



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΙΛΚΙΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**



Κιλκίς, 30/06/2025
Αριθμ. Πρωτ: 15584

Ταχ. Δ/ση: Γ. Καπέτα 17
Τ. Κ.: 61100
Συντάκτης: Γκαϊταρεζάκη Ειρήνη
Τηλέφωνο: 2341 352 195
email: gaitare@dhmoskilkis.gr

Ο Δήμαρχος Κιλκίς

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν
2. Τις διατάξεις των άρθρων 8,9,26,28 και 54 του Ν. 5056/23
3. Την ΚΥΑ 64321/Δ4/16.05.2008 (Φ.Ε.Κ. 1003/30.05.2008 τεύχος Β)
4. Την ΚΥΑ 153169/ΓΔ4/20.12.2024 (Φ.Ε.Κ. 7201/30.12.2024 τεύχος Β')
5. Την Υγ. Διάταξη Υ1γ/Γ.Π/οικ. 81025/27-08-2013 (ΦΕΚ 2135/29-08-2013 τεύχος Β') σχετικά με «Κανόνες υγιεινής σχολικών κυλικείων, καντινών (σταθερών), χώρων εστίασης εντός των σχολείων και καθορισμός των προϊόντων που διατίθενται από αυτά εντός δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Την υπ' αριθμ. 58/2025 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά την έγκριση εκμίσθωσης του σχολικού κυλικείου του 6ου Δημοτικού Σχολείου Κιλκίς.
7. Την υπ' αριθμ. 202/2025 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής που αφορά τον καθορισμό των όρων, τον ορισμό ελάχιστου ποσού προσφοράς ανά μαθητή και των ορισμό επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού.

Προκηρύσσει

Δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη πλειοδότη για την εκμίσθωση του κυλικείου του 6ου Δημοτικού Σχολείου Κιλκίς, τον οποίο θα διενεργήσει η παρακάτω επιτροπή και καλεί τους ενδιαφερόμενους να εκδηλώσουν ενδιαφέρον.

Τακτικά μέλη επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού.

- 1) Πατλάκη Ελένη, ως Πρόεδρος της επιτροπής, αντιδήμαρχος παιδείας και δια βίου μάθησης, ως εκπρόσωπος του Δήμου Κιλκίς, με αναπληρωτή τον κο Θεοδωρίδη Δημήτριο, αντιδήμαρχο παιδικής μέριμνας.
- 2) Παπαδόπουλος Αριστείδης, διευθυντής του σχολείου, με αναπληρωτή τον κο Ιωαννίδη Χρήστο.
- 3) Τζινδαλης Νικόλαος, εκπαιδευτικός, με αναπληρώτρια την κα Βλάχου Αγγελική.

Καθορίζει τους όρους διαγωνισμού ως εξής:**1. Τόπος και χρόνος του διαγωνισμού:**

Η κατάθεση των δικαιολογητικών και των προσφορών θα γίνεται μέχρι την Παρασκευή 1 Αυγούστου στις 09:00 π.μ., στο Τμήμα Εσόδων που βρίσκεται στο ισόγειο του Δημαρχείου Κιλκίς, στην οδό Γ. Καπέτα 17, ΤΚ 61100, Κιλκίς, και έπειτα θα ακολουθήσει η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών και αποσφράγισης των προσφορών στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κιλκίς από την αρμόδια για την διενέργεια Επιτροπή.

2. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

1. Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα.
2. Πολίτες των κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας. Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:

1. Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.
2. Συνταξιούχοι.
3. Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του ν. 3528/2007 ΦΕΚ 26 τ.Α΄/9.2.07.
4. Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου. Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό ανάδοχοι εκμετάλλευσης κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου στην ακόλουθη περίπτωση: εφόσον εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη κατά την παρ. 4 έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού.

3. Δικαιολογητικά συμμετοχής:

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής του κάθε ενδιαφερόμενου στο διαγωνισμό είναι:

1. **Έγγραφη αίτηση** με πλήρη στοιχεία για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.
2. **Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας** (για τα νομικά πρόσωπα απαιτείται η αστυνομική ταυτότητα του νόμιμου εκπροσώπου)
3. **Έγγραφη οικονομική προσφορά** που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο. Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
4. **Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας** σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από τον Δήμο ή τη Σχολική Επιτροπή, όπου αυτή υφίσταται.
5. **Πιστοποιητικό πολυτεκνίας** από τον αρμόδιο φορέα.
6. **Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα** που να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία της δημοπρασίας

7. **Δημοτική ενημερότητα** από την ταμειακή υπηρεσία, που να βεβαιώνεται ότι δεν υπάρχουν βεβαιωμένες ληξιπρόθεσμες οφειλές προς το Δήμο Κιλκίς.
8. **Πιστοποιητικό Εισαγγελίας** ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.
9. **Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.**
10. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καταβάλλεται **γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ποσού τουλάχιστον πεντακοσίων (500,00) Ευρώ ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή από αναγνωρισμένη τράπεζα.** Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το τριάντα τοις εκατό (30%) του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ του Δήμου.
11. **Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986** στην οποία δηλώνεται είτε ότι δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημοσίου ή ιδιωτικού σχολείου είτε ότι εμπίπτουν στην εξαίρεση της παρ. 3δ).
12. **Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας,**
13. **Πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ, ΕΟΠΠΕΠ ή άλλων εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).**

Οι λοιποί συμμετέχοντες μπορούν να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών συμμετοχής από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, κατόπιν εγγράφου αιτήματός τους.

Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον **αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου, φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας του, τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα ανάλογα με τη νομική μορφή** (π.χ Πρακτικό ΔΣ, Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης ΓΕΜΗ, κ.λ.π.) και το **καταστατικό**. Τα δημοτικά νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

Δικαιολογητικά Εγγυητή

1. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας (για τα νομικά πρόσωπα απαιτείται η αστυνομική ταυτότητα του νόμιμου εκπροσώπου)
2. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα που να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία της δημοπρασίας
3. Δημοτική ενημερότητα από την ταμειακή υπηρεσία, που να βεβαιώνεται ότι δεν υπάρχουν βεβαιωμένες ληξιπρόθεσμες οφειλές προς το Δήμο Κιλκίς.
4. Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 του συμμετέχοντος (φυσικού προσώπου ή νόμιμου εκπροσώπου, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) θεωρημένη για

το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνει ότι:
 -Έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και τους αποδέχεται πλήρως.

4. Τρόπος επιλογής Μισθωτή:

Η ανάθεση από τη Δημοτική Επιτροπή της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημοσίων σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης γίνεται μόνον κατόπιν διαγωνισμού σε συνάρτηση με:

1. την τιμή της προσφοράς,
2. την προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,
3. την πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια,
4. την μονογονεϊκή ιδιότητα,
5. την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, την πιστοποίηση είτε μέσω του ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

Η μοριοδότηση στις περιπτώσεις α, β, γ, δ, ε γίνεται ως εξής:

- i. Όση είναι η προσφορά τόσα θα είναι και τα μόρια, δηλαδή, για κάθε μονάδα (ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα (01) μόριο.
- ii. Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα (09).
- iii. Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:
 - Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου πέντε (05) μόρια
 - Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια τρία (03) μόρια.
- iv. Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια.
- v. Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο.
- vi. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δεκαπέντε (15) μόρια.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων

5. Ελάχιστο Ποσό Προσφοράς:

Το ελάχιστο ποσό προσφοράς ορίζεται στα τέσσερα ευρώ (4€) ανά μαθητή ετησίως και θα αποτελεί ποσό εκκίνησης κατά τη διαδικασία του σχετικού διαγωνισμού.

6. Ενστάσεις/Αντιπροσφορές

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού υποβάλλει εντός τριών (3) ημερών την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη

Δημοτική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δεν γίνονται δεκτές.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού καλείται να γνωστοποιήσει υποχρεωτικά το περιεχόμενο της ένστασης στον καθ' ου η ένσταση, η οποία στρέφεται κατά της συμμετοχής στον διαγωνισμό. Ο τελευταίος, έχει δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Δημοτικής Επιτροπής, όπου υφίσταται, εντός προθεσμίας δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7. Διάρκεια μίσθωσης:

Η διάρκεια μίσθωσης ορίζεται σε εννέα (9) έτη. Αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης και λήγει την 30/06/2034 , χωρίς καμία περαιτέρω παράταση.

Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός 30 ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους και στην περίπτωση έκτακτου διαγωνισμού εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση λύεται η συνεργασία και το Δημοτικό Συμβούλιο καταγγέλλει την σύμβαση.

8. Καταγγελία – Λύση Σύμβασης

α. Καταγγελία

Κάθε παράβαση των όρων της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003 /30.05.2008 τεύχος Β) πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στον Δήμο την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Το Δημοτικό Συμβούλιο κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου. (παρ. 27 Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003 /30.05.2008 τεύχος Β) όπως αναριθμήθηκε και αντικαταστάθηκε με την παρ.15 της ΚΥΑ 153169/ΓΔ4/20.12.2024 (ΦΕΚ 7201/30.12.2024 τεύχος Β')

β. Λύση σύμβασης

Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από τη Δημοτική Επιτροπή είτε τη μείωση του καταβαλλόμενου μισθώματος σε ποσοστό ανάλογο της μείωσης των μαθητών, είτε τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία σχολείο ή σχολικό συγκρότημα ενταχθεί σε πρόγραμμα διανομής φαγητού (σχολικά γεύματα), μετά τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης του οικείου σχολικού κυλικείου, ο εκμεταλλευτής αυτού δύναται να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής, όπου αυτή υφίσταται.

Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι την 30^η Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση των εννέα ετών.

9. Καταβολή μισθώματος:

Η καταβολή του μισθώματος θα γίνεται σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση καταβάλλεται με καταληκτική ημερομηνία την 30ή Νοεμβρίου, η δεύτερη δόση με καταληκτική ημερομηνία την 28η Φεβρουαρίου και η τρίτη δόση με καταληκτική ημερομηνία την 31η Μαΐου. Θα λαμβάνεται πάντα υπόψη ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών κατά το σχολικό έτος που πληρώνονται οι δόσεις.

Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο: $U = 1/189 \cdot \alpha \cdot \beta \cdot \gamma$, όπου U = το ύψος των δόσεων, 189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους, α = η προσφορά, β = ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις, γ = οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση. Δεν περιλαμβάνονται στις εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου, οι ημέρες κατά τις οποίες ο αριθμός των παρόντων στο σχολείο μαθητών είναι κατώτερος από το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των φοιτώντων στο σχολείο μαθητών. Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από τον Διευθυντή του σχολείου.

Τα μισθώματα των σχολικών κυλικείων αποτελούν έσοδο του Δήμου και εισπράττονται και διατίθενται κατά τις ισχύουσες οικείες διατάξεις. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 5135/24 «Στις μισθώσεις ακινήτων όταν ο εκμισθωτής ή μισθωτής είναι το Δημόσιο ή φορέας γενικής κυβέρνησης, επιβάλλεται Ψηφιακό Τέλος Συναλλαγής που υπολογίζεται επί του συμφωνηθέντος μισθώματος με εφαρμογή συντελεστή τρία κόμμα εξήντα τοις εκατό (3,60%). Υποκείμενος στο Ψηφιακό Τέλος Συναλλαγής και βαρυνόμενος με τη σχετική δαπάνη είναι ο αντισυμβαλλόμενος του Δημοσίου ή του φορέα γενικής κυβέρνησης»

10. Υποχρεώσεις πλειοδότη -εκμεταλλευτή κυλικείου

Ο πλειοδότης που θα αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:

1. Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου ή η παραχώρηση σε άλλο άτομο.
2. Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση ταμειακής μηχανής.
3. Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον ΕΦΚΑ.
4. Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η υποβολή γνωστοποίησης.
5. Τα προς πώληση προϊόντα είναι αυτά που αναφέρονται και ορίζονται από την Υγειονομική Διάταξη Υ1γ/Γ.Π/οικ 81025/27.08.2013 (ΦΕΚ 2135/29.08.2013 τεύχος Β') όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει από την Υγειονομική Διάταξη Υ1γ/Γ.Π/οικ 96605/17.10.2013 (ΦΕΚ 2800/04.11.2013 τεύχος Β').
6. Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντή του σχολείου.
7. Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο από προϊόντα που πωλούνται στο κυλικείο.
8. Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.
9. Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.

10. Η παρουσία του εκμεταλλευτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύνανται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1, 2, 3 και 4), 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ: 26Α/9-2-2007), "Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.".
11. Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Δημοτική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.
12. Απαγορεύεται η προμήθεια, χρήση και διάθεση των πλαστικών προϊόντων μίας χρήσης της παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν.4736/20, καθώς και των προϊόντων που κατασκευάζονται από οξοδιασπώμενη πλαστική ύλη.
13. Οι ενδιαφερόμενοι για την συμμετοχή στο διαγωνισμό μπορούν να εξετάσουν τον χώρο του σχολικού κυλικείου, σε συνεργασία με τον Διευθυντή του σχολείου. Κάθε προσθήκη ή προκαλούμενη δαπάνη για την έναρξη λειτουργίας του κυλικείου βαρύνει τον πλειοδότη. Οι ενδιαφερόμενοι κατά τη συμμετοχή στο διαγωνισμό δηλώνουν ότι αποδέχονται τον χώρο ως έχει.
14. Ο πλειοδότης υποχρεούται να παρουσιάσει αξιόχρεο εγγυητή , ο οποίος θα υπογράψει τα πρακτικά της δημοπρασίας και έτσι καθίσταται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνος με αυτόν για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.
15. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και τις διατάξεις των ΚΥΑ 64321/Δ4/16.05.2008 (Φ.Ε.Κ. 1003/30.05.2008 τεύχος Β) και ΚΥΑ 153169/ΓΔ4/20.12.2024 (Φ.Ε.Κ. 7201/30.12.2024 τεύχος Β').
16. Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης σε δύο τοπικές εφημερίδες επιβαρύνουν τον πλειοδότη.

Οι παραπάνω όροι είναι υποχρεωτικοί. Η παράβαση ενός και μόνο όρου από το μισθωτή θα έχει ως συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

11. Αριθμός φοιτώντων μαθητών

Ο αριθμός μαθητών του 6^{ου} Δημοτικού Σχολείου Κιλκίς κατά την πιο πρόσφατη ενημέρωση ανέρχεται σε 164 μαθητές.

12. Διανομή σχολικών γευμάτων

Στις ανωτέρω σχολικές μονάδες δεν πραγματοποιείται διανομή σχολικών γευμάτων ή οποιουδήποτε άλλου είδους τροφίμου ή ποτού στο πλαίσιο κάθε είδους προγραμμάτων ή δράσεων του Ελληνικού Κράτους ή της Ε.Ε..

13. Κατακύρωση του διαγωνισμού

Αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι η Δημοτική Επιτροπή, η οποία έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει τον διαγωνισμό εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.

14. Υποχρεώσεις Δήμου

Ο Δήμος υποχρεούται σε υποβολή Δήλωσης Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης ακίνητης περιουσίας, με βάση τις διατάξεις της ΠΟΛ 1162/03.08.2018 (ΦΕΚ 3579/22.08.2018 τεύχος Β'), για την εκμίσθωση των σχολικών κυλικείων.

15. Επαναληπτικός διαγωνισμός-Απευθείας ανάθεση

Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία. Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή.

16. Λοιποί όροι

Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις, η δε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης. Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας θα πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στο Δήμο την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Το Δημοτικό Συμβούλιο κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.

Οι ανωτέρω όροι αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας προκήρυξης. Οι συμμετέχοντες αποδέχονται ανεπιφύλακτα και συνολικά τους όρους του διαγωνισμού.

Να χορηγηθεί σε κάθε ενδιαφερόμενο:

1. Έντυπο αίτησης συμμετοχής στο διαγωνισμό.
2. Υπεύθυνη δήλωση με προσυμπληρωμένο κείμενο του Ν.1599/86 στην οποία δηλώνεται ότι δεν είναι ανάδοχος εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου
3. Έντυπο έγγραφης προσφοράς κατά μαθητή ετησίως
4. Διακήρυξη του Διαγωνισμού

Σημαντική πληροφορία:

Το προηγούμενο ετήσιο μίσθωμα για το κυλικείου του 6^{ου} Δημοτικού Σχολείου Κυλκίς ανερχόταν σε 6,00€ ανά μαθητή.

Ο Αρμόδιος Αντιδήμαρχος

Ανθρακίδης Θεμιστοκλής