



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

			
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ <u>ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ</u> <u>ΔΗΜΑΡΧΟΣ</u>		Κιλκίς - 02.01.2024 Αρ. Πρωτ. 64	
Ταχ. Δ/υση Τ. Κ. Πληρ. Τηλέφωνο Ηλ. Δ/υση Ιστοσελίδα	Γ. Καπέτα 17 61100 Βαφειδής Δημήτριος 2341 3 52142 dimi.vafei@dhmoskilkis.gr www.e-kilkis.gr	<u>ΠΡΟΣ</u>	

ΘΕΜΑ: «Εξουσιοδότηση υπογραφής στους Αντιδημάρχους Δήμου Κιλκίς, με θητεία από 01.01.2024 έως και 31.12.2024»

ΑΠΟΦΑΣΗ**Ο Δήμαρχος Κιλκίς**

- 1ο. Την περιπτ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τεύχος Α' /07.06.2010) σύμφωνα με την οποία ο Δήμαρχος είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών του Δήμου
- 2ο. Το άρθρο 88 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/τεύχος Α' /08.06.2006) περί εξουσιοδότησης υπογραφών
- 3ο. Την υπ' αριθμ. 28466/31.12.2023 απόφαση του Δημάρχου Κιλκίς περί ορισμού Αντιδημάρχων Δήμου Κιλκίς, με θητεία από 01.01.2024 έως και 31.12.2024, και ανάθεσης αρμοδιοτήτων
- 4ο. Την υπ' αριθμ. 1275/103635/01.12.2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών περί Ορκωμοσία νέων Δημοτικών αρχών, Αποποίηση εκλογής, Αντικατάσταση και αναπλήρωση δημοτικών συμβούλων, συμβούλων και προέδρων δημοτικών κοινοτήτων (Δημοτική Περίοδος: 1η Ιανουαρίου 2024 - 31η Δεκεμβρίου 2028)
- 5ο. Την υπ' αριθμ. 1333/110822/27.12.2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών περί ορισμού Αντιδημάρχων (Δημοτική Περίοδος: 1η Ιανουαρίου 2024 - 31η Δεκεμβρίου 2028)
- 6ο. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κιλκίς (ΦΕΚ 2593/τεύχος Β' /07.11.2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 7ο. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου Κιλκίς

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

- 1ο.** Εξουσιοδοτεί τον **Αντιδήμαρχο Κλιματικής Αλλαγής, Πρασίνου και Διαχείρισης Μηχανημάτων Δήμου Κιλκίς κ. Σημαιοφορίδη Αλέξανδρο του Κωνσταντίνου** να υπογράψει «Με εντολή του Δημάρχου», για όλη τη διάρκεια της θητείας του από 01.01.2024 έως και 31.12.2024, τα κατωτέρω έγγραφα:
1. Εισηγήσεις πάσης φύσης του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας Δήμου Κιλκίς, του Τμήματος Περιβάλλοντος και Συντήρησης Πρασίνου και του Τμήματος Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου Δήμου Κιλκίς
 2. Την υπογραφή του συνόλου των αποφάσεων Δημάρχου, των Διοικητικών Πράξεων και των εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, συμβάσεων κ.λ.π., που εκδίδονται στα πλαίσια λειτουργίας των υπηρεσιών των οποίων έχει την αρμοδιότητα επίβλεψης, κατεύθυνσης και ελέγχου, με εξαίρεση τις προγραμματικές συμβάσεις που συνάπτονται σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο το οποίο σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία υπογράφεται, αποκλειστικά, από το Δήμαρχο
 3. Την υπογραφή εντολών προμηθειών, αναλωσίμων και εξοπλισμού του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας Δήμου Κιλκίς, του Τμήματος Περιβάλλοντος και Συντήρησης Πρασίνου και του Τμήματος Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου Δήμου Κιλκίς, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων)
 4. Την υπογραφή εντολών προμηθειών καυσίμων για τις υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια όλων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Κιλκίς και πάντα σε συνεννόηση με το Τμήμα Προμηθειών
 5. Την υπογραφή εντολών προμηθειών καυσίμων για τις υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια όλων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Κιλκίς στις περιπτώσεις κήρυξης του Δήμου Κιλκίς σε κατάσταση Έκτακτης Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας και πάντα σε συνεννόηση με το Τμήμα Προμηθειών
 6. Την υπογραφή εντολών προμηθειών καυσίμων για την κίνηση των απορριματοφόρων οχημάτων σε όλες τις Δημοτικές Ενοότητες του Δήμου Κιλκίς και πάντα σε συνεννόηση με το Τμήμα Προμηθειών
 7. Την υπογραφή Εντολών - Δελτίων Ημερήσιας Κίνησης Οχημάτων Δήμου Κιλκίς
 8. Την υπογραφή εντολών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων προς εκτέλεση εργασίας των υπηρεσιών στις οποίες προϊστάται
 9. Την υπογραφή κάθε εγγράφου προς τα αρμόδια όργανα που αποσκοπεί στην εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών στις οποίες προϊστάται
 10. Την υπογραφή αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων απαραίτητων για την εξυπηρέτηση των υπηρεσιών του Δήμου που προϊστάται και των Δημοτών
 11. Βεβαιώσεις για το γνήσιο της υπογραφής και επικύρωση φωτοαντιγράφων δημοσίων εγγράφων από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο

12. Την υπογραφή αποδεικτικού παραλαβής εγγράφων και την παραλαβή, κάθε είδους, δικαστικών και εξωδίκων εγγράφων που αφορούν το Δήμο
13. Έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες, οργανισμούς και πολίτες για θέματα αρμοδιότητάς του

2ο. Εξουσιοδοτεί τον **Αντιδήμαρχο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Κιλκίς κ. Ανθρακίδη Θεμιστοκλή του Αιμίλιου** να υπογράψει «Με εντολή του Δημάρχου», για όλη τη διάρκεια της θητείας του από 01.01.2024 έως και 31.12.2024, τα κατωτέρω έγγραφα:

1. Εισηγήσεις πάσης φύσης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών Δήμου Κιλκίς
2. Εισηγήσεις πάσης φύσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Κιλκίς
3. Την υπογραφή του συνόλου των αποφάσεων Δημάρχου, των Διοικητικών Πράξεων και των εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, συμβάσεων κ.λ.π., που εκδίδονται στα πλαίσια λειτουργίας των υπηρεσιών των οποίων έχει την αρμοδιότητα επίβλεψης, κατεύθυνσης και ελέγχου, με εξαίρεση τις προγραμματικές συμβάσεις που συνάπτονται σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο το οποίο σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία υπογράφεται, αποκλειστικά, από το Δήμαρχο
4. Την υπογραφή του συνόλου των Ληξιαρχικών Πράξεων όλων των Ληξιαρχείων του Δήμου Κιλκίς
5. Την υπογραφή βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας των Δημοτών του Δήμου Κιλκίς σύμφωνα με το άρθρο 279 του Ν. 3463/06 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων)
6. Την υπογραφή εντολών προμηθειών, αναλωσίμων και εξοπλισμού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κιλκίς, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων)
7. Την υπογραφή εντολών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων προς εκτέλεση εργασίας των υπηρεσιών, στις οποίες προΐσταται
8. Την υπογραφή κάθε εγγράφου προς τα αρμόδια όργανα που αποσκοπεί στην εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών στις οποίες προΐσταται
9. Την υπογραφή αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων απαραίτητων για την εξυπηρέτηση των υπηρεσιών του Δήμου που προΐσταται και των Δημοτών
10. Βεβαιώσεις για το γνήσιο της υπογραφής και επικύρωση φωτοαντιγράφων δημοσίων εγγράφων από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο
11. Την υπογραφή αποδεικτικού παραλαβής εγγράφων και την παραλαβή, κάθε είδους, δικαστικών και εξωδίκων εγγράφων που αφορούν το Δήμο
12. Έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες, οργανισμούς και προς πολίτες, για θέματα αρμοδιότητάς του

3ο. Εξουσιοδοτεί τον **Αντιδήμαρχο Τεχνικών Έργων και Καθημερινότητας Δήμου Κιλκίς κ. Νικολαΐδη Αιμίλιο του Δημητρίου** να υπογράψει «Με εντολή του Δημάρχου», για όλη τη διάρκεια της θητείας του από 01.01.2024 έως και 31.12.2024, τα κατωτέρω έγγραφα:

1. Εισηγήσεις πάσης φύσης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Κιλκίς

2. Την υπογραφή του συνόλου των αποφάσεων Δημάρχου, των Διοικητικών Πράξεων και των εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, συμβάσεων κ.λ.π., που εκδίδονται στα πλαίσια λειτουργίας των υπηρεσιών των οποίων έχει την αρμοδιότητα επίβλεψης, κατεύθυνσης και ελέγχου, με εξαίρεση τις προγραμματικές συμβάσεις που συνάπτονται σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο το οποίο σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία υπογράφεται, αποκλειστικά, από το Δήμαρχο
 3. Την υπογραφή εντολών προμηθειών, αναλωσίμων και εξοπλισμού της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Κιλκίς, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων)
 4. Την υπογραφή εντολών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων προς εκτέλεση εργασίας των υπηρεσιών στις οποίες προϊστάται
 5. Την υπογραφή κάθε εγγράφου προς τα αρμόδια όργανα που αποσκοπεί στην εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών στις οποίες προϊστάται
 6. Την υπογραφή αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων απαραίτητων για την εξυπηρέτηση των υπηρεσιών του Δήμου που προϊστάται και των Δημοτών
 7. Βεβαιώσεις για το γνήσιο της υπογραφής και επικύρωση φωτοαντιγράφων δημοσίων εγγράφων από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο
 8. Την υπογραφή αποδεικτικού παραλαβής εγγράφων και την παραλαβή, κάθε είδους, δικαστικών και εξωδίκων εγγράφων που αφορούν το Δήμο
 9. Έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες, οργανισμούς και πολίτες για θέματα αρμοδιότητάς του
- 4ο.** Εξουσιοδοτεί τον **Αντιδήμαρχο Πολιτισμού και Τουρισμού Δήμου Κιλκίς κ. Κοσμίδη Θεμιστοκλή του Δημητρίου** να υπογράψει «Με εντολή του Δημάρχου», για όλη τη διάρκεια της θητείας του από 01.01.2024 έως και 31.12.2024, τα κατωτέρω έγγραφα:
1. Εισηγήσεις πάσης φύσης του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτισμού και Τουρισμού Δήμου Κιλκίς
 2. Την υπογραφή του συνόλου των αποφάσεων Δημάρχου, των Διοικητικών Πράξεων και των εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, συμβάσεων κ.λ.π., που εκδίδονται στα πλαίσια λειτουργίας των υπηρεσιών των οποίων έχει την αρμοδιότητα επίβλεψης, κατεύθυνσης και ελέγχου, με εξαίρεση τις προγραμματικές συμβάσεις που συνάπτονται σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο το οποίο σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία υπογράφεται, αποκλειστικά, από το Δήμαρχο
 3. Την υπογραφή εντολών προμηθειών, αναλωσίμων και εξοπλισμού του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτισμού και Τουρισμού του Δήμου Κιλκίς σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων)
 4. Την υπογραφή εντολών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων προς εκτέλεση εργασίας των υπηρεσιών στις οποίες προϊστάται
 5. Την υπογραφή κάθε εγγράφου προς τα αρμόδια όργανα που αποσκοπεί στην εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών στις οποίες προϊστάται

6. Την υπογραφή αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων απαραίτητων για την εξυπηρέτηση των υπηρεσιών του Δήμου που προΐσταται και των Δημοτών
7. Βεβαιώσεις για το γνήσιο της υπογραφής και επικύρωση φωτοαντιγράφων δημοσίων εγγράφων από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο
8. Την υπογραφή αποδεικτικού παραλαβής εγγράφων και την παραλαβή, κάθε είδους, δικαστικών και εξωδίκων εγγράφων που αφορούν το Δήμο
9. Έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες, οργανισμούς και πολίτες για θέματα αρμοδιότητάς του

5ο. Εξουσιοδοτεί την **Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης Δήμου Κιλκίς Δήμου Κιλκίς κ. Γιαννακούλα - Ζιούτα Αικατερίνη του Ιωάννη** να υπογράψει «Με εντολή του Δημάρχου», για όλη τη διάρκεια της θητείας της από 01.01.2024 έως και 31.12.2024, τα κατωτέρω έγγραφα:

1. Εισηγήσεις πάσης φύσης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Δήμου Κιλκίς
2. Οποιοδήποτε έγγραφο για τα λοιπά, πλην λειτουργίας βρεφικών - βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών, ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠ - μεΑ θέματα, της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Κιλκίς με την επωνυμία: "Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση Κιλκίς - Κ.Δ.Ε.Κ. - Δήμου Κιλκίς" (η οποία λύεται αυτοδικαίως την 31η.12.2023 - άρθρο 29 του Ν. 5056/23 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α')) και οι αρμοδιότητές της ασκούνται από την 1η.1.2024 από τον Δήμο Κιλκίς
3. Την υπογραφή του συνόλου των αποφάσεων Δημάρχου, των Διοικητικών Πράξεων και των εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, συμβάσεων κ.λ.π., που εκδίδονται στα πλαίσια λειτουργίας των υπηρεσιών των οποίων έχει την αρμοδιότητα επίβλεψης, κατεύθυνσης και ελέγχου, με εξαίρεση τις προγραμματικές συμβάσεις που συνάπτονται σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο το οποίο σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία υπογράφεται, αποκλειστικά, από το Δήμαρχο
4. Την υπογραφή εντολών προμηθειών, αναλωσίμων και εξοπλισμού της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων)
5. Την υπογραφή εντολών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων προς εκτέλεση εργασίας των υπηρεσιών στις οποίες προΐσταται
6. Την υπογραφή κάθε εγγράφου προς τα αρμόδια όργανα που αποσκοπεί στην εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών στις οποίες προΐσταται
7. Την υπογραφή αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων απαραίτητων για την εξυπηρέτηση των υπηρεσιών του Δήμου που προΐσταται και των Δημοτών
8. Βεβαιώσεις για το γνήσιο της υπογραφής και επικύρωση φωτοαντιγράφων δημοσίων εγγράφων από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο
9. Την υπογραφή αποδεικτικού παραλαβής εγγράφων και την παραλαβή, κάθε είδους, δικαστικών και εξωδίκων εγγράφων που αφορούν το Δήμο
10. Έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες, οργανισμούς και πολίτες για θέματα αρμοδιότητάς του

- 6ο.** Εξουσιοδοτεί τον **Αντιδήμαρχο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Δήμου Κιλκίς κ. Παπακώστα Κωνσταντίνο του Χρήστου** να υπογράψει «Με εντολή του Δημάρχου», για όλη τη διάρκεια της θητείας της από 01.01.2024 έως και 31.12.2024, τα κατωτέρω έγγραφα:
1. Εισηγήσεις πάσης φύσης του Τμήματος Καθαριότητας και του Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου Δήμου Κιλκίς
 2. Την υπογραφή του συνόλου των αποφάσεων Δημάρχου, των Διοικητικών Πράξεων και των εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, συμβάσεων κ.λ.π., που εκδίδονται στα πλαίσια λειτουργίας των υπηρεσιών των οποίων έχει την αρμοδιότητα επίβλεψης, κατεύθυνσης και ελέγχου, με εξαίρεση τις προγραμματικές συμβάσεις που συνάπτονται σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο το οποίο σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία υπογράφεται, αποκλειστικά, από το Δήμαρχο
 3. Την υπογραφή εντολών προμηθειών, αναλωσίμων και εξοπλισμού του Τμήματος Καθαριότητας και του Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου Δήμου Κιλκίς, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων)
 4. Την υπογραφή εντολών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων προς εκτέλεση εργασίας των υπηρεσιών, στις οποίες προΐστανται
 5. Την υπογραφή κάθε εγγράφου προς τα αρμόδια όργανα που αποσκοπεί στην εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών στις οποίες προΐστανται
 6. Την υπογραφή αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων απαραίτητων για την εξυπηρέτηση των υπηρεσιών του Δήμου που προΐστανται και των Δημοτών
 7. Βεβαιώσεις για το γνήσιο της υπογραφής και επικύρωση φωτοαντιγράφων δημοσίων εγγράφων από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο
 8. Την υπογραφή αποδεικτικού παραλαβής εγγράφων και την παραλαβή, κάθε είδους, δικαστικών και εξωδίκων εγγράφων που αφορούν το Δήμο
 9. Έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες, οργανισμούς και πολίτες για θέματα αρμοδιότητάς της
- 7ο.** Εξουσιοδοτεί τον **Αντιδήμαρχο Τοπικής Ανάπτυξης, Επιχειρηματικότητας και Διαχείρισης Αδέσποτων Ζώων Δήμου Κιλκίς κ. Μπαλάσκα Γεώργιο του Ανδρέα** να υπογράψει «Με εντολή του Δημάρχου», για όλη τη διάρκεια της θητείας του από 01.01.2024 έως και 31.12.2024, τα κατωτέρω έγγραφα:
1. Εισηγήσεις πάσης φύσης της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης Δήμου Κιλκίς
 2. Την υπογραφή του συνόλου των αποφάσεων Δημάρχου, των Διοικητικών Πράξεων και των εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, συμβάσεων κ.λ.π., που εκδίδονται στα πλαίσια λειτουργίας των υπηρεσιών των οποίων έχει την αρμοδιότητα επίβλεψης, κατεύθυνσης και ελέγχου, με εξαίρεση τις προγραμματικές συμβάσεις που συνάπτονται σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο το οποίο σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία υπογράφεται, αποκλειστικά, από το Δήμαρχο

3. Την υπογραφή εντολών προμηθειών, αναλωσίμων και εξοπλισμού της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου Κιλκίς σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων)
4. Την υπογραφή εντολών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων προς εκτέλεση εργασίας των υπηρεσιών στις οποίες προΐσταται
5. Την υπογραφή κάθε εγγράφου προς τα αρμόδια όργανα που αποσκοπεί στην εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών στις οποίες προΐσταται
6. Την υπογραφή αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων απαραίτητων για την εξυπηρέτηση των υπηρεσιών του Δήμου που προΐσταται και των Δημοτών
7. Βεβαιώσεις για το γνήσιο της υπογραφής και επικύρωση φωτοαντιγράφων δημοσίων εγγράφων από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο
8. Την υπογραφή αποδεικτικού παραλαβής εγγράφων και την παραλαβή, κάθε είδους, δικαστικών και εξωδίκων εγγράφων που αφορούν το Δήμο
9. Έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες, οργανισμούς και πολίτες για θέματα αρμοδιότητάς του

8ο. Εξουσιοδοτεί τον **Αντιδήμαρχο Παιδικής Μέριμνας Δήμου Κιλκίς κ. Θεοδωρίδη Δημήτριο του Θεόφιλου** να υπογράψει «Με εντολή του Δημάρχου», για όλη τη διάρκεια της θητείας του από 01.01.2024 έως και 31.12.2024, τα κατωτέρω έγγραφα:

1. Εισηγήσεις πάσης φύσης για θέματα του ΝΠΔΔ «ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΚΙΛΚΙΣ» το οποίο καταργείται αυτοδικαίως την 31η.12.2023 - σύμφωνα με το άρθρο 27 του Ν. 5056/23 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α') - και οι αρμοδιότητές του ασκούνται από την 1η.1.2024 από τον Δήμο Κιλκίς
2. Εισηγήσεις πάσης φύσης για θέματα λειτουργίας βρεφικών - βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών, ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠ - μεΑ της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Κιλκίς με την επωνυμία: «Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση Κιλκίς - Κ.Δ.Ε.Κ. - Δήμου Κιλκίς» (η οποία λύεται αυτοδικαίως την 31η.12.2023 - άρθρο 29 του Ν. 5056/23 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α')) και οι αρμοδιότητές της ασκούνται από την 1η.1.2024 από τον Δήμο Κιλκίς.
3. Την υπογραφή του συνόλου των αποφάσεων Δημάρχου, των Διοικητικών Πράξεων και των εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, συμβάσεων κ.λ.π., που εκδίδονται στα πλαίσια λειτουργίας των υπηρεσιών των οποίων έχει την αρμοδιότητα επίβλεψης, κατεύθυνσης και ελέγχου, με εξαίρεση τις προγραμματικές συμβάσεις που συνάπτονται σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο το οποίο σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία υπογράφεται, αποκλειστικά, από το Δήμαρχο
4. Την υπογραφή εντολών προμηθειών, αναλωσίμων και εξοπλισμού που αφορούν το ΝΠΔΔ «ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΚΙΛΚΙΣ» το οποίο καταργείται αυτοδικαίως την 31η.12.2023 - σύμφωνα με το άρθρο 27 του Ν. 5056/23 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α') - και οι αρμοδιότητές του ασκούνται από την 1η.1.2024 από τον Δήμο Κιλκίς και των βρεφικών - βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών, ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠ - μεΑ της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Κιλκίς με την επωνυμία: «Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση Κιλκίς - Κ.Δ.Ε.Κ. - Δήμου Κιλκίς» (η οποία λύεται αυτοδικαίως την 31η.12.2023 - άρθρο 29 του Ν. 5056/23 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος

Α')) και οι αρμοδιότητές της ασκούνται από την 1η.1.2024 από τον Δήμο Κιλκίς σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων)

5. Την υπογραφή εντολών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων προς εκτέλεση εργασίας των υπηρεσιών στις οποίες προΐσταται
6. Την υπογραφή κάθε εγγράφου προς τα αρμόδια όργανα που αποσκοπεί στην εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών στις οποίες προΐσταται
7. Την υπογραφή αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων απαραίτητων για την εξυπηρέτηση των υπηρεσιών του Δήμου που προΐσταται και των Δημοτών
8. Βεβαιώσεις για το γνήσιο της υπογραφής και επικύρωση φωτοαντιγράφων δημοσίων εγγράφων από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο
9. Την υπογραφή αποδεικτικού παραλαβής εγγράφων και την παραλαβή, κάθε είδους, δικαστικών και εξωδίκων εγγράφων που αφορούν το Δήμο
10. Έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες, οργανισμούς και πολίτες για θέματα αρμοδιότητάς του

9ο. Εξουσιοδοτεί τον **Αντιδήμαρχο Δόμησης, Προγραμματισμού και Ψηφιακής Διακυβέρνησης Δήμου Κιλκίς κ. Πογέλη Ανέστη του Δημητρίου** να υπογράψει «Με εντολή του Δημάρχου», για όλη τη διάρκεια της θητείας του από 01.01.2024 έως και 31.12.2024, τα κατωτέρω έγγραφα:

1. Εισηγήσεις πάσης φύσης της Διεύθυνσης Υπηρεσίας Δόμησης Δήμου Κιλκίς
2. Εισηγήσεις πάσης φύσης της Διεύθυνσης Ε.Κ.Ε. Κ.Ε.Π. Δήμου Κιλκίς
3. Εισηγήσεις πάσης φύσης του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνολογιών, Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Ηλεκτρονικού Περιουσιολογίου Δήμου Κιλκίς
4. Εισηγήσεις πάσης φύσης του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού και Οργάνωσης Δήμου Κιλκίς
5. Την υπογραφή του συνόλου των αποφάσεων Δημάρχου, των Διοικητικών Πράξεων και των εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, συμβάσεων κ.λ.π., που εκδίδονται στα πλαίσια λειτουργίας των υπηρεσιών των οποίων έχει την αρμοδιότητα επίβλεψης, κατεύθυνσης και ελέγχου, με εξαίρεση τις προγραμματικές συμβάσεις που συνάπτονται σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο το οποίο σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία υπογράφεται, αποκλειστικά, από το Δήμαρχο
6. Την υπογραφή εντολών προμηθειών, αναλωσίμων και εξοπλισμού της Διεύθυνσης Υπηρεσίας Δόμησης Δήμου Κιλκίς, της Διεύθυνσης Ε.Κ.Ε. Κ.Ε.Π. Δήμου Κιλκίς, του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνολογιών, Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Ηλεκτρονικού Περιουσιολογίου Δήμου Κιλκίς και του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού και Οργάνωσης Δήμου Κιλκίς σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων)
7. Την υπογραφή εντολών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων προς εκτέλεση εργασίας των υπηρεσιών στις οποίες προΐσταται
8. Την υπογραφή κάθε εγγράφου προς τα αρμόδια όργανα που αποσκοπεί στην εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών στις οποίες προΐσταται

9. Την υπογραφή αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων απαραίτητων για την εξυπηρέτηση των υπηρεσιών του Δήμου που προΐσταται και των Δημοτών
10. Βεβαιώσεις για το γνήσιο της υπογραφής και επικύρωση φωτοαντιγράφων δημοσίων εγγράφων από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο
11. Την υπογραφή αποδεικτικού παραλαβής εγγράφων και την παραλαβή, κάθε είδους, δικαστικών και εξωδίκων εγγράφων που αφορούν το Δήμο
12. Έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες, οργανισμούς και πολίτες για θέματα αρμοδιότητάς του

10ο. Εξουσιοδοτεί τον **Αντιδήμαρχο Αθλητισμού κ. Γιαρήμαγα Νικόλαο του Κυριάκου** να υπογράψει «Με εντολή του Δημάρχου», για όλη τη διάρκεια της θητείας του από 01.01.2024 έως και 31.12.2024, τα κατωτέρω έγγραφα:

1. Εισηγήσεις πάσης φύσης μόνο του Γραφείου Αθλητισμού του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Εθελοντισμού, Παιδείας και Δία Βίου Μάθησης Δήμου Κιλκίς
2. Την υπογραφή του συνόλου των αποφάσεων Δημάρχου, των Διοικητικών Πράξεων και των εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, συμβάσεων κ.λ.π., που εκδίδονται στα πλαίσια λειτουργίας των υπηρεσιών των οποίων έχει την αρμοδιότητα επίβλεψης, κατεύθυνσης και ελέγχου, με εξαίρεση τις προγραμματικές συμβάσεις που συνάπτονται σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο το οποίο σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία υπογράφεται, αποκλειστικά, από το Δήμαρχο
3. Την υπογραφή εντολών προμηθειών, αναλωσίμων και εξοπλισμού μόνο του Γραφείου Αθλητισμού του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Εθελοντισμού, Παιδείας και Δία Βίου Μάθησης Δήμου Κιλκίς σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων)
4. Την υπογραφή εντολών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων προς εκτέλεση εργασίας των υπηρεσιών στις οποίες προΐσταται
5. Την υπογραφή κάθε εγγράφου προς τα αρμόδια όργανα που αποσκοπεί στην εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών στις οποίες προΐσταται
6. Την υπογραφή αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων απαραίτητων για την εξυπηρέτηση των υπηρεσιών του Δήμου που προΐσταται και των Δημοτών
7. Βεβαιώσεις για το γνήσιο της υπογραφής και επικύρωση φωτοαντιγράφων δημοσίων εγγράφων από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο
8. Την υπογραφή αποδεικτικού παραλαβής εγγράφων και την παραλαβή, κάθε είδους, δικαστικών και εξωδίκων εγγράφων που αφορούν το Δήμο
9. Έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες, οργανισμούς και πολίτες για θέματα αρμοδιότητάς του

- 11ο.** Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα του Νομού Κιλκίς, να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος Κιλκίς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Κιλκίς

Ο Δήμαρχος

Κυριακίδης Δημήτριος

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Κοινοποίηση:

1. Εξουσιοδοτούμενοι Αντιδήμαρχοι Κιλκίς

Εσωτερική Διανομή:

1. Δήμαρχος Κιλκίς
2. Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών
3. Προϊστάμενος Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
4. Προϊστάμενος Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
5. Προϊστάμενος Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας
6. Προϊστάμενος Διεύθυνσης Υπηρεσίας Δόμησης
7. Προϊστάμενος Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών
8. Προϊστάμενος Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου
9. Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ε.Κ.Ε. Κ.Ε.Π.
10. Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικών Οργάνων
11. Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού και Οργάνωσης
12. Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνολογιών και Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Ηλεκτρονικού Περιουσιολογίου
13. Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτισμού και Τουρισμού
14. Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Εθελοντισμού, Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης
15. Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας
16. Νομική Υπηρεσία
17. Δημοτική Ενότητα Γαλλικού
18. Δημοτική Ενότητα Δοϊράνης
19. Δημοτική Ενότητα Κρουσσών
20. Δημοτική Ενότητα Μουριών
21. Δημοτική Ενότητα Πικρολίμνης
22. Δημοτική Ενότητα Χέρσου