

ΔΗΜΟΣ ΚΙΑΚΙΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
«ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» - «ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΟΪΜΙΟ

Άρθρο 1: ΣΚΟΠΟΣ

Άρθρο 2: ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 3: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 4: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 5: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Άρθρο 6: ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Άρθρο 7: ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

Άρθρο 8: ΔΟΜΕΣ ΚΑΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

Άρθρο 9: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Άρθρο 10: ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 11: ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

«ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» - «ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ»

Η δημογραφική γήρανση του πληθυσμού, οι εκτενείς κοινωνικοοικονομικές διαφοροποιήσεις μεταξύ πολιτών και η παράλληλη γεωγραφική ιδιομορφία του ελλαδικού χώρου ενέτεινε την αναγκαιότητα δημιουργίας προγραμμάτων πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας σε όλο το μήκος της ελληνικής περιφέρειας. Σε μια προσπάθεια διαχείρισης της δημογραφικής γήρανσης και των επιπτώσεών της, δομήθηκαν υπηρεσίες φροντίδας και νοσηλείας ηλικιωμένων σε μη νοσοκομειακό και ιδρυματικό πλαίσιο ανοιχτού τύπου. Ειδικότερα, το χαμηλό εκπαιδευτικό, κοινωνικό και οικονομικό επίπεδο των κατοίκων στις ορεινές και απομακρυσμένες περιοχές, τα προβλήματα αστικής και υπεραστικής συγκοινωνίας και η αποδυνάμωση του συστήματος υγείας στην περιφέρεια αποτελούν καθοριστικό παράγοντα εξάπλωσης και ενδυνάμωσης της υπηρεσίας «Βοήθεια στο σπίτι» - «Κοινωνική Μέριμνα».

Άρθρο 1. ΣΚΟΠΟΣ

Πρωταρχικός σκοπός της δομής «Βοήθεια στο σπίτι» - «Κοινωνική Μέριμνα» είναι η παροχή πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας, ως μια ανθρωποκεντρική και βιώσιμη στρατηγική για την προαγωγή, πρόληψη, θεραπεία και αποκατάσταση της υγείας. Η υπηρεσία απευθύνεται σε ηλικιωμένους και ΑμΕΑ που ζουν, κατά κύριο λόγο, μόνοι και που δεν είναι δυνατόν να αυτοεξυπηρετηθούν. Πιο συγκεκριμένα, στοχεύει στην παραμονή των ατόμων στο οικείο, φυσικό περιβάλλον τους, στην αποφυγή καταστάσεων κοινωνικού αποκλεισμού ή ιδρυματοποίησής τους, στην εξασφάλιση αξιοπρεπούς και υγιούς διαβίωσης και στη σημαντική βελτίωση της ποιότητας ζωής τους.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η λειτουργία της υπηρεσίας διέπεται από τις αρχές που καθορίζει ο Παγκόσμιος Οργανισμός Υγείας και ο ευρωπαϊκός χάρτης δικαιωμάτων των ηλικιωμένων και των ΑμΕΑ, με γνώμονα τη διασφάλιση της ψυχρσωματικής τους υγείας, της ασφάλειας, της αυτονομίας και του αισθήματος αυτοελέγχου. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην προάσπιση των παρακάτω δικαιωμάτων

τους όπως:

- Να επιλέγουν τον τρόπο ζωής τους
- Να διαβιούν σε αξιοπρεπείς συνθήκες στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον
- Να διατηρούν την αυτονομία, την κοινωνική συμμετοχή, την επικοινωνία και να επιτυγχάνουν την autárkeia τους
- Να έχουν ίσες ευκαιρίες και κατοχυρωμένα δικαιώματα ώστε να μη γίνονται αποδέκτες προκαταλήψεων και αποκλεισμών
- Να απολαμβάνουν εξειδικευμένη φροντίδα υψηλής ποιότητας για τη σωματική και ψυχική τους υγεία
- Να επιλέγουν, να διεκδικούν και να εξασφαλίζουν τους τρόπους και τα μέσα που βελτιώνουν την ποιότητα ζωής τους.

Άρθρο 2. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΠΥΛΩΝΕΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η δομή και η λειτουργία του «Βοήθεια στο Σπίτι» - «Κοινωνική Μέριμνα» βασίζεται σε τρεις κεντρικούς πυλώνες: της κοινωνικής φροντίδας, της νοσηλευτικής φροντίδας και της οικιακής/οικογενειακής φροντίδας, με δυνατότητα επέκτασης του είδους και του εύρους των υπηρεσιών αυτών.

Α) Πυλώνας κοινωνικής φροντίδας

Επίκεντρο της δομής αποτελεί η κοινωνική και ανθρωποκεντρική διάσταση της υγείας ως θεμελιώδες ανθρώπινο δικαίωμα. Πιο συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες που παρέχονται καλύπτουν όλους τους πολίτες ανεξάρτητα από τα κοινωνικά, θρησκευτικά και φυλετικά χαρακτηριστικά και αποσκοπούν στην προάσπιση των ατομικών και κοινωνικών τους δικαιωμάτων, στην προστασία τους από αρνητικές διακρίσεις και συμπεριφορές κοινωνικού στιγματισμού, εκμετάλλευσης, κακοποίησης και παραμέλησης. Επιπρόσθετα, η εξασφάλιση της μέγιστης ανεξαρτησίας των ωφελουμένων, η διευκόλυνση της κοινωνικής συμμετοχής και η ενίσχυση της αλληλεγγύης και των οικογενειακών δεσμών αποτελούν θεμέλιους λίθους του πυλώνα της κοινωνικής φροντίδας.

Β) Πυλώνας νοσηλευτικής φροντίδας

Ο πυλώνας της νοσηλευτικής φροντίδας εστιάζει στη διατήρηση και προαγωγή της υγείας και την πρόληψη της ασθένειας. Προωθεί την αυτοφροντίδα, την ανεξαρτησία και το σεβασμό της προσωπικότητας των δικαιωμάτων του ανθρώπου, ενώ, συγχρόνως, παρέχει επιμελημένη επιστημονική φροντίδα σε περιπτώσεις ασθένειας. Οι ωφελούμενοι απολαμβάνουν υπηρεσίες και παροχές που τους εξασφαλίζουν υγεία και ποιότητα ζωής.

Γ) Πυλώνας οικιακής/οικογενειακής φροντίδας

Το περιβάλλον της οικίας για πολλούς ηλικιωμένους και ΑμΕΑ είναι ταυτόσημο με την ασφάλεια, την οικειότητα αλλά και την υγεία, σε αντίθεση με το νοσοκομειακό και ιδρυματικό πλαίσιο που συσχετίζεται με την ασθένεια, την αδυναμία, την ανεπάρκεια και την απώλεια ελέγχου. Με βάση τον πυλώνα της οικιακής/οικογενειακής φροντίδας ενισχύεται η παραμονή του ατόμου στο σπίτι του, σε αντίθεση με τη μεταφορά του σε ένα άλλο πλαίσιο (συγγενικό / φιλικό σπίτι, νοσοκομείο, ίδρυμα) και, με τον τρόπο αυτό, διασφαλίζεται η αυτονομία, η ανεξαρτησία και η ψυχοσυναισθηματική του ισορροπία.

Επισημαίνεται ότι η δομή και η λειτουργία της υπηρεσίας υπαγορεύει τη συνοχή μεταξύ των τριών πυλώνων και, ταυτοχρόνως, προτάσσει την ολιστική προσέγγιση του ατόμου και των αναγκών του, προκειμένου να επιτευχθεί ένα αίσθημα ασφάλειας, επάρκειας και αυτοελέγχου.

Άρθρο 3. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η κάθε δομή «Βοήθεια στο Σπίτι» - «Κοινωνική Μέριμνα» στελεχώνεται από τις παρακάτω ειδικότητες:

- Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ, ΤΕ) ή Ψυχολόγος (ΠΕ) ή Κοινωνιολόγος (ΠΕ) (επιστημονικά υπεύθυνος)
- Νοσηλεύτης (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ)
- Οικογενειακός βοηθός (ΥΕ)

Εάν κριθεί αναγκαίο, η υπηρεσία συνεπικουρείται από ειδικότητες όπως: οδηγός, ιατρός, φυσικοθεραπευτής, εργοθεραπευτής κ.α.

Η δομή στελεχώνεται υποχρεωτικά από τις τρεις βασικές ειδικότητες, διασφαλίζοντας, με τον τρόπο αυτό, την ολιστική αντιμετώπιση και διαχείριση των αναγκών των ωφελουμένων.

Τα στελέχη της υπηρεσίας ενθαρρύνονται και διευκολύνονται στη συμμετοχή τους σε σεμινάρια, συνέδρια και επιμορφώσεις σχετικές με την ειδικότητά τους και το αντικείμενο της εργασίας τους.

Σε περίπτωση μακράς απουσίας εργαζομένου ή έλλειψης αντίστοιχης ειδικότητας σε μία δομή, δύναται η προσωρινή τοποθέτηση υπαλλήλου από άλλη δομή «Βοήθεια στο Σπίτι» - «Κοινωνική Μέριμνα», εντός Δήμου, προκειμένου να επιτευχθεί η εύρυθμη λειτουργία της.

Οι υπηρεσίες παρέχονται σύμφωνα με τις αρχές, τη δεοντολογία και σε συνδυασμό με τα επαγγελματικά δικαιώματα της κάθε ειδικότητας, με γνώμονα το σεβασμό της αξιοπρέπειας, της προσωπικότητας του κάθε εξυπηρετούμενου, καθώς και της υπεράσπισης και προώθησης των ατομικών και κοινωνικών τους δικαιωμάτων.

Τομείς εργασίας του κοινωνικού επιστήμονα (Κοινωνικός Λειτουργός, Ψυχολόγος, Κοινωνιολόγος):

- Διερεύνηση τοπικών αναγκών - κοινωνική χαρτογράφηση της περιοχής ευθύνης και της ευρύτερης κοινότητας
- Διεξαγωγή κατ' οίκον έρευνας για τον εντοπισμό των αναγκών κοινωνικής φροντίδας, των συνθηκών διαβίωσης, του εισοδήματος και των ιδιαίτερων αναγκών του αιτούντα για την ένταξη του ή όχι στη δομή. Σε περίπτωση που οι ανάγκες του δεν συνάδουν με τις προϋποθέσεις ένταξης στη δομή, ο κοινωνικός επιστήμονας δύναται να παραπέμψει τον ενδιαφερόμενο σε άλλη αρμόδια υπηρεσία ή πρόγραμμα
- Καταγραφή του κοινωνικού ιστορικού και των αναγκών του ωφελούμενου που εντάσσεται στη μονάδα και σχεδιασμός των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και της συχνότητας αυτών. Επανεκτίμηση των αναγκών του ωφελούμενου (επιδείνωση/βελτίωση υγείας, εμπλοκή συγγενών στη φροντίδα του κ.λ.π.)
- Ιεράρχηση των αναγκών ως προς την εξασφάλιση ή βελτίωση της αυτοεξυπηρέτησης, της κάλυψης βασικών αναγκών καθημερινής λειτουργίας (διαβίωσης), την αντιμετώπιση αναγκών πρόληψης, παρακολούθησης ή αποκατάστασης ψυχοσωματικών και συναισθηματικών προβλημάτων
- Προάσπιση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων του, προστασία από αρνητικές διακρίσεις και συμπεριφορές κοινωνικού στιγματισμού, εκμετάλλευσης, κακοποίησης και παραμέλησης
- Ενημέρωση του εξυπηρετούμενου για υπηρεσίες και παροχές που τον αφορούν
- Αξιολόγηση/επαναξιολόγηση με βάση την ανατροφοδότηση των ωφελουμένων σχετικά με την ποιότητα, τη συχνότητα, την ικανοποίηση και γενικότερα, την αποτελεσματικότητα των

παρεχόμενων υπηρεσιών

- Παραπομπή των ωφελουμένων στις αρμόδιες υπηρεσίες για την κάλυψη επιπρόσθετων αναγκών (διασύνδεση και διαμεσολάβηση). Σε περίπτωση νοσηλείας του ωφελούμενου, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες δευτεροβάθμιας υγείας, διασφαλίζεται η ομαλή επιστροφή του στο οικείο περιβάλλον και εξασφαλίζεται, κατά το δυνατόν, η αποκατάσταση της υγείας του
- Συνοδεία του ωφελούμενου σε ιδρύματα και γιατρούς*
- Επιστημονική εποπτεία, τόσο για τη συνολική πορεία της υπηρεσίας, όσο και για το συντονισμό της ομάδας. Ως εκ τούτου, συνεργάζεται με όλες τις ειδικότητες για το σχεδιασμό του προγράμματος εργασίας και επιβλέπει την εφαρμογή και την αξιολόγησή του. Για όλους τους παραπάνω λόγους, κρίνεται σκόπιμο να συντονίζει εβδομαδιαίες συναντήσεις της ομάδας
- Ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και προετοιμασία της κοινότητας για τις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες των ηλικιωμένων και των ΑμεΑ (διοργάνωση επιστημονικών ομιλιών σε θέματα πρόληψης, αντιμετώπισης και αποκατάστασης)
- Κοινωνική δικτύωση με υπηρεσίες υγείας και φορείς κοινωνικής προστασίας για την αντιμετώπιση εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας
- Συνεργασία με δίκτυα εθελοντών πολιτών, ΜΚΟ, φιλανθρωπικές οργανώσεις, εκκλησιαστικά προγράμματα κτλ.
- Καταγραφή του κοινωνικού ιστορικού της οικογένειας, αξιολόγηση και ιεράρχηση αναγκών
- Στήριξη και ανακούφιση της οικογένειας και των προσώπων που έχουν την ευθύνη φροντίδας των ωφελουμένων. Ο κοινωνικός επιστήμονας οργανώνει και συντονίζει τη λειτουργία ομάδων κοινωνικής υποστήριξης της οικογένειας
- Υπεύθυνος για τη συνολική τήρηση ενός ασφαλούς και απόρρητου συστήματος καταγραφής και παρακολούθησης των εξυπηρετούμενων και του συστήματος συγκέντρωσης στατιστικών δεδομένων, με στόχο τόσο την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της δομής, όσο και την ενημέρωση των αρμόδιων εποπτικών αρχών.

* Η συνοδεία του ωφελούμενου πραγματοποιείται εντός των ορίων του Δήμου.. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από αιτιολογική έκθεση του επιστημονικά υπεύθυνου, δύναται να πραγματοποιηθεί συνοδεία του ωφελούμενου σε ιδρύματα και ιατρούς εκτός γεωγραφικής εμβέλειας της δομής

Τομείς εργασίας Νοσηλευτή:

- Παρακολούθηση της πορείας της υγείας των ωφελουμένων, έτσι ώστε έγκαιρα και με κατάλληλη ιατρική παρακολούθηση να αντιμετωπίζονται τα προβλήματα και να αποτρέπεται η επιδείνωσή τους
- Υπεύθυνος για νοσηλευτικές πράξεις όπως λήψη ζωτικών σημείων (αρτηριακή πίεση, σφυγμομέτρηση, θερμομέτρηση), ενεσθεραπεία, εμβολιασμός, μέτρηση σακχάρου, ολικής χοληστερόλης, τριγλυκεριδίων, αιμοσφαιρίνης
- Υποστήριξη του ωφελούμενου προκειμένου να εξοικειωθεί με τα προβλήματα υγείας του, εμπύχωση για τη συμμόρφωση στη φαρμακευτική αγωγή, εκπαίδευση και υποβοήθηση στη λήψη αυτής (φαρμακοθεραπεία, ιατρική παρακολούθηση, χρήση ιατρικών βοηθημάτων κ.λ.π.)
- Συνταγογράφηση (κατόπιν επίσκεψης στον ιατρό), προμήθεια και παράδοση της φαρμακευτικής αγωγής στον ωφελούμενο, προγραμματισμός ραντεβού και εξετάσεων*
- Πρόληψη και περιποίηση κατακλίσεων, καθώς και περιποίηση τραυμάτων
- Παροχή πρώτων βοηθειών
- Αντιμετώπιση του φαινομένου πολυφαρμακίας σε συνεργασία με το θεράποντα ιατρό
- Διασφάλιση της ατομικής καθαριότητας και της υγιεινής του περιβάλλοντος, προετοιμασία ασφάλειας μπάνιου και τοπικό πλύσιμο
- Συνεργασία και ενημέρωση συγγενών/φροντιστών, κατόπιν συναίνεσης του ωφελούμενου, για θέματα που τον αφορούν
- Εκπαίδευση συγγενών/φροντιστών σε θέματα υγείας και ατομικής υγιεινής του ωφελούμενου (όπως μέτρηση ζωτικών οργάνων, μέτρηση σακχάρου, περιποίηση κατακλίσεων, τήρηση αρχείου μετρήσεων, αντιμετώπιση πολυφαρμακίας, τήρηση φαρμακευτικής αγωγής, θέματα ασφάλειας στο μπάνιο κ.λ.π.)/courses/S-KP104
- Διαμεσολάβηση στη διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν την κάλυψη αναγκών των ωφελουμένων με υπηρεσίες (ασφαλιστικούς οργανισμούς, υγειονομικές επιτροπές, υπηρεσίες υγείας, ιατρούς, ιατρικά κέντρα, νοσοκομεία κ.λ.π.)
- Συνοδεία του ωφελούμενου σε ιδρύματα και γιατρούς*

* Η προμήθεια ειδών πρώτης ανάγκης, φαρμάκων, υγειονομικής περίθαλψης (νοσηλευτικά ιδρύματα, μικροβιολογικά και ακτινοδιαγνωστικά εργαστήρια κ.τ.λ.) θα πρέπει να γίνεται καθ' υπόδειξιν του ωφελούμενου, λαμβάνοντας, ωστόσο, υπ' όψιν ζητήματα εύρυθμης λειτουργίας της δομής

- Συμμετοχή στις συναντήσεις προγραμματισμού και απολογισμού του έργου που πραγματοποιεί η ομάδα εργασίας
- Συνεργασία με φορείς, υπηρεσίες και νοσηλευτικά ιδρύματα (ΕΦΚΑ, ΟΓΑ, Νοσοκομείο, ιδιώτες κ.τ.λ.) ανάλογα με τις ανάγκες των ωφελούμενων
- Συνεργασία με δίκτυα εθελοντών πολιτών, ΜΚΟ, φιλανθρωπικές οργανώσεις, εκκλησιαστικά προγράμματα κτλ
- Συμμετοχή σε εκδηλώσεις και επιμορφώσεις κοινωνικής συμμετοχής και αλληλεγγύης (ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια, ομιλίες)
- Υπεύθυνος για την ενημέρωση της νοσηλευτικής καρτέλας (πορεία υγείας, φαρμακευτικής αγωγής, μετρήσεις) και υπεύθυνος ελέγχου και φύλαξης του φαρμακευτικού υλικού.

Τομείς εργασίας Οικογενειακού βοηθού:

- Φροντίδα ατομικής υγιεινής και καθαριότητας αποκλειστικά των χώρων που διασφαλίζουν την υγεία και τη λειτουργικότητα του ωφελούμενου
- Μαγείρεμα / υποστήριξη στη σίτιση όταν το άτομο δεν είναι απολύτως λειτουργικό
- Υποβοήθηση σε περιπτώσεις καθήλωσης στο κρεβάτι (γύρισμα στο πλάι, σήκωμα, μετακίνηση κ.τ.λ.) / υποστήριξη στη μετακίνηση
- Υποβοήθηση σε βασικές βιοτικές ανάγκες και καθημερινές λειτουργίες (βοήθεια στο ντύσιμο, επιλογή και προετοιμασία ειδών ένδυσης και υπόδησης, ξύρισμα, χτένισμα κ.τ.λ.)
- Συντροφιά / εμψύχωση ως προς την κοινωνική του επανένταξη, την περιποίηση και τη φροντίδα του εαυτού του
- Φροντίδα στην ατομική καθαριότητα (λούσιμο, σκούπισμα σώματος, τοπικό πλύσιμο), την υγιεινή του περιβάλλοντος και προετοιμασία του μπάνιου των ωφελουμένων με τέτοιο τρόπο ώστε να τηρεί τους κανόνες ασφαλείας (συνεργασία, όταν απαιτείται, με το νοσηλευτικό προσωπικό)
- Αγορά ειδών πρώτης ανάγκης (τροφίμων και ατομικής υγιεινής) και εξόφληση λογαριασμών (ΔΕΚΟ, τράπεζες, κ.λ.π.)*

* Η συνοδεία του ωφελούμενου πραγματοποιείται εντός των ορίων του Δήμου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από αιτιολογική έκθεση του επιστημονικά υπεύθυνου, δύναται να πραγματοποιηθεί συνοδεία του ωφελούμενου σε ιδρύματα και ιατρούς εκτός γεωγραφικής εμβέλειας της δομής

* Η προμήθεια ειδών πρώτης ανάγκης, φαρμάκων, υγειονομικής περίθαλψης (νοσηλευτικά ιδρύματα, μικροβιολογικά και ακτινοδιαγνωστικά εργαστήρια κ.τ.λ.) θα πρέπει να γίνεται καθ' υπόδειξιν του ωφελούμενου, λαμβάνοντας, ωστόσο, υπ' όψιν ζητήματα εύρυθμης λειτουργίας της δομής

- Συνταγογράφηση (κατόπιν επίσκεψης στον ιατρό), προμήθεια και παράδοση της φαρμακευτικής αγωγής* στον ωφελούμενο, προγραμματισμός ραντεβού και εξετάσεων. Τα παραπάνω πραγματοποιούνται σε συνεργασία με το νοσηλευτή της υπηρεσίας ή σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του
- Συνοδεία του ωφελούμενου σε ιδρύματα και γιατρούς*
- Συμμετοχή σε συναντήσεις προγραμματισμού και απολογισμού του έργου που πραγματοποιεί η ομάδα εργασίας
- Υπεύθυνος για την ενημέρωση της καρτέλας, που αφορά στις παροχές της οικιακής βοήθειας

Συμπληρωματικά μπορούν κι άλλες ειδικότητες (π.χ φυσικοθεραπευτές κ.λ.π από ΚΟΙΝΩΦΕΛΗ 8μηνα ΟΑΕΔ, φοιτητές στα πλαίσια της πρακτικής τους άσκησης) ν' απασχοληθούν στο πρόγραμμα με το αντίστοιχο της ειδικότητάς τους αντικείμενο.

Άρθρο 4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η εκτίμηση των αναγκών, των δυνητικών ωφελούμενων για την ένταξη τους στη δομή «Βοήθεια στο Σπίτι» - «Κοινωνική Μέριμνα» πραγματοποιείται «ολιστικά». Οι υπηρεσίες αναπτύσσονται γύρω από την «εξατομικευμένη ανάγκη», τις αιτίες που δημιουργούν τις ανάγκες αυτές με στόχο να σχεδιαστεί ένα «πλάνο φροντίδας».

Ως εργαλείο καταγραφής του ιστορικού και εκτίμησης των αναγκών των ωφελούμενων χρησιμοποιείται η ημιδομημένη συνέντευξη (ψυχοκοινωνικό ιστορικό), η οποία πραγματοποιείται από τον επιστημονικά υπεύθυνο της υπηρεσίας στην οικία του αιτούντος κατόπιν προηγούμενης αίτησης του ιδίου ή των οικείων του στη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας (Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας) του Δήμου Κιλκίς.

Εφόσον πραγματοποιηθεί η εκτίμηση των αναγκών του δυνητικά ωφελούμενου από τον κοινωνικό επιστήμονα, διαμορφώνεται ένα εξατομικευμένο «πλάνο φροντίδας» σε συνεργασία με την ομάδα. Ακολουθεί συνάντηση με τον ωφελούμενο ή με τους οικείους του και εξετάζεται η συναίνεση για το πρόγραμμα των παρεχόμενων υπηρεσιών με στόχο τη σταδιακή ανάπτυξη σχέσεων εμπιστοσύνης και συνεργασίας.

Η δομή παρέχει κατ' οίκον υπηρεσίες με βάση το εβδομαδιαίο πρόγραμμα που καταρτίζεται

* Η συνοδεία του ωφελούμενου πραγματοποιείται εντός των ορίων του Δήμου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από αιτιολογική έκθεση του επιστημονικά υπεύθυνου, δύναται να πραγματοποιηθεί συνοδεία του ωφελούμενου σε ιδρύματα και ιατρούς εκτός γεωγραφικής εμβέλειας της δομής

στο τέλος κάθε εβδομάδας. Η συχνότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών καθορίζεται από το κοινωνικό επιστήμονα σε συνεργασία με την ομάδα εργασίας με βάση τις ανάγκες του κάθε ωφελούμενου (π.χ. επιδείνωση της υγείας του ωφελούμενου, έκτακτες ανάγκες).

Άρθρο 5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Κύρια κριτήρια επιλογής των ωφελουμένων είναι τα ακόλουθα:

1. Ηλικία
2. Εισόδημα
3. Οικογενειακή κατάσταση
4. Κατάσταση υγείας

1. Ηλικία

Το όριο ηλικίας ως κριτήριο επιλογής είναι τα 65 έτη. Σε περίπτωση πιστοποίησης αναπηρίας (απόφαση ΚΕ.Π.Α. και μέχρι τη λήξη αυτής) σε ποσοστό άνω του 67%, το όριο ηλικίας δεν αποτελεί κριτήριο ένταξης στη δομή.

2. Εισόδημα

Το εισόδημα δε θα πρέπει να ξεπερνά το ποσό των 4.500€ για ένα άτομο και των 7.000€ για ένα ζευγάρι.

Ως εισοδηματικό κριτήριο υπολογίζεται το πραγματικό εισόδημα (όχι το τεκμαρτό πρώτης κατοικίας ή το τεκμήριο διαβίωσης). Εξαιρούνται όλες οι προνοιακές παροχές (αναπηρικά επιδόματα, οικογενειακά επιδόματα, ΕΚΑΣ κ.α.). Συντάξεις ή άλλα εισοδήματα που προέρχονται από χώρες του εξωτερικού πρέπει υποχρεωτικά να δηλώνονται από τον αιτούντα στην υπηρεσία και να συνυπολογίζονται στα εισοδηματικά του κριτήρια.

3. Οικογενειακό περιβάλλον

Αναφορικά με την οικογενειακή κατάσταση των ωφελούμενων προτεραιότητα έχουν:

- α) τα μοναχικά άτομα που στερούνται οικογενειακού περιβάλλοντος
- β) άτομα που το οικογενειακό τους περιβάλλον διαμένει εκτός των ορίων της δημοτικής ενότητας στην οποία λειτουργεί η εκάστοτε δομή
- γ) άτομα που το οικογενειακό τους περιβάλλον αδυνατεί να ανταποκριθεί στις ανάγκες του

ωφελομένου (ενδοοικογενειακά προβλήματα, προβλήματα υγείας κ.τ.λ.).

Στην περίπτωση που ένα άτομο δέχεται καθημερινή φροντίδα από συγγενείς/φροντιστές, δύναται να ενταχθεί στη δομή ως ωφελούμενος αποκλειστικά με αιτιολογημένη εισηγητική έκθεση του επιστημονικά υπεύθυνου, η οποία θα προσδιορίζει τη διάρκεια, τη συχνότητα και το είδος των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Διαδικασία και απαιτούμενα δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις για ένταξη στην υπηρεσία πραγματοποιούνται στο γραφείο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας (Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας) του Δήμου Κιλκίς με την προσκόμιση των κάτωθι δικαιολογητικών:

1. Αίτηση (χορηγείται από την υπηρεσία)
2. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
4. Εκκαθαριστικό σημείωμα τρέχοντος έτους, Ε1 και Ε9
5. Φωτοτυπία πρώτης σελίδας βιβλιαρίου υγείας
6. Απόφαση ΚΕ.Π.Α. (αν υπάρχει)

Ο επιστημονικά υπεύθυνος της κάθε δομής, εξετάζει τις αιτήσεις εγγραφής και τα δικαιολογητικά τους και με βάση την εκτίμηση αναγκαιότητας για ένταξη, συντάσσει έκθεση και αποφασίζει για την ένταξη ή μη των αιτούντων.

Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους.

Άρθρο 6. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Η διακοπή παροχής υπηρεσιών διενεργείται μετά από αιτιολογημένη έκθεση του επιστημονικά υπεύθυνου και υπό τον όρο ότι συντρέχει ένας ή περισσότεροι από τους κάτωθι λόγους:

1. Μετά από επιθυμία του ωφελούμενου (αίτηση διαγραφής)
2. Εφόσον έχει επιτευχθεί ο στόχος για τον οποίο έχει εγγραφεί ο ωφελούμενος (επαναξιολόγηση αναγκών)
3. Όταν ο ωφελούμενος δεν επιδεικνύει την απαιτούμενη συνεργασία με τους εργαζόμενους της υπηρεσίας
4. Όταν ο ωφελούμενος αλλάξει έδρα κατοικίας ή μεταφερθεί σε γηροκομείο, θεραπευτήριο ή άλλο νοσοκομειακό ίδρυμα, σε αποκλειστική και μόνιμη βάση
5. Μετά από άρνηση του ωφελούμενου να προσκομίσει οποιοδήποτε νόμιμο δικαιολογητικό

του ζητηθεί από τον επιστημονικά υπεύθυνο της δομής, το οποίο απαιτείται για την παραμονή του στη δομή.

Στην περίπτωση επανεγγραφής μετά από διαγραφή για οποιοδήποτε λόγο πραγματοποιείται εκ νέου αίτηση στην υπηρεσία.

Άρθρο 7. ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

Οι υπεύθυνοι του προγράμματος «Βοήθεια στο σπίτι» - «Κοινωνική Μέριμνα» πρέπει να τηρούν τα παρακάτω στοιχεία:

1. Έντυπο καταγραφής και αξιολόγησης του Κοινωνικού Επιστήμονα.
2. Ατομική καρτέλα παρεχόμενων υπηρεσιών.
3. Καρτέλα υγείας
4. Μηνιαίος προγραμματισμός εργαζομένων

Τα παραπάνω έντυπα αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος κανονισμού και περιλαμβάνονται στο παράρτημα.

Οι ατομικοί φάκελοι με τα τηρούμενα προσωπικά στοιχεία των εξυπηρετούμενων φυλάσσονται, σε εφαρμογή του Ευρωπαϊκού Κανονισμού GDPR 2016/679 και του N. 4624/19 (ΦΕΚ 137/29.08.2019 τεύχος Α'): Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις, σε ασφαλισμένο χώρο με ευθύνη του/της υπευθύνου του προγράμματος, είναι απόρρητοι και δεν επιτρέπεται η πρόσβαση σε αυτούς κανενός, που δεν εξουσιοδοτείται ειδικώς γιαυτό ή από την άδεια ασκήσεως του επαγγέλματός του.

Όλα τα μέλη των δομών δεσμεύονται από το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων των εξυπηρετούμενων και την ασφαλή τους τήρηση.

Άρθρο 8. ΔΟΜΕΣ ΚΑΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του προγράμματος, γίνεται γεωγραφική κατανομή του προσωπικού σε ξεχωριστές μονάδες, προσαρμοσμένη στις ανάγκες της κάθε δημοτικής ενότητας του Δήμου Κιλκίς.

Το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας περιλαμβάνει τις παρακάτω δομές:

1. Μονάδα Κοινωνικής Μέριμνας, με έδρα την πόλη του Κιλκίς

2. Βοήθεια στο Σπίτι Μεγ. Βρύσης
3. Βοήθεια στο Σπίτι Λειψυδρίου
4. Βοήθεια στο Σπίτι Χέρσου
5. Βοήθεια στο Σπίτι Κρουσσών, με έδρα την Τέρφυλλο
6. Βοήθεια στο Σπίτι Κρουσσών, με έδρα την Ευκαρπία
7. Βοήθεια στο Σπίτι Γαλλικού
8. Βοήθεια στο Σπίτι Μουριών
9. Βοήθεια στο Σπίτι Δοϊράνης
10. Βοήθεια στο Σπίτι Πικρολίμνης

Οι εργαζόμενοι που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στις κατά τόπους δομές είναι ενταγμένοι υπηρεσιακά στον ενιαίο κορμό του Τμήματος και εξυπηρετούν τις ανάγκες και τους σκοπούς του.

Άρθρο 9. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Η υπηρεσία «Βοήθεια στο σπίτι» - «Κοινωνική Μέριμνα» υπάγεται διοικητικά, οικονομικά και θεσμικά στο Δήμο Κιλκίς και ανήκει οργανωτικά στη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και συγκεκριμένα στο Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Κιλκίς.

Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του προγράμματος, ο Δήμος υποχρεούται να εξασφαλίσει χώρο στέγασης, στην κάθε δομή, προσβάσιμο προς όλους τους εξυπηρετούμενους, ο οποίος πρέπει να απαρτίζεται από ένα χώρο για ατομικές συναντήσεις και ένα χώρο – γραφείο, που θα εξυπηρετεί τους εργαζόμενους, θα πρέπει δε να διαθέτει τον αναγκαίο εξοπλισμό, όπως τηλεφωνική γραμμή, ηλεκτρονικό υπολογιστή, γραφεία, καθίσματα, ερμάρια και βιβλιοθήκες με κλειδαριές και φυσικά διασύνδεση με το διαδίκτυο.

Υποχρέωση του δήμου είναι επίσης η παροχή του απαραίτητου νοσηλευτικού υλικού και υλικού καθαριότητας για την χρήση στις παρεχόμενες υπηρεσίες, εφόσον αυτά δεν εξασφαλίζονται από τον εξυπηρετούμενο.

Άρθρο 10. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το προσωπικό θα απασχολείται από Δευτέρα έως Παρασκευή από 7:00π.μ έως 15:00μ.μ, προκειμένου να είναι εφικτή η διασύνδεση με τις άλλες υπηρεσίες του Δημοσίου τομέα.

Άρθρο 11. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κάθε θέμα, που αναφέρεται στη λειτουργία της υπηρεσίας «Βοήθεια στο σπίτι» - «Κοινωνική Μέριμνα» και, που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κιλκίς και με βάση τις ισχύουσες, κάθε φορά, διατάξεις λειτουργίας του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ

**ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ**

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επίθετο:
Όνομα:
Όνομα πατρός/συζύγου:
Διεύθυνση:
Ημ. γέννησης:
Επίπεδο εκπαίδευσης: α) αναλφάβητος β) δημοτικό γ) γυμνάσιο δ) λύκειο ε) πανεπιστημιακή στ) άλλο:
Επάγγελμα:
Τηλέφωνο:
Ασφ. φορέας:
Αρ. ταυτότητας:
ΑΦΜ:
ΑΜΚΑ:
ΑΜ:

ΠΗΓΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ

Από εξυπηρετούμενο της Δομής:
Γείτονες:
Τοπικές Αρχές (Δήμος, Αστυνομία, Εκκλησία):

Δημόσιες υπηρεσίες:
Χωρίς παραπομπή: (μόνος):
Άλλη:

ΑΙΤΗΜΑ

Αίτημα (όπως διατυπώθηκε από τον αιτούντα):

ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Οικογενειακή κατάσταση:

α) άγαμος/η: β) έγγαμος/η: γ) χήρος/α: δ) διάσταση ε) άλλο:

Υπάρχουν παιδιά: α) Ναι β) Όχι Αν ναι, πόσα:

Στοιχεία παιδιών:

Ενδοοικογενειακές σχέσεις:

ΠΟΡΟΙ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ

Σύνταξη (ποσό):

Επιδόματα (ποσά και φορέας):

Σύνταξη από άλλη χώρα (ποσό/χώρα):

Άλλα εισοδήματα (ενοίκια, επιδοτήσεις κ.α.):

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΓΕΙΑΣ

Κατάσταση υγείας:

Ιατρική παρακολούθηση:

Θεράπων ιατρός:

Φαρμακευτική αγωγή:

Επίπεδο λειτουργικότητας:

Αυτοεξυπηρέτηση/κινητικότητα (ντύσιμο, ατομική υγιεινή, μαγείρεμα, αγορές κ.α.):

Διανοητική/ψυχική κατάσταση:

Ιδρυματική φροντίδα/νοσηλεία:

ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Άτομα που διαμένουν μαζί του (αν υπάρχουν):

Φροντιστές:

α) σύζυγος/σύντροφος - συχνότητα:

β) παιδιά - συχνότητα:

γ) λοιποί συγγενείς - συχνότητα:

δ) υπηρεσίες/οργανώσεις - συχνότητα:

ε) βοηθητικό προσωπικό επ' αμοιβή - συχνότητα:

στ) άλλο:

Παρατηρήσεις:

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Καθεστώς ακινήτου διαμονής:

α) ιδιόκτητη β) ενοικιαζόμενη γ) φιλοξενία

Μηνιαίο μίσθωμα (σε περίπτωση ενοικίου):

Παρατηρήσεις:

Περιγραφή κατοικίας (χώροι, θέματα υγιεινής, προσβασιμότητα, θέρμανση, wc κ.α.):

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ

Ένταξη ωφελούμενου:

α) ναι β) όχι

Αιτιολόγηση:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ - ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ

Βραχυπρόθεσμοι/μακροπρόθεσμοι στόχοι και απαιτούμενες ενέργειες:

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Βραχυπρόθεσμοι/μακροπρόθεσμοι στόχοι και απαιτούμενες ενέργειες:

Ημ. Σύνταξης: _____ **Τόπος:** _____

Η Επιστημονικά υπεύθυνη
(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)

ΔΗΜΟΣ ΚΙΑΚΙΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΔΟΜΗ:

ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ομ/μο:		Τόπος κατοικίας:		Τηλέφωνο:		ΑΜΚΑ:		ΑΦΜ:	
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ		ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ		ΟΙΚ. ΒΟΗΘΟΣ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			
Παροχές	Ημερ/νία	Παροχές	Ημερ/νία	Παροχές	Ημερ/νία				
οργαγματισμός / άρχιση αναγκών		Λήψη ζωτικών σημείων		Μπάνιο / τοπικό πλύσιμο					
μβουλευτική / ατομική στήριξη		Μέτρηση σακχάρου		Καθαριότητα χώρου					
μβουλευτική σγένειας		Μέτρηση χοληστερίνης/ τριγλυκεριδίων/ αιμοσφαιρίνης		Μαγείρεμα / υποβοήθηση σίτισης					
ημέρωση για παροχές / ηρεσίες		Συνταγογράφηση		Υποβοήθηση μετακίνησης					
νοδεία σε ιδρύματα / τρούς		Ενεσοθεραπεία		Υποβοήθηση σε καθημερινές λειτουργίες					
σύνδεση / μεσολάβηση		Υποβοήθηση στη λήψη φαρμακευτικής αγωγής		Συντροφιά / συζήτηση					
ινωνική δικτύωση με ρείς υγείας/πρόνοιας		Περιποίηση/πρόληψη σε κατάκλιση/τραύμα		Αγορά ειδών πρώτης ανάγκης					
ιολόγηση / ιναξιολόγηση		Αγορά φαρμάκων		Αγορά φαρμάκων					
ραπομπή σε άλλη ηρεσία		Πρώτες βοήθειες		Εξόφληση λογαριασμών					
		Μπάνιο / τοπικό πλύσιμο		Συνταγογράφηση					
		Συνεργασία / εκπαίδευση φροντιστών		Συνοδεία σε ιδρύματα / γιατρούς					
		Διασύνδεση / Διαμεσολάβηση		Συνεργασία με φροντιστές					
		Συνοδεία σε ιδρύματα / γιατρούς							

ΚΑΡΤΕΛΑ ΥΓΕΙΑΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ

[illegible]

ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΔΟΜΗ :

ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

ΜΗΝΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟΥ	ΑΦΜ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ	ΚΑΤΟΙΚΙΑ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΣ ΒΟΗΘΟΣ
				ΗΜΕΡΟΜ. ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ / ΠΑΡΟΧΗΣ	ΗΜΕΡΟΜ. ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ / ΠΑΡΟΧΗΣ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΣ ΒΟΗΘΟΣ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

				ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΣ ΒΟΗΘΟΣ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΣ ΒΟΗΘΟΣ
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟΥ	ΑΦΜ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ	ΚΑΤΟΙΚΙΑ	ΗΜΕΡΟΜ. ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ / ΠΑΡΟΧΕΣ	ΗΜΕΡΟΜ. ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ / ΠΑΡΟΧΕΣ	ΗΜΕΡΟΜ. ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ / ΠΑΡΟΧΕΣ	ΗΜΕΡΟΜ. ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ / ΠΑΡΟΧΕΣ
23							
24							
25							
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ				ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ			
1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ / ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ				1. ΜΠΑΝΙΟ / ΤΟΠΙΚΟ ΠΛΥΣΙΜΟ			
2. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ / ΑΤΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ				2. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΟΥ			
3. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ				3. ΜΑΓΕΙΡΕΜΑ / ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗ ΣΙΤΙΣΗΣ			
4. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΕΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ				4. ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗ ΣΕ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓ. / ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ			
5. ΣΥΝΟΔΕΙΑ ΣΕ ΙΔΡΥΜΑΤΑ / ΙΑΤΡΟΥΣ / ΦΟΡΕΙΣ				5. ΣΥΝΤΡΟΦΙΑ / ΣΥΖΗΤΗΣΗ			
6. ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ / ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ				6. ΑΓΟΡΑ ΕΙΔΩΝ ΠΡΩΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ			
7. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΜΕ ΦΟΡΕΙΣ ΥΓΕΙΑΣ / ΠΡ				7. ΑΓΟΡΑ / ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ			
8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΕΠΑΝΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ				8. ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ			
9. ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΕ ΑΛΛΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ				9. ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗ			
				10. ΣΥΝΟΔΕΙΑ ΣΕ ΙΔΡΥΜΑΤΑ / ΦΟΡΕΙΣ / ΙΑΤΡΟΥΣ			
				11. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ / ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ			
				12. ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΥΣΣΙΤΙΟΥ Ι.Μ.			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ				ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ				ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ				ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΜΟΝΑΔΑΣ				ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΜΟΝΑΔΑΣ			