

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ <u>ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ</u> <u>ΔΗΜΑΡΧΟΣ</u>	Κιλκίς - 10.01.2022 Αρ. Πρωτ. 397
Ταχ. Δ/ση Τ. Κ. Πληρ. Τηλέφωνο Αριθμ. Φαξ Ηλ. Δ/ση Ιστοσελίδα Γ. Καπέτα 17 61100 Κ. Πουρσανίδης 2341 3 52142 2341 3 52141 dimi.vafei@dhmoskilkis.gr www.e-kilkis.gr	<u>ΠΡΟΣ</u>

ΘΕΜΑ: «Εξουσιοδότηση υπογραφής στους Αντιδημάρχους Δήμου Κιλκίς, με θητεία από 10.01.2022 έως και 09.01.2023»

ΑΠΟΦΑΣΗ**Ο Δήμαρχος Κιλκίς**

- 1ο. Την περιπτ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τεύχος Α' /07.06.2010) σύμφωνα με την οποία ο Δήμαρχος είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών του Δήμου
- 2ο. Το άρθρο 88 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/τεύχος Α' /08.06.2006) περί εξουσιοδότησης υπογραφών
- 3ο. Την υπ' αριθμ. 392/10.01.2022 απόφαση του Δημάρχου Κιλκίς περί ορισμού Αντιδημάρχων Δήμου Κιλκίς, με θητεία από 10.01.2022 έως και 09.01.2023, και ανάθεσης αρμοδιοτήτων
- 4ο. Την υπ' αριθμ. 89/59847/21.08.2019 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών περί Ορκωμοσίας αιρετών Δήμων και Κοινοτήτων (Δημοτική Περίοδος: 1η Σεπτεμβρίου 2019 - 31η Δεκεμβρίου 2023)
- 5ο. Την υπ' αριθμ. 82/59633/20.08.2019 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών περί ορισμού Αντιδημάρχων (Δημοτική Περίοδος: 1η Σεπτεμβρίου 2019 - 31η Δεκεμβρίου 2023)
- 6ο. Την υπ' αριθμ. 809/85741/19.11.2021 (ΑΔΑ: ΨΟ3Μ46ΜΤΛ6-1ΥΡ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών περί ορισμού Αντιδημάρχων
- 7ο. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κιλκίς (ΦΕΚ 2593/τεύχος Β' /07.11.2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 8ο. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου Κιλκίς

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

1ο. Εξουσιοδοτεί τον **Αντιδήμαρχο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Κιλκίς κ. Χατζηαποστόλου Ιωάννη του Βασιλείου** να υπογράψει «Με εντολή του Δημάρχου», για όλη τη διάρκεια της θητείας του από **10.01.2022 έως και 09.01.2023**, τα κατωτέρω έγγραφα:

1. Εισηγήσεις πάσης φύσης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών Δήμου Κιλκίς
2. Εισηγήσεις πάσης φύσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Κιλκίς
3. Την υπογραφή του συνόλου των αποφάσεων Δημάρχου, των Διοικητικών Πράξεων και των εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, συμβάσεων κ.λ.π., που εκδίδονται στα πλαίσια λειτουργίας των υπηρεσιών των οποίων έχει την αρμοδιότητα επίβλεψης, κατεύθυνσης και ελέγχου, με εξαίρεση τις προγραμματικές συμβάσεις που συνάπτονται σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο το οποίο σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία υπογράφεται, αποκλειστικά, από το Δήμαρχο
4. Την υπογραφή του συνόλου των Ληξιαρχικών Πράξεων όλων των Ληξιαρχείων του Δήμου Κιλκίς
5. Την υπογραφή βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας των Δημοτών του Δήμου Κιλκίς σύμφωνα με το άρθρο 279 του Ν. 3463/06 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων)
6. Την υπογραφή εντολών προμηθειών, αναλωσίμων και εξοπλισμού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κιλκίς, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων)
7. Την υπογραφή εντολών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων προς εκτέλεση εργασίας των υπηρεσιών, στις οποίες προΐστανται
8. Την υπογραφή κάθε εγγράφου προς τα αρμόδια όργανα που αποσκοπεί στην εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών στις οποίες προΐστανται
9. Την υπογραφή αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων απαραίτητων για την εξυπηρέτηση των υπηρεσιών του Δήμου που προΐστανται και των Δημοτών
10. Βεβαιώσεις για το γνήσιο της υπογραφής και επικύρωση φωτοαντιγράφων δημοσίων εγγράφων από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο
11. Την υπογραφή αποδεικτικού παραλαβής εγγράφων και την παραλαβή, κάθε είδους, δικαστικών και εξωδίκων εγγράφων που αφορούν το Δήμο
12. Έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες, οργανισμούς και προς πολίτες, για θέματα αρμοδιότητάς του

2ο. Εξουσιοδοτεί τον **Αντιδήμαρχο Τεχνικών Έργων και Δόμησης κ. Πογέλη Ανέστη του Δημητρίου** να υπογράψει «Με εντολή του Δημάρχου», για όλη τη διάρκεια της θητείας του από **10.01.2022 έως και 09.01.2023**, τα κατωτέρω έγγραφα::

1. Εισηγήσεις πάσης φύσης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Κιλκίς
2. Εισηγήσεις πάσης φύσης της Διεύθυνσης Υπηρεσίας Δόμησης Δήμου Κιλκίς
3. Την υπογραφή του συνόλου των αποφάσεων Δημάρχου, των Διοικητικών Πράξεων και των εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, συμβάσεων κ.λ.π., που εκδίδονται στα πλαίσια

λειτουργίας των υπηρεσιών των οποίων έχει την αρμοδιότητα επίβλεψης, κατεύθυνσης και ελέγχου, με εξαίρεση τις προγραμματικές συμβάσεις που συνάπτονται σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο το οποίο σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία υπογράφεται, αποκλειστικά, από το Δήμαρχο

4. Την υπογραφή εντολών προμηθειών, αναλωσίμων και εξοπλισμού της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και της Διεύθυνσης Υπηρεσίας Δόμησης Δήμου Κιλκίς, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων)
5. Την υπογραφή εντολών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων προς εκτέλεση εργασίας των υπηρεσιών στις οποίες προΐσταται
6. Την υπογραφή κάθε εγγράφου προς τα αρμόδια όργανα που αποσκοπεί στην εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών στις οποίες προΐσταται
7. Την υπογραφή αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων απαιτητών για την εξυπηρέτηση των υπηρεσιών του Δήμου που προΐσταται και των Δημοτών
8. Βεβαιώσεις για το γνήσιο της υπογραφής και επικύρωση φωτοαντιγράφων δημοσίων εγγράφων από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο
9. Την υπογραφή αποδεικτικού παραλαβής εγγράφων και την παραλαβή, κάθε είδους, δικαστικών και εξωδίκων εγγράφων που αφορούν το Δήμο
10. Έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες, οργανισμούς και πολίτες για θέματα αρμοδιότητάς του

3ο. Εξουσιοδοτεί τον **Αντιδήμαρχο Αγροτικής - Ορεινής Πολιτικής και Πολιτικής Προστασίας κ. Σημαιοφορίδη Αλέξανδρο του Κωνσταντίνου** να υπογράψει «Με εντολή του Δημάρχου», για όλη τη διάρκεια της θητείας του από **10.01.2022 έως και 09.01.2023**, τα κατωτέρω έγγραφα:

1. Εισηγήσεις πάσης φύσης του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας Δήμου Κιλκίς και του Τμήματος Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου Δήμου Κιλκίς
2. Την υπογραφή του συνόλου των αποφάσεων Δημάρχου, των Διοικητικών Πράξεων και των εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, συμβάσεων κ.λ.π., που εκδίδονται στα πλαίσια λειτουργίας των υπηρεσιών των οποίων έχει την αρμοδιότητα επίβλεψης, κατεύθυνσης και ελέγχου, με εξαίρεση τις προγραμματικές συμβάσεις που συνάπτονται σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο το οποίο σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία υπογράφεται, αποκλειστικά, από το Δήμαρχο
3. Την υπογραφή εντολών προμηθειών, αναλωσίμων και εξοπλισμού του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας και του Τμήματος Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Κιλκίς, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων)

4. Την υπογραφή εντολών προμηθειών καυσίμων για τις υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια όλων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Κιλκίς και πάντα σε συνεννόηση με το Τμήμα Προμηθειών
5. Την υπογραφή εντολών προμηθειών καυσίμων για τις υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια όλων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Κιλκίς στις περιπτώσεις κήρυξης του Δήμου Κιλκίς σε κατάσταση Έκτακτης Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας και πάντα σε συνεννόηση με το Τμήμα Προμηθειών
6. Την υπογραφή εντολών προμηθειών καυσίμων για την κίνηση των απορριματοφόρων οχημάτων σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Κιλκίς και πάντα σε συνεννόηση με το Τμήμα Προμηθειών
7. Την υπογραφή Εντολών - Δελτίων Ημερήσιας Κίνησης Οχημάτων Δήμου Κιλκίς
8. Την υπογραφή εντολών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων προς εκτέλεση εργασίας των υπηρεσιών στις οποίες προΐσταται
9. Την υπογραφή κάθε εγγράφου προς τα αρμόδια όργανα που αποσκοπεί στην εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών στις οποίες προΐσταται
10. Την υπογραφή αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων απαιτητών για την εξυπηρέτηση των υπηρεσιών του Δήμου που προΐσταται και των Δημοτών
11. Βεβαιώσεις για το γνήσιο της υπογραφής και επικύρωση φωτοαντιγράφων δημοσίων εγγράφων από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο
12. Την υπογραφή αποδεικτικού παραλαβής εγγράφων και την παραλαβή, κάθε είδους, δικαστικών και εξωδίκων εγγράφων που αφορούν το Δήμο
13. Έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες, οργανισμούς και πολίτες για θέματα αρμοδιότητάς του

4ο. Εξουσιοδοτεί την Αντιδήμαρχο Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου Δήμου Κιλκίς κ. Γιαννακούλα - Ζιούτα Αικατερίνη του Ιωάννη να υπογράψει «Με εντολή του Δημάρχου», για όλη τη διάρκεια της θητείας της από 10.01.2022 έως και 09.01.2023, τα κατωτέρω έγγραφα:

1. Εισηγήσεις πάσης φύσης του Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης, του Τμήματος Περιβάλλοντος και Συντήρησης Πρασίνου και του Τμήματος Καθαριότητας της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου Δήμου Κιλκίς
2. Την υπογραφή του συνόλου των αποφάσεων Δημάρχου, των Διοικητικών Πράξεων και των εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, συμβάσεων κ.λ.π., που εκδίδονται στα πλαίσια λειτουργίας των υπηρεσιών των οποίων έχει την αρμοδιότητα επίβλεψης, κατεύθυνσης και ελέγχου, με εξαίρεση τις προγραμματικές συμβάσεις που συνάπτονται σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο το οποίο σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία υπογράφεται, αποκλειστικά, από το Δήμαρχο
3. Την υπογραφή εντολών προμηθειών, αναλωσίμων και εξοπλισμού του Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Στήριξης, του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πρασίνου και του Τμήματος Καθαριότητας της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων)

4. Την υπογραφή εντολών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων προς εκτέλεση εργασίας των υπηρεσιών, στις οποίες προΐσταται
5. Την υπογραφή κάθε εγγράφου προς τα αρμόδια όργανα που αποσκοπεί στην εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών στις οποίες προΐσταται
6. Την υπογραφή αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων απαιτητών για την εξυπηρέτηση των υπηρεσιών του Δήμου που προΐσταται και των Δημοτών
7. Βεβαιώσεις για το γνήσιο της υπογραφής και επικύρωση φωτοαντιγράφων δημοσίων εγγράφων από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο
8. Την υπογραφή αποδεικτικού παραλαβής εγγράφων και την παραλαβή, κάθε είδους, δικαστικών και εξωδίκων εγγράφων που αφορούν το Δήμο
9. Έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες, οργανισμούς και πολίτες για θέματα αρμοδιότητάς της

5ο. Εξουσιοδοτεί τον **Αντιδήμαρχο Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και Ποιότητας Ζωής Δήμου Κιλκίς κ. Μπαλάσκα Γεώργιο του Ανδρέα** να υπογράφει «Με εντολή του Δημάρχου», για όλη τη διάρκεια της θητείας του από **10.01.2022 έως και 09.01.2023**, τα κατωτέρω έγγραφα:

1. Εισηγήσεις πάσης φύσης της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης Δήμου Κιλκίς
2. Την υπογραφή του συνόλου των αποφάσεων Δημάρχου, των Διοικητικών Πράξεων και των εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, συμβάσεων κ.λ.π., που εκδίδονται στα πλαίσια λειτουργίας των υπηρεσιών των οποίων έχει την αρμοδιότητα επίβλεψης, κατεύθυνσης και ελέγχου, με εξαίρεση τις προγραμματικές συμβάσεις που συνάπτονται σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο το οποίο σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία υπογράφεται, αποκλειστικά, από το Δήμαρχο
3. Την υπογραφή εντολών προμηθειών, αναλωσίμων και εξοπλισμού της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου Κιλκίς σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων)
4. Την υπογραφή εντολών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων προς εκτέλεση εργασίας των υπηρεσιών στις οποίες προΐσταται
5. Την υπογραφή κάθε εγγράφου προς τα αρμόδια όργανα που αποσκοπεί στην εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών στις οποίες προΐσταται
6. Την υπογραφή αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων απαιτητών για την εξυπηρέτηση των υπηρεσιών του Δήμου που προΐσταται και των Δημοτών
7. Βεβαιώσεις για το γνήσιο της υπογραφής και επικύρωση φωτοαντιγράφων δημοσίων εγγράφων από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο
8. Την υπογραφή αποδεικτικού παραλαβής εγγράφων και την παραλαβή, κάθε είδους, δικαστικών και εξωδίκων εγγράφων που αφορούν το Δήμο
9. Έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες, οργανισμούς και πολίτες για θέματα αρμοδιότητάς του

- 6ο.** Εξουσιοδοτεί τον **Αντιδήμαρχο Αθλητισμού, Εθελοντισμού και Παιδείας Δήμου Κιλκίς κ. Πουντζουκίδη Κωνσταντίνο του Μιχαήλ** να υπογράψει «Με εντολή του Δημάρχου», για όλη τη διάρκεια της θητείας του από **10.01.2022 έως και 09.01.2023**, τα κατωτέρω έγγραφα:
1. Εισηγήσεις πάσης φύσης του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Εθελοντισμού, Παιδείας και Δία Βίου Μάθησης Δήμου Κιλκίς
 2. Την υπογραφή του συνόλου των αποφάσεων Δημάρχου, των Διοικητικών Πράξεων και των εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, συμβάσεων κ.λ.π., που εκδίδονται στα πλαίσια λειτουργίας των υπηρεσιών των οποίων έχει την αρμοδιότητα επίβλεψης, κατεύθυνσης και ελέγχου, με εξαίρεση τις προγραμματικές συμβάσεις που συνάπτονται σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο το οποίο σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία υπογράφεται, αποκλειστικά, από το Δήμαρχο
 3. Την υπογραφή εντολών προμηθειών, αναλωσίμων και εξοπλισμού του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Εθελοντισμού, Παιδείας και Δία Βίου Μάθησης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων)
 4. Την υπογραφή εντολών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων προς εκτέλεση εργασίας των υπηρεσιών στις οποίες προΐσταται
 5. Την υπογραφή κάθε εγγράφου προς τα αρμόδια όργανα που αποσκοπεί στην εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών στις οποίες προΐσταται
 6. Την υπογραφή αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων απαιτητών για την εξυπηρέτηση των υπηρεσιών του Δήμου που προΐσταται και των Δημοτών
 7. Βεβαιώσεις για το γνήσιο της υπογραφής και επικύρωση φωτοαντιγράφων δημοσίων εγγράφων από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο
 8. Την υπογραφή αποδεικτικού παραλαβής εγγράφων και την παραλαβή, κάθε είδους, δικαστικών και εξωδίκων εγγράφων που αφορούν το Δήμο
 9. Έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες, οργανισμούς και πολίτες για θέματα αρμοδιότητάς του
- 7ο.** Εξουσιοδοτεί τον **Αντιδήμαρχο κ. Θεοδωρίδη Δημήτριο του Θεόφιλου** ως **Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας** να υπογράψει «Με εντολή του Δημάρχου», για όλη τη διάρκεια της θητείας του από **10.01.2022 έως και 09.01.2023**, τα κατωτέρω έγγραφα:
1. Εισηγήσεις πάσης φύσης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Δήμου Κιλκίς
 2. Την υπογραφή του συνόλου των αποφάσεων Δημάρχου, των Διοικητικών Πράξεων και των εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, συμβάσεων κ.λ.π., που εκδίδονται στα πλαίσια λειτουργίας των υπηρεσιών των οποίων έχει την αρμοδιότητα επίβλεψης, κατεύθυνσης και ελέγχου, με εξαίρεση τις προγραμματικές συμβάσεις που συνάπτονται σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο το οποίο σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία υπογράφεται, αποκλειστικά, από το Δήμαρχο
 3. Την υπογραφή εντολών προμηθειών, αναλωσίμων και εξοπλισμού της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων)

4. Την υπογραφή εντολών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων προς εκτέλεση εργασίας των υπηρεσιών στις οποίες προΐσταται
5. Την υπογραφή κάθε εγγράφου προς τα αρμόδια όργανα που αποσκοπεί στην εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών στις οποίες προΐσταται
6. Την υπογραφή αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων απαιτητών για την εξυπηρέτηση των υπηρεσιών του Δήμου που προΐσταται και των Δημοτών
7. Βεβαιώσεις για το γνήσιο της υπογραφής και επικύρωση φωτοαντιγράφων δημοσίων εγγράφων από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο
8. Την υπογραφή αποδεικτικού παραλαβής εγγράφων και την παραλαβή, κάθε είδους, δικαστικών και εξωδίκων εγγράφων που αφορούν το Δήμο
9. Έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες, οργανισμούς και πολίτες για θέματα αρμοδιότητάς του

8ο. Εξουσιοδοτεί τον **Αντιδήμαρχο Πολιτισμού και Τουρισμού Δήμου Κιλκίς κ. Κοσμίδη Θεμιστοκλή του Δημητρίου** να υπογράφει «Με εντολή του Δημάρχου», για όλη τη διάρκεια της θητείας του από **10.01.2022 έως και 09.01.2023**, τα κατωτέρω έγγραφα:

1. Εισηγήσεις πάσης φύσης του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτισμού και Τουρισμού Δήμου Κιλκίς
2. Την υπογραφή του συνόλου των αποφάσεων Δημάρχου, των Διοικητικών Πράξεων και των εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, συμβάσεων κ.λ.π., που εκδίδονται στα πλαίσια λειτουργίας των υπηρεσιών των οποίων έχει την αρμοδιότητα επίβλεψης, κατεύθυνσης και ελέγχου, με εξαίρεση τις προγραμματικές συμβάσεις που συνάπτονται σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο το οποίο σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία υπογράφεται, αποκλειστικά, από το Δήμαρχο
3. Την υπογραφή εντολών προμηθειών, αναλωσίμων και εξοπλισμού του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτισμού και Τουρισμού του Δήμου Κιλκίς σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων)
4. Την υπογραφή εντολών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων προς εκτέλεση εργασίας των υπηρεσιών στις οποίες προΐσταται
5. Την υπογραφή κάθε εγγράφου προς τα αρμόδια όργανα που αποσκοπεί στην εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών στις οποίες προΐσταται
6. Την υπογραφή αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων απαιτητών για την εξυπηρέτηση των υπηρεσιών του Δήμου που προΐσταται και των Δημοτών
7. Βεβαιώσεις για το γνήσιο της υπογραφής και επικύρωση φωτοαντιγράφων δημοσίων εγγράφων από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο
8. Την υπογραφή αποδεικτικού παραλαβής εγγράφων και την παραλαβή, κάθε είδους, δικαστικών και εξωδίκων εγγράφων που αφορούν το Δήμο
9. Έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες, οργανισμούς και πολίτες για θέματα αρμοδιότητάς του

9ο. Εξουσιοδοτεί τον **Αντιδήμαρχο ΚΕΠ, Τεχνολογιών και Πληροφορικής Δήμου Κιλκίς κ. Κουρτίδη Βλάσιο του Συμεών** να υπογράψει «Με εντολή του Δημάρχου», για όλη τη διάρκεια της θητείας του από **10.01.2022 έως και 09.01.2023**, τα κατωτέρω έγγραφα:

1. Εισηγήσεις πάσης φύσης της Διεύθυνσης Ε.Κ.Ε. Κ.Ε.Π. Δήμου Κιλκίς
2. Εισηγήσεις πάσης φύσης του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνολογιών και Πληροφορικής Δήμου Κιλκίς
3. Την υπογραφή του συνόλου των αποφάσεων Δημάρχου, των Διοικητικών Πράξεων και των εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, συμβάσεων κ.λ.π., που εκδίδονται στα πλαίσια λειτουργίας των υπηρεσιών των οποίων έχει την αρμοδιότητα επίβλεψης, κατεύθυνσης και ελέγχου, με εξαίρεση τις προγραμματικές συμβάσεις που συνάπτονται σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο το οποίο σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία υπογράφεται, αποκλειστικά, από το Δήμαρχο
4. Την υπογραφή εντολών προμηθειών, αναλωσίμων και εξοπλισμού της Διεύθυνσης Ε.Κ.Ε. Κ.Ε.Π. Δήμου Κιλκίς και του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνολογιών και Πληροφορικής Δήμου Κιλκίς σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/06 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων)
5. Την υπογραφή εντολών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων προς εκτέλεση εργασίας των υπηρεσιών στις οποίες προΐσταται
6. Την υπογραφή κάθε εγγράφου προς τα αρμόδια όργανα που αποσκοπεί στην εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών στις οποίες προΐσταται
7. Την υπογραφή αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων απαραίτητων για την εξυπηρέτηση των υπηρεσιών του Δήμου που προΐσταται και των Δημοτών
8. Βεβαιώσεις για το γνήσιο της υπογραφής και επικύρωση φωτοαντιγράφων δημοσίων εγγράφων από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο
9. Την υπογραφή αποδεικτικού παραλαβής εγγράφων και την παραλαβή, κάθε είδους, δικαστικών και εξωδίκων εγγράφων που αφορούν το Δήμο
10. Έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες, οργανισμούς και πολίτες για θέματα αρμοδιότητάς του

10ο. Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα του Νομού Κιλκίς, να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος Κιλκίς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Κιλκίς

Ο Δήμαρχος

Κυριακίδης Δημήτριος

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Κοινοποίηση:

1. Εξουσιοδοτούμενοι Αντιδήμαρχοι Κιλκίς

Εσωτερική Διανομή:

1. Δήμαρχος Κιλκίς
2. Γενικός Γραμματέας Δήμου Κιλκίς
3. Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών
4. Προϊστάμενος Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
5. Προϊστάμενος Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
6. Προϊστάμενος Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας
7. Προϊστάμενος Διεύθυνσης Υπηρεσίας Δόμησης
8. Προϊστάμενος Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών
9. Προϊστάμενος Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου
10. Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ε.Κ.Ε. Κ.Ε.Π.
11. Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικών Οργάνων
12. Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού και Οργάνωσης
13. Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνολογιών και Πληροφορικής
14. Νομική Υπηρεσία
15. Δημοτική Ενότητα Γαλλικού
16. Δημοτική Ενότητα Δοϊράνης
17. Δημοτική Ενότητα Κρουσσών
18. Δημοτική Ενότητα Μουριών
19. Δημοτική Ενότητα Πικρολίμνης
20. Δημοτική Ενότητα Χέρσου