



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ**

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

✉ : Γ. Καπέτα 17
Τ.Κ. 61 100 Κιλκίς
Πληρ. : Δημήτρης Κυρτσίδης
☎ : 23413 52120
e-mail : dkyrtsidis@dhmoskillkis.gr



**ΚΙΛΚΙΣ, 20 -05- 2024
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤΟΚ. : 10734**

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ
Ο Δήμαρχος Κιλκίς

Έχοντας Υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τεύχος Α'/07.06.2010) ειδικότερα του άρθρου 58.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» περί Ειδικών Συμβούλων - Επιστημονικών Συνεργατών – Ειδικών Συνεργατών των Ο.Τ.Α..
3. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν.4674/2020 σύμφωνα με το οποίο δύναται να συσταθεί σε δήμους με μόνιμο πληθυσμό άνω των είκοσι χιλιάδων (20.000) κατοίκων, μία (1) θέση Ειδικού Συνεργάτη, επιπλέον των προβλεπόμενων στην περίπτωση α', **η πλήρωση της οποίας γίνεται αποκλειστικά με δημοσιογράφο** που πληροί τις προϋποθέσεις του προηγούμενου εδαφίου.
4. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 44 του Ν. 4447/2016
5. Τις διατάξεις του άρθρου 213 του Ν. 4555/2018 Ειδικοί Σύμβουλοι - Επιστημονικοί Συνεργάτες - Ειδικοί Συνεργάτες στους δήμους
6. Τις διατάξεις της παρ. 11 του άρθρου 45 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/τεύχος Α'/16.06.2011)
7. Τις διατάξεις της παρ.2, περιπτ. ια του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994 με τις οποίες εξαιρούνται από το σύστημα προσλήψεων οι μετακλητοί υπάλληλοι, ειδικοί συνεργάτες και επιστημονικοί συνεργάτες
8. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Κιλκίς που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2593/τ.Β'/07.11.2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα της τροποποίησης που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 4388/τ.Β'/22.09.2021, στην οποία προβλέφθηκε η σύσταση μίας θέσης Ειδικού Συνεργάτη - Δημοσιογράφου.
9. Την ανάγκη για την παροχή εξειδικευμένων συμβούλων προς το Δήμαρχο και συνεπώς την ανάγκη κάλυψη της ανωτέρω θέσης.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη – Δημοσιογράφου, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την επικουρία του Δημάρχου στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του και γενικότερα του έργου του, με καθήκοντα την παροχή συμβουλών σε θέματα επικοινωνίας, προώθησης των πρωτοβουλιών και δράσεων του Δήμου Κιλκίς, εξωστρέφειας και δημοσιογραφικής προβολής του Δήμου, δημοσίων σχέσεων, διεθνών σχέσεων, διοργανώσεων, καθώς και ενημέρωσης των πολιτών με κάθε διαθέσιμο τρόπο, περιλαμβανομένων και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης.

Ο / Η ανωτέρω θα υπόκειται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου και θα ασκεί καθήκοντα επιτελικά χωρίς αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής.

Το συμβουλευτικό του / της έργο θα απευθύνεται προς τον Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο και την Δημοτική Επιτροπή, ανάλογα με τις αρμοδιότητές του / της.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν τα εξής απαιτούμενα προσόντα:

1. Γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους στο Α' μέρος του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Ελληνική Ιθαγένεια, εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων, εγγραφή στα Δημοτολόγια (και Μητρώα Αρρένων για τους άνδρες), ήθος, υγεία, εκτός του περιορισμού του ανωτάτου ορίου ηλικίας).

2. Να είναι κάτοχοι Πτυχίου ή Διπλώματος Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής (ΠΕ ή ΤΕ) Εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής.
3. Να είναι μέλη αναγνωρισμένης στην Ελλάδα επαγγελματικής δημοσιογραφικής ένωσης οποια να είναι μέλος της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Ενώσεων Συντακτών (ΠΟΕΣΥ).
4. Να έχουν εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών σε θέματα τοπικής αυτοδιοίκησης.
5. Να γνωρίζουν άριστα τουλάχιστον μία ξένη γλώσσα.

ΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Η αίτηση απευθύνεται στον Δήμο Κιλκίς Νομού Κιλκίς και υποβάλλεται στο Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Κιλκίς, Γ. Καπέτα 17, Κιλκίς 61100, Τηλ. 2341352165, 2341352164, 2341352167 2341352120.

Την αίτηση υποβάλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, έπειτα από προσυνεννόηση (ραντεβού), είτε ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή επί αποδείξει. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτει ο υποψήφιος σε ευκρινή αντίγραφα όλα τα απαιτούμενα από την ανακοίνωση, πιστοποιητικά ή τίτλους. Αν δεν προσκομισθούν, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, που αρχίζει από την επομένη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας** σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στον χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος ή της ανάρτησής της στην ηλεκτρονική σελίδα του Δήμου Κιλκίς, εφόσον η ανάρτησή της είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες κατά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο υποψήφιος μαζί με την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κάλυψης της θέσης του Συνεργάτη – Δημοσιογράφου πρέπει να συνυποβάλλει τα ακόλουθα δικαιολογητικά επικυρωμένα. Έτσι :

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας φωτοαντίγραφο των κρισίμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου)
2. Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών που απαιτούνται ως προσόν διορισμού (Πτυχίο, Αποδεικτικό γνώσης ξένης γλώσσας, κλπ)
3. Βεβαίωση μέλους αναγνωρισμένης στην Ελλάδα επαγγελματικής δημοσιογραφικής ένωσης (η οποία να είναι μέλος της ΠΟΕΣΥ).
4. Αποδεικτικά εμπειρίας ή επαγγελματικής ειδίκευσης σε θέματα τοπικής αυτοδιοίκησης.

Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

Για τους μισθωτούς :

- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη. *Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα, μπορούν, εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.*
- βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
- βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα

5. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους στο Α΄ μέρος του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων»
6. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δεν έχει κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων»

7. Σύντομο Βιογραφικό Σημείωμα

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι Ειδικοί και οι Επιστημονικοί Συνεργάτες Δημάρχου προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, η οποία διέπεται αποκλειστικά από τις παραπάνω διατάξεις. Η σύμβαση εργασίας είναι δυνατόν να μην ανανεωθεί από την επόμενη Δημοτική Αρχή.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Η πλήρωση της θέσης του **Ειδικού Συνεργάτη – Δημοσιογράφου** Δημάρχου ενεργείται με δημόσια γνωστοποίηση δια του τύπου από τον Δήμαρχο.

Περίληψη της παρούσας να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του Νομού.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης να γίνει στον χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στην ηλεκτρονική σελίδα του Δήμου Κιλκίς, συντασσόμενου σχετικού πρακτικού καθώς και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Η πρόσληψη του Ειδικού Συνεργάτη – Δημοσιογράφου του Δημάρχου διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007 «Η πλήρωση των θέσεων Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών Συνεργατών και Επιστημονικών Συνεργατών, ενεργείται, με απόφαση του Δημάρχου, ο οποίος και προσλαμβάνει τα πρόσωπα που είναι, κατά την κρίση του, κατάλληλα. Η απόφαση αυτή, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζει τις δραστηριότητες και τα ειδικότερα καθήκοντα με τα οποία θα απασχοληθεί ο προσλαμβανόμενος»

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Ο υποψήφιος που προσλαμβάνεται πρέπει να καταθέσει για την πρόσληψή του πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης, αντίγραφο ποινικού μητρώου καθώς και τα λοιπά απαιτούμενα κατά νόμο δικαιολογητικά διορισμού, εντός της οριζόμενης από το νόμο προθεσμίας.

Η πρόσληψη ολοκληρώνεται με την υπογραφή από τον προσλαμβανόμενο ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου από την οποία και συνεπάγεται η εργασιακή σχέση με τον Δήμο και αρχίζει η υποχρέωση του προσλαμβανόμενου για την παροχή υπηρεσιών.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ