

ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΟΙΚΩΝ

ΑΣΕΠ-Προκήρυξης 3Κ/2018 - Διαδικασία υποβολής & δικαιολογητικά

Δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ η [προκήρυξη 3Κ/2018 του ΑΣΕΠ](#), που αφορά την «πλήρωση με σειρά προτεραιότητας οκτώ χιλιάδων εκατόν εξήντα έξι (8.166) θέσεων τακτικού προσωπικού και προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής, Δευτεροβάθμιας και Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης σε ΟΤΑ α΄ βαθμού, Συνδέσμους και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου αυτών καθώς και σε Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου των ΟΤΑ (Υπουργείο Εσωτερικών)»

Συγκεκριμένα, όπως τονίζεται στην προκήρυξη, «οι υποψήφιοι, οι οποίοι κατέχουν τα γενικά και απαιτούμενα προσόντα των προκηρυσσόμενων θέσεων, όπως αυτά αναγράφονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ (ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ/ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ) της παρούσας, πρέπει:

I. Να συμπληρώσουν και να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στο Α.Σ.Ε.Π., ηλεκτρονικά και αποκλειστικά μέσω του διαδικτυακού του τόπου (www.asep.gr).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Η ευθύνη της σωστής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία έχει ως ακολούθως:

Για τις κατηγορίες Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης αρχίζει στις 26 Φεβρουαρίου ημέρα Δευτέρα και λήγει στις 13 Μαρτίου 2018, ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00.

Για την κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αρχίζει στις 20 Φεβρουαρίου ημέρα Τρίτη και λήγει στις 7 Μαρτίου 2018, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00.

Για την κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης αρχίζει στις 8 Μαρτίου ημέρα Πέμπτη και λήγει στις 23 Μαρτίου 2018, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00.

II. Να αποστείλουν με συστημένη επιστολή στο Α.Σ.Ε.Π. στη διεύθυνση:

Α.Σ.Ε.Π. Αίτηση για την Προκήρυξη -3Κ/2018 -Τ.Θ. 14308 -Αθήνα Τ.Κ. 11510

αναγράφοντας την κατηγορία Π.Ε. ή Τ.Ε. ή Δ.Ε. ή Υ.Ε. της οποίας θέσεις διεκδικούν, σε φάκελο μεγέθους Α4 ή σε ειδικό φάκελο ΑΣΕΠ POST (που διανέμεται από τα ΕΛΤΑ), τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη την εκτυπωμένη μορφή της ηλεκτρονικής αίτησης.

2. Παράβολο τριών (3) Ευρώ, το οποίο προμηθεύεται ο υποψήφιος είτε ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής ηλεκτρονικού παραβόλου (e-Παράβολο)

3. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα. Αν από αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γεννήσεως πρέπει να προσκομισθεί και πιστοποιητικό ή βεβαίωση γεννήσεως.

4. Τα απαραίτητα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα, κριτήρια ή οι ιδιότητες που επικαλούνται οι υποψήφιοι με την αίτηση συμμετοχής τους (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β΄, Γ΄, Δ΄ και Ε΄).

Εάν οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν, τα απαραίτητα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή τα κριτήρια ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή/και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της κατά περίπτωση, προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών συνοδευόμενα σε κάθε περίπτωση με την εκτυπωμένη μορφή της ηλεκτρονικής αίτησης και την ένδειξη «ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» ή «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» αντιστοίχως.

Κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλει μία μόνο αίτηση και για θέσεις μίας μόνο κατηγορίας προσωπικού (Π.Ε. ή Τ.Ε. ή Δ.Ε. ή Υ.Ε.). Η υποβολή περισσότερων της μιας αιτήσεων για θέσεις της ίδιας προκήρυξης ή η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού συνεπάγεται αυτοδικαίως τον αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των Δημοτών και κατοίκων του Δήμου Κιλκίς , οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να απευθύνονται για την έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών που απαιτούνται κατά περίπτωση ως εξής:

1. Για την έκδοση πιστοποιητικών Δημοτολογίου :

-Στην έδρα του Δήμου Κιλκίς (Γ. Καπέτα 17 στο Κιλκίς) και σε όλα τα ΚΕΠ του Δήμου Κιλκίς

2. Για την έκδοση βεβαιώσεων Μόνιμης Κατοικίας :

-Στην έδρα του Δήμου Κιλκίς και στις έδρες των Δημοτικών Ενοτήτων Γαλλικού, Δοϊράνης , Μουριών, Χέρσου, Πικρολίμνης & Κρουσσών, υποβάλλοντας αίτηση & προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη της μόνιμης κατοικίας τους.

α.Αίτηση που παρέχει η Υπηρεσία

β.Αστυνομική ταυτότητα (πρωτότυπο και φωτοτυπία)

γ. Αντίγραφο εκκαθαριστικού της οικείας Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ.) **όπου να αναγράφεται η κατοικία και όχι η επιχείρηση του ενδιαφερόμενου** (σε αυτή τη περίπτωση είναι απαραίτητο το αντίγραφο του Ε1 όπου αναγράφεται η διεύθυνση κατοικίας), ή **συμβόλαιο ενοικίασης κατοικίας επικυρωμένο από τη Δ.Ο.Υ. (πρωτότυπο και φωτοτυπία)**

5.Αντίγραφο λογαριασμού Δ.Ε.Κ.Ο (Δ.Ε.Η, Ο.Τ.Ε ή άλλων Εταιριών τηλεφωνίας κινητής τηλεφωνίας, ΔΕΥΑΚ κλπ)

6.Υπεύθυνη δήλωση που παρέχει η Υπηρεσία στην οποία στο θέμα γράφεται :

"Είμαι κάτοικος και στην οδό..... που ανήκει στα όρια του Δήμου, είναι η μόνιμη κατοικία και τα στοιχεία μου είναι αληθή και ακριβή"

(Η υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως μοναδικό αποδεικτικό μέσο.)

Ο ενδιαφερόμενος προσκομίζει τα πρωτότυπα δικαιολογητικά μαζί με τις φωτοτυπίες οι οποίες θα κρατηθούν από την υπηρεσία ως δικαιολογητικά.

3. Για την έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας σε ανταποδοτικές υπηρεσίες (Καθαριότητα) υποβάλλοντας αίτηση:

α. Στην έδρα του Δήμου Κιλκίς για όσους εργάστηκαν με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ στον πρώην Δήμο Κιλκίς και στον νέο Καλλικρατικό Δήμο Κιλκίς (μετά τη συνένωση) **από 01.01.2011 και μετά**

β. Στις έδρες των Δημοτικών Ενοτήτων Γαλλικού, Δοϊράνης , Μουριών, Χέρσου, Πικρολίμνης & Κρουσσών , για όσους εργάστηκαν με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ **πριν από 01.01.2011**

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ : Σε κάθε περίπτωση οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να προσκομίζουν (για την

καλύτερη και ταχύτερη εξυπηρέτησή τους) :

α. Βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα για το διάστημα που εργάστηκαν σε ανταποδοτικές υπηρεσίες καθαριότητας ,

β. Αντίγραφα των συμβάσεων που είχαν συνάψει με τους Δήμο ή με το ΝΠ του Δήμου.

γ. Κάθε σχετικό έγγραφο του Δήμου που βεβαιώνει το διάστημα και το είδος της εργασίας που παρείχαν .