



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ  
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

ΑΔΑ: ΩΠΟΚΩΕΧ-ΘΧ5



**ΚΙΛΚΙΣ, 10 - 05 - 2018  
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤΟΚ. : 12328**

✉ : Γ. Καπέτα 17  
Τ.Κ. 61 100 Κιλκίς  
Πληρ. :  
☎ : 23413 52165 / 52166 / 52164  
📠 : 23413 52191  
e-mail : prosopiko.kilkis@dhmoskilkis.gr

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΙΛΚΙΣ ΝΟΜΟΥ ΚΙΛΚΙΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την περιπτ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τεύχος Α'/07.06.2010) σύμφωνα με την οποία ο Δήμαρχος είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών του Δήμου
2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» σχετικά με προσλήψεις, αποδοχές, απολύσεις ειδικών συμβούλων – συνεργατών
3. Τις διατάξεις της παρ. 11 του άρθρου 45 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/τεύχος Α'/16.06.2011
4. Τις διατάξεις της παρ.2, περιπτ. ια του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994 με τις οποίες εξαιρούνται από το σύστημα προσλήψεων οι μετακλητοί υπάλληλοι, ειδικοί συνεργάτες και επιστημονικοί συνεργάτες
5. Τις διατάξεις της υποπαρ. ΣΤ 1.1.2, του άρθρου 1 του Ν. 4093/2012 περί επανακαθορισμού του αριθμού των ειδικών συνεργατών στους Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού
6. Την υπ' αριθμ. 269/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κιλκίς (ΦΕΚ 2593/τεύχος Β'/07.11.2011) περί Ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κιλκίς, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ**

Την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη Δημάρχου, κατηγορίας Π.Ε. ή Τ.Ε. σε θέματα διαχείρισης τεχνικών έργων, για την επικουρία του Δημάρχου Κιλκίς (στην ιεραρχική εξάρτηση του οποίου θα υπόκειται), για άσκηση επιτελικών καθηκόντων παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και διατύπωση εξειδικευμένης γνώμης σε θέματα διαχείρισης τεχνικών έργων

Ο / Η ενδιαφερόμενος /η θα πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ ή ΤΕΙ, ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή Τ.Ε.Ι. Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών οποιασδήποτε κατεύθυνσης, ή ισότιμου τίτλου σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμου τίτλου της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

Να διαθέτει τουλάχιστον δεκαπενταετή (15) εμπειρία στην εκτέλεση τεχνικών έργων υποδομής και αντίστοιχη τουλάχιστον δεκαετή (10) εμπειρία στη διαχείριση και επίβλεψη τεχνικών έργων υποδομής περιφερειακού ή τοπικού επιπέδου.

Ειδικότερα, αλλά όχι περιοριστικά:

- Για την παροχή υπηρεσιών, σχεδιασμού και υλοποίησης έργων στα πλαίσια εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων
- Για την παροχή κάθε μορφής υποστήριξης σε θέματα αρμοδιότητας των Δήμων,

σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», το άρθρο 94 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τεύχος Α΄/07.06.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- Σε οποιοδήποτε άλλο θέμα, σχετικό με τα παραπάνω ή σύμφωνα με τις γνώσεις του, λάβει εντολή από το Δήμαρχο

### **ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ**

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν τα εξής απαιτούμενα προσόντα :

1. Γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους στο Α΄ μέρος του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Ελληνική Ιθαγένεια, εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων, εγγραφή στα Δημοτολόγια (και Μητρώα Αρρένων για τους άνδρες), ήθος, υγεία, εκτός του περιορισμού του ανωτάτου ορίου ηλικίας).
2. Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή ισότιμου τίτλου σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμου τίτλου της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.
3. Αξιόλογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με τα αντικείμενα απασχόλησης, τουλάχιστον δεκαπενταετή (15) εμπειρία στην εκτέλεση τεχνικών έργων υποδομής και αντίστοιχη τουλάχιστον δεκαετή (10) εμπειρία στη διαχείριση και επίβλεψη τεχνικών έργων υποδομής περιφερειακού ή τοπικού επιπέδου.

Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

- **Για τους μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα**, με προσκόμιση βεβαιώσεων των εργοδοτών τους και υποβολή χωριστής από την αίτηση, υπεύθυνης δήλωσης του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται οι εργοδότες, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
- **Για τους μισθωτούς του δημόσιου τομέα**, με προσκόμιση βεβαίωσης του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα ή αντίγραφα συμβάσεων, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας. Σ΄αυτή την περίπτωση δεν απαιτείται η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση,
- **Για τους ελεύθερους επαγγελματίες**, με προσκόμιση βεβαίωσης ΔΟΥ για έναρξη του επαγγέλματος και βεβαίωση του κατά περίπτωση προβλεπόμενου ασφαλιστικού φορέα για την έναρξη και τις ενδεχόμενες μεταβολές της ασφάλισής του, καθώς και υποβολή χωριστής από την αίτηση, υπεύθυνης δήλωσης του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

### **ΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ**

Η αίτηση απευθύνεται στο Δήμο Κιλκίς Νομού Κιλκίς και υποβάλλεται στο Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Κιλκίς, Γ. Καπέτα 17, Κιλκίς 61100, Τηλ. 2341352165 / 2341352166 / 2341352164.

Την αίτηση υποβάλλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής των αιτήσεων, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Στην αίτηση ο υποψήφιος πρέπει να επισυνάπτει σε ευκρινή αντίγραφα όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη πιστοποιητικά ή τίτλους. Αν δεν προσκομισθούν, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, που αρχίζει από την επομένη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στον χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος ή της ανάρτησής της στην ηλεκτρονική σελίδα του Δήμου Κιλκίς, εφόσον η ανάρτησή της είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες.

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ο υποψήφιος με την αίτηση πρέπει να υποβάλει τα ακόλουθα δικαιολογητικά επικυρωμένα σύμφωνα με τη νομοθεσία στις περιπτώσεις που προβλέπεται. Ήτοι:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους στο Α΄ μέρος του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων»
2. Σύντομο Βιογραφικό Σημείωμα
3. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή ελλείπει ταυτότητας, φωτοαντίγραφο των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου)
4. Φωτοαντίγραφο του τίτλου σπουδών που απαιτείται ως προσόν διορισμού
5. Δικαιολογητικά για την απόδειξη της ειδίκευσης ή της επαγγελματικής απασχόλησης ή της εμπειρίας
6. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δεν έχει κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων»
7. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί της επαγγελματικής εμπειρίας του.

**ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Ο Συνεργάτης Δημάρχου προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και διέπεται αποκλειστικά από τις παραπάνω διατάξεις. Η σύμβαση εργασίας είναι δυνατόν να μην ανανεωθεί από τον επόμενη Δημοτική Αρχή.

**ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ**

Η πλήρωση της θέσης του Συνεργάτη Δημάρχου διενεργείται με δημόσια γνωστοποίηση δια του τύπου από τον Δήμαρχο.

Περίληψη της παρούσας να δημοσιευθεί σε μια (1) ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα του νομού Κιλκίς.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης να γίνει στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στην ηλεκτρονική σελίδα του Δήμου Κιλκίς, συντασσόμενου σχετικού πρακτικού.

**ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

Η πρόσληψη του Συνεργάτη Δημάρχου διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007 «Η πλήρωση των θέσεων Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών Συνεργατών και Επιστημονικών Συνεργατών, διενεργείται, με Απόφαση του Δημάρχου ή του Προέδρου του Συνδέσμου, ο οποίος και προσλαμβάνει τα πρόσωπα που είναι, κατά την κρίση του, κατάλληλα. Η απόφαση αυτή, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζει τις δραστηριότητες και τα ειδικότερα καθήκοντα με τα οποία θα απασχοληθεί ο προσλαμβανόμενος»

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ**

Ο υποψήφιος που προσλαμβάνεται πρέπει να καταθέσει για την πρόσληψή του πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης, καθώς και τα λοιπά απαιτούμενα κατά νόμο δικαιολογητικά διορισμού, εντός της οριζόμενης από το νόμο προθεσμίας, πλέον του αντίγραφου ποινικού μητρώου που θα αναζητηθεί αυτεπαγγέλτως από την Υπηρεσία.

Η πρόσληψη ολοκληρώνεται με την υπογραφή από τον προσλαμβανόμενο ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με την οποία και συνάπτεται η εργασιακή σχέση με τον Δήμο και αρχίζει η υποχρέωση του προσλαμβανόμενου για την παροχή υπηρεσιών.

**Ο Δήμαρχος Κιλκίς**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΣΜΑΝΙΔΗΣ**