση - Επισκευή) ΑΛΕ : 070.2420389011
ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ:	Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Νομός Κιλκίς

Δήμος Κιλκίς

Αυτοτελές Τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής,
Επικοινωνιών & Ηλεκτρονικού Περιουσιολογίου

Κιλκίς 27-08-2026

Ταχ. Δ/ση: Κιλκίς, Γ. Καπέτα 17
Τ.Κ.: 61100
Πληροφορίες: Γλυκερία Θεοχαρίδου
Τηλέφωνο: 2341352162, 160, 161
Δ/ση Ηλ.Ταχ/μίου: tpe@dhmoskilkis.gr

Τίτλος: «Παροχή Υπηρεσιών Ενοικίασης και
Συντήρησης Φωτοτυπικών και Εκτυπωτικών
Μηχανημάτων και Μηχανών Γραφείου
Σχολικών Μονάδων Δήμου Κιλκίς»

Αρ. Μελέτης: Πλ.13/2026
CPV:50313000-2¹

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα Τεχνική Περιγραφή αφορά την παροχή υπηρεσιών για την ενοικίαση (μίσθωση) φωτοτυπικών μηχανημάτων από τον ανάδοχο προς τον Δήμο Κιλκίς, για την κάλυψη των αναγκών των Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς και για τη συντήρηση φωτοτυπικών και εκτυπωτικών μηχανημάτων και μηχανών γραφείου ιδιοκτησίας των Σχολικών Μονάδων.

Η παροχή υπηρεσίας που αφορά την ενοικίαση (μίσθωση), φωτοτυπικών μηχανημάτων προσδιορίζεται ως ΟΜΑΔΑ-A.

Η παροχή υπηρεσίας που αφορά τη συντήρηση φωτοτυπικών, εκτυπωτικών μηχανημάτων και μηχανών γραφείου, ιδιοκτησίας των Σχολικών Μονάδων προσδιορίζεται ως ΟΜΑΔΑ-B.

Η ανάθεση θα γίνει ανά ΟΜΑΔΑ και οι οικονομικοί φορείς δύνανται να υποβάλουν προσφορά για μία ή και για τις δύο ΟΜΑΔΕΣ, με διακριτή οικονομική προσφορά για καθεμία από αυτές. Ως εκ τούτου, δύναται να προκύψουν είτε διαφορετικοί ανάδοχοι για κάθε ΟΜΑΔΑ είτε ο ίδιος ανάδοχος και για τις δύο ΟΜΑΔΕΣ.

¹ Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής μηχανών αναπαραγωγής

ΟΜΑΔΑ Α: Ενοικίαση Φωτοτυπικών (Leasing)

Το παρόν τμήμα της Τεχνικής Περιγραφής αφορά την παροχή υπηρεσιών ενοικίασης (μίσθωσης) φωτοτυπικών μηχανημάτων, με τα τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά που περιγράφονται στις **Τεχνικές Προδιαγραφές και στους Πίνακες Συμμόρφωσης**.

Τα μηχανήματα θα διακρίνονται σε τρεις τύπους, ανάλογα με τις δυνατότητες και τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους (Τύπος Α, Τύπος Β και Τύπος Γ), και θα καλύπτουν το σύνολο των Σχολικών Μονάδων που λειτουργούν κατά τη διάρκεια κάθε εκπαιδευτικού έτους. Η αρχική αντιστοίχιση του Τύπου μηχανήματος ανά Σχολική Μονάδα πραγματοποιήθηκε με βάση τις εκτιμώμενες ανάγκες και τον αριθμό των μαθητών κάθε Σχολικής Μονάδας.

Οι Σχολικές Μονάδες στις οποίες θα εγκατασταθούν τα μισθωμένα μηχανήματα, καθώς και ο Τύπος μηχανήματος που αντιστοιχεί αρχικά σε καθεμία από αυτές, **αναφέρονται στο Παράρτημα Ι**.

Οι παραπάνω τοποθετήσεις είναι ενδεικτικές και μπορούν να υπάρξουν μεταβολές ως εξής:

Εφόσον διαπιστωθεί από την Υπηρεσία ανάγκη χρήσης μηχανήματος ανώτερης κατηγορίας, λόγω υψηλότερου φόρτου εργασίας από τον αρχικά εκτιμώμενο, δύναται, **με τη σύμφωνη γνώμη και των δύο μερών**, να πραγματοποιηθεί αλλαγή Τύπου και αντικατάσταση του μηχανήματος με μηχανήμα ανώτερης κατηγορίας. Στην περίπτωση αυτή, η αντικατάσταση του μηχανήματος, η μεταφορά, εγκατάσταση και οι απαιτούμενες ρυθμίσεις θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο με δικά του μέσα, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση του Δήμου ως προς τις σχετικές εργασίες.

Αντίστοιχα, σε περίπτωση διαπίστωσης χαμηλότερου φόρτου εργασίας, δύναται, **με τη σύμφωνη γνώμη και των δύο μερών**, να πραγματοποιηθεί αντικατάσταση μηχανήματος Τύπου Α με Τύπου Β ή Τύπου Β με Τύπου Γ.

Με τη σύμφωνη γνώμη και των δύο μερών δύναται επίσης να εγκατασταθούν **πρόσθετα μηχανήματα ενός από τους προβλεπόμενους Τύπους σε Σχολικές Μονάδες**, εφόσον αυτό απαιτείται λόγω αυξημένου

φόρτου εργασίας ή ιδιαίτερων λειτουργικών αναγκών της Σχολικής Μονάδας (ενδεικτικά, εξυπηρέτηση διαφορετικών χώρων ή κτιρίων).

Προβλέπεται επίσης η δυνατότητα προσθήκης, αφαίρεσης ή μεταφοράς μηχανημάτων λόγω μεταβολών στη λειτουργία των Σχολικών Μονάδων κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Σε περίπτωση παύσης λειτουργίας Σχολικής Μονάδας, το αντίστοιχο μηχάνημα θα αποσύρεται, ενώ σε περίπτωση έναρξης λειτουργίας νέας Σχολικής Μονάδας θα δύναται να εγκαθίσταται σε αυτήν μηχάνημα του κατάλληλου Τύπου, σύμφωνα με τις ανάγκες της.

Κάθε μεταφορά, αντικατάσταση, προσθήκη ή απόσυρση μηχανήματος που πραγματοποιείται σύμφωνα με τα ανωτέρω θα εκτελείται από τον ανάδοχο, με δικά του μέσα και προσωπικό και χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση του Δήμου ως προς τις σχετικές εργασίες, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του από τον Δήμο.

Τα ανωτέρω φωτοαντιγραφικά μηχανήματα θα παραμένουν στην κυριότητα του αναδόχου και θα διατίθενται προς χρήση στις Σχολικές Μονάδες καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Τα μηχανήματα θα υποστηρίζουν επιπλέον λειτουργίες δικτυακής εκτύπωσης και δικτυακής σάρωσης, με δυνατότητα αποστολής των σαρωμένων εγγράφων σε δικτυακό φάκελο και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές.

Σε περίπτωση που τα προσφερόμενα μηχανήματα διαθέτουν λειτουργία τηλεομοιοτυπίας (fax), θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα απενεργοποίησής της, ώστε να μην είναι δυνατή η αποστολή ή λήψη τηλεομοιοτυπιών. Η απαίτηση αυτή τίθεται λαμβάνοντας υπόψη την κατάργηση της διακίνησης εγγράφων μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) στο Δημόσιο, σύμφωνα με το άρθρο 99 του Ν. 4727/2020 και το υπ' αριθ. 32607 ΕΞ 2020/19.11.2020 έγγραφο του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Τα ανωτέρω αναφέρονται αναλυτικά στις Τεχνικές Προδιαγραφές και τους Πίνακες Συμμόρφωσης.

Η παράδοση, τοποθέτηση, εγκατάσταση και θέση σε βασική λειτουργία του συνόλου των μηχανημάτων ως αυτόνομων φωτοτυπικών μηχανημάτων θα πρέπει να ολοκληρωθεί **εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών** από την έναρξη ισχύος της σύμβασης.

Η πλήρης εγκατάσταση και παραμετροποίηση του εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένης της σύνδεσης στο δίκτυο, της εγκατάστασης και παραμετροποίησης ως δικτυακού εκτυπωτή στους υπολογιστές των σχολικών μονάδων, καθώς και της ρύθμισης των λειτουργιών σάρωσης προς δικτυακό φάκελο ή/και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), όπου απαιτείται, θα πρέπει να ολοκληρωθεί **εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών** συνολικά από την έναρξη ισχύος της σύμβασης.

Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν για τα εν λόγω μηχανήματα της ΟΜΑΔΑΣ-Α κατά τη διάρκεια της σύμβασης, είναι:

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν την προληπτική συντήρηση, η οποία θα πραγματοποιείται περιοδικά και σύμφωνα με τις ανάγκες του εξοπλισμού, καθώς και την κατασταλτική συντήρηση σε περίπτωση βλάβης.

Έτσι, σε περίπτωση βλάβης:

Ανταπόκριση: εντός **μίας (1) ώρας** από την αναγγελία της βλάβης, με επικοινωνία του τεχνικού προσωπικού του αναδόχου και έναρξη της διαδικασίας διάγνωσης και τεχνικής υποστήριξης, η οποία **δύναται να πραγματοποιείται και εξ αποστάσεως**, όπου αυτό είναι τεχνικά εφικτό.

Αποκατάσταση: το αργότερο **έως το τέλος της επόμενης εργάσιμης ημέρας** από την αναγγελία της βλάβης.

Κάθε μεταφορά φωτοτυπικού μηχανήματος που απαιτείται για την επισκευή, συντήρηση, αντικατάσταση ή για άλλους λειτουργικούς λόγους θα πραγματοποιείται αποκλειστικά με μέσα, προσωπικό και ευθύνη του αναδόχου, χωρίς οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση που βλάβη μηχανήματος δεν είναι δυνατό να αποκατασταθεί το αργότερο έως το τέλος της επόμενης εργάσιμης ημέρας από την αναγγελία της, ο ανάδοχος υποχρεούται, εντός της ίδιας προθεσμίας, να εγκαταστήσει προσωρινά μηχάνημα αντικατάστασης του ίδιου Τύπου ή με ισοδύναμα ή ανώτερα τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

Το μηχάνημα αντικατάστασης θα πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον τις απαιτούμενες λειτουργίες εκτύπωσης, αντιγραφής και σάρωσης μέσω δικτύου και θα παραμένει στη σχολική μονάδα μέχρι την πλήρη αποκατάσταση και

επαναφορά σε λειτουργία του αρχικού μηχανήματος ή την οριστική αντικατάστασή του από τον ανάδοχο. Η εγκατάσταση και απαιτούμενη δικτυακή παραμετροποίηση του μηχανήματος αντικατάστασης βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο

Για τη λειτουργία των μηχανημάτων, ο Δήμος Κιλκίς και οι Σχολικές Μονάδες θα επιβαρύνονται αποκλειστικά με την προμήθεια του απαιτούμενου φωτοτυπικού χαρτιού. Για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των Σχολικών Μονάδων, ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί επαρκές απόθεμα αναλωσίμων (ενδεικτικά toner) για τα εγκατεστημένα μηχανήματα, ώστε να εξασφαλίζεται η έγκαιρη αναπλήρωσή τους και να αποφεύγεται η διακοπή λειτουργίας των μηχανημάτων λόγω έλλειψης αναλωσίμων.

Η αντικατάσταση των αναλωσίμων θα δύναται να πραγματοποιείται και από αρμόδιο προσωπικό της Σχολικής Μονάδας, το οποίο ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει κατάλληλα για την εκτέλεση της σχετικής διαδικασίας.

Εφόσον, σύμφωνα με τα ανωτέρω, προκύψει ανάγκη εγκατάστασης πρόσθετου μηχανήματος, αυτό θα εντάσσεται σε έναν από τους προβλεπόμενους Τύπους Α, Β ή Γ και θα διέπεται από τους ίδιους τεχνικούς και οικονομικούς όρους που ισχύουν για τα λοιπά μηχανήματα του αντίστοιχου Τύπου. Η μεταφορά, εγκατάσταση, δικτυακή σύνδεση και παραμετροποίηση του πρόσθετου μηχανήματος θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής πέραν του προβλεπόμενου μηνιαίου τιμήματος μίσθωσης και των τυχόν πρόσθετων χρεώσεων χρήσης σύμφωνα με τη σύμβαση.

Οι τρεις Τύποι μηχανημάτων αντιστοιχούν σε διαφορετικά επίπεδα αναμενόμενου φόρτου εργασίας των Σχολικών Μονάδων. Η αρχική κατανομή τους, όπως αποτυπώνεται στο Παράρτημα-Ι, πραγματοποιήθηκε λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των μαθητών και τη βαθμίδα κάθε Σχολικής Μονάδας.

Ο ανάδοχος θα διαθέτει και θα εγκαταστήσει, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση, κεντρικό σύστημα απομακρυσμένης παρακολούθησης του προσφερόμενου εξοπλισμού, προσβάσιμο μέσω διαδικτυακής διεπαφής (web-based). Το σύστημα θα παρέχει κατ' ελάχιστον δυνατότητα αυτόματης συλλογής και απεικόνισης των μετρητών εκτυπώσεων/αντιγράφων, της

κατάστασης λειτουργίας των συσκευών και της στάθμης των αναλωσίμων (toner).

Τα μηχανήματα θα διαθέτουν ηλεκτρονικούς μετρητές εκτυπώσεων / αντιγράφων και σαρώσεων, με δυνατότητα προβολής ή / και εκτύπωσης των σχετικών ενδείξεων, ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος και η καταγραφή τους από το αρμόδιο προσωπικό των Σχολικών Μονάδων και του Δήμου Κιλκίς.

Με τη λήξη ή την, για οποιονδήποτε λόγο λύση της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται, **εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών**, να προβεί με δικά του μέσα, προσωπικό και δαπάνες στην αποξήλωση, απομάκρυνση και παραλαβή του συνόλου του εξοπλισμού που του ανήκει από τις σχολικές μονάδες, χωρίς οποιαδήποτε οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η απομάκρυνση θα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή και τις σχολικές μονάδες, κατά τρόπο που να μην παρεμποδίζεται η λειτουργία τους και να εξασφαλίζεται, όπου απαιτείται, η ομαλή μετάβαση σε τυχόν νέο εξοπλισμό.

Η σάρωση αποτελεί αυτοτελή λειτουργία του πολυμηχανήματος και συνεπάγεται χρήση των μηχανικών και ηλεκτρονικών υποσυστημάτων τροφοδοσίας και ψηφιοποίησης εγγράφων. Για τον λόγο αυτό προβλέπεται διακριτή χρέωση ανά σαρωμένη σελίδα, στην οποία περιλαμβάνεται και η συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των επιμέρους συστημάτων που χρησιμοποιούνται κατά τη διαδικασία σάρωσης.

Μηνιαία πιστοποίηση παρεχόμενων υπηρεσιών και δαπάνης

Η παροχή των υπηρεσιών της ΟΜΑΔΑΣ Α θα παρακολουθείται και θα πιστοποιείται σε μηνιαία βάση. Ως μηνιαία περίοδος παροχής υπηρεσιών νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης έως την αντίστοιχη ημερομηνία του επόμενου μήνα και, στη συνέχεια, κάθε αντίστοιχο διαδοχικό μηνιαίο χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

Κατά τη λήξη κάθε μηνιαίας περιόδου θα καταγράφονται οι ενδείξεις των μετρητών των μηχανημάτων και, με βάση τη διαφορά από τις αντίστοιχες ενδείξεις της προηγούμενης μέτρησης, θα προσδιορίζεται η πραγματική

κατανάλωση φωτοτυπιών/εκτυπώσεων και σαρώσεων για τον συγκεκριμένο μήνα.

Με βάση τις ανωτέρω μετρήσεις, τον αριθμό και τον Τύπο των μηχανημάτων που βρίσκονταν σε λειτουργία κατά τη συγκεκριμένη περίοδο, τα αντίστοιχα μηνιαία τιμήματα μίσθωσης, τις περιλαμβανόμενες φωτοτυπίες/εκτυπώσεις και τις συμβατικές τιμές μονάδας, θα υπολογίζεται και θα πιστοποιείται η αξία των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν κατά την αντίστοιχη μηνιαία περίοδο.

Ενδεικτικά, εάν η σύμβαση αρχίσει στις 15 Νοεμβρίου, η πρώτη μηνιαία περίοδος παροχής υπηρεσιών θα εκτείνεται από τις 15 Νοεμβρίου έως τις 15 Δεκεμβρίου, η δεύτερη από τις 15 Δεκεμβρίου έως τις 15 Ιανουαρίου κ.ο.κ. Στις αντίστοιχες ημερομηνίες θα λαμβάνονται οι απαιτούμενες μετρήσεις και θα προσδιορίζεται η αξία των υπηρεσιών της περιόδου.

Η ανωτέρω διαδικασία αφορά τον υπολογισμό και την πιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών και της αντίστοιχης δαπάνης και είναι διακριτή από τη διαδικασία έκδοσης και υποβολής των σχετικών παραστατικών από τον ανάδοχο.

Για τον υπολογισμό της μηνιαίας κατανάλωσης, οι περιλαμβανόμενες φωτοτυπίες/εκτυπώσεις θα υπολογίζονται συγκεντρωτικά ανά Τύπο μηχανήματος. Συνεπώς, εντός του ίδιου μήνα, μικρότερη κατανάλωση ενός μηχανήματος θα μπορεί να συμψηφίζεται με μεγαλύτερη κατανάλωση άλλου μηχανήματος του ίδιου Τύπου.

Ενδεικτικό παράδειγμα για τα έντεκα (11) μηχανήματα Τύπου Β: Για κάθε μηχανήμα περιλαμβάνονται 3.750 φωτοτυπίες/εκτυπώσεις ανά μήνα. Επομένως, η συνολική περιλαμβανόμενη ποσότητα του Τύπου Β ανέρχεται σε: **$11 \times 3.750 = 41.250$ φωτοτυπίες/εκτυπώσεις ανά μήνα.**

Μηχάνημα	1ος Μήνας	2ος Μήνας
-----	-----	-----
B1	2.400	3.500
B2	2.800	3.900
B3	3.100	4.100

B4		3.200		4.300	
B5		3.400		4.500	
B6		3.500		4.000	
B7		3.600		4.200	
B8		3.700		4.400	
B9		3.900		4.600	
B10		4.100		4.800	
B11		4.300		4.700	
Συνολική κατανάλωση		38.000		47.000	
Περιλαμβανόμενη ποσότητα		41.250		41.250	
Πρόσθετα χρεώσιμες σελίδες		0		5.750	

Στον **1ο μήνα**, παρότι ορισμένα μηχανήματα υπερβαίνουν ατομικά τις 3.750 σελίδες, η συνολική κατανάλωση των έντεκα μηχανημάτων ανέρχεται σε 38.000 σελίδες και παραμένει κάτω από το συνολικό μηνιαίο όριο των 41.250 σελίδων. Συνεπώς, **δεν προκύπτει πρόσθετη χρέωση**.

Στον **2ο μήνα**, η συνολική κατανάλωση ανέρχεται σε 47.000 σελίδες. Επομένως, ως πρόσθετη **κατανάλωση** χρεώνεται μόνο η διαφορά:

$$47.000 - 41.250 = 5.750 \text{ φωτοτυπίες/εκτυπώσεις.}$$

Οι 5.750 πρόσθετες φωτοτυπίες/εκτυπώσεις χρεώνονται σύμφωνα με την αντίστοιχη τιμή μονάδας της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου.

Οι σαρώσεις δεν περιλαμβάνονται στο μηνιαίο τίμημα μίσθωσης και χρεώνονται ξεχωριστά, σύμφωνα με την πραγματική καταγεγραμμένη κατανάλωση και την αντίστοιχη τιμή μονάδας της οικονομικής προσφοράς.

Τυχόν μη χρησιμοποιηθείσες περιλαμβανόμενες φωτοτυπίες/εκτυπώσεις ενός μήνα **δεν μεταφέρονται ούτε συμψηφίζονται με την κατανάλωση επόμενου μήνα**.

Η σύμβαση είναι πολυετής, για σαράντα (40) μήνες και ο προϋπολογισμός για την ΟΜΑΔΑ-A ανέρχεται σε:

40.180,00 € + ΦΠΑ (24%) 9.643,20 € = 49.823,20 € (2026)

51.300,00 € + ΦΠΑ (24%) 12.312,00 € = 63.612,00 € (2027)

51.300,00 € + ΦΠΑ (24%) 12.312,00 € = 63.612,00 € (2028)

51.300,00 € + ΦΠΑ (24%) 12.312,00 € = 63.612,00 € (2029)

Ομάδα-Α Σύνολο:

194.080,00 € + ΦΠΑ (24%) 46.579,20 € = 240.659,20 €

Η χρηματοδότηση θα γίνει από τα Δημοτικά Έσοδα – με Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδων **ΑΛΕ : 070.2420389011**.

Η ανωτέρω συνολική εκτιμώμενη δαπάνη κατανέμεται στα αντίστοιχα οικονομικά έτη σύμφωνα με την προβλεπόμενη πολυετή κατανομή των πιστώσεων. Η πραγματική δαπάνη θα προκύπτει από την εκτέλεση της σύμβασης και την πραγματική χρήση του εξοπλισμού, σύμφωνα με τις συμβατικές τιμές μονάδας και μέχρι του συνολικού οικονομικού αντικειμένου της ΟΜΑΔΑΣ Α

Οι αναφερόμενες ποσότητες είναι ενδεικτικές και έχουν προσδιοριστεί βάσει διαθέσιμων στοιχείων προηγούμενων περιόδων και των εκτιμώμενων αναγκών των σχολικών μονάδων. Οι πραγματικές ποσότητες δύνανται να διαφοροποιούνται, αυξανόμενες ή μειούμενες ανάλογα με τις πραγματικές ανάγκες, υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα υπάρξει υπέρβαση του συνολικού συμβατικού οικονομικού αντικειμένου.

Τυχόν μη πραγματοποιηθείσες ενδεικτικές ποσότητες ενός οικονομικού έτους δύνανται να πραγματοποιηθούν κατά το επόμενο έτος, εντός της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και τις διαθέσιμες πιστώσεις.

Η σύμβαση ολοκληρώνεται με την επέλευση οποιουδήποτε από τα ακόλουθα γεγονότα συμβεί πρώτο:

α) με τη συμπλήρωση σαράντα (40) μηνών από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της ή

β) με την εξάντληση του συνολικού συμβατικού οικονομικού αντικειμένου, εφόσον αυτή επέλθει νωρίτερα.

ΟΜΑΔΑ Β: ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ – ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ
Μηχανημάτων και Μηχανών Γραφείου ιδιοκτησίας Σχολικών
Μονάδων Δήμου Κιλκίς

Το παρόν τμήμα της τεχνικής περιγραφής (ΟΜΑΔΑ Β) αφορά την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής υφιστάμενων φωτοτυπικών και εκτυπωτικών μηχανημάτων και μηχανών γραφείου, **τα οποία ανήκουν** στις Σχολικές Μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Κιλκίς.

Στον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό της Μελέτης αναφέρονται αναλυτικά τα είδη (μάρκα και μοντέλο) των Φωτοτυπικών και Εκτυπωτικών Μηχανημάτων, το πλήθος αυτών, καθώς και οι Σχολικές Μονάδες στις οποίες βρίσκονται.

Η παροχή υπηρεσίας περιλαμβάνει την εργασία και όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων.

Σημειώνεται ότι δεν είναι υποχρεωτική η εκτέλεση όλων των εργασιών που αναφέρονται. Οι εργασίες που αναφέρονται στον πίνακα του Προϋπολογισμού είναι ενδεικτικές και αφορούν συνήθεις κατηγορίες βλαβών και εργασιών συντήρησης / επισκευής του υφιστάμενου εξοπλισμού.

Ορισμένες από αυτές, ανάλογα με τις βλάβες που θα παρουσιαστούν, θα γίνουν ώστε τα μηχανήματα να είναι σε λειτουργία και να εξυπηρετούν τις ανάγκες των σχολικών μονάδων

Τα φωτοτυπικά και εκτυπωτικά μηχανήματα έχουν κατηγοριοποιηθεί σε ομάδες, ανάλογα με τον κατασκευαστή, την τεχνολογία εκτύπωσης και γενικότερα τις απαιτήσεις συντήρησης και επισκευής τους. Σε κάθε ομάδα δύναται να ενταχθούν και άλλα μηχανήματα παρόμοιων τεχνικών χαρακτηριστικών και αντίστοιχων απαιτήσεων συντήρησης και επισκευής. Αυτό διότι υπάρχει περίπτωση να αποκτήσει κάποια σχολική μονάδα ένα νέο μηχανήμα. Αυτό συμβαίνει από κάποια προμήθεια, δωρεά ή παραχώρηση πχ. Από τον Δήμο ή άλλη Δημόσια Υπηρεσία κλπ.

Στον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό της Μελέτης αναφέρονται οι εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης βλάβης για κάθε ομάδα φωτοτυπικών και εκτυπωτικών μηχανημάτων και οι ενδεικτικές τιμές για κάθε εργασία.

Δόθηκε βαρύτητα στο πλήθος των μηχανών, ώστε ο αριθμός των πιθανών βλαβών να είναι όσο το δυνατόν κοντά στην πραγματικότητα. Με τα στοιχεία αυτά προσεγγίζεται πιο σωστά η προϋπολογιζόμενη δαπάνη για την συγκεκριμένη παροχή υπηρεσίας στην ομάδα αυτή.

Η συντήρηση θα είναι κατασταλτική και θα πραγματοποιείται σε περίπτωση εμφάνισης βλάβης. Η Υπηρεσία θα καλεί τον ανάδοχο να προβεί στον έλεγχο και τη διάγνωση της βλάβης. Ο ανάδοχος θα ενημερώνει την Υπηρεσία για το είδος της βλάβης, τις απαιτούμενες εργασίες και το αντίστοιχο κόστος αποκατάστασης. Η Υπηρεσία, αφού αξιολογήσει τα ανωτέρω στοιχεία και κρίνει ότι η επισκευή είναι οικονομικά συμφέρουσα, θα παρέχει την έγκρισή της για την εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών.

Η τιμολόγηση θα πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση των εγκεκριμένων εργασιών επισκευής ή/και συντήρησης και την πιστοποίησή τους από τα αρμόδια όργανα. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά, σύμφωνα με τις εργασίες που έχουν πράγματι εκτελεστεί και πιστοποιηθεί και βάσει των αντίστοιχων συμβατικών τιμών.

Τα φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα έχουν αξιολογηθεί από την Υπηρεσία και, κατά τον χρόνο σύνταξης της παρούσας μελέτης, κρίνονται λειτουργικά. Οι προβλεπόμενες εργασίες συντήρησης και επισκευής έχουν προσδιοριστεί λαμβάνοντας υπόψη τις βλάβες και τις ανάγκες συντήρησης που παρουσιάστηκαν σε αντίστοιχο εξοπλισμό κατά τα προηγούμενα έτη. Επισημαίνεται ότι, μετά την εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία των μισθωμένων μηχανημάτων της ΟΜΑΔΑΣ Α, αναμένεται να περιοριστεί η χρήση σημαντικού μέρους του υφιστάμενου εξοπλισμού και, κατά συνέπεια, να μειωθεί ο αριθμός των απαιτούμενων επεμβάσεων συντήρησης και επισκευής.

Επισημαίνεται ότι δεν είναι υποχρεωτική η εξάντληση του συνολικού οικονομικού αντικειμένου της ΟΜΑΔΑΣ Β ούτε η εκτέλεση του συνόλου των ενδεικτικά προβλεπόμενων εργασιών. Οι πραγματικές ανάγκες δύναται να διαφοροποιούνται κατά την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς μία κατηγορία βλάβης μπορεί να παρουσιαστεί περισσότερες φορές, ενώ άλλη να μην παρουσιαστεί καθόλου.

Η σύμβαση είναι πολυετής, και ο προϋπολογισμός για την ΟΜΑΔΑ-Β ανέρχεται σε:

5.000,00 € + ΦΠΑ (24%) 1.200,00 € = 6.200,00 € (έτος 2026)

5.000,00 € + ΦΠΑ (24%) 1.200,00 € = 6.200,00 € (έτος 2027)

5.000,00 € + ΦΠΑ (24%) 1.200,00 € = 6.200,00 € (έτος 2028)

5.000,00 € + ΦΠΑ (24%) 1.200,00 € = 6.200,00 € (έτος 2029)

Ομάδα-Β Σύνολο:

20.000,00 € + ΦΠΑ (24%) 4.800,00 € = 24.800,00 €

Η χρηματοδότηση θα γίνει από τα Δημοτικά Έσοδα – με Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδων **ΑΛΕ : 070.2420389011**.

Οι αναφερόμενες ποσότητες είναι ενδεικτικές και έχουν προσδιοριστεί βάσει διαθέσιμων στοιχείων προηγούμενων περιόδων και των εκτιμώμενων αναγκών των σχολικών μονάδων. Οι πραγματικές ποσότητες δύνανται να διαφοροποιούνται, αυξανόμενες ή μειούμενες ανάλογα με τις πραγματικές ανάγκες, υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα υπάρξει υπέρβαση του συνολικού συμβατικού οικονομικού αντικειμένου.

Τυχόν μη πραγματοποιηθείσες ενδεικτικές ποσότητες ενός οικονομικού έτους δύνανται να πραγματοποιηθούν κατά το επόμενο έτος, εντός της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και τις διαθέσιμες πιστώσεις.

Η σύμβαση ολοκληρώνεται με την επέλευση οποιουδήποτε από τα ακόλουθα γεγονότα συμβεί πρώτο:

α) με τη συμπλήρωση σαράντα (40) μηνών από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της ή

β) με την εξάντληση του συνολικού συμβατικού οικονομικού αντικειμένου, εφόσον αυτή επέλθει νωρίτερα.

Γενικά για το σύνολο της μελέτης:

Όπως έχει αναφερθεί, η ανάθεση θα γίνει ανά **ΟΜΑΔΑ**. Έτσι οι προσφορές που θα κατατεθούν, θα είναι για κάθε ομάδα ξεχωριστές. Εφόσον ένας υποψήφιος ανάδοχος επιθυμεί να δώσει προσφορά και στις δύο ομάδες, τότε αυτές θα είναι ξεχωριστές. Η ανάθεση θα γίνει λοιπόν ανά ομάδα και μπορεί να προκύψουν είτε δύο διαφορετικοί ανάδοχοι, είτε ένας εφόσον αυτός επιλεγεί και στις δύο ομάδες.

Ο συνολικός προϋπολογισμός και για την ΟΜΑΔΑ-A και για την ΟΜΑΔΑ-B ανέρχεται σε :

$$214.080,00 \text{ €} + \text{ΦΠΑ}(24\%) \ 51.379,20 \text{ €} = 265.459,20 \text{ €}$$

Η χρηματοδότηση θα γίνει από τα Δημοτικά Έσοδα – με Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδων **ΑΛΕ : 070.2420389011**.

Τρόπος υποβολής οικονομικής προσφοράς και επιλογής Αναδόχου για την ΟΜΑΔΑ Α.

Για την ΟΜΑΔΑ Α, οι οικονομικοί φορείς θα υποβάλουν οικονομική προσφορά συμπληρώνοντας τις τιμές μονάδας του εντύπου οικονομικής προσφοράς – προϋπολογισμός προσφοράς, για κάθε προβλεπόμενη κατηγορία χρέωσης. Η ανάθεση της ΟΜΑΔΑΣ Α θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, όπως αυτή προκύπτει από το συνολικό ποσό της οικονομικής προσφοράς για την ΟΜΑΔΑ Α.

Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί βάσει του συνολικού ποσού κάθε οικονομικής προσφοράς, όπως αυτό προκύπτει από τις προσφερόμενες τιμές μονάδας και τις αντίστοιχες ποσότητες του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης.

Οι ποσότητες που αναφέρονται στη μελέτη είναι ενδεικτικές και έχουν χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά για τη διαμόρφωση του ενδεικτικού προϋπολογισμού και την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών. Η πραγματική κατανάλωση δύναται να διαφοροποιηθεί ανάλογα με τις ανάγκες των σχολικών μονάδων κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Τρόπος υποβολής οικονομικής προσφοράς και επιλογής Αναδόχου για την ΟΜΑΔΑ Β.

Για την ΟΜΑΔΑ Β, οι οικονομικοί φορείς θα υποβάλουν οικονομική προσφορά με τη μορφή ενιαίου ποσοστού έκπτωσης (σε ποσοστό %), επί του συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού της ομάδας, όπως αυτός αποτυπώνεται στη μελέτη. Η ανάθεση της σύμβασης θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει

τιμής, η οποία εκφράζεται ως το μεγαλύτερο ενιαίο ποσοστό έκπτωσης επί του συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού της Ομάδας Β.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της ομάδας έχει καταρτισθεί βάσει εκτιμώμενων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής και περιλαμβάνει ενδεικτικές ποσότητες εργασιών, ανταλλακτικών και λοιπών δαπανών, οι οποίες δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν με ακρίβεια, καθώς εξαρτώνται από το είδος, τη συχνότητα και την έκταση των βλαβών που θα παρουσιαστούν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Κατά συνέπεια, η οικονομική αξιολόγηση των προσφορών δεν πραγματοποιείται ανά επιμέρους εργασία ή είδος επισκευής, αλλά βάσει του ενιαίου ποσοστού έκπτωσης που προσφέρει κάθε οικονομικός φορέας επί του συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού της ομάδας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, της ΟΜΑΔΑΣ-Β, κάθε εργασία ή προμήθεια ανταλλακτικών θα αποζημιώνεται σύμφωνα με τις αντίστοιχες τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης, στις οποίες θα εφαρμόζεται το ποσοστό έκπτωσης που προσέφερε ο ανάδοχος.

Ελέγχθηκε - Θεωρήθηκε

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος Τμήματος
ΤΠΕ & Ηλεκτρονικού Περιουσιολογίου

Συντάχθηκε

Ανέστης Ζαγκάκης
Διπλ. Ηλεκτρολόγος Μηχ. & Μηχ. ΗΥ
Msc Computer Science ΠΕ Πληροφορικής

Παναγιώτης Παπαδόπουλος
Διπλ. Ηλεκτρολόγος Μηχ. & Μηχ. ΗΥ
Ειδικός Συνεργάτης

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****Νομός Κιλκίς****Δήμος Κιλκίς**Αυτοτελές Τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής,
Επικοινωνιών & Ηλεκτρονικού Περιουσολογίου**Κιλκίς 27-08-2026****Ταχ. Δ/ση:** Κιλκίς, Γ. Καπέτα 17**Τ.Κ.:** 61100**Πληροφορίες:** Γλυκερία Θεοχαρίδου**Τηλέφωνο:** 2341352162, 160, 161**Δ/ση Ηλ.Ταχ/μίου:** tpe@dhmoskilkis.gr«Παροχή Υπηρεσιών Ενοικίασης και
Συντήρησης Φωτοτυπικών και Εκτυπωτικών
Μηχανημάτων και Μηχανών Γραφείου
Σχολικών Μονάδων Δήμου Κιλκίς»**Αρ.
Μελέτης:**Πλ.13/2026
CPV:50313000-2¹**Προϋπολογισμός Ενδεικτικός****ΟΜΑΔΑ Α: Ενοικίαση Φωτοτυπικών**Ο ενδεικτικός και κατ' εκτίμηση προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσίας για
την ΟΜΑΔΑ-Α είναι:

Ενοικίαση	Είδος	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Ποσό
Ενοικίαση Τύπος-Α <i>Περιλαμβάνει 5.500 σελ/ μήνα για κάθε μηχανήμα</i>	(17 Τεμάχια x 40 Μήνες)	680	66,00 €	44.880,00
Ενοικίαση Τύπος-Β <i>Περιλαμβάνει 3.750 σελ/ μήνα για κάθε μηχανήμα</i>	(11 Τεμάχια x 40 Μήνες)	440	45,00 €	19.800,00
Ενοικίαση Τύπος-Γ <i>Περιλαμβάνει 1.250 σελ/ μήνα για κάθε μηχανήμα</i>	(49 Τεμάχια x 40 Μήνες)	1.960	15,00 €	29.400,00
Ασπρόμαυρες Φωτοτυπίες / Εκτυπώσεις	Τεμάχια	8.000.000	0,012 €	96.000,00
Σάρωση	Τεμάχια	2.000.000	0,002 €	4.000,00
Σύνολο:				194.080,00 €
ΦΠΑ :				46.579,20 €
Τελικό Ποσό:				240.659,20 €

¹ Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής μηχανών αναπαραγωγής

Χρηματοδότηση για την Ομάδα-A

	Ποσό	ΦΠΑ	Σύνολο
Έτος 2026	40.180,00 €	9.643,20 €	49.823,20 €
Έτος 2027	51.300,00 €	12.312,00 €	63.612,00 €
Έτος 2028	51.300,00 €	12.312,00 €	63.612,00 €
Έτος 2029	51.300,00 €	12.312,00 €	63.612,00 €
	194.080,00 €	46.579,20 €	240.659,20 €

Ελέγχθηκε - Θεωρήθηκε

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος Τμήματος ΤΠΕ &
Ηλεκτρονικού Περιουσιολογίου

Συντάχθηκε

Ανέστης Ζαγκάκης
Διπλ. Ηλεκτρολόγος Μηχ. & Μηχ. ΗΥ
Msc Computer Science ΠΕ Πληροφορικής

Παναγιώτης Παπαδόπουλος
Διπλ. Ηλεκτρολόγος Μηχ. & Μηχ. ΗΥ
Ειδικός Συνεργάτης

			
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Νομός Κιλκίς Δήμος Κιλκίς Αυτοτελές Τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής, Επικοινωνιών & Ηλεκτρονικού Περιουσιολογίου		Κιλκίς 27-08-2026	
Ταχ. Δ/ση: T.K.: Πληροφορίες: Τηλέφωνο: Δ/ση Ηλ.Ταχ/μίου:	Κιλκίς, Γ. Καπέτα 17 61100 Γλυκερία Θεοχαρίδου 2341352162, 160, 161 tpe@dhmoskilakis.gr	Αρ. Μελέτης:	«Παροχή Υπηρεσίας για την Λειτουργία, Επισκευή και Συντήρηση Φωτοτυπικών και Εκτυπωτικών Μηχανημάτων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Κιλκίς» Πλ.13/2026 CPV:50313000-2 ¹

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ

ΟΜΑΔΑ Β: ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ – ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ και ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΙΛΚΙΣ

Διευκρίνιση σχετικά με τις ενδεικτικές ποσότητες της ΟΜΑΔΑΣ Β

Οι ποσότητες των επιμέρους εργασιών επισκευής και των απαιτούμενων ανταλλακτικών που περιλαμβάνονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της ΟΜΑΔΑΣ Β αφορούν το σύνολο της διάρκειας της σύμβασης και έχουν εκτιμηθεί βάσει των αναμενόμενων αναγκών των σχολικών μονάδων.

Η κατανομή της εκτιμώμενης δαπάνης ανά έτος της σύμβασης αποτυπώνεται στην Τεχνική Περιγραφή της παρούσας μελέτης και αφορά αποκλειστικά τον προγραμματισμό της απαιτούμενης πίστωσης ανά οικονομικό έτος.

Οι αναγραφόμενες ποσότητες είναι ενδεικτικές και δεν είναι δεσμευτικές για την Αναθέτουσα Αρχή, δεδομένου ότι οι πραγματικές ανάγκες επισκευών εξαρτώνται από το είδος, τη συχνότητα και την έκταση των βλαβών που θα παρουσιαστούν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Ως εκ τούτου, είναι δυνατόν να παρουσιαστούν αποκλίσεις τόσο ως προς το πλήθος όσο και ως προς το είδος των εργασιών και των απαιτούμενων ανταλλακτικών, χωρίς να γεννάται δικαίωμα οποιασδήποτε απαίτησης ή αποζημίωσης του αναδόχου, εφόσον δεν μεταβάλλεται το συνολικό συμβατικό αντικείμενο και η συνολική συμβατική αξία.

¹ Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής μηχανών αναπαραγωγής

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-1

Μηχανές Γραφείου (Πλήθος 03):

BROTHER DCP-1612W

BROTHER DCP-L25100

& παρόμοιες

Σχολεία:

ΓΕ.Λ.Σ.Σ. ΜΟΥΡΙΩΝ –

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ Ε.Ε.Ε.Ε.Κ –

Παλιό Αγιονέρι Δημοτικό

A/A	Περιγραφή	Κόστος	Τεμάχια	Σύνολο
1	Αντικατάσταση Hot Upper Roller	60,00 €	2	120,00 €
2	Αντικατάσταση Pressure Roller	60,00 €	2	120,00 €
3	Αντικατάσταση Paper Pickup Roller	40,00 €	2	80,00 €
4	Συντήρηση / Καθαρισμός	50,00 €	3	150,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	470,00 €

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-2

Μηχανές Γραφείου (Πλήθος 14):

Canon 2204N –
Canon IR 1600

Canon IR 2018
Canon IR 2000

Canon IR 3035
& παρόμοιες

Σχολεία:

2ο Ε.Π.Α.Λ.ΚΙΛΚΙΣ –
Γυμνάσιο 3ο Κιλκίς –
3ο Δημοτικό Κιλκίς
Κρηστώνη Δημοτικό –
Καμπάνη Δημοτικό –

Νέο Αγιονέρι Δημοτικό –
Νέο Γυναικόκαστρο Δημοτικό
1ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς –
8ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς –
11ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς –

12ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς –
Χωρύγι Νηπιαγωγείο –
Χέρσο Νηπιαγωγείο –
Καμπάνη Νηπιαγωγείο

A/A	Περιγραφή	Κόστος	Τεμάχια	Σύνολο
1	Αντικατάσταση Hot Upper Roller	80,00 €	2	160,00 €
2	Αντικατάσταση Pressure Roller	80,00 €	2	160,00 €
3	Αντικατάσταση Paper Pickup Roller	50,00 €	2	100,00 €
4	Αντικατάσταση Drum Unit	150,00 €	2	300,00 €
5	Συντήρηση / Καθαρισμός	90,00 €	3	270,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	990,00 €

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-3

Μηχανές Γραφείου (Πλήθος 08):

Canon MG2550S –
Canon MX 390 SERIES –
& παρόμοιες

Canon MX495 –
Canon PIXMA iP4300 –

Canon TS3150 –
Canon TS5150

Σχολεία:

1ο Γυμνάσιο Κιλκίς –
Γυμνάσιο Καμπάνη—
4ο Δημοτικό Κιλκίς—

Μεγάλη Βρύση Δημοτικό –
2ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς—
7ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς –

11ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς –
Χέρσο Νηπιαγωγείο

A/A	Περιγραφή	Κόστος	Τεμάχια	Σύνολο
1	Αντικατάσταση Paper Pickup Roller	30,00 €	2	60,00 €
2	Συντήρηση / Καθαρισμός	30,00 €	2	60,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	120,00 €

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-4

Μηχανές Γραφείου (Πλήθος 07):

Epson ACULASER M1200 –
& παρόμοιες

Epson EPL 6200 –

Epson M320DN

Σχολεία:

ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΕ.Λ ΚΙΛΚΙΣ –
8ο Δημοτικό Κιλκίς –

Ε.Κ.ΚΙΛΚΙΣ --

2ο Δημοτικό Κιλκίς –

A/A	Περιγραφή	Κόστος	Τεμάχια	Σύνολο
1	Αντικατάσταση Hot Upper Roller	50,00 €	2	100,00 €
2	Αντικατάσταση Pressure Roller	50,00 €	2	100,00 €
3	Αντικατάσταση Paper Pickup Roller	40,00 €	2	80,00 €
4	Αντικατάσταση Drum Unit	140,00 €	2	280,00 €
5	Συντήρηση / Καθαρισμός	50,00 €	3	150,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	710,00 €

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-5

Μηχανές Γραφείου (Πλήθος 08):

Epson L310 Ecotank –
Epson L3151 Ecotank –

Epson L565 Ecotank –
Epson WF7610 –

Epson WF-C5210
& παρόμοιες

Σχολεία:

1ο Δημοτικό Κιλκίς –
4ο Δημοτικό Κιλκίς –
Νέα Σάντα Δημοτικό –

Ειδικό Δημοτικό Κιλκίς –
3ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς
4ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς –

13ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς –
Μικρόκαμπος Νηπιαγωγείο –

A/A	Περιγραφή	Κόστος	Τεμάχια	Σύνολο
1	Αντικατάσταση Paper Pickup Roller	30,00 €	2	60,00 €
2	Αντικατάσταση Waste Bottle	30,00 €	2	60,00 €
3	Συντήρηση / Καθαρισμός	30,00 €	3	90,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	210,00 €

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-6

Μηχανές Γραφείου (Πλήθος 15):

HP Deskjet 1000 –
HP DeskJet 1050A –
& παρόμοιες

HP Deskjet 1510 –
HP DeskJet 2135 –

HP DeskJet 2515
HP DeskJet 2320 --

Σχολεία:

1ο Δημοτικό Κιλκίς –
Μαυρονέρι Δημοτικό
ΣΣ Μουριών Δημοτικό –
Παλιό Αγιονέρι Δημοτικό –
Ευκαρπία Δημοτικό –

Χέρσο Δημοτικό –
5ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς –
14ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς –
Καμπάνη Νηπιαγωγείο –
Πεδινό Νηπιαγωγείο –

Μαυρονέρι Νηπιαγωγείο –
Νέο Αγιονέρι Νηπιαγωγείο –
Χέρσο Νηπιαγωγείο –
ΣΣ Μουριών Νηπιαγωγείο –

A/A	Περιγραφή	Κόστος	Τεμάχια	Σύνολο
1	Αντικατάσταση Paper Pickup Roller	30,00 €	2	60,00 €
2	Συντήρηση / Καθαρισμός	30,00 €	3	90,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	150,00 €

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-7

Μηχανές Γραφείου (Πλήθος 30):

HP LaserJet 1010 –	HP LaserJet 2055dn –	HP LaserJet P1102 –
HP LaserJet 1018 -	HP LaserJet 400 M401A –	HP LaserJet P2035 –
HP LaserJet 1020 –	HP LaserJet M1319f MFP –	HP LaserJet PRO 400 –
HP LaserJet 107A –	HP LaserJet M1522n –	HP LaserJet PRO M15A
HP LaserJet 1150 –	HP LaserJet M4555 MFP –	& παρόμοιες

Σχολεία:

1ο ΓΕ.Λ ΚΙΛΚΙΣ –	7ο Δημοτικό Κιλκίς—	10ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς
ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΕ.Λ ΚΙΛΚΙΣ –	8ο Δημοτικό Κιλκίς—	14ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς
1ο Γυμνάσιο Κιλκίς –	9ο Δημοτικό Κιλκίς	Γαλλικός Νηπιαγωγείο --
Γυμνάσιο Χέρσου	Νέο Αγιονέρι Δημοτικό –	Μεγάλη Βρύση Νηπιαγωγείο
Γυμνάσιο Νέου Γυναικοκάστρου	Νέα Σάντα Δημοτικό—	Νέα Σάντα Νηπιαγωγείο
1ο Δημοτικό Κιλκίς—	Ευκαρπία Δημοτικό –	Κρηστώνη Νηπιαγωγείο
3ο Δημοτικό Κιλκίς –	1ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς –	Πεδινό Νηπιαγωγείο
5ο Δημοτικό Κιλκίς—	6ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς	

A/A	Περιγραφή	Κόστος	Τεμάχια	Σύνολο
1	Αντικατάσταση Fixing Film	50,00 €	2	100,00 €
2	Αντικατάσταση Pressure Roller	60,00 €	2	120,00 €
3	Αντικατάσταση Paper Pickup Roller	40,00 €	2	80,00 €
4	Συντήρηση / Καθαρισμός	50,00 €	3	150,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	450,00 €

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-8

Μηχανές Γραφείου (Πλήθος 04):

HP Laserjet CP1025	HP Laserjet MFP M283 FDW	HP Laserjet MFP M176n
HP Laserjet Pro 200 M251n	& παρόμοιες	

Σχολεία:

Γυμνάσιο Καμπάνη	4ο Δημοτικό Κιλκίς	2ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς
8ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς		

A/A	Περιγραφή	Κόστος	Τεμάχια	Σύνολο
1	Αντικατάσταση Fuser Unit	230,00 €	2	460,00 €
2	Αντικατάσταση Paper Pickup Roller	40,00 €	2	80,00 €
3	Συντήρηση / Καθαρισμός	50,00 €	3	150,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	690,00 €

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-9

Μηχανές Γραφείου (Πλήθος 12):

Konica Minolta Bizhub 1216	Konica Minolta Bizhub 215	Konica Minolta Bizhub 283
Konica Minolta Bizhub 162	Konica Minolta Bizhub 222	Konica Minolta Bizhub 361
Konica Minolta Bizhub 163	Konica Minolta Bizhub 227	& παρόμοιες

Σχολεία:

1ο Δημοτικό Κιλκίς	7ο Δημοτικό Κιλκίς	Μικρόκαμπος Δημοτικό
3ο Δημοτικό Κιλκίς	Πεδινό Δημοτικό	7ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς
4ο Δημοτικό Κιλκίς	Χωρύγι Δημοτικό	Ευκαρπία Νηπιαγωγείο
6ο Δημοτικό Κιλκίς	Μεγάλη Βρύση Δημοτικό	Κρηστώνη Νηπιαγωγείο

A/A	Περιγραφή	Κόστος	Τεμάχια	Σύνολο
1	Αντικατάσταση Hot Upper Roller	80,00 €	2	160,00 €
2	Αντικατάσταση Pressure Roller	80,00 €	2	160,00 €
3	Αντικατάσταση Paper Pickup Roller	50,00 €	2	100,00 €
4	Αντικατάσταση Drum Unit	250,00 €	2	500,00 €
5	Αντικατάσταση Developer Unit	60,00 €	2	120,00 €
6	Συντήρηση / Καθαρισμός	90,00 €	3	270,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	1.310,00 €

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-10

Μηχανές Γραφείου (Πλήθος 06):

Konica Minolta Bizhub C25	Konica Minolta 7220	DEVELOP INEO+25
Konica Minolta Bizhub C353	Konica Minolta Bizhub C3350	& παρόμοιες

Σχολεία:

1ο ΓΕ.Λ ΚΙΛΚΙΣ	Γυμνάσιο Χέρσου	Χέρσο Δημοτικό
2ο Γυμνάσιο Κιλκίς	Νέο Αγιονέρι Δημοτικό	9ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς

A/A	Περιγραφή	Κόστος	Τεμάχια	Σύνολο
1	Αντικατάσταση Hot Upper Roller	80,00 €	2	160,00 €
2	Αντικατάσταση Pressure Roller	80,00 €	2	160,00 €
3	Αντικατάσταση Paper Pickup Roller	50,00 €	2	100,00 €
4	Αντικατάσταση Transfer Belt	300,00 €	2	600,00 €
5	Αντικατάσταση Drum Unit	250,00 €	2	500,00 €
6	Συντήρηση / Καθαρισμός	90,00 €	3	270,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	1.790,00 €

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-11

Μηχανές Γραφείου (Πλήθος 12):

Kyocera Ecosys FS - 6525 MFP Kyocera Ecosys P 2235dn Kyocera TASKalfa 3510i
Kyocera Ecosys M4132 idn Kyocera Ecosys P2135DN Kyocera Ecosys FS-1370DN
Kyocera Ecosys M2635DN Kyocera Ecosys M2430dn Kyocera Ecosys FS6-525MFP/FS
& παρόμοιες

Σχολεία:

Ε.Κ.ΚΙΛΚΙΣ
ΝΕΕΓΥΛ
ΣΣ Μουριών Νηπιαγωγείο

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ Ε.Ε.Ε.Ε.Κ
Ειδικό Δημοτικό Κιλκίς

Μεγάλη Βρύση Δημοτικό
Καμπάνη Δημοτικό

A/A	Περιγραφή	Κόστος	Τεμάχια	Σύνολο
1	Αντικατάσταση Fuser Unit	200,00 €	2	400,00 €
2	Αντικατάσταση Paper Pickup Roller	50,00 €	2	100,00 €
3	Αντικατάσταση Drum Unit	300,00 €	2	600,00 €
4	Συντήρηση / Καθαρισμός	90,00 €	3	270,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	1.370,00 €

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-12

Μηχανές Γραφείου (Πλήθος 03):

Lexmark C 2425 & παρόμοιες

Πρόκειται για πολύ καινούργια Μηχανήματα και λογικά δεν θα υπάρχουν σημαντικές βλάβες.

Σχολεία:

1ο Γ.Ε.Λ ΚΙΛΚΙΣ

2ο Γ.Ε.Λ.ΚΙΛΚΙΣ

2ο Γυμνάσιο Κιλκίς

A/A	Περιγραφή	Κόστος	Τεμάχια	Σύνολο
3	Αντικατάσταση Paper Pickup Roller	50,00 €	2	100,00 €
7	Συντήρηση / Καθαρισμός	50,00 €	3	150,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	250,00 €

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-13

Μηχανές Γραφείου (Πλήθος 17):

Lexmark E120	Lexmark MS312dn	Lexmark X464
Lexmark E260d	Lexmark MS510dn	Lexmark X652DE
Lexmark E360d	Lexmark MX611DE	Lexmark X654DE
Lexmark E460DN	Lexmark CS417dn	Lexmark X658DE
Lexmark B2338	& παρόμοιες	

Σχολεία:

2ο Γ.ΕΛ.ΚΙΛΚΙΣ	Εσπερινό Γυμνάσιο Κιλκίς	Καμπάνη Δημοτικό
1ο Ε.Π.Α.Λ. ΚΙΛΚΙΣ	6ο Δημοτικό Κιλκίς	Χέρσο Δημοτικό
ΓΕ.Λ Ν. ΑΓΙΟΝΕΡΙΟΥ	8ο Δημοτικό Κιλκίς	14ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς
ΓΕ.Λ ΧΕΡΣΟΥ	Νέο Αγιονέρι Δημοτικό	Νέα Σάντα Νηπιαγωγείο
ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΕ.Λ ΚΙΛΚΙΣ	Παλιό Αγιονέρι Δημοτικό	Χωρύγι Νηπιαγωγείο

A/A	Περιγραφή	Κόστος	Τεμάχια	Σύνολο
1	Αντικατάσταση Fuser Unit	250,00 €	2	500,00 €
2	Αντικατάσταση Paper Pickup Roller	50,00 €	2	100,00 €
3	Αντικατάσταση Drum Unit	100,00 €	2	200,00 €
4	Συντήρηση / Καθαρισμός	50,00 €	3	150,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	950,00 €

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-14

Μηχανές Γραφείου (Πλήθος 04):

OKI 6200	OKI MC363dn	OKI B431dn
PANASONIC DP-8016P	& παρόμοιες	

Σχολεία:

1ο Ε.Π.Α.Λ. ΚΙΛΚΙΣ	Παλιό Αγιονέρι Δημοτικό	Κρηστώνη Δημοτικό
Νέο Αγιονέρι Νηπιαγωγείο		

A/A	Περιγραφή	Κόστος	Τεμάχια	Σύνολο
1	Αντικατάσταση Fuser Unit	170,00 €	2	340,00 €
2	Αντικατάσταση Paper Pickup Roller	40,00 €	2	80,00 €
3	Αντικατάσταση Transfer Belt	180,00 €	2	360,00 €
4	Αντικατάσταση Drum Unit	220,00 €	2	440,00 €
5	Συντήρηση / Καθαρισμός	50,00 €	3	150,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	1.370,00 €

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-15

Μηχανές Γραφείου (Πλήθος 08):

Nashuatec 3522 Nashuatec Aficio MP C4502 Nashuatec Aficio MP C2551
Nashuatec Aficio MP C4501 Nashuatec Aficio MP C5501 & παρόμοιες

Σχολεία:

1ο ΓΕ.Λ ΚΙΛΚΙΣ 1ο Ε.Π.Α.Λ. ΚΙΛΚΙΣ Γυμνάσιο Νέου Αγιονερίου
2ο Γ.Ε.Λ.ΚΙΛΚΙΣ Γυμνάσιο Ευκαρπίας Γυμνάσιο Χέρσου

A/A	Περιγραφή	Κόστος	Τεμάχια	Σύνολο
1	Αντικατάσταση Sleeve Unit	280,00 €	2	560,00 €
2	Αντικατάσταση Pressure Roller	120,00 €	2	240,00 €
3	Αντικατάσταση Paper Pickup Roller	50,00 €	2	100,00 €
4	Αντικατάσταση Transfer Belt	180,00 €	2	360,00 €
5	Αντικατάσταση Drum Unit	250,00 €	2	500,00 €
6	Αντικατάσταση Developer	80,00 €	3	240,00 €
7	Συντήρηση / Καθαρισμός	90,00 €	3	270,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	2.270,00 €

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-16

Μηχανές Γραφείου (Πλήθος 17):

Ricoh Aficio MP C2050 Ricoh Aficio MP C3000 Ricoh Aficio MP C305
Ricoh Aficio MP C2051 Ricoh Aficio MP C3502 Ricoh Aficio MP C5501
Ricoh Aficio MP C2551 & παρόμοιες

Σχολεία:

1ο ΓΕ.Λ ΚΙΛΚΙΣ 1ο Γυμνάσιο Κιλκίς 2ο Δημοτικό Κιλκίς
2ο Ε.Π.Α.Λ.ΚΙΛΚΙΣ Γυμνάσιο Καμπάνη 5ο Δημοτικό Κιλκίς
ΓΕ.Λ ΧΕΡΣΟΥ Γυμνάσιο Χέρσου Νέα Σάντα Δημοτικό
ΓΕ.Λ Ν. ΑΓΙΟΝΕΡΙΟΥ Γυμνάσιο Βαπτιστή ΣΣ Μουριών Δημοτικό
ΓΕ.Λ ΚΑΜΠΑΝΗ Γυμνάσιο Νέου Γυναικοκάστρου 12ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς

A/A	Περιγραφή	Κόστος	Τεμάχια	Σύνολο
1	Αντικατάσταση Hot Upper Roller	150,00 €	2	300,00 €
2	Αντικατάσταση Pressure Roller	90,00 €	2	180,00 €

3	Αντικατάσταση Paper Pickup Roller	60,00 €	2	120,00 €
4	Αντικατάσταση Transfer Belt	180,00 €	2	360,00 €
5	Αντικατάσταση Drum Unit	190,00 €	2	380,00 €
6	Αντικατάσταση Developer Unit	160,00 €	2	320,00 €
7	Συντήρηση / Καθαρισμός	90,00 €	3	270,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	1.930,00 €

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-17

Μηχανές Γραφείου (Πλήθος 35):

Ricoh SP112	Ricoh Aficio MP2000	Ricoh Aficio MP 3352SP
Ricoh Aficio MP301 SPF	Ricoh Aficio 2018D	Ricoh Aficio MP 3353
Ricoh Aficio MP1600	Ricoh Aficio 2022	Ricoh Aficio SP4510SF
Ricoh Aficio 1015	Ricoh Aficio MP 2500SP	Ricoh Aficio MP 4054
Ricoh Aficio 1515 MF	Ricoh Aficio MP 2553	Ricoh Aficio 5054
Ricoh Aficio 2014	Ricoh Aficio MP 2554	Ricoh Aficio SP 5210SF
& παρόμοιες		

Σχολεία:

1ο Γ.Ε.Λ ΚΙΛΚΙΣ	Εσπερινό Γυμνάσιο Κιλκίς	Επτάλοφος Δημοτικό
2ο Γ.Ε.Λ.ΚΙΛΚΙΣ	Γυμνάσιο Νέου Αγιονερίου	Νέο Αγιονέρι Δημοτικό
1ο Ε.Π.Α.Λ. ΚΙΛΚΙΣ	Γυμνάσιο Καμπάνη	Μυριόφυτο Δημοτικό
1ο Ε.Π.Α.Λ. ΚΙΛΚΙΣ	Γυμνάσιο Σ.Σ. Μουριών	3ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς
ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑ.Λ ΚΙΛΚΙΣ	Γυμνάσιο Χέρσου	4ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς
ΝΕΕΓΥΛ	1ο Δημοτικό Κιλκίς	5ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς
Γ.Ε.Λ Σ.Σ. ΜΟΥΡΙΩΝ	2ο Δημοτικό Κιλκίς	9ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς
Γ.Ε.Λ ΚΑΜΠΑΝΗ	3ο Δημοτικό Κιλκίς	13ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς
1ο Γυμνάσιο Κιλκίς	9ο Δημοτικό Κιλκίς	Παλιό Αγιονέρι Νηπιαγωγείο
2ο Γυμνάσιο Κιλκίς	Γαλλικός Δημοτικό	

A/A	Περιγραφή	Κόστος	Τεμάχια	Σύνολο
1	Αντικατάσταση Sleeve Unit	260,00 €	2	520,00 €
2	Αντικατάσταση Hot Upper Unit	120,00 €	2	240,00 €
3	Αντικατάσταση Pressure Roller	110,00 €	2	220,00 €
4	Αντικατάσταση Paper Pickup Roller	50,00 €	2	100,00 €
5	Αντικατάσταση Drum Unit	220,00 €	2	440,00 €
6	Αντικατάσταση Developer Unit	80,00 €	3	240,00 €
7	Συντήρηση / Καθαρισμός	90,00 €	3	270,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	2.030,00 €

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-18

Μηχανές Γραφείου (Πλήθος 03):

Samsung CLP-510 & παρόμοιες

Σχολεία:

1ο Ε.Π.Α.Λ. ΚΙΛΚΙΣ

Γυμνάσιο Καμπάνη

1ο Δημοτικό Κιλκίς

A/A	Περιγραφή	Κόστος	Τεμάχια	Σύνολο
1	Αντικατάσταση Fuser Unit	120,00 €	2	240,00 €
2	Αντικατάσταση Paper Pickup Roller	60,00 €	2	120,00 €
3	Αντικατάσταση Transfer Belt	130,00 €	2	260,00 €
4	Αντικατάσταση Drum Unit	150,00 €	2	300,00 €
5	Συντήρηση / Καθαρισμός	50,00 €	3	150,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	1.070,00 €

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-19

Μηχανές Γραφείου (Πλήθος 20):

Samsung ML1640

Samsung SL-M2022

-- Samsung Xpress M2675F

Samsung ML 2240

Samsung M2026

Samsung M2675F

Samsung ML-2010PR

Samsung M2070F

Samsung M4075FR

Samsung ML-3710ND

& παρόμοιες

Σχολεία:

ΓΕ.Λ ΚΑΜΠΑΝΗ

7ο Δημοτικό Κιλκίς

Χέρσο Δημοτικό

ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΕ.Λ ΚΙΛΚΙΣ

8ο Δημοτικό Κιλκίς

Επτάλοφος Δημοτικό

Γυμνάσιο Σ.Σ. Μουριών

Νέα Σάντα Δημοτικό

Μάνδρες Νηπιαγωγείο

1ο Δημοτικό Κιλκίς

Νέο Γυναικόκαστρο Δημοτικό

Γαλλικός Δημοτικό

3ο Δημοτικό Κιλκίς

A/A	Περιγραφή	Κόστος	Τεμάχια	Σύνολο
1	Αντικατάσταση Fuser Unit	90,00 €	3	270,00 €
2	Αντικατάσταση Paper Pickup Roller	60,00 €	3	180,00 €
3	Συντήρηση / Καθαρισμός	50,00 €	3	150,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	600,00 €

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-20

Μηχανές Γραφείου (Πλήθος 06):

XEROX 3225

XEROX 3345

& παρόμοιες

XEROX WORKCENTRE 5230

XEROX DOCUPRINT 1210

XEROX C315

XEROX Phaser 6000

Σχολεία:

1ο ΓΕ.Λ ΚΙΛΚΙΣ

ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΕ.Λ ΚΙΛΚΙΣ

5ο Δημοτικό Κιλκίς

6ο Δημοτικό Κιλκίς

Πεδινό Δημοτικό

Γαλλικός Δημοτικό

A/A	Περιγραφή	Κόστος	Τεμάχια	Σύνολο
1	Αντικατάσταση Hot Upper Unit	90,00 €	3	270,00 €
2	Αντικατάσταση Pressure Roller	90,00 €	3	270,00 €
3	Αντικατάσταση Paper Pickup Roller	60,00 €	2	120,00 €
4	Αντικατάσταση Drum Unit	170,00 €	2	340,00 €
5	Συντήρηση / Καθαρισμός	90,00 €	3	270,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	1.270,00 €

Σύνολο Κατηγοριών

ΑΑ	Κατηγορία Μηχανών	Ποσό
1	Κατηγορία-01	470,00 €
2	Κατηγορία-02	990,00 €
3	Κατηγορία-03	120,00 €
4	Κατηγορία-04	710,00 €
5	Κατηγορία-05	210,00 €
6	Κατηγορία-06	150,00 €
7	Κατηγορία-07	450,00 €
8	Κατηγορία-08	690,00 €
9	Κατηγορία-09	1.310,00 €
10	Κατηγορία-10	1.790,00 €
11	Κατηγορία-11	1.370,00 €
12	Κατηγορία-12	250,00 €
13	Κατηγορία-13	950,00 €
14	Κατηγορία-14	1.370,00 €
15	Κατηγορία-15	2.270,00 €
16	Κατηγορία-16	1.930,00 €
17	Κατηγορία-17	2.030,00 €
18	Κατηγορία-18	1.070,00 €
19	Κατηγορία-19	600,00 €
20	Κατηγορία-20	1.270,00 €
	Σύνολο :	20.000,00 €
	ΦΠΑ (24%) :	4.800,00 €
	Τελικό Ποσό :	24.800,00 €

Ελέγχθηκε - Θεωρήθηκε

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος Τμήματος ΤΠΕ &
Ηλεκτρονικού Περιουσιολογίου

Συντάχθηκε

Ανέστης Ζαγκάκης
Διπλ. Ηλεκτρολόγος Μηχ. & Μηχ. ΗΥ
Msc Computer Science ΠΕ Πληροφορικής

Παναγιώτης Παπαδόπουλος
Διπλ. Ηλεκτρολόγος Μηχ. & Μηχ. ΗΥ
Ειδικός Συνεργάτης

Προϋπολογισμός – Προσφοράς

ΟΜΑΔΑ Α: Ενοικίαση Φωτοτυπικών (Leasing)

Προϋπολογισμός – Προσφοράς της παροχής υπηρεσίας για την ΟΜΑΔΑ-Α:

Ενοικίαση	Είδος	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Ποσό
Ενοικίαση Τύπος-Α Περιλαμβάνει 5.500 σελ/ μήνα για κάθε μηχανήμα	(17 Τεμάχια x 40 Μήνες)	680		
Ενοικίαση Τύπος-Β Περιλαμβάνει 3.750 σελ/ μήνα για κάθε μηχανήμα	(11 Τεμάχια x 40 Μήνες)	440		
Ενοικίαση Τύπος-Γ Περιλαμβάνει 1.250 σελ/ μήνα για κάθε μηχανήμα	(49 Τεμάχια x 40 Μήνες)	1.960		
Ασπρόμαυρες Φωτοτυπίες / Εκτυπώσεις	Τεμάχια	8.000.000		
Σάρωση	Τεμάχια	2.000.000		
Σύνολο:				
ΦΠΑ :				
Τελικό Ποσό:				

Σύνολο ολογράφως;

ΦΠΑ ολογράφως;

Τελικό Ποσό ολογράφως :

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος

Σφραγίδα -- Υπογραφή)

Προϋπολογισμός – Προσφοράς

ΟΜΑΔΑ Β: ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ – ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ
Μηχανημάτων και Μηχανών Γραφείου ιδιοκτησίας Σχολικών
Μονάδων Δήμου Κιλκίς

Προϋπολογισμός – Προσφοράς της παροχής υπηρεσίας για την ΟΜΑΔΑ-Β:

Προσφορά:

	Σύνολο-Μελέτης:	20.000,00 €
	Ενιαίο Ποσοστό Έκπτωσης:	
	Τελικό Ποσό προσφοράς:	
	ΦΠΑ (24%) :	
	Τελικό Ποσό :	

Ενιαίο Ποσοστό Έκπτωσης ολογράφως;

Τελικό Ποσό ολογράφως :

Κάθε εργασία ή προμήθεια ανταλλακτικών προσφέρεται σύμφωνα με τις αντίστοιχες τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης, στις οποίες εφαρμόζεται το ποσοστό έκπτωσης που προσφέρουμε.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος

(Σφραγίδα -- Υπογραφή)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Νομός Κιλκίς

Δήμος Κιλκίς

Αυτοτελές Τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής,
Επικοινωνιών & Ηλεκτρονικού Περιουσιολογίου

Κιλκίς 27-08-2025

Ταχ. Δ/ση: Κιλκίς, Γ. Καπέτα 17
Τ.Κ.: 61100
Πληροφορίες: Γλυκερία Θεοχαρίδου
Τηλέφωνο: 2341352162, 160, 161
Δ/ση Ηλ.Ταχ/μίου: tpe@dhmoskilkis.gr

«Παροχή Υπηρεσιών Ενοικίασης και
Συντήρησης Φωτοτυπικών και Εκτυπωτικών
Μηχανημάτων και Μηχανών Γραφείου
Σχολικών Μονάδων Δήμου Κιλκίς»

Αρ. Μελέτης: Πλ.13/2026
CPV:50313000-2¹

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΟΜΑΔΑ Α: Ενοικίαση Φωτοτυπικών (Leasing)

Το παρόν αφορά τα τεχνικά χαρακτηριστικά των φωτοτυπικών μηχανημάτων για την Ενοικίαση (μίσθωση), για τις Σχολικές Μονάδες του Δήμου Κιλκίς. Οι Σχολικές Μονάδες όπου θα εγκατασταθούν με Ενοικίαση, μηχανήματα από τον Ανάδοχο καθώς και ο Τύπος του κάθε μηχανήματος σε Σχολική Μονάδα **αναφέρονται στο Παράρτημα-Ι.**

Τα μηχανήματα θα είναι τριών τύπων / δυνατοτήτων (Τύπου-Α, Τύπου-Β και Τύπου-Γ). Αυτά θα καλύψουν το σύνολο των Σχολικών Μονάδων που λειτουργούν σε κάθε Εκπαιδευτικό Έτος. Η αντιστοίχιση τύπου μηχανήματος προς Σχολική Μονάδα, προέκυψε με βάση τις ανάγκες και τον αριθμό των μαθητών κάθε Σχολικής Μονάδας.

Η πρώτη κατηγορία μηχανημάτων (Τύπου-Α) προορίζεται για Σχολικές Μονάδες όπου υπάρχουν υψηλές απαιτήσεις για φωτοαντίγραφα, εκτυπώσεις και σάρωση. Η δεύτερη κατηγορία (Τύπου-Β) αφορά τα μηχανήματα που προορίζονται για Σχολικές Μονάδες όπου οι απαιτήσεις για φωτοαντίγραφα, εκτυπώσεις και σάρωση είναι μέτριου βαθμού. Τέλος θα υπάρχει και η τρίτη κατηγορία (Τύπου-Γ) με μηχανήματα που θα καλύψουν ανάγκες πολύ μικρών Σχολικών Μονάδων με περιορισμένες ανάγκες.

¹ Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής μηχανών αναπαραγωγής

Τα μηχανήματα θα είναι καινούργια για τους Τύπους Α και Β, και είτε καινούργια, είτε ανακατασκευασμένα για τον Τύπο-Γ και σε καλή κατάσταση.

Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του κάθε πίνακα είναι απαραίσιμοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά Φυλλάδια (ενδεικτικά: Brochures, Manuals κλπ.), τα οποία θα συνυποβάλλονται με την τεχνική προσφορά.

Τα εγχειρίδια χρήσης και λειτουργίας των μηχανημάτων πρέπει να είναι διαθέσιμα στην ελληνική γλώσσα, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή. Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται με παραπομπή σε σχετικές δηλώσεις της κατασκευάστριας εταιρείας

Ειδική Αιτιολόγηση για τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων:

Τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα Τύπου Α και Τύπου Β διαθέτουν κοινές ελάχιστες τεχνικές και λειτουργικές απαιτήσεις ως προς τη βασική διαμόρφωση, τις δυνατότητες αντιγραφής, εκτύπωσης και σάρωσης, τον χειρισμό χαρτιού, τη συνδεσιμότητα και τα λοιπά επιμέρους χαρακτηριστικά τους. Η διάκριση των δύο τύπων γίνεται με βάση την απαιτούμενη παραγωγικότητα και ειδικότερα την ταχύτητα αντιγραφής και εκτύπωσης, η οποία καθορίζεται **σε ≥ 45 σελίδες ανά λεπτό για τον Τύπο Α και σε ≥ 25 σελίδες ανά λεπτό για τον Τύπο Β**. Η διαφοροποίηση αυτή αποσκοπεί στην προσαρμογή του παρεχόμενου εξοπλισμού στον αναμενόμενο φόρτο εργασίας των αντίστοιχων σχολικών μονάδων, χωρίς διαφοροποίηση του απαιτούμενου επιπέδου λειτουργικότητας και εξοπλισμού.

Η απαιτούμενη ταχύτητα εκτύπωσης, αντιγραφής και σάρωσης δεν συσχετίζεται αποκλειστικά με τον αναμενόμενο όγκο εργασιών της εκάστοτε σχολικής μονάδας, αλλά λαμβάνει υπόψη και την κατηγορία και τα τεχνικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού. Τα φωτοαντιγραφικά Τύπου Γ προορίζονται αποκλειστικά για εκτύπωση, αντιγραφή και σάρωση εγγράφων μεγέθους έως Α4, κατηγορία στην οποία διατίθενται ευρέως στην αγορά συσκευές με υψηλότερες ταχύτητες, χωρίς την αντίστοιχη επιβάρυνση που συνεπάγονται οι δυνατότητες χειρισμού χαρτιού μεγέθους Α3. Για τον λόγο αυτό η απαίτηση υψηλότερης ταχύτητας στον Τύπο Γ δεν αποτελεί ένδειξη μεγαλύτερης

δυναμικότητας ή φόρτου εργασίας σε σχέση με τον Τύπο Β, αλλά αξιοποιεί τις συνήθεις δυνατότητες της συγκεκριμένης κατηγορίας εξοπλισμού.

Για τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα Τύπου Γ επιτρέπεται η διάθεση και επαγγελματικά ανακατασκευασμένου εξοπλισμού (refurbished/reconditioned), υπό την προϋπόθεση ότι αυτός πληροί στο σύνολό του τις τεχνικές και λειτουργικές απαιτήσεις της παρούσας μελέτης και παραδίδεται σε πλήρη και άριστη λειτουργική κατάσταση. Ο ανάδοχος φέρει την πλήρη ευθύνη για την καλή και απρόσκοπτη λειτουργία του εξοπλισμού καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και αναλαμβάνει, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, την τεχνική υποστήριξη, συντήρηση και αποκατάσταση κάθε βλάβης, καθώς και την αντικατάσταση μηχανήματος με άλλο ισοδύναμων ή ανώτερων τεχνικών χαρακτηριστικών, σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης της βλάβης ή εμφάνισης επαναλαμβανόμενων βλαβών. Η δυνατότητα αυτή αποσκοπεί, μεταξύ άλλων, στη διεύρυνση των διαθέσιμων τεχνικών λύσεων και στη διασφάλιση συμβατότητας με υφιστάμενο παλαιότερο μηχανογραφικό εξοπλισμό των σχολικών μονάδων.

Έτσι, τα τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά των μηχανημάτων θα είναι τα εξής:

Μηχανήματα Τύπου-A:

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μηχανημάτων Τύπου-A θα είναι τα εξής:

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	ΓΕΝΙΚΑ			
1.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το προσφερόμενο μοντέλο	NAI		
2.	Δήλωση του εργοστασίου κατασκευής με την οποία θα βεβαιώνεται το έτος πρώτης κυκλοφορίας του	NAI		
3.	Έτος πρώτης κυκλοφορίας	≥ 2021		
4.	Δήλωση του εργοστασίου κατασκευής ότι το προσφερόμενο μοντέλο κυκλοφορεί στην αγορά	NAI		
5.	Δεν έχει ανακοινωθεί τέλος της υποστήριξής του (End of support) μέχρι την ημερομηνία του διαγωνισμού	NAI		
6.	Τα είδη να είναι καινούργια ως προς όλα τα μέρη τους (όχι μεταχειρισμένα ή από ανακατασκευή),	NAI		
7.	<u>Τύπος Μηχανήματος:</u> Ψηφιακό / τεχνολογίας Laser ή LED	NAI		
8.	<u>Λειτουργίες:</u> Φωτοτυπικό Ασπρόμαυρο	NAI		
9.	<u>Λειτουργίες:</u> Ασπρόμαυρη Δικτυακή Εκτύπωση	NAI		
10.	<u>Λειτουργίες:</u> Σάρωση Ασπρόμαυρη και Έγχρωμη	NAI		
11.	<u>Πίνακας Ελέγχου:</u> Οθόνη Αφής	Έγχρωμη $\geq 7''$		
12.	<u>Πίνακας Ελέγχου:</u> Ελληνικό Μενού	NAI		
13.	Αυτόματη μετάβαση σε κατάσταση εξοικονόμησης ενέργειας	NAI		
14.	Αυτόματη επαναφορά σε κατάσταση λειτουργίας με την αποστολή εργασίας εκτύπωσης ή την παρέμβαση του χρήστη.	NAI		

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
15.	Τροφοδοσία	220 - 240 V, 50/60 Hz		
16.	Μνήμη RAM:	≥4 GB		
17.	Σκληρός Δίσκος (HDD/SSD)	Προαιρετικό		
18.	Να διαθέτει τροχήλατη εργοστασιακή βάση	NAI		
19.	Να διαθέτει ηλεκτρονικούς μετρητές εκτυπώσεων / αντιγράφων και σαρώσεων, με δυνατότητα προβολής ή / και εκτύπωσης των σχετικών ενδείξεων	NAI		
20.	Κεντρικό σύστημα απομακρυσμένης Παρακολούθησης και Διαχείρισης προσβάσιμο μέσω διαδικτυακής διεπαφής (web-based). Δυνατότητα αυτόματης συλλογής και απεικόνισης των μετρητών εκτυπώσεων/αντιγράφων, της κατάστασης λειτουργίας των συσκευών και της στάθμης των αναλωσίμων (toner)	NAI		
21.	Εγχειρίδια χρήσης και λειτουργίας στην ελληνική γλώσσα, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.	NAI		
	ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ			
22.	Ασπρόμαυρη αυτόματη φωτοτυπία διπλής όψης	NAI		
23.	Ανάλυση αντιγραφής:	≥ 600 x 600 dpi		
24.	Ταχύτητα Συνεχούς Εξόδου: Αντιγραφή A4:	≥ 45 ppm		
25.	Ταχύτητα Πρώτης Εξόδου (1ο Ασπρόμαυρο Φωτοαντίγραφο)	≤ 7 sec		
26.	Πολλαπλή αντιγραφή:	≥ 999 αντίγραφα		
27.	Ζουμ: Από 50% έως 200% σε βήματα 1%	NAI		

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	ΕΚΤΥΠΩΣΗ			
28.	Ασπρόμαυρη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	NAI		
29.	Ανάλυση εκτύπωσης:	$\geq 1200 \times 1200 \text{ dpi}$		
30.	Ταχύτητα Συνεχούς Εξόδου: Εκτύπωση A4:	$\geq 45 \text{ ppm}$		
31.	Ταχύτητα Πρώτης Εξόδου (1η Ασπρόμαυρη Εκτύπωση)	$\leq 7 \text{ sec}$		
32.	Γλώσσες εκτύπωσης : PCL5, PCL6	NAI		
33.	<u>Διεπαφή / Interfaces:</u> 1000Base-T/100Base-TX/ 10Base-T Ethernet, USB2.0	NAI		
34.	<u>Διεπαφή / Interfaces</u> Ασύρματο LAN (IEEE 802.11a/g), Gigabit Ethernet	Προαιρετικά		
35.	Πρωτόκολλο δικτύου: TCP/IP	NAI		
36.	Υποστήριξη λειτουργικών συστημάτων: Windows 10/11, Windows Server, macOS & Linux	NAI		
	ΣΑΡΩΣΗ			
37.	Ταχύτητα σάρωσης (A4 μέσω αυτόματου τροφοδότη)	$\geq 60 \text{ ipm}$		
38.	Ανάλυση:	$\geq 600 \times 600 \text{ dpi}$		
39.	Σάρωση Duplex (αυτόματη)	NAI		
40.	Σάρωση Αυτόματου Τροφοδότη	NAI		
41.	<u>Μορφή αρχείου:</u> TIFF, JPG, PDF Μίας σελίδας PDF / Πολυσέλιδο PDF	NAI		
42.	Σάρωση σε email:	NAI		
43.	Σάρωση σε φάκελο (Scan to Folder)	NAI,		

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ			
44.	Μέγεθος χαρτιού Σε Τυπικό Δίσκο Χαρτιού	A3, A4,		
45.	Κασέτες τροφοδοσίας (εκτός του δίσκου Bypass)	≥ 2		
46.	Βασικός Τροφοδότης (Κασέτα τροφοδοσίας)	$\geq 2 \times 500$ φύλλα		
47.	Δίσκος Bypass: A3, A4	NAI		
48.	Δίσκος Bypass Χωρητικότητα Χαρτιού	≥ 100 φύλλα		
49.	Auto Duplex	NAI		
50.	<u>Αυτόματος Τροφοδότης</u> Αντιγραφή και Σάρωση	NAI		
51.	<u>Αυτόματος Τροφοδότης</u> Χωρητικότητα Χαρτιού	≥ 120 φύλλα		
	ΦΑΞ			
52.	Λειτουργία ΦΑΞ	Προαιρετική		
53.	Δυνατότητα απενεργοποίησης εάν υπάρχει	NAI		
	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ			
54.	Σήμανση CE. Ο προσφερόμενος εξοπλισμός πρέπει να φέρει σήμανση CE και να συμμορφώνεται με την εφαρμοστέα ενωσιακή νομοθεσία εναρμόνισης. Με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί η σχετική Δήλωση Συμμόρφωσης ΕΕ (EU Declaration of Conformity) του κατασκευαστή.	NAI		
55.	Σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας σύμφωνα με τουλάχιστον ένα από τα πρότυπα Energy Star ή Blue Angel. Να υποβληθεί σχετικό φυλλάδιο ή Δήλωση κατασκευαστή.	NAI		

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
56.	Συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία RoHS περί περιορισμού της χρήσης ορισμένων επικίνδυνων ουσιών σε ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό. Η συμμόρφωση να τεκμηριώνεται με Δήλωση Συμμόρφωσης ή άλλο επίσημο έγγραφο του κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
57.	Ο κατασκευαστής του προσφερόμενου να διαθέτει πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο και πιστοποιημένο Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο. Τα σχετικά πιστοποιητικά, τα οποία θα πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά.	ΝΑΙ		

Μηχανήματα Τύπου-B:

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μηχανημάτων Τύπου-B θα είναι τα εξής:

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	ΓΕΝΙΚΑ			
	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το προσφερόμενο μοντέλο	NAI		
2.	Δήλωση του εργοστασίου κατασκευής με την οποία θα βεβαιώνεται το έτος πρώτης κυκλοφορίας του	NAI		
3.	Έτος πρώτης κυκλοφορίας	≥ 2021		
4.	Δήλωση του εργοστασίου κατασκευής ότι το προσφερόμενο μοντέλο κυκλοφορεί στην αγορά	NAI		
5.	Δεν έχει ανακοινωθεί τέλος της υποστήριξής του (End of support) μέχρι την ημερομηνία του διαγωνισμού	NAI		
6.	Τα είδη να είναι καινούργια ως προς όλα τα μέρη τους (όχι μεταχειρισμένα ή από ανακατασκευή),	NAI		
7.	<u>Τύπος Μηχανήματος:</u> Ψηφιακό / τεχνολογίας Laser ή LED	NAI		
8.	<u>Λειτουργίες:</u> Φωτοτυπικό Ασπρόμαυρο	NAI		
9.	<u>Λειτουργίες:</u> Ασπρόμαυρη Δικτυακή Εκτύπωση	NAI		
10.	<u>Λειτουργίες:</u> Σάρωση Ασπρόμαυρη και Έγχρωμη	NAI		
11.	<u>Πίνακας Ελέγχου:</u> Οθόνη Αφής	Έγχρωμη $\geq 7''$		
12.	<u>Πίνακας Ελέγχου:</u> Ελληνικό Μενού	NAI		
13.	Αυτόματη μετάβαση σε κατάσταση εξοικονόμησης ενέργειας	NAI		
14.	Αυτόματη επαναφορά σε κατάσταση λειτουργίας με την αποστολή εργασίας εκτύπωσης ή την παρέμβαση του χρήστη.	NAI		

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
15.	Τροφοδοσία	220 - 240 V, 50/60 Hz		
16.	Μνήμη RAM:	≥4 GB		
17.	Σκληρός Δίσκος (HDD/SSD)	Προαιρετικό		
18.	Να διαθέτει τροχήλατη εργοστασιακή βάση	NAI		
19.	Να διαθέτει ηλεκτρονικούς μετρητές εκτυπώσεων / αντιγράφων και σαρώσεων, με δυνατότητα προβολής ή / και εκτύπωσης των σχετικών ενδείξεων	NAI		
20.	Κεντρικό σύστημα απομακρυσμένης Παρακολούθησης και Διαχείρισης προσβάσιμο μέσω διαδικτυακής διεπαφής (web-based). Δυνατότητα αυτόματης συλλογής και απεικόνισης των μετρητών εκτυπώσεων/αντιγράφων, της κατάστασης λειτουργίας των συσκευών και της στάθμης των αναλωσίμων (toner)	NAI		
21.	Εγχειρίδια χρήσης και λειτουργίας στην ελληνική γλώσσα, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.	NAI		
	ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ			
22.	Ασπρόμαυρη αυτόματη φωτοτυπία διπλής όψης	NAI		
23.	Ανάλυση αντιγραφής:	≥ 600 x 600 dpi		
24.	Ταχύτητα Συνεχούς Εξόδου: Αντιγραφή A4:	≥ 25 ppm		
25.	Ταχύτητα Πρώτης Εξόδου (1ο Ασπρόμαυρο Φωτοαντίγραφο)	≤ 7 sec		
26.	Πολλαπλή αντιγραφή:	≥ 999 αντίγραφα		
27.	Ζουμ: Από 50% έως 200% σε βήματα 1%	NAI		

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	ΕΚΤΥΠΩΣΗ			
28.	Ασπρόμαυρη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	NAI		
29.	Ανάλυση εκτύπωσης:	$\geq 1200 \times 1200 \text{ dpi}$		
30.	Ταχύτητα Συνεχούς Εξόδου: Εκτύπωση A4:	$\geq 25 \text{ ppm}$		
31.	Ταχύτητα Πρώτης Εξόδου (1η Ασπρόμαυρη Εκτύπωση)	$\leq 7 \text{ sec}$		
32.	Γλώσσες εκτύπωσης : PCL5, PCL6	NAI		
33.	<u>Διεπαφή / Interfaces:</u> 1000Base-T/100Base-TX/ 10Base-T Ethernet, USB2.0	NAI		
34.	<u>Διεπαφή / Interfaces</u> Ασύρματο LAN (IEEE 802.11a/g), Gigabit Ethernet	Προαιρετικά		
35.	Πρωτόκολλο δικτύου: TCP/IP	NAI		
36.	Υποστήριξη λειτουργικών συστημάτων: Windows 10/11, Windows Server, macOS & Linux	NAI		
	ΣΑΡΩΣΗ			
37.	Ταχύτητα σάρωσης (A4 μέσω αυτόματου τροφοδότη)	$\geq 60 \text{ ipm}$		
38.	Ανάλυση:	$\geq 600 \times 600 \text{ dpi}$		
39.	Σάρωση Duplex (αυτόματη)	NAI		
40.	Σάρωση Αυτόματου Τροφοδότη	NAI		
41.	<u>Μορφή αρχείου:</u> TIFF, JPG, PDF Μίας σελίδας PDF / Πολυσέλιδο PDF	NAI		
42.	Σάρωση σε email:	NAI		
43.	Σάρωση σε φάκελο (Scan to Folder)	NAI,		

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ			
44.	Μέγεθος χαρτιού Σε Τυπικό Δίσκο Χαρτιού	A3, A4,		
45.	Κασέτες τροφοδοσίας (εκτός του δίσκου Bypass)	≥ 2		
46.	Βασικός Τροφοδότης (Κασέτα τροφοδοσίας)	$\geq 2 \times 500$ φύλλα		
47.	Δίσκος Bypass: A3, A4	NAI		
48.	Δίσκος Bypass Χωρητικότητα Χαρτιού	≥ 100 φύλλα		
49.	Auto Duplex	NAI		
50.	<u>Αυτόματος Τροφοδότης</u> Αντιγραφή και Σάρωση	NAI		
51.	<u>Αυτόματος Τροφοδότης</u> Χωρητικότητα Χαρτιού	≥ 120 φύλλα		
	ΦΑΞ			
52.	Λειτουργία ΦΑΞ	Προαιρετική		
53.	Δυνατότητα απενεργοποίησης εάν υπάρχει	NAI		
	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ			
54.	Σήμανση CE. Ο προσφερόμενος εξοπλισμός πρέπει να φέρει σήμανση CE και να συμμορφώνεται με την εφαρμοστέα ενωσιακή νομοθεσία εναρμόνισης. Με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί η σχετική Δήλωση Συμμόρφωσης ΕΕ (EU Declaration of Conformity) του κατασκευαστή.	NAI		
55.	Σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας σύμφωνα με τουλάχιστον ένα από τα πρότυπα Energy Star ή Blue Angel. Να υποβληθεί σχετικό φυλλάδιο ή Δήλωση κατασκευαστή.	NAI		

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
56.	Συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία RoHS περί περιορισμού της χρήσης ορισμένων επικίνδυνων ουσιών σε ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό. Η συμμόρφωση να τεκμηριώνεται με Δήλωση Συμμόρφωσης ή άλλο επίσημο έγγραφο του κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
57.	Ο κατασκευαστής του προσφερόμενου να διαθέτει πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο και πιστοποιημένο Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο. Τα σχετικά πιστοποιητικά, τα οποία θα πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά.	ΝΑΙ		

Μηχανήματα Κατηγορίας Τύπου-Γ:

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μηχανημάτων (Τύπου-Γ) θα είναι τα εξής:

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	ΓΕΝΙΚΑ			
1.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το προσφερόμενο μοντέλο	ΝΑΙ		
2.	Να υφίσταται διαθέσιμη επίσημη τεχνική υποστήριξη από τον κατασκευαστή, ιδίως ως προς οδηγούς συσκευών (drivers), τεχνική τεκμηρίωση και ενημερώσεις λογισμικού / firmware, όπου αυτές παρέχονται για το συγκεκριμένο μοντέλο.	ΝΑΙ		
3.	Τα προσφερόμενα είδη δύνανται να είναι καινούργια ή επαγγελματικά ανακατασκευασμένα (refurbished / reconditioned) και να παραδίδονται σε πλήρη και άριστη λειτουργική κατάσταση, χωρίς ελαττώματα που επηρεάζουν τη λειτουργία ή την ασφαλή χρήση τους	ΝΑΙ		
4.	Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη τεχνική υποστήριξη, συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και την αντικατάστασή του με ισοδύναμο ή ανώτερων τεχνικών χαρακτηριστικών εξοπλισμό, σε περίπτωση αδυναμίας επισκευής ή επαναλαμβανόμενων βλαβών.	ΝΑΙ		
5.	Τύπος Μηχανήματος: Ψηφιακό / τεχνολογίας Laser ή LED	ΝΑΙ		
6.	Λειτουργίες: Φωτοτυπικό Ασπρόμαυρο	ΝΑΙ		
7.	Λειτουργίες: Ασπρόμαυρη Δικτυακή Εκτύπωση	ΝΑΙ		
8.	Λειτουργίες: Σάρωση Ασπρόμαυρη και Έγχρωμη	ΝΑΙ		
9.	Πίνακας Ελέγχου: Οθόνη Αφής	Έγχρωμη $\geq 5''$		

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
10.	<u>Πίνακας Ελέγχου:</u> Ελληνικό Μενού	NAI		
11.	Αυτόματη μετάβαση σε κατάσταση εξοικονόμησης ενέργειας	NAI		
12.	Αυτόματη επαναφορά σε κατάσταση λειτουργίας με την αποστολή εργασίας εκτύπωσης ή την παρέμβαση του χρήστη.	NAI		
13.	Τροφοδοσία	220 - 240 V, 50/60 Hz		
14.	Μνήμη RAM:	≥ 2 GB		
15.	Σκληρός Δίσκος (HDD/SSD)	Προαιρετικό		
16.	Ο προσφερόμενος εξοπλισμός δύναται να είναι επιτραπέζιου ή επιδαπέδιου τύπου. Στην περίπτωση επιτραπέζιου εξοπλισμού, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να διαθέσει αποκλειστικά κοινό έπιπλο γραφείου κατάλληλων διαστάσεων και αντοχής και δεν υποχρεούται να διαθέσει ειδικό έπιπλο, βάση ή άλλο εξάρτημα εγκατάστασης. Εφόσον για την ορθή, ασφαλή και εργονομική εγκατάσταση του προσφερόμενου μοντέλου απαιτείται ειδική βάση ή άλλο αντίστοιχο εξάρτημα, αυτό θα παρέχεται από τον ανάδοχο χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Στην περίπτωση επιδαπέδιου εξοπλισμού, αυτός θα παραδίδεται με κατάλληλη εργοστασιακή τροχήλατη βάση, πλήρως συμβατή με το προσφερόμενο μοντέλο.	NAI		
17.	Να διαθέτει ηλεκτρονικούς μετρητές εκτυπώσεων / αντιγράφων και σαρώσεων, με δυνατότητα προβολής ή / και εκτύπωσης των σχετικών ενδείξεων	NAI		

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
18.	Κεντρικό σύστημα απομακρυσμένης Παρακολούθησης και Διαχείρισης προσβάσιμο μέσω διαδικτυακής διεπαφής (web-based). Δυνατότητα αυτόματης συλλογής και απεικόνισης των μετρητών εκτυπώσεων/αντιγράφων, της κατάστασης λειτουργίας των συσκευών και της στάθμης των αναλωσίμων (toner)	NAI		
19.	Εγχειρίδια χρήσης και λειτουργίας στην ελληνική γλώσσα, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.	NAI		
	ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ			
20.	Ασπρόμαυρη αυτόματη φωτοτυπία διπλής όψης	NAI		
21.	Ανάλυση αντιγραφής:	$\geq 600 \times 600 \text{ dpi}$		
22.	Ταχύτητα Συνεχούς Εξόδου: Αντιγραφή A4:	$\geq 40 \text{ ppm}$		
23.	Ταχύτητα Πρώτης Εξόδου (1ο Ασπρόμαυρο Φωτοαντίγραφο)	$\leq 9 \text{ sec}$		
24.	Πολλαπλή αντιγραφή:	≥ 999 αντίγραφα		
25.	Ζουμ: Από 50% έως 200% σε βήματα 1%	NAI		
	ΕΚΤΥΠΩΣΗ			
26.	Ασπρόμαυρη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	NAI		
27.	Ανάλυση εκτύπωσης:	$\geq 1200 \times 1200 \text{ dpi}$		
28.	Ταχύτητα Συνεχούς Εξόδου: Εκτύπωση A4:	$\geq 40 \text{ ppm}$		
29.	Ταχύτητα Πρώτης Εξόδου (1η Ασπρόμαυρη Εκτύπωση)	$\leq 9 \text{ sec}$		
30.	Γλώσσες εκτύπωσης : PCL5, PCL6	NAI		

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
31.	Διεπαφή / Interfaces: 1000Base-T/100Base-TX/ 10Base-T Ethernet, USB2.0	NAI		
32.	Διεπαφή / Interfaces Ασύρματο LAN (IEEE 802.11a/g), Gigabit Ethernet	Προαιρετικά		
33.	Πρωτόκολλο δικτύου: TCP/IP	NAI		
34.	Υποστήριξη λειτουργικών συστημάτων: Windows 7/8/10/11, Windows Server, macOS & Linux	NAI		
	ΣΑΡΩΣΗ			
35.	Ταχύτητα σάρωσης (A4 μέσω αυτόματου τροφοδότη)	≥ 45 ipm		
36.	Ανάλυση:	$\geq 600 \times 600$ dpi		
37.	Σάρωση Duplex (αυτόματη)	NAI		
38.	Σάρωση Αυτόματου Τροφοδότη	NAI		
39.	Μορφή αρχείου: TIFF, JPG, PDF Μίας σελίδας PDF / Πολυσέλιδο PDF	NAI		
40.	Σάρωση σε email:	NAI		
41.	Σάρωση σε φάκελο (Scan to Folder)	NAI,		
	ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ			
42.	Μέγεθος χαρτιού Σε Τυπικό Δίσκο Χαρτιού	A4,		
43.	Κασέτες τροφοδοσίας (εκτός του δίσκου Bypass)	≥ 1		
44.	Βασικός Τροφοδότης (Κασέτα τροφοδοσίας)	500 φύλλα		
45.	Δίσκος Bypass: A4	NAI		
46.	Δίσκος Bypass Χωρητικότητα Χαρτιού	≥ 100 φύλλα		

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
47.	Auto Duplex	ΝΑΙ		
48.	<u>Αυτόματος Τροφοδότης</u> Αντιγραφή και Σάρωση	ΝΑΙ		
49.	<u>Αυτόματος Τροφοδότης</u> Χωρητικότητα Χαρτιού	≥50 φύλλα		
	ΦΑΞ			
50.	Λειτουργία ΦΑΞ	Προαιρετική		
51.	Δυνατότητα απενεργοποίησης εάν υπάρχει	ΝΑΙ		
	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ			
52.	Σήμανση CE. Ο προσφερόμενος εξοπλισμός πρέπει να φέρει σήμανση CE και να συμμορφώνεται με την εφαρμοστέα ενωσιακή νομοθεσία εναρμόνισης. Με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί η σχετική Δήλωση Συμμόρφωσης ΕΕ (EU Declaration of Conformity) του κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
53.	Σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας σύμφωνα με τουλάχιστον ένα από τα πρότυπα Energy Star ή Blue Angel. Να υποβληθεί σχετικό φυλλάδιο ή Δήλωση κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
54.	Συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία RoHS περί περιορισμού της χρήσης ορισμένων επικίνδυνων ουσιών σε ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό. Η συμμόρφωση να τεκμηριώνεται με Δήλωση Συμμόρφωσης ή άλλο επίσημο έγγραφο του κατασκευαστή.	ΝΑΙ		

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
55.	Ο κατασκευαστής του προσφερόμενου να διαθέτει πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο και πιστοποιημένο Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο. Τα σχετικά πιστοποιητικά, τα οποία θα πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά.	ΝΑΙ		

Ελέγχθηκε - Θεωρήθηκε

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος Τμήματος
ΤΠΕ & Ηλεκτρονικού Περιουσιολογίου

Συντάχθηκε

Ανέστης Ζαγκάκης
Διπλ. Ηλεκτρολόγος Μηχ. & Μηχ. ΗΥ
Msc Computer Science ΠΕ Πληροφορικής

Παναγιώτης Παπαδόπουλος
Διπλ. Ηλεκτρολόγος Μηχ. & Μηχ. ΗΥ
Ειδικός Συνεργάτης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Νομός Κιλκίς

Δήμος Κιλκίς

Αυτοτελές Τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής,
Επικοινωνιών & Ηλεκτρονικού Περιουσιολογίου

Κιλκίς 27-08-2026

Ταχ. Δ/ση: Κιλκίς, Γ. Καπέτα 17

Τ.Κ.: 61100

Πληροφορίες: Γλυκερία Θεοχαρίδου

Τηλέφωνο: 2341352162, 160, 161

Δ/ση Ηλ.Ταχ/μίου: tpe@dhmoskilkis.gr

«Παροχή Υπηρεσιών Ενοικίασης και
Συντήρησης Φωτοτυπικών και Εκτυπωτικών
Μηχανημάτων και Μηχανών Γραφείου
Σχολικών Μονάδων Δήμου Κιλκίς»

**Αρ.
Μελέτης**
:

Πλ.13/2026
CPV:50313000-2¹

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

**ΟΜΑΔΑ Β: ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ – ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ
ΜΟΝΑΔΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΙΛΚΙΣ**

Το παρόν τμήμα αφορά την παροχή υπηρεσίας μόνο για τη συντήρηση, των φωτοτυπικών και εκτυπωτικών μηχανημάτων **ιδιοκτησίας** των Σχολικών Μονάδων του Δήμου Κιλκίς.

Τα μηχανήματα έχουν χωριστεί σε κατηγορίες με παρόμοιες ανάγκες και εργασίες. Όλες οι εργασίες ανά κατηγορία αλλά και ανά Σχολική Μονάδα στις οποίες ανήκουν τα μηχανήματα φαίνονται στους πίνακες του Προϋπολογισμού της παρούσης μελέτης

Η παροχή υπηρεσίας περιλαμβάνει και την εργασία και όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων.

Να σημειωθεί ότι όλα τα ανταλλακτικά θα είναι καινούργια.

¹ Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής μηχανών αναπαραγωγής

Η συντήρηση θα είναι κατασταλτική σε περίπτωση βλάβης και η διαδικασία θα είναι ως εξής: Η υπηρεσία θα καλεί τον ανάδοχο να προβεί στον έλεγχο της βλάβης. Ο ανάδοχος θα ενημερώνει για την βλάβη που παρουσιάστηκε, και τις ενέργειες που απαιτούνται να γίνουν για την αποκατάσταση αυτής, και η υπηρεσία θα αποφασίζει αν είναι οικονομικά συμφέρουσα η αποκατάσταση. Τότε θα δίνει εντολή στον ανάδοχο να προβεί στην αποκατάσταση.

Η τιμολόγηση θα γίνεται μετά την ολοκλήρωση της επισκευής και την πιστοποίηση των εργασιών που έχουν γίνει από την αντίστοιχη επιτροπή.

Τα φωτοαντιγραφικά – εκτυπωτικά έχουν ήδη αξιολογηθεί από την υπηρεσία και κρίνονται λειτουργικά.

Ελέγχθηκε - Θεωρήθηκε

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος Τμήματος
ΤΠΕ & Ηλεκτρονικού Περιουσιολογίου

Συντάχθηκε

Ανέστης Ζαγκάκης
Διπλ. Ηλεκτρολόγος Μηχ. & Μηχ. ΗΥ
Msc Computer Science ΠΕ Πληροφορικής

Παναγιώτης Παπαδόπουλος
Διπλ. Ηλεκτρολόγος Μηχ. & Μηχ. ΗΥ
Ειδικός Συνεργάτης

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ Α: Ενοικίαση Φωτοτυπικών (Leasing)

Μηχανήματα Τύπου-Α:

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	ΓΕΝΙΚΑ			
1.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το προσφερόμενο μοντέλο	NAI		
2.	Δήλωση του εργοστασίου κατασκευής με την οποία θα βεβαιώνεται το έτος πρώτης κυκλοφορίας του	NAI		
3.	Έτος πρώτης κυκλοφορίας	≥ 2021		
4.	Δήλωση του εργοστασίου κατασκευής ότι το προσφερόμενο μοντέλο κυκλοφορεί στην αγορά	NAI		
5.	Δεν έχει ανακοινωθεί τέλος της υποστήριξης του (End of support) μέχρι την ημερομηνία του διαγωνισμού	NAI		
6.	Τα είδη να είναι καινούργια ως προς όλα τα μέρη τους (όχι μεταχειρισμένα ή από ανακατασκευή),	NAI		
7.	Τύπος Μηχανήματος: Ψηφιακό / τεχνολογίας Laser ή LED	NAI		
8.	Λειτουργίες: Φωτοτυπικό Ασπρόμαυρο	NAI		
9.	Λειτουργίες: Ασπρόμαυρη Δικτυακή Εκτύπωση	NAI		
10.	Λειτουργίες: Σάρωση Ασπρόμαυρη και Έγχρωμη	NAI		
11.	Πίνακας Ελέγχου: Οθόνη Αφής	Έγχρωμη $\geq 7''$		
12.	Πίνακας Ελέγχου: Ελληνικό Μενού	NAI		

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
13.	Αυτόματη μετάβαση σε κατάσταση εξοικονόμησης ενέργειας	NAI		
14.	Αυτόματη επαναφορά σε κατάσταση λειτουργίας με την αποστολή εργασίας εκτύπωσης ή την παρέμβαση του χρήστη.	NAI		
15.	Τροφοδοσία	220 - 240 V, 50/60 Hz		
16.	Μνήμη RAM:	≥4 GB		
17.	Σκληρός Δίσκος (HDD/SSD)	Προαιρετικό		
18.	Να διαθέτει τροχήλατη εργοστασιακή βάση	NAI		
19.	Να διαθέτει ηλεκτρονικούς μετρητές εκτυπώσεων / αντιγράφων και σαρώσεων, με δυνατότητα προβολής ή / και εκτύπωσης των σχετικών ενδείξεων	NAI		
20.	Κεντρικό σύστημα απομακρυσμένης Παρακολούθησης και Διαχείρισης προσβάσιμο μέσω διαδικτυακής διεπαφής (web-based). Δυνατότητα αυτόματης συλλογής και απεικόνισης των μετρητών εκτυπώσεων/αντιγράφων, της κατάστασης λειτουργίας των συσκευών και της στάθμης των αναλωσίμων (toner)	NAI		
21.	Εγχειρίδια χρήσης και λειτουργίας στην ελληνική γλώσσα, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.	NAI		
	ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ			
22.	Ασπρόμαυρη αυτόματη φωτοτυπία διπλής όψης	NAI		
23.	Ανάλυση αντιγραφής:	≥ 600 x 600 dpi		
24.	Ταχύτητα Συνεχούς Εξόδου: Αντιγραφή A4:	≥ 45 ppm		
25.	Ταχύτητα Πρώτης Εξόδου (1ο Ασπρόμαυρο Φωτοαντίγραφο)	≤ 7 sec		

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
26.	Πολλαπλή αντιγραφή:	≥ 999 αντίγραφα		
27.	Ζουμ: Από 50% έως 200% σε βήματα 1%	NAI		
	ΕΚΤΥΠΩΣΗ			
28.	Ασπρόμαυρη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	NAI		
29.	Ανάλυση εκτύπωσης:	≥ 1200 x 1200 dpi		
30.	Ταχύτητα Συνεχούς Εξόδου: Εκτύπωση A4:	≥ 45 ppm		
31.	Ταχύτητα Πρώτης Εξόδου (1η Ασπρόμαυρη Εκτύπωση)	≤ 7 sec		
32.	Γλώσσες εκτύπωσης : PCL5, PCL6	NAI		
33.	<u>Διεπαφή / Interfaces</u> : 1000Base-T/100Base-TX/ 10Base-T Ethernet, USB2.0	NAI		
34.	<u>Διεπαφή / Interfaces</u> Ασύρματο LAN (IEEE 802.11a/g), Gigabit Ethernet	Προαιρετικά		
35.	Πρωτόκολλο δικτύου: TCP/IP	NAI		
36.	Υποστήριξη λειτουργικών συστημάτων: Windows 10/11, Windows Server, macOS & Linux	NAI		
	ΣΑΡΩΣΗ			
37.	Ταχύτητα σάρωσης (A4 μέσω αυτόματου τροφοδότη)	≥60 ipm		
38.	Ανάλυση:	≥ 600 x 600 dpi		
39.	Σάρωση Duplex (αυτόματη)	NAI		
40.	Σάρωση Αυτόματου Τροφοδότη	NAI		
41.	<u>Μορφή αρχείου</u> : TIFF, JPG, PDF Μίας σελίδας PDF / Πολυσέλιδο PDF	NAI		

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
42.	Σάρωση σε email:	ΝΑΙ		
43.	Σάρωση σε φάκελο (Scan to Folder)	ΝΑΙ,		
	ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ			
44.	Μέγεθος χαρτιού Σε Τυπικό Δίσκο Χαρτιού	A3, A4,		
45.	Κασέτες τροφοδοσίας (εκτός του δίσκου Bypass)	≥ 2		
46.	Βασικός Τροφοδότης (Κασέτα τροφοδοσίας)	$\geq 2 \times 500$ φύλλα		
47.	Δίσκος Bypass: A3, A4	ΝΑΙ		
48.	Δίσκος Bypass Χωρητικότητα Χαρτιού	≥ 100 φύλλα		
49.	Auto Duplex	ΝΑΙ		
50.	<u>Αυτόματος Τροφοδότης</u> Αντιγραφή και Σάρωση	ΝΑΙ		
51.	<u>Αυτόματος Τροφοδότης</u> Χωρητικότητα Χαρτιού	≥ 120 φύλλα		
	ΦΑΞ			
52.	Λειτουργία ΦΑΞ	Προαιρετική		
53.	Δυνατότητα απενεργοποίησης εάν υπάρχει	ΝΑΙ		
	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ			
54.	Σήμανση CE. Ο προσφερόμενος εξοπλισμός πρέπει να φέρει σήμανση CE και να συμμορφώνεται με την εφαρμοστέα ενωσιακή νομοθεσία εναρμόνισης. Με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί η σχετική Δήλωση Συμμόρφωσης ΕΕ (EU Declaration of Conformity) του κατασκευαστή.	ΝΑΙ		

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
55.	Σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας σύμφωνα με τουλάχιστον ένα από τα πρότυπα Energy Star ή Blue Angel. Να υποβληθεί σχετικό φυλλάδιο ή Δήλωση κατασκευαστή.	NAI		
56.	Συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία RoHS περί περιορισμού της χρήσης ορισμένων επικίνδυνων ουσιών σε ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό. Η συμμόρφωση να τεκμηριώνεται με Δήλωση Συμμόρφωσης ή άλλο επίσημο έγγραφο του κατασκευαστή.	NAI		
57.	Ο κατασκευαστής του προσφερόμενου να διαθέτει πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο και πιστοποιημένο Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο. Τα σχετικά πιστοποιητικά, τα οποία θα πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά.	NAI		

Μηχάνηματα Τύπου-B:

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	ΓΕΝΙΚΑ			
	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το προσφερόμενο μοντέλο	NAI		
2.	Δήλωση του εργοστασίου κατασκευής με την οποία θα βεβαιώνεται το έτος πρώτης κυκλοφορίας του	NAI		
3.	Έτος πρώτης κυκλοφορίας	≥ 2021		
4.	Δήλωση του εργοστασίου κατασκευής ότι το προσφερόμενο μοντέλο κυκλοφορεί στην αγορά	NAI		
5.	Δεν έχει ανακοινωθεί τέλος της υποστήριξης του (End of support) μέχρι την ημερομηνία του διαγωνισμού	NAI		
6.	Τα είδη να είναι καινούργια ως προς όλα τα μέρη τους (όχι μεταχειρισμένα ή από ανακατασκευή),	NAI		
7.	<u>Τύπος Μηχανήματος:</u> Ψηφιακό / τεχνολογίας Laser ή LED	NAI		
8.	<u>Λειτουργίες:</u> Φωτοτυπικό Ασπρόμαυρο	NAI		
9.	<u>Λειτουργίες:</u> Ασπρόμαυρη Δικτυακή Εκτύπωση	NAI		
10.	<u>Λειτουργίες:</u> Σάρωση Ασπρόμαυρη και Έγχρωμη	NAI		
11.	<u>Πίνακας Ελέγχου:</u> Οθόνη Αφής	Έγχρωμη $\geq 7''$		
12.	<u>Πίνακας Ελέγχου:</u> Ελληνικό Μενού	NAI		
13.	Αυτόματη μετάβαση σε κατάσταση εξοικονόμησης ενέργειας	NAI		
14.	Αυτόματη επαναφορά σε κατάσταση λειτουργίας με την αποστολή εργασίας εκτύπωσης ή την παρέμβαση του χρήστη.	NAI		
15.	Τροφοδοσία	220 - 240 V, 50/60 Hz		

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
16.	Μνήμη RAM:	≥ 4 GB		
17.	Σκληρός Δίσκος (HDD/SSD)	Προαιρετικό		
18.	Να διαθέτει τροχήλατη εργοστασιακή βάση	NAI		
19.	Να διαθέτει ηλεκτρονικούς μετρητές εκτυπώσεων / αντιγράφων και σαρώσεων, με δυνατότητα προβολής ή / και εκτύπωσης των σχετικών ενδείξεων	NAI		
20.	Κεντρικό σύστημα απομακρυσμένης Παρακολούθησης και Διαχείρισης προσβάσιμο μέσω διαδικτυακής διεπαφής (web-based). Δυνατότητα αυτόματης συλλογής και απεικόνισης των μετρητών εκτυπώσεων/αντιγράφων, της κατάστασης λειτουργίας των συσκευών και της στάθμης των αναλωσίμων (toner)	NAI		
21.	Εγχειρίδια χρήσης και λειτουργίας στην ελληνική γλώσσα, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.	NAI		
	ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ			
22.	Ασπρόμαυρη αυτόματη φωτοτυπία διπλής όψης	NAI		
23.	Ανάλυση αντιγραφής:	$\geq 600 \times 600$ dpi		
24.	Ταχύτητα Συνεχούς Εξόδου: Αντιγραφή Α4:	≥ 25 ppm		
25.	Ταχύτητα Πρώτης Εξόδου (1ο Ασπρόμαυρο Φωτοαντίγραφο)	≤ 7 sec		
26.	Πολλαπλή αντιγραφή:	≥ 999 αντίγραφα		
27.	Ζουμ: Από 50% έως 200% σε βήματα 1%	NAI		
	ΕΚΤΥΠΩΣΗ			

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
28.	Ασπρόμαυρη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	NAI		
29.	Ανάλυση εκτύπωσης:	$\geq 1200 \times 1200$ dpi		
30.	Ταχύτητα Συνεχούς Εξόδου: Εκτύπωση A4:	≥ 25 ppm		
31.	Ταχύτητα Πρώτης Εξόδου (1η Ασπρόμαυρη Εκτύπωση)	≤ 7 sec		
32.	Γλώσσες εκτύπωσης : PCL5, PCL6	NAI		
33.	<u>Διεπαφή / Interfaces</u> : 1000Base-T/100Base-TX/ 10Base-T Ethernet, USB2.0	NAI		
34.	<u>Διεπαφή / Interfaces</u> Ασύρματο LAN (IEEE 802.11a/g), Gigabit Ethernet	Προαιρετικά		
35.	Πρωτόκολλο δικτύου: TCP/IP	NAI		
36.	Υποστήριξη λειτουργικών συστημάτων: Windows 10/11, Windows Server, macOS & Linux	NAI		
	ΣΑΡΩΣΗ			
37.	Ταχύτητα σάρωσης (A4 μέσω αυτόματου τροφοδότη)	≥ 60 ipm		
38.	Ανάλυση:	$\geq 600 \times 600$ dpi		
39.	Σάρωση Duplex (αυτόματη)	NAI		
40.	Σάρωση Αυτόματου Τροφοδότη	NAI		
41.	<u>Μορφή αρχείου</u> : TIFF, JPG, PDF Μίας σελίδας PDF / Πολυσέλιδο PDF	NAI		
42.	Σάρωση σε email:	NAI		
43.	Σάρωση σε φάκελο (Scan to Folder)	NAI,		
	ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ			

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
44.	Μέγεθος χαρτιού Σε Τυπικό Δίσκο Χαρτιού	A3, A4,		
45.	Κασέτες τροφοδοσίας (εκτός του δίσκου Bypass)	≥ 2		
46.	Βασικός Τροφοδότης (Κασέτα τροφοδοσίας)	$\geq 2 \times 500$ φύλλα		
47.	Δίσκος Bypass: A3, A4	NAI		
48.	Δίσκος Bypass Χωρητικότητα Χαρτιού	≥ 100 φύλλα		
49.	Auto Duplex	NAI		
50.	<u>Αυτόματος Τροφοδότης</u> Αντιγραφή και Σάρωση	NAI		
51.	<u>Αυτόματος Τροφοδότης</u> Χωρητικότητα Χαρτιού	≥ 120 φύλλα		
	ΦΑΞ			
52.	Λειτουργία ΦΑΞ	Προαιρετική		
53.	Δυνατότητα απενεργοποίησης εάν υπάρχει	NAI		
	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ			
54.	Σήμανση CE. Ο προσφερόμενος εξοπλισμός πρέπει να φέρει σήμανση CE και να συμμορφώνεται με την εφαρμοστέα ενωσιακή νομοθεσία εναρμόνισης. Με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί η σχετική Δήλωση Συμμόρφωσης ΕΕ (EU Declaration of Conformity) του κατασκευαστή.	NAI		
55.	Σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας σύμφωνα με τουλάχιστον ένα από τα πρότυπα Energy Star ή Blue Angel. Να υποβληθεί σχετικό φυλλάδιο ή Δήλωση κατασκευαστή.	NAI		

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
56.	Συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία RoHS περί περιορισμού της χρήσης ορισμένων επικίνδυνων ουσιών σε ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό. Η συμμόρφωση να τεκμηριώνεται με Δήλωση Συμμόρφωσης ή άλλο επίσημο έγγραφο του κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
57.	Ο κατασκευαστής του προσφερόμενου να διαθέτει πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο και πιστοποιημένο Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο. Τα σχετικά πιστοποιητικά, τα οποία θα πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά.	ΝΑΙ		

Μηχάνηματα Κατηγορίας Τύπου-Γ:

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	ΓΕΝΙΚΑ			
1.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το προσφερόμενο μοντέλο	ΝΑΙ		
2.	Να υφίσταται διαθέσιμη επίσημη τεχνική υποστήριξη από τον κατασκευαστή, ιδίως ως προς οδηγούς συσκευών (drivers), τεχνική τεκμηρίωση και ενημερώσεις λογισμικού / firmware, όπου αυτές παρέχονται για το συγκεκριμένο μοντέλο.	ΝΑΙ		
3.	Τα προσφερόμενα είδη δύνανται να είναι καινούργια ή επαγγελματικά ανακατασκευασμένα (refurbished / reconditioned) και να παραδίδονται σε πλήρη και άριστη λειτουργική κατάσταση, χωρίς ελαττώματα που επηρεάζουν τη λειτουργία ή την ασφαλή χρήση τους	ΝΑΙ		
4.	Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη τεχνική υποστήριξη, συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και την αντικατάστασή του με ισοδύναμο ή ανώτερων τεχνικών χαρακτηριστικών εξοπλισμό, σε περίπτωση αδυναμίας επισκευής ή επαναλαμβανόμενων βλαβών.	ΝΑΙ		
5.	Τύπος Μηχανήματος: Ψηφιακό / τεχνολογίας Laser ή LED	ΝΑΙ		
6.	Λειτουργίες: Φωτοτυπικό Ασπρόμαυρο	ΝΑΙ		
7.	Λειτουργίες: Ασπρόμαυρη Δικτυακή Εκτύπωση	ΝΑΙ		
8.	Λειτουργίες: Σάρωση Ασπρόμαυρη και Έγχρωμη	ΝΑΙ		
9.	Πίνακας Ελέγχου: Οθόνη Αφής	Έγχρωμη $\geq 5''$		
10.	Πίνακας Ελέγχου: Ελληνικό Μενού	ΝΑΙ		

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
11.	Αυτόματη μετάβαση σε κατάσταση εξοικονόμησης ενέργειας	NAI		
12.	Αυτόματη επαναφορά σε κατάσταση λειτουργίας με την αποστολή εργασίας εκτύπωσης ή την παρέμβαση του χρήστη.	NAI		
13.	Τροφοδοσία	220 - 240 V, 50/60 Hz		
14.	Μνήμη RAM:	≥2 GB		
15.	Σκληρός Δίσκος (HDD/SSD)	Προαιρετικό		
16.	Ο προσφερόμενος εξοπλισμός δύναται να είναι επιτραπέζιου ή επιδαπέδιου τύπου. Στην περίπτωση επιτραπέζιου εξοπλισμού, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να διαθέσει αποκλειστικά κοινό έπιπλο γραφείου κατάλληλων διαστάσεων και αντοχής και δεν υποχρεούται να διαθέσει ειδικό έπιπλο, βάση ή άλλο εξάρτημα εγκατάστασης. Εφόσον για την ορθή, ασφαλή και εργονομική εγκατάσταση του προσφερόμενου μοντέλου απαιτείται ειδική βάση ή άλλο αντίστοιχο εξάρτημα, αυτό θα παρέχεται από τον ανάδοχο χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Στην περίπτωση επιδαπέδιου εξοπλισμού, αυτός θα παραδίδεται με κατάλληλη εργοστασιακή τροχήλατη βάση, πλήρως συμβατή με το προσφερόμενο μοντέλο.	NAI		
17.	Να διαθέτει ηλεκτρονικούς μετρητές εκτυπώσεων / αντιγράφων και σαρώσεων, με δυνατότητα προβολής ή / και εκτύπωσης των σχετικών ενδείξεων	NAI		

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
18.	Κεντρικό σύστημα απομακρυσμένης Παρακολούθησης και Διαχείρισης προσβάσιμο μέσω διαδικτυακής διεπαφής (web-based). Δυνατότητα αυτόματης συλλογής και απεικόνισης των μετρητών εκτυπώσεων/αντιγράφων, της κατάστασης λειτουργίας των συσκευών και της στάθμης των αναλωσίμων (toner)	NAI		
19.	Εγχειρίδια χρήσης και λειτουργίας στην ελληνική γλώσσα, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.	NAI		
	ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ			
20.	Ασπρόμαυρη αυτόματη φωτοτυπία διπλής όψης	NAI		
21.	Ανάλυση αντιγραφής:	$\geq 600 \times 600 \text{ dpi}$		
22.	Ταχύτητα Συνεχούς Εξόδου: Αντιγραφή A4:	$\geq 40 \text{ ppm}$		
23.	Ταχύτητα Πρώτης Εξόδου (1ο Ασπρόμαυρο Φωτοαντίγραφο)	$\leq 9 \text{ sec}$		
24.	Πολλαπλή αντιγραφή:	≥ 999 αντίγραφα		
25.	Ζουμ: Από 50% έως 200% σε βήματα 1%	NAI		
	ΕΚΤΥΠΩΣΗ			
26.	Ασπρόμαυρη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	NAI		
27.	Ανάλυση εκτύπωσης:	$\geq 1200 \times 1200 \text{ dpi}$		
28.	Ταχύτητα Συνεχούς Εξόδου: Εκτύπωση A4:	$\geq 40 \text{ ppm}$		
29.	Ταχύτητα Πρώτης Εξόδου (1η Ασπρόμαυρη Εκτύπωση)	$\leq 9 \text{ sec}$		
30.	Γλώσσες εκτύπωσης : PCL5, PCL6	NAI		

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
31.	Διεπαφή / Interfaces: 1000Base-T/100Base-TX/ 10Base-T Ethernet, USB2.0	NAI		
32.	Διεπαφή / Interfaces Ασύρματο LAN (IEEE 802.11a/g), Gigabit Ethernet	Προαιρετικά		
33.	Πρωτόκολλο δικτύου: TCP/IP	NAI		
34.	Υποστήριξη λειτουργικών συστημάτων: Windows 7/8/10/11, Windows Server, macOS & Linux	NAI		
	ΣΑΡΩΣΗ			
35.	Ταχύτητα σάρωσης (A4 μέσω αυτόματου τροφοδότη)	≥ 45 ipm		
36.	Ανάλυση:	$\geq 600 \times 600$ dpi		
37.	Σάρωση Duplex (αυτόματη)	NAI		
38.	Σάρωση Αυτόματου Τροφοδότη	NAI		
39.	Μορφή αρχείου: TIFF, JPG, PDF Μίας σελίδας PDF / Πολυσέλιδο PDF	NAI		
40.	Σάρωση σε email:	NAI		
41.	Σάρωση σε φάκελο (Scan to Folder)	NAI,		
	ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ			
42.	Μέγεθος χαρτιού Σε Τυπικό Δίσκο Χαρτιού	A4,		
43.	Κασέτες τροφοδοσίας (εκτός του δίσκου Bypass)	≥ 1		
44.	Βασικός Τροφοδότης (Κασέτα τροφοδοσίας)	500 φύλλα		
45.	Δίσκος Bypass: A4	NAI		
46.	Δίσκος Bypass Χωρητικότητα Χαρτιού	≥ 100 φύλλα		

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
47.	Auto Duplex	ΝΑΙ		
48.	<u>Αυτόματος Τροφοδότης</u> Αντιγραφή και Σάρωση	ΝΑΙ		
49.	<u>Αυτόματος Τροφοδότης</u> Χωρητικότητα Χαρτιού	≥50 φύλλα		
	ΦΑΞ			
50.	Λειτουργία ΦΑΞ	Προαιρετική		
51.	Δυνατότητα απενεργοποίησης εάν υπάρχει	ΝΑΙ		
	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ			
52.	Σήμανση CE. Ο προσφερόμενος εξοπλισμός πρέπει να φέρει σήμανση CE και να συμμορφώνεται με την εφαρμοστέα ενωσιακή νομοθεσία εναρμόνισης. Με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί η σχετική Δήλωση Συμμόρφωσης ΕΕ (EU Declaration of Conformity) του κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
53.	Σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας σύμφωνα με τουλάχιστον ένα από τα πρότυπα Energy Star ή Blue Angel. Να υποβληθεί σχετικό φυλλάδιο ή Δήλωση κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
54.	Συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία RoHS περί περιορισμού της χρήσης ορισμένων επικίνδυνων ουσιών σε ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό. Η συμμόρφωση να τεκμηριώνεται με Δήλωση Συμμόρφωσης ή άλλο επίσημο έγγραφο του κατασκευαστή.	ΝΑΙ		

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
55.	Ο κατασκευαστής του προσφερόμενου να διαθέτει πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο και πιστοποιημένο Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο. Τα σχετικά πιστοποιητικά, τα οποία θα πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά.	ΝΑΙ		

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα – Τεχνική υποστήριξη:

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία στην ενοικίαση φωτοτυπικών μηχανημάτων ή/και πολυλειτουργικών συσκευών γραφείου, συμπεριλαμβανομένης της τεχνικής υποστήριξης και συντήρησής τους κατά τη διάρκεια της μίσθωσης.	ΝΑΙ		
2.	Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να έχει εκτελέσει, κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, τουλάχιστον τρεις (3) συμβάσεις συναφούς αντικείμενου, οι οποίες αφορούν ενοικίαση φωτοτυπικών μηχανημάτων ή/και πολυλειτουργικών συσκευών γραφείου με την αντίστοιχη τεχνική υποστήριξη και συντήρησή τους.	≥ 3		
3.	Τουλάχιστον μία (1) από τις ανωτέρω συμβάσεις θα πρέπει να αφορά την ταυτόχρονη ενοικίαση και τεχνική υποστήριξη τουλάχιστον είκοσι (20) μηχανημάτων.	ΝΑΙ		
4.	Για την απόδειξη της απαιτούμενης εμπειρίας, ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσκομίσει τις τρεις (3) συμβάσεις συναφούς αντικείμενου, οι οποίες εκτελέστηκαν κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, καθώς και υποχρεωτικά τις αντίστοιχες Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης ή άλλα ισοδύναμα αποδεικτικά στοιχεία, από τα οποία να προκύπτει η προσήκουσα και επιτυχής εκτέλεσή τους. Στην περίπτωση συμβάσεων του ιδιωτικού τομέα, αυτές θα πρέπει να έχουν κατατεθεί εμπρόθεσμα στην αρμόδια Δημόσια Αρχή (ΑΑΔΕ – Δ.Ο.Υ.).	ΝΑΙ		

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
5.	Ο οικονομικός φορέας θα διαθέτει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης την απαιτούμενη τεχνική οργάνωση και τουλάχιστον δύο (2) κατάλληλα εκπαιδευμένα και πιστοποιημένα στελέχη για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση, συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και επισκευή των προσφερόμενων μηχανημάτων.	≥ 2 στελέχη		
6.	Το δηλούμενο τεχνικό προσωπικό θα διαθέτει πιστοποιήσεις ή βεβαιώσεις τεχνικής εκπαίδευσης από τους κατασκευαστές των προσφερόμενων μηχανημάτων ή από φορείς εξουσιοδοτημένους από αυτούς για την παροχή σχετικής τεχνικής εκπαίδευσης. Η απαίτηση δύναται να καλύπτεται αθροιστικά από τα δηλούμενα στελέχη, υπό την προϋπόθεση ότι από το σύνολο των υποβαλλόμενων πιστοποιήσεων ή βεβαιώσεων τεκμηριώνεται η δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης όλων των κατασκευαστών των προσφερόμενων μηχανημάτων.	NAI		
7.	Με την τεχνική προσφορά θα υποβληθούν οι αντίστοιχες πιστοποιήσεις ή βεβαιώσεις τεχνικής εκπαίδευσης του δηλούμενου προσωπικού.	NAI		
8.	Με την τεχνική προσφορά θα υποβληθούν τα κατά περίπτωση νόμιμα αποδεικτικά έγγραφα, από τα οποία να προκύπτει η ιδιότητα των δηλούμενων στελεχών και η σχέση τους με τον οικονομικό φορέα κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.	NAI		
9.	Ο ανάδοχος θα εξασφαλίζει, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, την απαιτούμενη τεχνική υποστήριξη και τη διαθεσιμότητα των αναγκαίων ανταλλακτικών και αναλωσίμων για την απρόσκοπτη λειτουργία των προσφερόμενων μηχανημάτων και την έγκαιρη αποκατάσταση τυχόν βλαβών.	NAI		

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ Β: ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ – ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ Μηχανημάτων και Μηχανών Γραφείου ιδιοκτησίας Σχολικών Μονάδων Δήμου Κιλκίς

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Ο οικονομικός φορέας αποδέχεται την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής του συνόλου των κατηγοριών φωτοτυπικών και εκτυπωτικών μηχανημάτων που περιλαμβάνονται στην ΟΜΑΔΑ Β και στους αντίστοιχους πίνακες του Προϋπολογισμού της μελέτης	ΝΑΙ		
2.	Στην παρεχόμενη υπηρεσία περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες εργασίες, καθώς και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται για την αποκατάσταση της καλής λειτουργίας των μηχανημάτων, σύμφωνα με τους όρους της μελέτης και τις αντίστοιχες συμβατικές τιμές.	ΝΑΙ		
3.	Όλα τα ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιούνται για την επισκευή και συντήρηση των μηχανημάτων θα είναι καινούργια και αμεταχείριστα.	≥ 2021		
4.	Σε περίπτωση βλάβης, ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί έλεγχο και διάγνωση και να ενημερώνει την Υπηρεσία για το είδος της βλάβης και τις απαιτούμενες εργασίες αποκατάστασης. Η εκτέλεση της επισκευής θα πραγματοποιείται κατόπιν σχετικής εντολής/έγκρισης της Υπηρεσίας.	ΝΑΙ		

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
5.	Ο ανάδοχος αποδέχεται ότι η τιμολόγηση των εργασιών θα πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση των εγκεκριμένων εργασιών επισκευής/συντήρησης και την πιστοποίησή τους από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με τους όρους της μελέτης.	ΝΑΙ		
6.	Ο οικονομικός φορέας θα διαθέτει την απαιτούμενη τεχνική δυνατότητα, κατάλληλο τεχνικό προσωπικό και τον αναγκαίο εξοπλισμό για τη διάγνωση, συντήρηση και επισκευή των κατηγοριών μηχανημάτων που περιλαμβάνονται στην ΟΜΑΔΑ Β.	ΝΑΙ		
7.	Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να έχει εκτελέσει, κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, τουλάχιστον τρεις (3) συμβάσεις συναφούς αντικείμενου, οι οποίες να αφορούν υπηρεσίες συντήρησης ή/και επισκευής φωτοτυπικών μηχανημάτων, εκτυπωτών ή/και πολυλειτουργικών συσκευών γραφείου.	≥ 3		
8.	Για την απόδειξη της απαιτούμενης εμπειρίας, ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσκομίσει τις τρεις (3) συμβάσεις συναφούς αντικείμενου, οι οποίες εκτελέστηκαν κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, καθώς και υποχρεωτικά τις αντίστοιχες Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης ή άλλα ισοδύναμα αποδεικτικά στοιχεία, από τα οποία να προκύπτει η προσήκουσα και επιτυχής εκτέλεσή τους. Στην περίπτωση συμβάσεων του ιδιωτικού τομέα , αυτές θα πρέπει να έχουν κατατεθεί εμπρόθεσμα στην αρμόδια Δημόσια Αρχή (ΑΑΔΕ – Δ.Ο.Υ.) .	ΝΑΙ		

	Προδιαγραφή/Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
9.	Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) στελέχη με αποδεδειγμένη τεχνική κατάρτιση στη συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών ή/και εκτυπωτικών μηχανημάτων.	≥ 2 στελέχη		
10.	Καθένα από τα δύο (2) δηλούμενα στελέχη θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον μία (1) πιστοποίηση ή βεβαίωση τεχνικής εκπαίδευσης από κατασκευαστή μηχανημάτων ή από φορέα εξουσιοδοτημένο από αυτόν για την παροχή σχετικής τεχνικής εκπαίδευσης. Η πιστοποίηση ή βεβαίωση θα πρέπει να αφορά τουλάχιστον έναν από τους κατασκευαστές των μηχανημάτων που περιλαμβάνονται στις κατηγορίες εξοπλισμού της ΟΜΑΔΑΣ Β. Οι πιστοποιήσεις των δύο στελεχών δύνανται να αφορούν τον ίδιο ή διαφορετικούς κατασκευαστές.	ΝΑΙ		
11.	Για την τεκμηρίωση της ανωτέρω απαίτησης, με την τεχνική προσφορά θα υποβάλλονται οι αντίστοιχες πιστοποιήσεις ή βεβαιώσεις τεχνικής εκπαίδευσης των δύο (2) δηλούμενων στελεχών, καθώς και τα κατά περίπτωση νόμιμα αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η ιδιότητά τους και η σχέση τους με τον οικονομικό φορέα κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-Ι

Αρχική, τοποθέτηση των μηχανημάτων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης: (Αριθμός Μαθητών έτους 2025-2026)

ΑΑ	Ονομασία Σχολείου	Δημοτική Ενότητα	Κοινότητα	Μαθητές	Τύπος
1	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	368	A
2	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	366	A
3	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	362	A
4	3ο Ημερήσιο Γυμνάσιο Κιλκίς	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	345	A
5	2ο ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	300	A
6	2ο ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	292	A
7	2ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	139	A
8	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΜΠΑΝΗΣ ΚΙΛΚΙΣ	ΓΑΛΛΙΚΟΥ	ΚΑΜΠΑΝΗ	112	A
9	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΜΠΑΝΗ	ΓΑΛΛΙΚΟΥ	ΚΑΜΠΑΝΗ	60	B
10	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΟΥ ΑΓΙΟΝΕΡΙΟΥ	ΠΙΚΡΟΛΙΜΝΗΣ	ΝΕΟΥ ΑΓΙΟΝΕΡΙΟΥ	57	B

ΑΑ	Ονομασία Σχολείου	Δημοτική Ενότητα	Κοινότητα	Μαθητές	Τύπος
11	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΟΥ ΑΓΙΟΝΕΡΙΟΥ	ΠΙΚΡΟΛΙΜΝΗΣ	ΝΕΟΥ ΑΓΙΟΝΕΡΙΟΥ	56	Β
12	Εσπερινό ΕΠΑ.Λ. Κιλκίς	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	52	Β
13	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΕΡΣΟΥ ΚΙΛΚΙΣ	ΧΕΡΣΟΥ	ΧΕΡΣΟΥ	48	Β
14	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ Σ.Σ ΜΟΥΡΙΩΝ ΚΙΛΚΙΣ - Σ.Σ. ΜΟΥΡΙΩΝ	ΜΟΥΡΙΩΝ	ΣΤΑΘΜΟΥ ΜΟΥΡΙΩΝ	47	Β
15	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΑΠΤΙΣΤΗΣ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΒΑΠΤΙΣΤΟΥ	41	Γ
16	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΕΥΚΑΡΠΙΑΣ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΡΟΥΣΣΩΝ	ΕΥΚΑΡΠΙΑΣ	37	Γ
17	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ Σ.Σ. ΜΟΥΡΙΩΝ ΚΙΛΚΙΣ - Σ.Σ. ΜΟΥΡΙΩΝ	ΜΟΥΡΙΩΝ	ΣΤΑΘΜΟΥ ΜΟΥΡΙΩΝ	37	Γ
18	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΧΕΡΣΟ ΚΙΛΚΙΣ	ΧΕΡΣΟΥ	ΧΕΡΣΟΥ	35	Γ
19	Ε.Ε.Ε.ΕΚ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	33	Γ
20	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΟΥ ΓΥΝΑΙΚΟΚΑΣΤΡΟΥ ΚΙΛΚΙΣ	ΠΙΚΡΟΛΙΜΝΗΣ	ΝΕΟΥ ΓΥΝΑΙΚΟΚΑΣΤΡΟΥ	32	Γ
21	ΕΝΙΑΙΟ ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ-ΛΥΚΕΙΟ (ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ.) ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	26	Γ
22	ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	25	Γ
23	ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	24	Γ

Αρχική, τοποθέτηση των μηχανημάτων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης: (Αριθμός Μαθητών έτους 2025-2026)

ΑΑ	Ονομασία Σχολείου	Δημοτική Ενότητα	Κοινότητα	Μαθητές	Τύπος
1	4ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	223	A
2	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	197	A
3	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	192	A
4	3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	187	A
5	5ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	176	A
6	6ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	163	A
7	8ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	157	A
8	9ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	128	A
9	7ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	122	A
10	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΕΡΣΟΥ	ΧΕΡΣΟΥ	ΧΕΡΣΟΥ	76	B
11	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΕΑΣ ΣΑΝΤΑΣ	ΓΑΛΛΙΚΟΥ	ΝΕΑΣ ΣΑΝΤΑΣ	72	B
12	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΠΑΝΗΣ	ΓΑΛΛΙΚΟΥ	ΚΑΜΠΑΝΗΣ	70	B
13	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΥΚΑΡΠΙΑΣ	ΚΡΟΥΣΣΩΝ	ΕΥΚΑΡΠΙΑΣ	54	B

ΑΑ	Ονομασία Σχολείου	Δημοτική Ενότητα	Κοινότητα	Μαθητές	Τύπος
14	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ Σ.Σ. ΜΟΥΡΙΩΝ	ΜΟΥΡΙΩΝ	Σ.Σ. ΜΟΥΡΙΩΝ	44	Β
15	4ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	42	Γ
16	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΓΑΛΛΙΚΟΥ	ΓΑΛΛΙΚΟΥ	ΓΑΛΛΙΚΟΥ	40	Γ
17	7ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	37	Γ
18	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕΓΑΛΗΣ ΒΡΥΣΗΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΜΕΓΑΛΗΣ ΒΡΥΣΗΣ	36	Γ
19	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΛΑΙΟΥ ΑΓΙΟΝΕΡΙΟΥ	ΠΙΚΡΟΛΙΜΝΗΣ	ΠΑΛΑΙΟΥ ΑΓΙΟΝΕΡΙΟΥ	35	Γ
20	3ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	34	Γ
21	6ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	34	Γ
22	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	33	Γ
23	5ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	33	Γ
24	13ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	33	Γ
25	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΕΟΥ ΑΓΙΟΝΕΡΙΟΥ	ΠΙΚΡΟΛΙΜΝΗΣ	ΝΕΟΥ ΑΓΙΟΝΕΡΙΟΥ	32	Γ
26	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	32	Γ
27	8ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	32	Γ

ΑΑ	Ονομασία Σχολείου	Δημοτική Ενότητα	Κοινότητα	Μαθητές	Τύπος
28	11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	32	Γ
29	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΥΡΟΝΕΡΙΟΥ	ΠΙΚΡΟΛΙΜΝΗΣ	ΜΑΥΡΟΝΕΡΙΟΥ	31	Γ
30	9ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	31	Γ
31	12ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	29	Γ
32	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΑΣ ΣΑΝΤΑΣ	ΓΑΛΛΙΚΟΥ	ΝΕΑΣ ΣΑΝΤΑΣ	26	Γ
33	ΕΙΔΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	25	Γ
34	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΡΗΣΤΩΝΗΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΡΗΣΤΩΝΗΣ	20	Γ
35	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΙΚΡΟΚΑΜΠΟΥ	ΠΙΚΡΟΛΙΜΝΗΣ	ΜΙΚΡΟΚΑΜΠΟΥ	18	Γ
36	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΜΠΑΝΗΣ	ΓΑΛΛΙΚΟΥ	ΚΑΜΠΑΝΗΣ	18	Γ
37	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΥΡΙΟΦΥΤΟΥ	ΜΟΥΡΙΩΝ	ΜΥΡΙΟΦΥΤΟΥ	17	Γ
38	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΓΑΛΛΙΚΟΥ	ΓΑΛΛΙΚΟΥ	ΓΑΛΛΙΚΟΥ	17	Γ
39	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΕΡΣΟΥ	ΧΕΡΣΟΥ	ΧΕΡΣΟΥ	17	Γ
40	14ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	16	Γ
41	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΕΥΚΑΡΠΙΑΣ	ΚΡΟΥΣΣΩΝ	ΕΥΚΑΡΠΙΑΣ	14	Γ

ΑΑ	Ονομασία Σχολείου	Δημοτική Ενότητα	Κοινότητα	Μαθητές	Τύπος
42	10ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	12	Γ
43	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΕΓΑΛΗΣ ΒΡΥΣΗΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΜΕΓΑΛΗΣ ΒΡΥΣΗΣ	12	Γ
44	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ Σ.Σ. ΜΟΥΡΙΩΝ	ΜΟΥΡΙΩΝ	Σ.Σ. ΜΟΥΡΙΩΝ	12	Γ
45	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΕΟΥ ΓΥΝΑΙΚΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΠΙΚΡΟΛΙΜΝΗΣ	ΝΕΟΥ ΓΥΝΑΙΚΟΚΑΣΤΡΟΥ	9	Γ
46	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΡΗΣΤΩΝΗΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΡΗΣΤΩΝΗΣ	9	Γ
47	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΔΙΝΟΥ	ΓΑΛΛΙΚΟΥ	ΠΕΔΙΝΟΥ	8	Γ
48	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΩΡΥΓΙΟΥ	ΚΙΛΚΙΣ	ΧΩΡΥΓΙΟΥ	8	Γ
49	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΛΙΟΥ ΑΓΙΟΝΕΡΙΟΥ	ΠΙΚΡΟΛΙΜΝΗΣ	ΠΑΛΙΟΥ ΑΓΙΟΝΕΡΙΟΥ	8	Γ
50	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΑΥΡΟΝΕΡΙΟΥ	ΠΙΚΡΟΛΙΜΝΗΣ	ΜΑΥΡΟΝΕΡΙΟΥ	7	Γ
51	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΟΥ ΑΓΙΟΝΕΡΙΟΥ	ΠΙΚΡΟΛΙΜΝΗΣ	ΝΕΟΥ ΑΓΙΟΝΕΡΙΟΥ	7	Γ
52	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΑΝΔΡΩΝ	ΓΑΛΛΙΚΟΥ	ΜΑΝΔΡΩΝ	3	Γ
53	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΔΙΝΟΥ	ΓΑΛΛΙΚΟΥ	ΠΕΔΙΝΟΥ	3	Γ
54	ΕΙΔΙΚΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	1	Γ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Νομός Κιλκίς

Δήμος Κιλκίς

Αυτοτελές Τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής,
Επικοινωνιών & Ηλεκτρονικού Περιουσιολογίου

Κιλκίς 27-08-2026

Ταχ. Δ/ση: Κιλκίς, Γ. Καπέτα 17

Τ.Κ.: 61100

Πληροφορίες: Γλυκερία Θεοχαρίδου

Τηλέφωνο: 2341352162, 160, 161

Δ/ση Ηλ.Ταχ/μίου: tpe@dhmoskilkis.gr

«Παροχή Υπηρεσιών Ενοικίασης και
Συντήρησης Φωτοτυπικών και Εκτυπωτικών
Μηχανημάτων και Μηχανών Γραφείου
Σχολικών Μονάδων Δήμου Κιλκίς»

Αρ.
Μελέτης:

Πλ.13/2026

CPV:50313000-2¹

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ

Η **Παροχή Υπηρεσίας** θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις των **N.5314/29-06-2026**, **N.4412/08-08-2016** και **N.4782/09-03-2021** με τις όποιες τροποποιήσεις αυτών όπως ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την παροχή υπηρεσίας για Ενοικίαση και Συντήρηση Φωτοτυπικών και Εκτυπωτικών Μηχανημάτων του Δήμου Κιλκίς, όπως περιγράφεται αναλυτικά στην τεχνική περιγραφή της παρούσας μελέτης.

Για την Ομάδα Α: Αφορά την παροχή υπηρεσίας για την ενοικίαση, λειτουργία και συντήρηση φωτοτυπικών μηχανημάτων στον Δήμο Κιλκίς.

Για την Ομάδα Β: Αφορά την παροχή υπηρεσίας μόνο για τη συντήρηση και την επισκευή, των φωτοτυπικών και εκτυπωτικών μηχανημάτων ιδιοκτησίας των Σχολικών Μονάδων του Δήμου Κιλκίς.

ΑΡΘΡΟ 3: ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΕΙΔΩΝ

Οι υπηρεσίες, καθώς και όποια είδη απαιτούνται για την υλοποίηση αυτών θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τεχνικά χαρακτηριστικά της παρούσας.

Σε περίπτωση που οι προσφερόμενες υπηρεσίες καθώς και τα είδη που θα τις συνοδεύουν, αποδειχθούν από τον έλεγχο της επιτροπής αξιολόγησης ακατάλληλες - ακατάλληλα, η υπηρεσία έχει δικαίωμα να τα απορρίψει ή να επιβάλλει περικοπή λόγω υποβαθμισμένης ποιότητας.

ΑΡΘΡΟ 4: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες θα διατίθενται προς το Δήμο Κιλκίς σε χώρο και χρόνο που θα υποδείξει ο Δήμος Κιλκίς, ύστερα από επικοινωνία και συνεννόηση εκπροσώπων του αναδόχου με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Κιλκίς και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:00 έως 15:00. Όπου απαιτηθεί μεταφορικό μέσο αυτό θα είναι του αναδόχου.

¹ Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής μηχανών αναπαραγωγής

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης είναι για σαράντα (40) μήνες. Θα ξεκινάει από την υπογραφή της σύμβασης και για σαράντα (40) μήνες ή μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου, ότι επέλθει πρώτο.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η εγγύηση καλής εκτελέσεως ορίζεται στο 5% του καθαρού συμβατικού ποσού της υπηρεσίας για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης για συμβάσεις που θα προκύψουν άνω του ορίου των 30.000,00 Ευρώ. Για συμβάσεις μικρότερου ποσού δεν απαιτείται εγγυητική καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης και θα πρέπει να είναι συντεταγμένη κατά τον ισχύοντα τύπο για το Δημόσιο.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή ένα μήνα μετά τη λήξη της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6: ΜΗ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΑΡΝΗΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Εάν ο ανάδοχος στο όνομα του οποίου κατακυρώθηκε προσωρινά η δημοπρασία, δεν προσκομίσει εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις της Νομοθεσίας του ΑΡΘΡΟΥ-1.

Επίσης μετά την οριστική κατακύρωση και την έγγραφη ειδοποίηση του Δήμου, εάν δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα ημερών, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις της Νομοθεσίας του ΑΡΘΡΟΥ-1.

ΑΡΘΡΟ 7: ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις της Νομοθεσίας του ΑΡΘΡΟΥ-1 της παρούσης. Έτσι:

Η παραλαβή θα γίνει από την ορισμένη επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών, έπειτα από εισήγηση του επόπτη της σύμβασης.

Στην περίπτωση μη αποδεκτού / αποδεκτής είδους / υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να την επαναλάβει με άλλο / άλλη κατάλληλο / κατάλληλη, εντός δύο ημερών. Όλα τα έξοδα για την προσκόμιση τυχόν συνοδευτικών ειδών και των υπηρεσιών στους τόπους που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 8: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών από το Δήμο προς τον ανάδοχο, θα γίνει τμηματικά ανάλογα με τις υπηρεσίες που ολοκληρώνονται προς τον Δήμο μετά τη σύνταξη του πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης και την ολοκλήρωση των διαδικασιών ενταλματοποίησης και θεώρησης τους.

ΑΡΘΡΟ 9: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας θα επιλυθούν και θα επιβληθούν ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τις διατάξεις της Νομοθεσίας του ΑΡΘΡΟΥ-1.

ΑΡΘΡΟ 10: ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα και επαρκή εμπειρία, συναφή με το αντικείμενο της Ομάδας για την οποία υποβάλλει προσφορά.

Για την Ομάδα Α – Ενοικίαση Φωτοτυπικών Μηχανημάτων:

Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία στην ενοικίαση φωτοτυπικών μηχανημάτων ή/και πολυλειτουργικών συσκευών γραφείου, συμπεριλαμβανομένης της τεχνικής υποστήριξης και συντήρησής τους κατά τη διάρκεια της μίσθωσης. Για την απόδειξη της εμπειρίας απαιτείται να έχει εκτελέσει, κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, τουλάχιστον τρεις (3) συμβάσεις συναφούς αντικειμένου, που αφορούν ενοικίαση φωτοτυπικών μηχανημάτων ή/και πολυλειτουργικών συσκευών γραφείου με την αντίστοιχη τεχνική υποστήριξη και συντήρησή τους. Τουλάχιστον μία (1) από τις ανωτέρω συμβάσεις θα πρέπει να αφορά την ταυτόχρονη ενοικίαση και τεχνική υποστήριξη τουλάχιστον είκοσι (20) μηχανημάτων.

Για την απόδειξη της ανωτέρω απαιτούμενης εμπειρίας, ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσκομίσει τις τρεις (3) συμβάσεις συναφούς αντικειμένου, οι οποίες εκτελέστηκαν κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, καθώς και υποχρεωτικά τις αντίστοιχες Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης ή άλλα ισοδύναμα αποδεικτικά στοιχεία, από τα οποία να προκύπτει η προσήκουσα και επιτυχής εκτέλεσή τους. Στην περίπτωση των Συμβάσεων Ιδιωτικού Τομέα, αυτές θα πρέπει να έχουν κατατεθεί εμπρόθεσμα στην αρμόδια Δημόσια Αρχή (ΑΑΔΕ-ΔΟΥ).

Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να διαθέτει, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, την απαιτούμενη τεχνική οργάνωση **και τουλάχιστον δύο (2) κατάλληλα εκπαιδευμένα και πιστοποιημένα στελέχη** για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση, συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και επισκευή των προσφερόμενων μηχανημάτων.

Τα δηλούμενα στελέχη θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποιήσεις ή βεβαιώσεις τεχνικής εκπαίδευσης από τους κατασκευαστές των προσφερόμενων μηχανημάτων ή από φορείς εξουσιοδοτημένους από αυτούς για την παροχή σχετικής τεχνικής εκπαίδευσης. Η απαίτηση δύναται να καλύπτεται αθροιστικά από τα δηλούμενα στελέχη, υπό την προϋπόθεση ότι από το σύνολο των υποβαλλόμενων πιστοποιήσεων ή βεβαιώσεων τεκμηριώνεται η δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης **όλων των κατασκευαστών των προσφερόμενων μηχανημάτων.**

Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω απαιτήσεων, με την τεχνική προσφορά θα υποβάλλονται οι αντίστοιχες πιστοποιήσεις ή βεβαιώσεις τεχνικής εκπαίδευσης του δηλούμενου προσωπικού, καθώς και τα κατά περίπτωση **νόμιμα αποδεικτικά έγγραφα**, από τα οποία να προκύπτει η ιδιότητα των δηλούμενων στελεχών και η σχέση τους με τον οικονομικό φορέα κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης να εξασφαλίζει, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, την απαιτούμενη τεχνική υποστήριξη, καθώς και τη διαθεσιμότητα των αναγκαίων ανταλλακτικών και αναλωσίμων για την απρόσκοπτη λειτουργία των προσφερόμενων μηχανημάτων και την έγκαιρη αποκατάσταση τυχόν βλαβών.

Για την Ομάδα Β – Συντήρηση και Επισκευή Φωτοτυπικών Μηχανημάτων:

Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία στη συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων ή/και πολυλειτουργικών συσκευών γραφείου. Για την απόδειξη της εμπειρίας απαιτείται να έχει εκτελέσει, κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, τουλάχιστον τρεις (3) συμβάσεις συναφούς αντικειμένου, οι οποίες να αφορούν υπηρεσίες συντήρησης ή/και επισκευής φωτοτυπικών μηχανημάτων, εκτυπωτών ή/και πολυλειτουργικών συσκευών γραφείου.

Ο οικονομικός φορέας που υποβάλλει προσφορά και για τις δύο Ομάδες οφείλει να αποδεικνύει την απαιτούμενη εμπειρία για καθεμία από αυτές. Σύμβαση η οποία περιλαμβάνει αντικείμενο συναφές και με τις δύο Ομάδες δύναται να λαμβάνεται υπόψη για την κάλυψη των απαιτήσεων και των δύο Ομάδων, εφόσον από το περιεχόμενό της προκύπτει σαφώς η εκτέλεση των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Για την απόδειξη της ανωτέρω απαιτούμενης εμπειρίας, ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσκομίσει τις τρεις (3) συμβάσεις συναφούς αντικειμένου, οι οποίες εκτελέστηκαν κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, καθώς και υποχρεωτικά τις αντίστοιχες Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης ή άλλα ισοδύναμα αποδεικτικά στοιχεία, από τα οποία να προκύπτει η προσήκουσα και επιτυχής εκτέλεσή τους. Στην περίπτωση των Συμβάσεων Ιδιωτικού Τομέα, αυτές θα πρέπει να έχουν κατατεθεί εμπρόθεσμα στην αρμόδια Δημόσια Αρχή (ΑΑΔΕ-ΔΟΥ).

Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) στελέχη με αποδεδειγμένη τεχνική κατάρτιση στη συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών ή/και εκτυπωτικών μηχανημάτων. Καθένα από τα δύο (2) δηλούμενα στελέχη θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον μία (1) πιστοποίηση ή βεβαίωση τεχνικής εκπαίδευσης από κατασκευαστή μηχανημάτων ή από φορέα εξουσιοδοτημένο από αυτόν για την παροχή σχετικής τεχνικής εκπαίδευσης. Η πιστοποίηση ή βεβαίωση θα πρέπει να αφορά τουλάχιστον έναν από τους κατασκευαστές των μηχανημάτων που περιλαμβάνονται στις κατηγορίες εξοπλισμού της ΟΜΑΔΑΣ Β. Οι πιστοποιήσεις των δύο στελεχών δύνανται να αφορούν τον ίδιο ή διαφορετικούς κατασκευαστές.

Για την τεκμηρίωση της ανωτέρω απαίτησης, με την τεχνική προσφορά θα υποβάλλονται οι αντίστοιχες πιστοποιήσεις ή βεβαιώσεις τεχνικής εκπαίδευσης των δύο (2) δηλούμενων στελεχών, καθώς και τα κατά περίπτωση νόμιμα αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η ιδιότητά τους και η σχέση τους με τον οικονομικό φορέα κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 11: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Σε περίπτωση που οποιοδήποτε μηχάνημα παρουσιάσει τρεις (3) ή περισσότερες βλάβες εντός χρονικού διαστήματος δύο (2) μηνών, οι οποίες έχουν ως αποτέλεσμα τη διακοπή ή ουσιώδη παρεμπόδιση της κανονικής λειτουργίας του, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην αντικατάστασή του, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, με μηχάνημα του ίδιου Τύπου, με ισοδύναμα ή ανώτερα τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά.

Εφόσον, εντός του ίδιου χρονικού διαστήματος δύο (2) μηνών, η ανωτέρω περίπτωση επαναλαμβανόμενων βλαβών και υποχρεωτικής αντικατάστασης διαπιστωθεί σε πέντε (5) ή περισσότερα μηχανήματα, το γεγονός δύναται να θεωρηθεί ουσιώδης πλημμελής εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί στις προβλεπόμενες από τη σύμβαση και την κείμενη νομοθεσία ενέργειες, συμπεριλαμβανομένης, εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις, της διαδικασίας κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.

Ως βλάβη για την εφαρμογή του παρόντος όρου νοείται τεχνική δυσλειτουργία του μηχανήματος που καθιστά αδύνατη ή ουσιωδώς προβληματική την κανονική χρήση του και απαιτεί τεχνική επέμβαση του αναδόχου. Δεν συνυπολογίζονται περιστατικά που οφείλονται αποδεδειγμένα σε κακή χρήση, εξωτερικό δίκτυο, ηλεκτρική τροφοδοσία ή άλλους λόγους που δεν σχετίζονται με τη λειτουργική κατάσταση του μηχανήματος.

Ελέγχθηκε - Θεωρήθηκε

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος Τμήματος
ΤΠΕ & Ηλεκτρονικού Περιουσιολογίου

Συντάχθηκε

Ανέστης Ζαγκάκης
Διπλ. Ηλεκτρολόγος Μηχ. & Μηχ. ΗΥ
Msc Computer Science ΠΕ Πληροφορικής

Παναγιώτης Παπαδόπουλος
Διπλ. Ηλεκτρολόγος Μηχ. & Μηχ. ΗΥ
Ειδικός Συνεργάτης