



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ**

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ



: Γ. Καπέτα 17

Τ.Κ. 61 100 Κιλκίς



: 23413 52102 , 52103

e-mail

: prosopiko.kilkis@dhmoskilkis.gr

: dimarxos@dhmoskilkis.gr



**ΚΙΛΚΙΣ, 15 -11- 2021
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤΟΚ. : 25365**

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Ο Δήμαρχος Κιλκίς

Έχοντας Υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τεύχος Α'/07.06.2010) ειδικότερα του άρθρου 58.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» περί Ειδικών Συμβούλων - Επιστημονικών Συνεργατών – Ειδικών Συνεργατών των Ο.Τ.Α..
3. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν.4674/2020 σύμφωνα με το οποίο δύναται να συσταθεί σε δήμους με μόνιμο πληθυσμό άνω των είκοσι χιλιάδων (20.000) κατοίκων, μία (1) θέση Ειδικού Συνεργάτη, επιπλέον των προβλεπόμενων στην περίπτωση α'.
4. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 44 του Ν. 4447/2016
5. Τις διατάξεις του άρθρου 213 του Ν. 4555/2018 Ειδικοί Σύμβουλοι - Επιστημονικοί Συνεργάτες - Ειδικοί Συνεργάτες στους δήμους
6. Τις διατάξεις της παρ. 11 του άρθρου 45 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/τ.Α'/16.06.2011)
7. Τις διατάξεις της παρ.2, περιπτ. ια του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994 με τις οποίες εξαιρούνται από το σύστημα προσλήψεων οι μετακλητοί υπάλληλοι, ειδικοί συνεργάτες και επιστημονικοί συνεργάτες
8. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Κιλκίς που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2593/τ.Β'/07.11.2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 4388/τ.Β'/22.09.2021.
9. Το γεγονός ότι αποχώρησε οικειοθελώς μια εκ των ειδικών συνεργατών Δημάρχου (Απόφαση Δημάρχου 18674/01.09.2022 – ΦΕΚ 2402/τ.Γ'/26.09.2022)
10. Την ανάγκη για την παροχή εξειδικευμένων συμβούλων προς το Δήμαρχο και συνεπώς την ανάγκη κάλυψη της ανωτέρω θέσης.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πλήρωση **μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη** του Δημάρχου, κατηγορίας Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η διάρκεια της οποίας θα είναι σύμφωνα με την τρέχουσα δημοτική περίοδο, για την επικουρία του Δημάρχου, στην ιεραρχική εξάρτηση του οποίου θα υπόκειται

Ο / Η Ειδικός Συνεργάτης θα ασκεί επιτελικά καθήκοντα και θα παρέχει συμβουλές και θα διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες γραπτά ή προφορικά σε διοικητικά και τεχνικά θέματα (μέσα στον κύκλο των γνώσεων του) για τη διενέργεια ερευνών, σύνταξη εκθέσεων, υποβολή προτάσεων ή εισηγήσεων, επεξεργασία και παρουσίαση στοιχείων απαραίτητων για την πραγμάτωση των σκοπών του Δήμου, παροχή διοικητικής ή τεχνικής βοήθειας σε θέματα που απασχολούν τις οργανωτικές μονάδες του Δήμου και ειδικότερα σε θέματα *Κοινωνικής Πολιτικής* καθώς και συστηματική παρακολούθηση της επιστήμης και τεχνολογίας στο τομέα της δραστηριότητάς του.

Ειδικότερα, αλλά όχι περιοριστικά:

- Για την παροχή υπηρεσιών, σχεδιασμού και υλοποίησης έργων στα πλαίσια εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων

- Για την λειτουργία δομών κατάρτισης και την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης
- Για την παροχή κάθε μορφής υποστήριξης σε θέματα αρμοδιότητας των Δήμων, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», το άρθρο 94 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τεύχος Α'/07.06.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Για θέματα σχεδίασης της επικοινωνιακής πολιτικής για την προώθηση της αποστολής και των στόχων του Δήμου και αντίστοιχα σχεδίασης και προώθησης για την εφαρμογή των προγραμμάτων και ενεργειών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της επικοινωνιακής αυτής πολιτικής
- Για θέματα σχεδίασης και εφαρμογής προγραμμάτων ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με κύριο γνώμονα τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων
- Για θέματα Κοινωνικής Πολιτικής
- Για θέματα γραπτής και ηλεκτρονικής δημοσιότητας των εν γένει δράσεων του Δήμου Κιλκίς, καθώς και υποστήριξης ωφέλιμων, για την κοινωνία, συνεργασιών
- Σε οποιοδήποτε άλλο θέμα, σχετικό με τα παραπάνω ή σύμφωνα με τις γνώσεις του, λάβει εντολή από το Δήμαρχο

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν τα εξής απαιτούμενα προσόντα:

1. Γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους στο Α' μέρος του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Ελληνική Ιθαγένεια, εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων, εγγραφή στα Δημοτολόγια (και Μητρώα Αρρένων για τους άνδρες), ήθος, υγεία, εκτός του περιορισμού του ανωτάτου ορίου ηλικίας).
2. Να είναι κάτοχοι Πτυχίου ή Διπλώματος Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.
3. Ειδίκευση / εμπειρία σε επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή αξιόλογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με τα αντικείμενα απασχόλησης. Η ειδίκευση αυτή μπορεί να αποδεικνύεται και από την ιδιότητα των προσλαμβανομένων ως επαγγελματιών ειδικής εμπειρίας.
4. Τυχόν γνώσεις ξένων γλωσσών θα συνεκτιμηθούν.

ΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Η αίτηση απευθύνεται στον Δήμο Κιλκίς Νομού Κιλκίς και υποβάλλεται στο Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Κιλκίς, Γ. Καπέτα 17, Κιλκίς 61100, Τηλ. 2341352165, 2341352164, 2341352167 2341352120.

Την αίτηση υποβάλλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, έπειτα από προσυεννόηση (ραντεβού), είτε ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή επί αποδείξει. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτει ο υποψήφιος σε ευκρινή αντίγραφα όλα τα απαιτούμενα από την ανακοίνωση, πιστοποιητικά ή τίτλους. Αν δεν προσκομισθούν, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, που αρχίζει από την επομένη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας** σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στον χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος ή της ανάρτησής της στην ηλεκτρονική σελίδα του Δήμου Κιλκίς, εφόσον η ανάρτησή της είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες κατά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο υποψήφιος μαζί με την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κάλυψης της θέσης του Συνεργάτη πρέπει να συνυποβάλλει τα ακόλουθα δικαιολογητικά επικυρωμένα. Έτσι :

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή ελλείπει ταυτότητας φωτοαντίγραφο των κρισίμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου)
2. Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών που απαιτούνται ως προσόν διορισμού (Πτυχίο, Αποδεικτικό γνώσης ξένης γλώσσας, κλπ)
3. Αποδεικτικά εμπειρίας ή επαγγελματικής ειδίκευσης σε θέματα τοπικής αυτοδιοίκησης ή αξιολογή επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με τα αντικείμενα απασχόλησης.

Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

Για τους μισθωτούς :

- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη. *Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα, μπορούν, εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.*
- βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
 - βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους στο Α΄ μέρος του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων»
 5. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δεν έχει κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων»
 6. Σύντομο Βιογραφικό Σημείωμα

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι Συνεργάτες Δημάρχου προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, η οποία διέπεται αποκλειστικά από τις παραπάνω διατάξεις. Η σύμβαση εργασίας είναι δυνατόν να μην ανανεωθεί από την επόμενη Δημοτική Αρχή.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Η πλήρωση της θέσης του **Ειδικού Συνεργάτη** Δημάρχου ενεργείται με δημόσια γνωστοποίηση δια του τύπου από τον Δήμαρχο.

Περίληψη της παρούσας να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του Νομού.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης να γίνει στον χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στην ηλεκτρονική σελίδα του Δήμου Κιλκίς, συντασσόμενου σχετικού πρακτικού καθώς και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Η πρόσληψη του Ειδικού Συνεργάτη του Δημάρχου διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007 «Η πλήρωση των θέσεων Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών Συνεργατών, ενεργείται, με απόφαση του Δημάρχου, ο οποίος και προσλαμβάνει τα πρόσωπα **που είναι, κατά την κρίση του, κατάλληλα**. Η απόφαση αυτή, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζει τις δραστηριότητες και τα ειδικότερα καθήκοντα με τα οποία θα απασχοληθεί ο προσλαμβανόμενος»

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Ο υποψήφιος που προσλαμβάνεται πρέπει να καταθέσει για την πρόσληψή του πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης, αντίγραφο ποινικού μητρώου καθώς και τα λοιπά απαιτούμενα κατά νόμο δικαιολογητικά διορισμού, εντός της οριζόμενης από το νόμο προθεσμίας.

Η πρόσληψη ολοκληρώνεται με την υπογραφή από τον προσλαμβανόμενο ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου από την οποία και συνεπάγεται η εργασιακή σχέση με τον Δήμο και αρχίζει η υποχρέωση του προσλαμβανομένου για την παροχή υπηρεσιών.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ