

### Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η

Οι εγγραφές νηπίων και βρεφών ( ημερομηνία γέννησης από 1/1/2018 και μετά), στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Κιλκίς για τη σχολική περίοδο 2021 – 2022 θα γίνονται από **10 Μαΐου έως 31 Μαΐου 2021** . Οι αιτήσεις εγγραφών θα γίνονται **μόνο** στον Παιδικό Σταθμό της περιοχής κατοικίας των γονέων όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 09:00 π.μ έως 14.00 μ.μ.

### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

- 1) Βεβαίωση γιατρού (παιδιάτρου), περί της καλής υγείας και της σωματικής αρτιμέλειας του παιδιού.
- 2) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το Δήμο.
- 3) Εκκαθαριστικό σημείωμα του τρέχοντος οικ. έτους από την ΔΟΥ, και αν δεν έχει εκδοθεί, το εκκαθαριστικό του προηγούμενου οικ. έτους.
- 4) Βεβαίωση εργασίας της μητέρας από την υπηρεσία ή τον εργοδότη της. Αν η μητέρα έχει η ίδια επιχείρηση προσκομίζεται Υπ. Δήλωση του Ν.1599/86.
- 5) Αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού) των εργαζόμενων γονέων.
- 6) Βεβαίωση εργασίας του πατέρα από την υπηρεσία ή τον εργοδότη του. Αν ο πατέρας έχει επιχείρηση προσκομίζεται Υπ. Δήλωση του Ν.1599/86.
- 7) Φωτοτυπία λογαριασμού ΔΕΗ ή ΟΤΕ για απόδειξη του τόπου κατοικίας.
- 8) Για τους αλλοδαπούς απαιτείται ληξιαρχική πράξη γέννησης και άδεια νόμιμης παραμονής της οικογένειας στη χώρα μας.
- 9) Έντυπο επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Με την κατάθεση των αιτήσεων θα πρέπει να επισυνάπτεται και η αίτηση απαλλαγής των τροφείων με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά(π.χ ΑΣΠΕ κλπ) αν οι γονείς ανήκουν στις κατηγορίες που δικαιούνται την απαλλαγή τροφείων

**ΕΚ ΤΗΣ Δ/ΝΣΕΩΣ**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ (ΓΟΝΕΑ)**

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΟΝΟΜΑ:.....

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:.....

ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: .....

ΑΡ. ΔΕΛΤ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ: .....

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ.....

E-MAIL: .....

ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....

ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΟΙΚΙΑΣ.....

ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ.....

Α.Φ.Μ. ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ.....

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΖΥΓΟΥ:.....

ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ ΜΗΤΕΡΑ ΝΑΙ  ΟΧΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΠΑΤΕΡΑΣ ΝΑΙ  ΟΧΙ **ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ**ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ..... ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ ..... ΔΙΑΖΕΥΜΕΝΟΙ..... ΤΡΙΤΕΚΝΟΙ..... Α.Μ.Ε.Α. .... ΟΡΦΑΝΑ..... ΕΙΣΟΔΗΜΑ <10.000€..... **ΘΕΜΑ: «Εγγραφή του παιδιού μου στη δύναμη των Παιδικών-Βρεφονηπιακών Σταθμών»****Κιλκίς .....20.....****ΠΡΟΣ : Ν.Π.Δ.Δ.****«ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ –  
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ»**

Παρακαλώ να εγκρίνετε την εγγραφή του παιδιού

μου.....  
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΙΔΙΟΥ)

ηλικίας ..... ετών και ..... μηνών, με ημερομηνία

γέννησης ...../...../20.....

στον Α  Β  Γ  Παιδικού Σταθμού Κιλκίςή στον Παιδικό Σταθμό .....  
(ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΧΩΡΙΩΝ)

Υποβάλλω συνημμένα τα παρακάτω δικαιολογητικά.

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

1) Βεβαίωση παιδίατρου, περί της καλής υγείας και σωματικής αρτιμέλειας του παιδιού (το έντυπο χορηγείται από την υπηρεσία μας)

2) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από τον Δήμο.

3)Εκκαθαριστικό σημείωμα του τρέχοντος οικ. έτους από την Δ.Ο.Υ. και σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί , το εκκαθαριστικό σημείωμα του προηγούμενου οικ. έτους (οικογενειακό εισόδημα)

4)Βεβαίωση εργασίας της μητέρας από τον εργοδότη της. Αν η μητέρα έχει η ίδια επιχείρηση και σε λοιπές περιπτώσεις, προσκομίζεται Υπ. Δήλωση του Ν.1599/86.

5)Αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού) των εργαζόμενων γονέων.

6)Βεβαίωση εργασίας του πατέρα από τον εργοδότη του. Αν ο πατέρας επιχείρηση και σε λοιπές περιπτώσεις, προσκομίζεται Υπ. Δήλωση του Ν.1599/86.

7) Φωτοτυπία λογαριασμού Δ.Ε.Η ή Ο.Τ.Ε. για απόδειξη του τόπου κατοικίας.

8)Για του αλλοδαπούς απαιτείται ληξιαρχική πράξη γέννησης και άδεια νόμιμης παραμονής της οικογένειας στη χώρα μας.

9)Έντυπο επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

**Ο/Η ΑΙΤΩΝ / ΟΥΣΑ**

**ΑΙΤΗΣΗ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΤΡΟΦΕΙΩΝ**

Αρ. Πρωτ.: /

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΟΝΟΜΑ:.....

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:.....

ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: .....

ΑΡ. ΔΕΛΤ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ: .....

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ.....

E-MAIL: .....

ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....

ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΟΙΚΙΑΣ .....

ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ.....

Α.Φ.Μ.: .....

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΖΥΓΟΥ:.....

.....

**ΘΕΜΑ: «Αίτηση απαλλαγής τροφείων»**

**Κιλκίς .....20.....**

**ΠΡΟΣ : Ν.Π.Δ.Δ.  
«ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ –  
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ»**

Κατόπιν της αίτησης εγγραφής του παιδιού μου.....  
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΙΔΙΟΥ)

στον Α  Β  Γ  Παιδικού Σταθμού Κιλκίς  
ή στον Παιδικό Σταθμό .....  
(ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΧΩΡΙΩΝ)

παρακαλώ να εγκρίνετε την αίτηση απαλλαγής μου από τα τροφεία λόγω .....

Υποβάλλω συνημμένα τα παρακάτω δικαιολογητικά.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Ο/Η ΑΙΤΩΝ / ΟΥΣΑ**

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ,  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ  
ΠΑΙΔΙΚΩΝ-ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ  
ΣΤΑΘΜΩΝ  
ΔΗΜΟΥ ΚΙΛΙΚΙΣ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ : .....

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ : .....

ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ : ..... ΗΜΕΡ. ΕΞΕΤΑΣΗΣ : .....

**ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΥΓΕΙΑΣ (ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΙΑΤΡΟ)**

Σε περίπτωση που ο γιατρός κρίνει ότι χρειάζεται παραπομπή σε ειδικό γιατρό, σημειώνει τους γονείς και σημειώνει το γράμμα Π στην ενδεικτική στήλη.

Να συνοδεύει την αίτηση εγγραφής του νηπίου  
στο Βρεφονηπιακό Σταθμό

| ΙΣΤΟΡΙΚΟ - ΕΞΕΤΑΣΗ  | ΕΥΡΗΜΑ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ | Παραπομπή |
|---|--------|--------------|-----------|
| 1. ΧΡΟΝΙΑ ΝΟΣΗΜΑΤΑ  |        |              |           |
| 2. ΚΑΡΔΙΟΠΑΘΕΙΑ   |        |              |           |
| 3. ΒΡΟΧΙΚΟ ΑΣΘΜΑ  |        |              |           |
| 4. ΑΛΛΕΡΓΙΑ   |        |              |           |
| 5. ΠΥΡΕΤΙΚΟΥΣ ΣΗΑΣΜΟΥΣ  |        |              |           |
| 6. ΚΡΙΣΕΙΣ "Ε"  |        |              |           |
| 7. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ<br>(διαταραχές ύπνου, ενούρησης, tics, κλπ.) |        |              |           |
| 8. ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ<br>Πλήρης συμβολιασμός<br>Υπολείπεται το σμβόλιο (α)     |        |              |           |

Θεωρείτε ότι μπορεί να συμπεριληφθεί στη δύναμη των Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Κιλίκης;    ΝΑΙ..... ΟΧΙ.....

Υπογραφή και σφραγίδα

## ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

### ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Αθλητισμού, Πολιτισμού, Περιβάλλοντος και Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Κιλκίς» θέλοντας να διασφαλίσει τα προσωπικά και ευαίσθητα προσωπικά σας δεδομένα έχει υλοποιήσει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα όπως ορίζονται από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και αναφέρονται αναλυτικά στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, η οποία βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Δήμου Κιλκίς <http://www.e-kilkis.gr/>, στην σχετική ενότητα του Νομικού Προσώπου. Η προστασία της ιδιωτικής σας ζωής και η διαφύλαξη του απορρήτου των πληροφοριών και των δεδομένων σας, αποτελεί θεμελιώδη προτεραιότητά μας.

Τα δεδομένα που συλλέγονται και υφίστανται επεξεργασία, είναι αυτά που απαιτούνται προκειμένου το Νομικό Πρόσωπο να είναι συμμορφωμένο με τις ισχύοντες νόμους, αποκλείοντας κάθε άλλη μη επιθυμητή επεξεργασία αυτών.

Ενημέρωση: Τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγει το Νομικό Πρόσωπο, ενδέχεται να διαβιβαστούν σε τρίτους, είτε προς εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο συλλέχθηκαν, είτε για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Νομικού Προσώπου. Επιπλέον τονίζεται ότι τα τρίτα μέρη (π.χ. εταιρεία λογιστικής και πληροφορικής υποστήριξης, ελεγκτικές εταιρείες, τρίτοι φορείς δημοσίου, ιατρός παιδικών σταθμών), στα οποία διαβιβάζονται προσωπικά δεδομένα έχουν εναρμονιστεί με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων και έχουν αποδεχθεί πλήρως, τις ρήτρες εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας που έχει θέσει το νομικό Πρόσωπο, αναφορικά με την επεξεργασία των δεδομένων.

Τα προσωπικά δεδομένα των πολιτών/δημοτών που συλλέγονται, διατηρούνται στο Νομικό Πρόσωπο από δύο (2) χρόνια έως το διηνεκές σύμφωνα πάντα με την κείμενη νομοθεσία. Όταν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα τα δεδομένα ανωνυμοποιούνται ή καταστρέφονται με εγκεκριμένες διαδικασίες καταστροφής (καταστροφείας εγγράφων ή ανακύκλωση για έντυπα δεδομένα και μη αναστρέψιμη διαγραφή για ηλεκτρονικά δεδομένα, καθώς και σύνταξη πρωτοκόλλου καταστροφής).

Το Νομικό Πρόσωπο έχει ορίσει ως Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων τον κ. **Ροδάκο Ανδρέα** και ως αναπληρωτή του τον κ. **Θεοδωρόπουλο Κωνσταντίνο**, στους οποίους

μπορείτε να απευθυνθείτε, μέσω της ηλεκτρονικής ταχυδρομικής διεύθυνσης [dpo-npddd@dhmoskillkis.gr](mailto:dpo-npddd@dhmoskillkis.gr), ή του τηλεφώνου 23413 52223 για την άσκηση των δικαιωμάτων σας (Πρόσβαση/ Διόρθωση/ Διαγραφή/ Φορητότητα/ Περιορισμός Επεξεργασίας/ Αντίταξη στην Επεξεργασία), όπως αυτά προβλέπονται στο Άρθρο 13 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων και αναφέρονται αναλυτικά στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Νομικού Προσώπου. Για την άσκηση του δικαιώματος υποβολής καταγγελίας, αρμόδια εποπτική αρχή αποτελεί η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ([www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)).

Υπογράφοντας το παρόν έγγραφο δηλώνετε ενήμερος για όλα τα παραπάνω, καθώς και για την Πολιτική που ακολουθεί το Νομικό Πρόσωπο αναφορικά με την επεξεργασία των δεδομένων σας.

Ονοματεπώνυμο

Υπογραφή

Τέλος, με το παρόν έγγραφο αιτούμαστε τη λήψη της συγκατάθεσής προκειμένου να σας αποστέλλουμε ενημερωτικό υλικό (newsletter) του Νομικού Προσώπου και στην ηλεκτρονική διεύθυνση που μας έχετε κοινοποιήσει καθώς επίσης και την αξιοποίηση/κοινοποίηση στην ιστοσελίδα ή/και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης φωτογραφικού/βιντεοληπτικού υλικού σας από τις ενέργειες /δράσεις του Νομικού Προσώπου που έχετε λάβει μέρος. Η παροχή συγκατάθεσης αναφορικά με την επεξεργασία των δεδομένων για αυτούς τους σκοπούς είναι προαιρετική και μπορεί να ανακληθεί ανά πάσα στιγμή. Αν αρνηθείτε να δώσετε τη συγκατάθεσή σας, αυτό δεν θα επηρεάσει την παροχή υπηρεσιών από το Νομικό Πρόσωπο.

Συναινώ

Δεν συναινώ

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

## **ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΤΡΟΠΟΥ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.**

### **«ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ –ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΙΛΚΙΣ»**

#### **ΧΡΟΝΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Οι Δημοτικοί Παιδικοί & Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Δήμου Κιλκίς σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας τους λειτουργούν ως εξής:

- 1) Το ωράριο λειτουργίας των Σταθμών ορίζεται από 7:00 π.μ μέχρι 16:00 μ.μ.
- 2) Το ωράριο λειτουργίας των Σταθμών που λειτουργούν περιφερειακά (Χέρσου - Ν.Σάντας) προσαρμόζεται ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του κάθε Σταθμού.
- 3) Οι Παιδικοί Σταθμοί δεν λειτουργούν τα Σάββατα , τις Κυριακές και τις αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών , καθώς και του Πολυούχου του Δήμου ή της Κοινότητας που λειτουργεί ο Σταθμός ή του Εορτασμού Τοπικού γεγονότος.
  - Επίσης δεν λειτουργούν κατά τα εξής διαστήματα:
  - από 1 έως 31 Αυγούστου
  - από 24 Δεκεμβρίου έως 6 Ιανουαρίου
  - από Μ. Πέμπτη έως Κυριακή του Θωμά

Στις δύο πρώτες εργάσιμες ημέρες του Σεπτεμβρίου, δεν γίνονται δεκτά τα παιδιά λόγω εργασιών καθαριότητας στους Σταθμούς.

#### **ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΑ ΒΡΕΦΗ ΚΑΙ ΝΗΠΙΑ**

Στους Παιδικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά νήπια από ηλικία 2,5 ετών μέχρι την εγγραφή τους στο Νηπιαγωγείο και βρέφη από 8 μηνών έως 2,5 ετών.

#### **ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ**

- 1) Η προσέλευση αρχίζει στις 7:00 π.μ. και λήγει στις 9:00π.μ
- 2) Η αποχώρηση αρχίζει μετά το μεσημεριανό γεύμα στις 13:00μ.μ μέχρι τις 14:00μ.μ για τα φιλοξενούμενα παιδιά που δεν κοιμούνται στο χώρο του Σταθμού και από τις 15:30μ.μ μέχρι το τέλος του ωραρίου του Σταθμούγια τα παιδιά που κοιμούνται ή νωρίτερα εφόσον υπάρχει ειδικός λόγος (προσαρμογή ή ασθένεια).

3) Στους Παιδικούς Σταθμούς που λειτουργούν περιφερειακά (Χέρσου - Ν. Σάντας) η προσέλευση και η αποχώρηση διαμορφώνεται ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες που προκύπτουν.

4) Η παραλαβή των παιδιών θα γίνεται από τους γονείς ή τους κηδεμόνες ή από άλλο ενήλικο πρόσωπο που θα έχει εξουσιοδοτηθεί εγγράφως.

### ΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΕΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ

1) Οι αιτήσεις εγγραφών καθώς και οι αιτήσεις απαλλαγών θα κατατίθενται στις Διευθύνσεις των Παιδικών Σταθμών Α', Β', Γ', Χέρσου και Ν. Σάντας του Δήμου Κιλκίς.

2) Στους Δημοτικούς Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Κιλκίς κατά την εγγραφή επιλέγονται νήπια και βρέφη εργαζομένων μητέρων καθώς και παιδιά οικογενειών που έχουν ανάγκη φροντίδας λόγω διάφορων κοινωνικών αιτιών.

3) Για την εγγραφή είναι απαραίτητα τα παρακάτω δικαιολογητικά :

- Βεβαίωση παιδίατρου, περί της καλής υγείας και σωματικής αρτιμέλειας του παιδιού (το έντυπο χορηγείται από την υπηρεσία μας).

- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από τον Δήμο.

-Εκκαθαριστικό σημείωμα του τρέχοντος οικ. έτους από την Δ.Ο.Υ. και σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί, το εκκαθαριστικό σημείωμα του προηγούμενου οικ. έτους (οικογενειακό εισόδημα).

-Βεβαίωση εργασίας της μητέρας από τον εργοδότη της. Αν η μητέρα έχει η ίδια επιχείρηση και σε λοιπές περιπτώσεις, προσκομίζεται Υπ. Δήλωση του Ν.1599/86.

-Αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού) των εργαζόμενων γονέων.

-Βεβαίωση εργασίας του πατέρα από τον εργοδότη του. Αν ο πατέρας έχει επιχείρηση και σε λοιπές περιπτώσεις, προσκομίζεται Υπ. Δήλωση του Ν.1599/86.

- Φωτοτυπία λογαριασμού Δ.Ε.Η ή Ο.Τ.Ε. για απόδειξη του τόπου κατοικίας.

-Για τους αλλοδαπούς απαιτείται ληξιαρχική πράξη γέννησης και άδεια νόμιμης παραμονής της οικογένειας στη χώρα μας.

-Έντυπο επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

4) Εγγράφονται κατά προτεραιότητα τα βρέφη και τα νήπια οικογενειών των παρακάτω κατηγοριών :



- Διαζευγμένος γονέας που έχει την επιμέλεια των παιδιών, γεγονός που να πιστοποιείται με δικαστική απόφαση ή άλλο δημόσιο έγγραφο (που το αποδεικνύει με κατάθεση του διαζευκτηρίου).
- Ανύπαντρος γονέας (που το αποδεικνύει με κατάθεση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης και υπεύθυνη δήλωση που να δηλώνει ότι το παιδί είναι τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας και ότι ως ανύπαντρος γονέας έχει την αποκλειστική ευθύνη της ανατροφής του παιδιού).
- Χήρος γονέας (που το αποδεικνύει με κατάθεση ληξιαρχικής πράξης θανάτου).
- Αναπηρία γονέα που τον καθιστά ανάκανο για εργασία (που αποδεικνύεται με πιστοποίηση αναπηρίας από τις υγειονομικές επιτροπές του ΚΕ.Π.Α).
- Ορφανά παιδιά και από τους δύο γονείς (που αποδεικνύεται με κατάθεση ληξιαρχικής πράξης θανάτου).
- Πολύτεκνες και τρίτεκνες οικογένειες.
- Οικογένειες με ανάπηρο τέκνο (αδερφάκι) με ποσοστό άνω των 67%.

5) Σε περίπτωση που ο αριθμός των υποβαλλόμενων αιτήσεων που φέρουν όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά και πληρούν τις προϋποθέσεις της εγγραφής, υπερβαίνουν τον αριθμό των κενών θέσεων, τότε η εγγραφή των παιδιών στα αντίστοιχα τμήματα των Βρεφονηπιακών μας Σταθμών θα γίνεται κατόπιν εισοδηματικών κριτηρίων αφού πρώτα εγγραφούν κατά προτεραιότητα τα παιδιά που προέρχονται από οικογένειες των κατηγοριών που προαναφέρθηκαν.

6) Τα παιδιά του προσωπικού των Βρεφονηπιακών Σταθμών του Ν.Π. γίνονται δεκτά πέραν της δυναμικότητας του Σταθμού, εφόσον πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

## **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

### **ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ**

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| 1 | Μονογονεϊκή οικογένεια                        | ΕΠΙΛΟΓΗ ΧΩΡΙΣ ΜΟΡΙΑ |
| 2 | Μέλος οικογένειας με αναπηρία 67% και άνω     | ΕΠΙΛΟΓΗ ΧΩΡΙΣ ΜΟΡΙΑ |
| 3 | Πολύτεκνη οικογένεια                          | ΕΠΙΛΟΓΗ ΧΩΡΙΣ ΜΟΡΙΑ |
| 4 | Διαζευγμένοι ή σε διάσταση (γονείς)           | 30                  |
| 5 | Εργαζόμενη μητέρα                             | 40                  |
| 6 | Εργαζόμενος πατέρας                           | 20                  |
| 7 | Γονέας που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία | 20                  |

|    |                              |    |
|----|------------------------------|----|
| 8  | Γονέας Σπουδαστής ή Φοιτητής | 10 |
| 9  | Τρίτεκνη οικογένεια          | 20 |
| 10 | Άνεργη μητέρα                | 5  |
| 11 | Άνεργος πατέρας              | 5  |

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ

|   |                     |    |
|---|---------------------|----|
| 1 | 0-10.000,00         | 50 |
| 2 | 10.001,00-15.000,00 | 45 |
| 3 | 15.001,00-20.000,00 | 40 |
| 4 | 20.001,00-25.000,00 | 35 |
| 5 | 25.001,00-35.000,00 | 30 |
| 6 | 35.001,00 και άνω   | 20 |

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΟΝΕΩΝ

Η επιβολή της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς – τροφεία στους γονείς των βρεφών – νηπίων που θα φιλοξενηθούν στα τμήματα των βρεφονηπιακών σταθμών του ΝΠΔΔ θα καταβάλλεται σύμφωνα με το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα ως εξής:

| Οικογενειακό Εισόδημα     | Μηνιαία Τροφεία για νήπια | Μηνιαία Τροφεία για βρέφη |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Από 10.001 € έως 15.000 € | 20€                       | 30€                       |
| Από 15.001 € έως 20.000 € | 25€                       | 35€                       |
| Από 20.001 € έως 30.000 € | 30€                       | 40€                       |
| Από 30.001 € έως 40.000 € | 40€                       | 50€                       |
| Από 40.001 € και άνω      | 60€                       | 70€                       |

1) Για την κατάταξη του οικογενειακού εισοδήματος σε κλίμακα, θα ληφθεί υπόψη και μόνο το εκκαθαριστικό που κατατίθεται με την αίτηση εγγραφής και το οποίο θα είναι του τρέχοντος οικ. έτους ή του προηγούμενου οικ. έτους σε περίπτωση που δεν έχει εγκαίρως εκδοθείτο πρώτο.

2) Η εισφορά θα καταβάλλεται για κάθε μήνα για τον οποίο το νήπιο είναι εγγεγραμμένο και θα καταλαμβάνει θέση στο δυναμολόγιο των Σταθμών.

Σε περίπτωση παρατεταμένης απουσίας του παιδιού (λόγοι οικογενειακοί ή ασθένειας του παιδιού) η καταβολή των τροφείων θα γίνεται κανονικά, εκτός αν εγκαίρως έχει κατατεθεί αίτηση διαγραφής.

3) Η οικονομική συμμετοχή των γονέων πρέπει να εξοφλείται στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Κιλκίς, από την 1η έως την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μήνα. Σε περίπτωση που η πληρωμή δεν θα γίνει έγκαιρα, τότε η οφειλή θα θεωρείται ληξιπρόθεσμη και θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες προσαυξήσεις. Όσα βρέφη & νήπια αρχίζουν τη φοίτηση έως 15 του μήνα εγγραφής (μήνας προσαρμογής), θα πληρώσουν όλο το ποσό του μήνα. Τα βρέφη & τα νήπια που αρχίζουν τη φοίτηση μετά τις 15 του μήνα εγγραφής (μήνας προσαρμογής), θα πληρώσουν το ήμισυ του μηνιαίου ποσού.

4) Όσοι γονείς εργάζονται σε εταιρείες ή φορείς (ΔΕΚΟ, Τράπεζες) και επιδοτούνται για τα δίδακτρα των παιδιών τους στους Παιδικούς Σταθμούς, υποχρεούνται να δηλώνουν στην αίτηση εγγραφής τους με ευκρίνεια την επωνυμία της εργασίας τους και να καταβάλουν τη διαφορά στην περίπτωση που το επίδομα είναι μικρότερο της μηνιαίας εισφοράς της κλίμακας.

5) Για την άμεση απαλλαγή των γονέων από την υποχρέωση της οικονομικής εισφοράς σε περίπτωση διαγραφής του παιδιού τους κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς από τη δύναμη των Σταθμών, είναι απαραίτητη η άμεση κατάθεση αίτησης διαγραφής στα γραφεία των Παιδικών Σταθμών.

### **ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ**

**Απαλλάσσονται από την καταβολή εισφοράς:**

**A)** Οι γονείς των φιλοξενούμενων παιδιών των οποίων το συνολικό οικογενειακό δηλωθέν εισόδημα δεν υπερβαίνει το ποσό των 10.000,00

€ ετησίως.

**B)** Οι γονείς των φιλοξενούμενων παιδιών των οποίων το συνολικό οικογενειακό δηλωθέν εισόδημα δεν υπερβαίνει το ποσό των 15.000,00

€ ετησίως και οι οποίοι ανήκουν στις παρακάτω κατηγορίες :

1) Διαζευγμένος γονέας που έχει την επιμέλεια των παιδιών, γεγονός που να πιστοποιείται με δικαστική απόφαση ή άλλο δημόσιο έγγραφο (που το αποδεικνύει με κατάθεση του διαζευκτηρίου).

- 2) Ανύπαντρος γονέας (που το αποδεικνύει με κατάθεση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης και υπεύθυνη δήλωση που να δηλώνει ότι το παιδί είναι τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας και ότι ως ανύπαντρος γονέας έχει την αποκλειστική ευθύνη της ανατροφής του παιδιού).
  - 3) Χήρος γονέας (που το αποδεικνύει με κατάθεση ληξιαρχικής πράξης θανάτου).
  - 4) Αναπηρία γονέα που τον καθιστά ανίκανο για εργασία (που αποδεικνύεται με πιστοποίηση αναπηρίας από τις υγειονομικές επιτροπές του ΚΕ.Π.Α ).
- Γ) Οι πολύτεκνοι και τρίτεκνοι γονείς των φιλοξενούμενων παιδιών. Η πολυτεκνία πρέπει να αποδεικνύεται με πιστοποιητικό πολυτεκνίας από την ΑΣΠΕ και για τους τρίτεκνους με Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης .
- Δ) Τα ορφανά παιδιά και από τους δύο γονείς.
- Ε) Οι περιπτώσεις που αφορούν το θάνατο ενός από τους δύο γονείς κατά τη διάρκεια παραμονής του παιδιού στον παιδικό σταθμό (το οποίο αποδεικνύεται με κατάθεση ληξιαρχικής πράξης θανάτου).

Η αίτηση για απαλλαγή τροφείων θα κατατίθεται μαζί με την αίτηση εγγραφής. Σε περίπτωση που οι προϋποθέσεις απαλλαγής τροφείων προκύψουν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, τότε και μόνο θα γίνονται δεκτές αιτήσεις απαλλαγής μέσα στο σχολικό έτος.

### **ΕΚΠΤΩΣΗ**

Έκπτωση 30% για κάθε μήνα φιλοξενίας για το δεύτερο παιδί της οικογένειας που φιλοξενείται στους Παιδικούς Σταθμούς.

### **ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ**

Σύμφωνα με το άρθρο 8 του Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών η διακοπή γίνεται κατόπιν αιτήσεως του γονέα ή κηδεμόνα στην οποία αναφέρεται ο λόγος που ζητούν τη διαγραφή.

- 1) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή στην υγεία του παιδιού που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από τον παιδικό σταθμό.
- 2) Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή για το χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών χωρίς να υπάρχει σοβαρή δικαιολογία και αφού πρώτα ειδοποιηθούν να καταβάλλουν το οφειλόμενο

ποσό.

3) Όταν κατά εξακολούθηση δεν συμμορφώνονται οι γονείς με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του παιδικού σταθμού.

4) Όταν το παιδί απουσιάζει από τον παιδικό σταθμό αδικαιολόγητα πάνω από ένα μήνα και μετά από έγγραφη ειδοποίηση του προϊσταμένου του παιδικού σταθμού.

### **ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ**

**Α΄ Παιδικός Σταθμός- Αριστείδου 5 – Κιλκίς , τηλ.:23410 22234**

**Β΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός – Τέρμα Ν. Παναγιώτου -Κιλκίς , τηλ.:23410 25448**

**Γ΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός – Παλαιών Πατρών Γερμανού 2 – Κιλκίς , τηλ.:23410 24953**

**Παιδικός Σταθμός Χέρσου Κιλκίς , τηλ.:23410 51200**

**Παιδικός Σταθμός Ν. Σάντας Κιλκίς, τηλ.:23410 64054**

Για πληροφορίες : Γραφείο Δ/νσης Παιδικών-Βρεφονηπιακών Σταθμών – Δημαρχείο – Γ. Καπέτα 17 - Κιλκίς 61100 Τηλέφωνα επικοινωνίας : 23413 52223-224-225