

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: Αξιολόγηση Εσωτερικού Περιβάλλοντος Δήμου Κιλκίς

### 4.1 Εσωτερική δομή και οργάνωση δήμου Κιλκίς

#### 4.1.1 Οργανισμός Εσωτερικών Υπηρεσιών

Με τις παρ.1-4 και 6 του άρθρου 10 του Ν.3584/2007 ορίζονται τα εξής:

«1. Με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας καθορίζονται η εσωτερική διάρθρωση των υπηρεσιών σε Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Τμήματα, Αυτοτελή Τμήματα, και Αυτοτελή Γραφεία, οι αρμοδιότητες τους και οι θέσεις κατά κατηγορίες και κλάδους προσωπικού. Επίσης, ορίζονται οι κλάδοι ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ των οποίων οι υπάλληλοι κρίνονται για την κατάληψη θέσεων προϊσταμένων των κατά περίπτωση οργανικών μονάδων, ανάλογα με την ειδικότητα του κλάδου και το αντικείμενο των συγκεκριμένων οργανικών μονάδων.

2.Με απόφαση του Δημοτικού ή Κοινοτικού ή Διοικητικού Συμβουλίου ψηφίζονται οι Οργανισμοί Εσωτερικής Υπηρεσίας των Δήμων, Κοινοτήτων, Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Ιδρυμάτων και Συνδέσμων Δήμων και Δήμων και Κοινοτήτων, αντίστοιχα. Η απόφαση εγκρίνεται με πράξη του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας ύστερα από γνώμη του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3.Η σύσταση θέσεων προσωπικού με τους Οργανισμούς Εσωτερικής Υπηρεσίας των Ο.Τ.Α. γίνεται μετά από εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών και με την προϋπόθεση ότι για τη σύσταση κάθε νέας οργανικής θέσης θα πρέπει ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών να είναι διπλάσιος του ποσού στο οποίο ανέρχεται η ετήσια δαπάνη του βασικού μισθού του καταληκτικού κλιμακίου των προτεινόμενων νέων θέσεων πολλαπλασιαζόμενης της δαπάνης αυτής επί δύο.

4.Με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, σε Δήμους που έχουν πληθυσμό 50.000 κατοίκους και άνω καθώς και σε Συνδέσμους με συνολικό πληθυσμό των μελών τους πάνω από 300.000 κατοίκους μπορεί να συσταθεί μία Γενική Διεύθυνση. Ειδικά στο Δήμο Αθηναίων μπορεί να συσταθούν μέχρι τρεις Γενικές Διευθύνσεις, για δε τους Δήμους Πειραιώς, Νικαίας, Περιστερίου, Καλλιθέας, Θεσσαλονίκης, Λάρισας, Ηρακλείου Κρήτης, Πάτρας, Βόλου και Ιωαννίνων, μέχρι δύο Γενικές Διευθύνσεις.

5. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες, για την κάλυψη αναγκών των Ο.Τ.Α., απαιτείται η πρόσληψη υπαλλήλων κλάδων που δεν προβλέπονται από τις σχετικές ρυθμίσεις, η ονομασία του κλάδου καθορίζεται με βάση τη λειτουργία που θα καλυφθεί και τα σχετικά τυπικά προσόντα.»

Σύμφωνα με το άρθρο 97 του Ν.3852/2010:

«Οι συνιστώμενοι δια του παρόντος δήμοι και στο πλαίσιο κατάρτισης των Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας και της Συγκρότησης των υπηρεσιών τους, σύμφωνα με το άρθρο 10 του κυρωτικού νόμου 3584/2007 (ΦΕΚ 143 Α'), υποχρεούνται μέχρι 31.12.2012 να περιλάβουν, στους ανωτέρω οργανισμούς, και υπηρεσιακές μονάδες με τα ακόλουθα αντικείμενα:

- α) Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
- β) Οικονομική υπηρεσία
- γ) Τεχνική υπηρεσία

- δ) Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- ε) Διαφάνειας
- στ) Νομικής υποστήριξης
- ζ) Διοίκησης – Διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού
- η) Άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων
- θ) Περιβάλλοντος – Πολιτικής Προστασίας
- ι) Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Νέας Γενιάς και
- ια) Γεωργίας, Κτηνοτροφίας και Αλιείας, εφόσον ασκούνται αντίστοιχες αρμοδιότητες.»

Όσον αφορά το προσωπικό, υπάρχει σχετική πρόβλεψη στον Ο.Ε.Υ. για το μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικό των συνενοούμενων δήμων ή δήμων και κοινοτήτων το οποίο καθίσταται, αυτοδικαίως, προσωπικό του νεοσύστατου δήμου, με την ίδια σχέση εργασίας, και καταλαμβάνει αντίστοιχες, κατά κατηγορία, κλάδο ή ειδικότητα, θέσεις σύμφωνα με το άρθρο 254 Ν.3852/2010 καθώς επίσης και για το μεταταχθέν προσωπικό που προέρχεται από Νομαρχίες ή Ενιαία Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και νομαρχιακό διαμέρισμα κατά το άρθρο 257 του Ν.3852/2010 ή από Τμήματα καταργούμενων Τ.Υ.Δ.Κ. κατά το άρθρο 258 του Ν.3852/10

Σύμφωνα με το άρθρο 266 του Ν.3852/2010 η ταμειακή λειτουργία των δήμων διεξάγεται από ειδική υπηρεσιακή μονάδα, η οποία αποτελεί μέρος της οικονομικής υπηρεσίας και συνιστάται με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.).

Το ΥΠ.ΕΣ.Α.& Η.Δ. με απόφασή του εξέδωσε πρότυπο Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας ο οποίος χρησιμοποιήθηκε ως βασικό πρότυπο για την κατάρτιση του νέου Ο.Ε.Υ. του Δήμου Κιλκίς.

Η Επιτροπή που συστάθηκε με απόφαση του Δημάρχου για την εκπόνηση και επεξεργασία του νέου Ο.Ε.Υ. του Δήμου Κιλκίς, παράδωσε την έκθεσή της στην Εκτελεστική Επιτροπή στην οποία περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες και τη μεθοδολογία που ακολουθήθηκε και εκφράζει τις απόψεις της για το τελικό κείμενο του Ο.Ε.Υ.

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του δήμου Κιλκίς υπέβαλε τον πίνακα του υπολογισμού του κόστους των νέων θέσεων που προβλέπονται στον προτεινόμενο Ο.Ε.Υ. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις οδηγίες του ΥΠ.ΕΣ.Α.& Η.Δ. και της ΕΕΤΑΑ.

#### **4.1.2 Διάρθρωση Υπηρεσιών Δήμου**

##### **Διάρθρωση Κεντρικών Υπηρεσιών**

Οι Κεντρικές Υπηρεσίες είναι εγκατεστημένες στην έδρα του Δήμου Κιλκίς και περιλαμβάνουν τις παρακάτω οργανικές μονάδες ομαδοποιημένες σε ενότητες συναφούς σκοπού και αντικειμένου:

#### **ΕΝΟΤΗΤΑ Α : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ**

1. Γενικός Γραμματέας
2. Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου.
3. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας
4. Νομική Υπηρεσία
5. Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικών Οργάνων
  - Γραφείο Υποστήριξης πολιτικών οργάνων και επιτροπών
  - Γραφείο Υποστήριξης ατομικών οργάνων
  - Γραφείο Ενημέρωσης & αρχείου
6. Αυτοτελές Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής, Επικοινωνιών & Ηλεκτρονικού Περιουσιολογίου
  - Γραφείο Στρατηγικής & Μελετών ΤΠΕ

- Γραφείο Διαχείρισης συστημάτων ΤΠΕ
- Γραφείο Διαχείρισης εξοπλισμού ΤΠΕ
- Γραφείο Έρευνας, Καταγραφής και Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Βάσης Δημοτικής Περιουσίας και Ηλεκτρονικού Περιουσιολογίου

7. Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και Οργάνωσης που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

- i. Γραφείο Μελετών, Έρευνας, Σχεδιασμού & Παρακολούθησης προγραμμάτων
- ii. Γραφείο Αποτελεσματικότητας, Ποιότητας και Οργάνωσης
- iii. Γραφείο Παιδείας και Δια βίου Μάθησης

#### **ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

Ο Γενικός Γραμματέας περιλαμβάνει τις παρακάτω οργανικές μονάδες :

#### **ΕΝΟΤΗΤΑ Β : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

1. **Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης** που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

- α) Τμήμα Φυτικής Παραγωγής
  - Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης
  - Γραφείο Φυτικής Παραγωγής
- β) Τμήμα Ζωικής Παραγωγής, Αλιείας και Υδάτινων Πόρων
  - Γραφείο Ζωικής παραγωγής
  - Γραφείο Αλιείας, περιβαλλοντικής διαχείρισης υδάτινων πόρων και φυσικών δεξαμενών
- γ) Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων
  - Γραφείο ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων
  - Γραφείο χορήγησης αδειών εμπορικών και γενικών εμπορικών δραστηριοτήτων
  - Γραφείο προστασίας καταναλωτή
- δ) Τμήμα Απασχόλησης, Τουρισμού & Πολιτισμού
  - Γραφείο Απασχόλησης
  - Γραφείο Τουρισμού & Πολιτισμού

#### **ΕΝΟΤΗΤΑ Γ : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΟΜΗΣΗΣ**

1. **Διεύθυνση Δόμησης** που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών
- β) Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών
- γ) Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών και Αυθαιρέτων
- δ) Τμήμα Γραμματείας και Αρχαιοθέτησης

#### **ΕΝΟΤΗΤΑ Δ : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ**

1. **Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας** που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

- α) Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής
  - Γραφείο Δημοτικού Αθλητικού Ιατρείου
- β) Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας
- γ) Τμήμα Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

## **ΕΝΟΤΗΤΑ Ε : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

**1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών** που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

- α) Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης
  - Γραφείο Μητρώων και αδειών
  - Γραφείο Αστικής Κατάστασης
  - Γραφείο Εκλογών
  - Γραφείο Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης
- β) Τμήμα Ληξιαρχείου
  - Γραφείο Ληξιαρχικών Πράξεων
  - Γραφείο Ληξιαρχικού Αρχείου
- γ) Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
  - Γραφείο Προσωπικού
  - Γραφείο Μητρώου & διαδικασιών προσωπικού
- δ) Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

**2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών** που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

- α) Τμήμα Λογιστηρίου και Προϋπολογισμού
  - Γραφείο Προϋπολογισμού
  - Γραφείο Λογιστηρίου
  - Γραφείο Διπλογραφικού και Αποθηκών
- β) Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας
  - Γραφείο βεβαιώσεων φόρων, τελών και δικαιωμάτων
  - Γραφείο δημοτικής περιουσίας
- γ) Τμήμα Προμηθειών
- ε) Τμήμα Μισθοδοσίας
- στ) Τμήμα Ταμείου
  - Γραφείο Εσόδων - Εξόδων
  - Γραφείο Λογιστηρίου ταμειακής υπηρεσίας
  - Γραφείο Διαχείρισης Νομικού Προσώπου

**3. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών** που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

- α) Τμήμα Συντονισμού Ελέγχου και Διοικητικής Στήριξης
- β) Τμήμα Κτιριακών και Συγκοινωνιακών Έργων
- γ) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Σηματοδότησης
  - Γραφείο εγκαταστάσεων και αδειών μεταφορών
- δ) Τμήμα Κτηματολογίου, Τοπογραφίας και Κυκλοφορίας
  - Γραφείο Κτηματολογίου και Τοπογραφίας
  - Γραφείο συγκοινωνιών και κυκλοφορίας
- ε) Τμήμα Υδραυλικών έργων και Συντήρησης Κατασκευών
  - Γραφείο Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων

- Γραφείο Συντήρησης Κατασκευών

στ) Τμήμα Συνεργείων και Αποκατάστασης Βλαβών

- Γραφείο Γαλλικού
- Γραφείο Κρουσίων
- Γραφείο Πικρολίμνης
- Γραφείο Μουριών – Δοϊράνης – Χέρσου

#### **4. Διεύθυνση ΚΕΠ που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :**

α) Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

β) Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

γ) Αυτοτελές Γραφείο Γαλλικού

δ) Αυτοτελές Γραφείο Δοϊράνης

ε) Αυτοτελές Γραφείο Μουριών

στ) Αυτοτελές Γραφείο Πικρολίμνης

#### **5. Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου**

α) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Στήριξης

β) Τμήμα Περιβάλλοντος & Συντήρησης Πρασίνου

- Γραφείο Περιβάλλοντος & συντήρησης πρασίνου
- Γραφείο Κοιμητηρίων

γ) Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων

- Γραφείο Μηχανολογικού & συντήρησης οχημάτων
- Γραφείο Αποθήκης, Ανταλλακτικών & Διαχείρισης υλικού
- Γραφείο Πολιτικής Προστασίας

δ) Τμήμα Καθαριότητας

- Γραφείο Αποκομιδής απορριμμάτων
- Γραφείο Καθαρισμού σχολικών κτιρίων

#### 4.1.3 Υφιστάμενο και προβλεπόμενο προσωπικό του δήμου Κιλκίς

##### Οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου

1. Οι θέσεις του μονίμου προσωπικού του Δήμου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες :

- Α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).
- Β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).
- Γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).
- Δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Τα προσόντα διορισμού περιγράφονται στο Π.Δ. 37α/1987, στο Π.Δ. 50/2001 και στο Π.Δ. 22/90, όπως εκάστοτε ισχύουν.

2. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ	ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
	ΚΑΛΥΜΜΕΝΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ	ΚΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ Διοικητικού	8	0	8
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	5	0	5
ΠΕ Διοικητικού - Λογιστικού	3	0	3
ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού	5	0	5
ΠΕ Οικονομικού	1	0	1
ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης	1	0	1
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	8	0	8
ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	3	1	4
ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	2	0	2
ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών & ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	0	2	2
ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	4	0	4
ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος	0	1	1
ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης & Περιφερειακής Ανάπτυξης	0	1	1
ΠΕ Δασολόγων και Φυσικού Περιβάλλοντος	1	1	2
ΠΕ Περιβάλλοντος	0	1	1
ΠΕ Βιολόγων	1	0	1
ΠΕ Ιατρών	1	0	1
ΠΕ Κοινωνιολόγων	0	1	1
ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών	0	2	2
ΠΕ Ψυχολόγων	0	1	1

ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωλόγων)	2	0	2
ΠΕ Γεωπόνων	3	0	3
ΠΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών	4	0	4
Σύνολο θέσεων ΠΕ	52	11	63

3. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
	ΚΑΛΥΜΜΕΝΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ	ΚΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	4	0	4
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	1	0	1
ΤΕ Μηχανικών	1	0	1
ΤΕ Πολιτικών Δομικών Έργων	1	1	2
ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	1	0	1
ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών Έργων/ Πολιτικών Έργων Υποδομής	1	0	1
ΤΕ Μηχανικών Δομικών Έργων	0	1	1
ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	2	0	2
ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	3	0	3
ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1	0	1
ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανικών	1	4	5
ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών	2	0	2
ΤΕ Εργοδηγών (χωρίς πτυχίο)	1	0	1
ΤΕ Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας	0	1	1
Τε Φυσικοθεραπευτών	1	0	1
ΤΕ Νοσηλευτών	0	1	1
ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας	0	1	1
ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων	0	1	1
ΤΕ Μονάδων Τ.Α.	2	2	4
ΤΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών	2	0	2
<b>Σύνολο θέσεων ΤΕ</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>36</b>

4. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
	ΚΑΛΥΜΜΕΝΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ	ΚΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ Διοικητικού	29	6	35
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	2	0	2
ΔΕ Διοικητικό - Οικονομικό	0	2	2
ΔΕ Διοικητικού Γραμματέων	1	0	1
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	3	0	3
ΔΕ Ηλεκτρολόγων, ΔΕ Τεχ. Εργ. Ηλεκτρολόγων, ΔΕ Εργοδηγών Ηλεκτρολόγων	6	1	7
ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων	1	3	4
ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Αυτοκινήτων	0	2	2
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	7	0	7
ΔΕ Οδηγών , ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων, ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρων	14	6	20
ΔΕ Τεχνιτών (Εργοδηγών Δομικών Έργων)	1	0	1
ΔΕ Τεχνιτών Έργων, ΔΕ Τεχνιτών, ΔΕ Τεχνιτών Ύδρευσης	4	2	6
ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών	1	2	3
ΔΕ Δενδροκηπουρών	8	2	10
ΔΕ Ξυλουργών	1	0	1
ΔΕ Τεχνικών Η/Υ- Δικτύων	0	1	1
ΔΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών	6	0	6
<b>Σύνολο Θέσεων ΔΕ</b>	<b>84</b>	<b>27</b>	<b>111</b>

5. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
	ΚΑΛΥΜΜΕΝΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ	ΚΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ Κλητήρων	1	1	2
ΥΕ Νεωκόρος	0	1	1
ΥΕ Κλητήρων - Θυρωρών	1	0	1



ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας εξωτερικών χώρων	1	1	2
ΥΕ Τεχνιτών Οικοδομικών Εργασιών	0	2	2
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	19	29	48
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας ως Υδρονομείς	0	1	1
ΥΕ Εργατών Πρασίνου	0	10	10
ΥΕ Εργατών Ύδρευσης	1	1	2
<b>Σύνολο θέσεων ΥΕ</b>	<b>23</b>	<b>46</b>	<b>69</b>

### **ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

Οι παρακάτω θέσεις που καλύπτονται από προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) :

1) Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

<b>ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ</b>
ΠΕ Διοικητικού	3
<b>Σύνολο θέσεων ΙΔΑΧ ΠΕ</b>	<b>3</b>

<b>ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ- ΙΣΤΟΡΙΑΣ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ</b>
ΠΕ Αρχαιολογίας- Ιστορίας	2
<b>Σύνολο θέσεων ΙΔΑΧ ΠΕ</b>	<b>2</b>

2) Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

<b>ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ</b>
ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	2
<b>Σύνολο θέσεων ΙΔΑΧ ΤΕ</b>	<b>2</b>

3) Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

<b>ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ</b>
ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	6
ΔΕ Φυλάκων	1
ΔΕ Διοικητικού	19
ΔΕ Συντηρητών Έργων Τέχνης	1
ΔΕ Τεχνιτών	3
<b>Σύνολο θέσεων ΙΔΑΧ ΔΕ</b>	<b>30</b>

4) Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

<b>ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ</b>
ΥΕ Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων	12
ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού	3
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	6
<b>Σύνολο θέσεων ΙΔΑΧ ΥΕ</b>	<b>21</b>

**ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ</b>
ΠΕ Νομικών	1
<b>Σύνολο θέσεων με έμμισθη εντολή</b>	<b>1</b>

<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΕΙ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΔΗΜΟ</b>				
<b>ΠΕ</b>	<b>ΤΕ</b>	<b>ΔΕ</b>	<b>ΥΕ</b>	
<b>58</b>	<b>26</b>	<b>114</b>	<b>44</b>	

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΗΜΟΥ</b>					
<b>ΕΤΗ</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>	<b>214</b>	<b>232</b>	<b>236</b>	<b>217</b>	<b>224</b>

## **4.2. Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, Τμήμα Φυτικής Παραγωγής**

### **Αξιολόγηση της κατάστασης των αποδεκτών της Υπηρεσίας**

Η Υπηρεσία ασχολείται με ποικίλα θέματα που αφορούν τον αγροτικό πληθυσμό του Δήμου (χορήγηση βεβαιώσεων, άδειες χρήσης νερού, διεκπεραίωση υποθέσεων με άλλες υπηρεσίες) αλλά με μόνο 2 άτομα προσπαθώντας να καλύψουν τις τρέχουσες ανάγκες. Λόγω της ανάληψης νέων αντικειμένων και της σοβαρής έλλειψης προσωπικού στη διεύθυνση, θα υπάρξει στο μέλλον πρόβλημα κάλυψης των αναγκών.

### **Αξιολόγηση δραστηριοτήτων & διαδικασιών λειτουργίας της Υπηρεσίας.**

Οι ανάγκες της υπηρεσίας προβλέπεται να αυξηθούν δραστικά στο άμεσο μέλλον όπου σωρεία αρμοδιοτήτων μεταβιβάζονται στο δήμο. Η υπηρεσία θα πρέπει να στελεχωθεί με επιπλέον προσωπικό συγκεκριμένων ειδικοτήτων.

Δεν υπάρχουν κάποιες ομάδες αποδεκτών των υπηρεσιών σας που δεν εξυπηρετούνται ή που υπο-εξυπηρετούνται.

οι ασθενέστερες ομάδες πολιτών κάνουν χρήση των παρεχόμενων υπηρεσιών και εξυπηρετούνται όπως όλοι οι δημότες.

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται στη ζήτηση από τους αποδέκτες αλλά δεν επαρκούν για τη μελλοντικά προβλεπόμενη ζήτηση.

Λόγω του ότι η διεύθυνση είναι διασπαρμένη σε διαφορετικά κτίρια του δήμου, σε ορισμένα από τα οποία δεν υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης από ΑΜΕΑ, θα έπρεπε να υπάρξει βελτίωση στην υποδομή. Οι υπάρχοντες χρησιμοποιούμενοι χώροι του Τμήματος Φυτικής Παραγωγής δεν έχουν άμεση πρόσβαση από ΑΜΕΑ και δεν είναι επαρκείς .

Η υπηρεσία αξιοποιεί μεθόδους υποστήριξης των αποδεκτών των υπηρεσιών μέσω διαδικτύου και συγκεκριμένα αποστέλλει και δέχεται e-mail από ιδιώτες και φορείς.

Μέσω της ιστοσελίδας του δήμου (portal) γίνεται η ενημέρωση της υπηρεσίας για τα αιτήματα των δημοτών αλλά και η ενημέρωση των αποδεκτών.

Υπάρχει μηχανισμός ανταπόκρισης σε παράπονα των δημοτών καθώς έχει γίνει κατανομή αρμοδιοτήτων στη διεύθυνση.

Λόγω της έλλειψης προσωπικού και της φύσης των αντικειμένων δεν μπορεί να γίνει σωστός προγραμματισμός. Το τμήμα παρέχει βοήθεια σε άλλα τμήματα της Διεύθυνσης (π.χ. Τμήμα Αδειοδοτήσεων, Τμήμα Ζωικής ) αλλά δεν δέχεται βοήθεια από άλλα τμήματα και ως εκ τούτου δεν μπορεί να γίνει παρακολούθηση και αξιολόγηση της δράσης.

Λαμβάνοντας υπόψη τους οικονομικούς και άλλους πόρους που καταναλώνονται σε σχέση με τα αποτελέσματα που επιτυγχάνουν οι δραστηριότητες υπάρχουν περιθώρια βελτίωσης της αποδοτικότητας της υπηρεσίας μέσω της στελέχωσης της διεύθυνσης και την στέγασή της σε ενιαίο χώρο

### **Αξιολόγηση της οργάνωσης, του ανθρώπινου δυναμικού, της υλικοτεχνικής υποδομής και των συνεργασιών της Υπηρεσίας**

Οι ανάγκες βελτίωσης της οργάνωσης και διοίκησης της Υπηρεσίας επικεντρώνονται στην αναγκαιότητα στελέχωσης, βελτίωσης υλικοτεχνικής υποδομής, ευελιξίας και συνεργασίας τμημάτων – διευθύνσεων.

Οι ανάγκες στελέχωσης της Υπηρεσίας αφορούν τις εξής ειδικότητες: ΠΕ κτηνιάτρων, ΠΕ οικονομολόγων, ΤΕ διοικητικού, ΤΕ τουριστικών επαγγελματιών, ΔΕ διοικητικών.

Οι ανάγκες επιμόρφωσης του προσωπικού αφορούν σε θέματα διοίκησης και λειτουργίας του δημόσιου τομέα

Οι ανάγκες μηχανοργάνωσης της Υπηρεσίας αφορούν σε πρόγραμμα για εσωτερική ενημέρωση του προσωπικού της διεύθυνσης.

Οι ανάγκες εξοπλισμού και εγκαταστάσεων αφορούν την προμήθεια επίπλων γραφείου και εκτυπωτών – πολυμηχανήματος.

Αναφορικά με προβλήματα έλλειψης συντονισμού με άλλες συναρμόδιες ή συμπληρωματικές δομές σημειώνεται ότι ενώ δεν υπάρχει έλλειψη συντονισμού με εξωτερικές συναρμόδιες δομές, πρόβλημα υφίσταται για συμπληρωματικές και συναρμόδιες δομές στο εσωτερικό του δήμου.

### **Αξιολόγηση των Οικονομικών της Υπηρεσίας**

Αναφορικά με την αξιοποίηση όλων των δυνατών πηγών εσόδων η Υπηρεσία δεν έχει επαρκή ενημέρωση από εξωτερικούς φορείς για εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης ούτε ο δήμος έχει τη δυνατότητα στην παρούσα φάση να βρει και να αξιοποιήσει εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης.

Οι υπηρεσίες παρέχονται στους χρήστες χωρίς οικονομική επιβάρυνση ενώ δεν καταγράφονται προβλήματα έλλειψης ρευστότητας ή υπερχρέωσης της Υπηρεσίας.

Η κατανομή των οικονομικών πόρων στις επί μέρους δραστηριότητες και στα Τμήματα της Υπηρεσίας αντανακλά μεν τις προτεραιότητες κάλυψης των αναγκών των δημοτών αλλά δεν είναι επαρκείς, με αποτέλεσμα να καλύπτεται τμήμα των αναγκών τους.

### **Βασικά συμπεράσματα της αξιολόγησης του εσωτερικού περιβάλλοντος**

<b>Προβλήματα και Περιορισμοί</b>	
<b>Δραστηριότητες και Διαδικασίες</b>	Ανάπτυξη διαδικασιών παροχής υπηρεσιών σε ειδικές κατηγορίες δημοτών. Συμμετοχή στον προγραμματισμό. Σχεδιασμός τομεακών πολιτικών. Διαχείριση προτάσεων σε χρηματοδοτικά προγράμματα. Εκπόνηση τομεακών μελετών.
<b>Οργάνωση και Συνεργασίες</b>	Αδύναμη συνεργασία με ορισμένες διευθύνσεις. Περιορισμένη αξιοποίηση Τ.Π.Ε. και e-διακυβέρνησης. Μικρή συνεργασία με άλλους φορείς τοπικής ανάπτυξης. Χαμηλή εξωστρέφεια.
<b>Ανθρώπινο δυναμικό &amp; Υλικοτεχνική υποδομή</b>	Έλλειψη σημαντικών ειδικοτήτων (οικονομολόγου, κτηνιάτρου, πτυχ. τουριστικών επιχειρήσεων, διοικητικών). Ελλείψεις προσωπικού, χώρου – γραφείων.
<b>Οικονομικά</b>	Ανάγκη αξιοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. Αυξημένη εξάρτηση από εξωτερικές ενισχύσεις.

<b>Δυνατότητες και Ευκαιρίες</b>	
<b>Δραστηριότητες και Διαδικασίες</b>	Άμεση διεκπεραίωση των αιτημάτων των πολιτών με τη λιγότερη δυνατή γραφειοκρατία.
<b>Οργάνωση και Συνεργασίες</b>	Άριστη συνεργασία με εξωτερικούς φορείς.
<b>Ανθρώπινο δυναμικό &amp; Υλικοτεχνική υποδομή</b>	Το υπάρχον προσωπικό διεκπεραιώνει τις υποθέσεις των πολιτών προσπαθώντας να καλύψει τις ελλείψεις. Ικανοποιητικό μορφωτικό επίπεδο. Αξιόλογη εμπειρία στελεχών. Η βελτίωση υλικοτεχνικής υποδομής μέσα από συγχρηματοδοτούμενα έργα.

	<p>Η εφαρμογή προγραμμάτων διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και στοχοθεσίας.</p> <p>Η εισαγωγή συστημάτων Τ.Π.Ε.</p>
<b>Οικονομικά</b>	<p>Η δυνατότητα εξασφάλισης χρηματοδοτήσεων από ΕΣΠΑ – ΠΕΠ – Ε.Ε. κ.ά. - Η συνεργασία με τις Μ.Κ.Ο.</p>

### 4.3 Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας

#### **Συνοπτική περιγραφή των τρεχουσών δράσεων (έργα σε φάση υλοποίησης) και τυχόν προβλήματα υλοποίησής τους**

Η Διεύθυνση, πέρα από τις θεσμοθετημένες δραστηριότητες, επένδυσε στην εξωστρέφεια και ήλθε σε επαφή με φορείς της πόλης, που ωφελούμενοί τους είναι ευπαθείς κοινωνικά ομάδες. Αποτέλεσμα αυτής της πρωτοβουλίας είναι, η από κοινού, υποβολή πρότασης χρηματοδότησης με την ΜΚΟ ΒΗΜΑΤΙΖΩ, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης «Ενδυνάμωση των δομών και ανάπτυξη ικανοτήτων των ΜΚΟ και προώθηση ενός ευνοϊκού περιβάλλοντος για την Κοινωνία των Πολιτών», του Ιδρύματος Μποδοσάκη, δράση «Είμαστε όλοι πολίτες», με τίτλο Πρότυπος Πολυθεματικός Σταθμός ΑμεΑ «Βηματίζω στην Κοινωνία των Πολιτών» -Η πρόταση δεν εγκρίθηκε.

Η Διεύθυνση, υπέβαλε πρόταση στο πλαίσιο της Πρόσκλησης του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Αλληλεγγύης για δράσεις Στέγασης, Σίτισης και Κοινωνικής Φροντίδας για τους αστέγους, Πρόγραμμα «Στέγαση και Επανάταξη» στο Δήμο Κιλκίς. Χρηματοδοτήθηκε με το ποσό των 103.440,00 ευρώ. Η δράση έχει συμβασιοποιηθεί.

Πρόθεση της Διεύθυνσης, είναι η ετοιμότητά της προκειμένου να διεκδικήσει όσο το δυνατόν μεγαλύτερη παρουσία στην απορρόφηση κονδυλίων, από την Καινούργια Προγραμματική (ΣΕΣ) και από άλλους φορείς χρηματοδότησης.

Η παρουσία της υπηρεσίας στην διαδουκτική πύλη του Δήμου Κιλκίς είναι ένα καλό εργαλείο στην διάθεση των πολιτών, αφού θα έχουν άμεση ενημέρωση και θα μπορούν να ανακτούν τα απαραίτητα έγγραφα, που αφορούν την διεκπεραίωση της υπόθεσής τους. Αυτό θα έχει σαν συνέπεια την αποφυγή άσκοπης ταλαιπωρίας και την μείωση της εμπλοκής της υπηρεσίας μας. Το έργο είναι στο τελικό στάδιο, θα ολοκληρωθεί άμεσα.

#### **Προβλήματα - Προτάσεις**

- 1) Προτείνεται άμεσα η δημιουργία τμήματος διοικητικής υποστήριξης, που σκοπό θα έχει τη γραμματειακή υποστήριξη όλης της Διεύθυνσης, την τήρηση του πρωτοκόλλου της υπηρεσίας, την σύνταξη μελετών, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των επιδοτούμενων δράσεων.
- 2) Θα πρέπει άμεσα να στελεχωθεί το Τμήμα Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας υγείας, με Επόπτες Δημόσιας Υγείας, Ιατρούς και Νοσηλεύτριες, με σκοπό να μπορέσει να ανταπεξέλθει στις προβλεπόμενες αρμοδιότητές του.
- 3) Το αρχείο της υπηρεσίας δεν έχει μεταφερθεί σπό την Περιφερειακή Ενότητα, λόγω έλλειψης χώρου και αυτό δημιουργεί πολλά προβλήματα.

## **Αξιολόγηση της κατάστασης των Αποδεκτών της Υπηρεσίας**

Οι ανάγκες των πολιτών ή των τοπικών φορέων του Δήμου, οι οποίες εξυπηρετούνται σήμερα από την Υπηρεσία, καλύπτονται καθημερινά και αφορούν στην χορήγηση Προνοιακών Επιδομάτων, στην χορήγηση και στην θεώρηση βιβλιαρίων Ανασφαλιστών, στην εξυπηρέτηση των ατόμων με αναπηρία και άλλων ευπαθών κοινωνικών ομάδων και σε άλλους τομείς της καθημερινότητάς τους .

Η Υπηρεσία συνεργάζεται με την Περιφερειακή Ενότητα Κιλκίς, Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, διότι οι αρμοδιότητές τους είναι συναφείς.

Οι υπηρεσίες (ποσοτικές και ποιοτικές), που παρέχονται από τα τμήματα κοινωνικής πολιτικής και κοινωνικής προστασίας, είναι υψηλού επιπέδου, με επιδίωξη πάντα την άμεση εξυπηρέτηση του πολίτη.

Η απουσία ιατρού και νοσηλεύτριας στο τμήμα Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, δεν επιτρέπει την λειτουργία του εν λόγω τμήματος. Για το λόγο αυτό απαιτείται η άμεση πρόσληψη του απαιτούμενου προσωπικού.

Απαραίτητη κρίνεται επίσης άμεσα και η δημιουργία τμήματος γραμματειακής υποστήριξης, που εκτός των άλλων (γραμματειακή υποστήριξη, τήρηση πρωτοκόλλου, σύνταξη μελετών) θα υποστηρίζει και τα επιδοτούμενα προγράμματα.

Οι παραπάνω ανάγκες αναμένεται να διαφοροποιηθούν κατά την επόμενη περίοδο καθόσον:

- Αναμένεται αύξηση του αριθμού των εξυπηρετούμενων ατόμων, λαμβάνοντας υπόψη την οικονομική κρίση με όλα τα επακόλουθα, που αυτή έχει στην ψυχосύνθεση των πολιτών, αλλά και στην οικονομική τους κατάσταση.
- Επίσης θα αυξηθούν οι αρμοδιότητες όταν το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, στελεχωθεί και λειτουργήσει.
- Κάθε έτος, πραγματοποιείται αναθεώρηση όλων των περιπτώσεων, που επιδοτούνται, με την προσκόμιση, από αυτούς, εκ νέου δικαιολογητικών.
- Η Διεύθυνση υλοποιεί το πρόγραμμα «Στέγαση και Επανάταξη» με την συνεργασία και άλλων τμημάτων του Δήμου. Από αυτή την εμπειρία, αφού με το πρόγραμμα απασχολείται μόνο η Διευθύντρια, φάνηκε πόσο ανάγκη υπάρχει για την στελέχωση της υπηρεσίας με ανάλογο προσωπικό, έτσι ώστε να μπορεί να υποστηρίξει τις νέες δράσεις, που θα προκύψουν.

Για όλα τα παραπάνω θα πρέπει να στελεχωθεί η υπηρεσία με προσωπικό, διότι σε διαφορετική περίπτωση θα δημιουργηθεί έντονο πρόβλημα εξυπηρέτησης των πολιτών και οι ευπαθείς κοινωνικά ομάδες του Δήμου μας, δεν θα ωφεληθούν από τις ευκαιρίες, που θα προκύψουν από τις χρηματοδοτούμενες δράσεις.

Η ομάδα των πολιτών, που ταλαιπωρείται, είναι οι δημότες του Δήμου Παιονίας. Αυτή η ομάδα πολιτών, προκειμένου να εξυπηρετηθεί, θα πρέπει να επισκέπτεται την υπηρεσία μας συχνά και αυτό συμβαίνει, επειδή ο Δήμος Παιονίας δεν έχει ενεργοποιήσει το προβλεπόμενο από τον Οργανισμό του Τμήμα. Το πρόβλημα θα λυθεί μόνο, όταν ο Δήμος Παιονίας ενεργοποιήσει το Τμήμα αυτό και έτσι θα σταματήσει η ταλαιπωρία των δημοτών του.

- Επίσης θα δημιουργηθεί έντονο πρόβλημα στο άμεσο μέλλον διότι δεν έχει στελεχωθεί η υπηρεσία με Ιατρό και Νοσηλεύτρια, και δεν θα καταστεί δυνατή η προμήθεια των ανάλογων εμβολίων για να προβεί η υπηρεσία στον εμβολιασμό όλων των μαθητών της Α΄ τάξης των Δημοτικών Σχολείων του Νομού. Το ίδιο θα ισχύσει και σε πιθανό έκτακτο εμβολιασμό των πολιτών για οποιοδήποτε πρόβλημα που θα προκύψει. Αυτή η υπηρεσία σήμερα παρέχεται στους μαθητές από την Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας.

Οι ασθενέστερες ομάδες πολιτών κάνουν χρήση των παρεχόμενων υπηρεσιών καθόσον η Υπηρεσία έχει αναπτύξει συνεργασίες με:

- το ΚΕΠΑ

- τον Δήμο Παιονίας και με όλους τους φορείς που εδρεύουν στο Πολύκαστρο, στην Αξιούπολη, στην Γουμένισσα και στον Εύρωπο, με σκοπό να ενημερώνονται οι πολίτες, στον τόπο κατοικίας τους για τις παροχές μας,
- την Περιφερειακή Ενότητα Κιλκίς, Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας,
- τις Δικαστικές, Αστυνομικές και Εκκλησιαστικές αρχές,
- τους Κοινωνικούς φορείς του Δήμου Κιλκίς για να εξυπηρετούνται και να ενημερώνονται οι πολίτες κατά Δημοτική Ενότητα ή Δημοτικό Διαμέρισμα,
- τα δύο Νοσοκομεία, του Κιλκίς και της Γουμένισσας αλλά και της Θεσσαλονίκης με σκοπό να εξυπηρετούνται οι πολίτες που νοσηλεύονται,
- τα δύο Φαρμακεία που εδρεύουν, στα παραπάνω δύο Νοσοκομεία, με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών που έχουν στην κατοχή τους βιβλιάρια ανασφαλιστού,
- τα ΚΕΠ του νομού με σκοπό την άμεση και κατά τόπους εξυπηρέτηση των πολιτών,
- τους συλλόγους αναπήρων , ατόμων με ειδικές ανάγκες κ.ο.κ.

### **Αξιολόγηση δραστηριοτήτων & διαδικασιών λειτουργίας της Υπηρεσίας**

Το επίπεδο των υπηρεσιών, που προσφέρονται, είναι όχι μόνο ποσοτικά, αλλά και ποιοτικά, πολύ υψηλό. Επιδίωξη της υπηρεσίας είναι να εξυπηρετείται ο πολίτης άμεσα και με τον καλύτερο τρόπο.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες, εξαιτίας των πολλών προβλημάτων, που ανακύπτουν καθημερινά, λόγω της οικονομικής δυσπραγίας, δεν επαρκούν και θα δημιουργηθεί έντονο πρόβλημα, το οποίο θα ωφείλεται στην έλλειψη προσωπικού, αλλά και στην ανυπαρξία υποστηρικτικών δομών.

Τα παράπονα και οι διαμαρτυρίες των πολιτών, που απευθύνονται στην υπηρεσία δεν έχουν σχέση με το ωράριο, πρόσβαση, χρόνο απόκρισης κ.ο.κ., διότι η εξυπηρέτηση των πολιτών γίνεται άμεσα. Τα μόνα παράπονα, που δέχεται η υπηρεσία, είναι αυτά των δημοτών του Δήμου Παιονίας, επειδή δεν εξυπηρετούνται από τον δήμο τους, αλλά σ' αυτό δεν ευθύνεται η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Κιλκίς, η οποία τους εξυπηρετεί με τον καλύτερο τρόπο. Η λύση στο παραπάνω πρόβλημα θα δοθεί με την ενεργοποίηση του αντίστοιχου τμήματος από τον Δήμο Παιονίας.

Η Υπηρεσία αξιοποιεί μεθόδους υποστήριξης των αποδεκτών των υπηρεσιών, μέσω διαδικτύου και συγκεκριμένα μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου, οι αποδέκτες των Υπηρεσιών μπορούν να πάρουν πληροφορίες και να διατυπώσουν αιτήματα και παράπονα. Με την ενεργοποίηση της καινούργιας εφαρμογής, που θα βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Δήμου Κιλκίς, οι δημότες εκτός από την ενημέρωση θα μπορούν να ανακτούν και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για κάθε περίπτωση.

Δυστυχώς όμως οι δημότες που απευθύνονται στην υπηρεσία μας δεν είναι εξοικωμένοι μ' αυτόν τον τρόπο επικοινωνίας και ενημέρωσης.

Οι πολίτες ενημερώνονται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες είτε άμεσα με την φυσική τους παρουσία, είτε τηλεφωνικά, είτε με τις αναρτήσεις μας στην ιστοσελίδα του Δήμου, είτε με ανακοινώσεις στα Δημοτικά Διαμερίσματα και στις Δημοτικές Ενότητες.

Η πληροφόρηση για την έκβαση των αιτημάτων των πολιτών πραγματοποιείται, είτε με την φυσική τους παρουσία, είτε τηλεφωνικά, είτε με Φαξ.

Για κάθε παράπονο πολίτη, υπάρχει άμεση εξέταση εκ νέου της περίπτωσης από την Προϊσταμένη και άμεση σχετική ενημέρωση του πολίτη, για την σχετική νομοθεσία και για το λόγο απόρριψης αιτήματος, ή για τυχόν εκκρεμότητες που υπάρχουν, είτε για τυχόν καθυστέρηση.

Η έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού, η έλλειψη συνεχούς επιμόρφωσης του υπάρχοντος προσωπικού, η έλλειψη στοχοθεσίας και η μη επιβράβευση των ικανών στελεχών του Δήμου, αποτελούν τροχοπέδη στην εξέλιξη της Δημόσιας Διοίκησης.



Λαμβάνοντας υπόψη τους οικονομικούς και άλλους πόρους, που καταναλώνονται σε σχέση με τα αποτελέσματα, που επιτυγχάνονται, θεωρείται ότι υπάρχει δυνατότητα βελτίωσης και αποδοτικότητας όλων των υπηρεσιών του Δήμου, και ειδικότερα της υπηρεσίας μας αν υλοποιηθούν τα εξής:

- Η σωστή στελέχωση όλων των τμημάτων με το ανάλογο προσωπικό.
- Η κυκλική εναλλαγή καθηκόντων του προσωπικού.
- Η εκπαίδευση του προσωπικού.
- Η επιβράβευση του προσωπικού, λαμβάνοντας υπόψη μετρήσιμους ποσοτικούς και ποιοτικούς δείκτες.
- Η ουσιαστική συνεργασία των τμημάτων όλου του Δήμου.

### ***Αξιολόγηση της οργάνωσης, του ανθρώπινου δυναμικού, της υλικοτεχνικής υποδομής και των συνεργασιών της Υπηρεσίας***

Οι ανάγκες βελτίωσης της οργάνωσης και διοίκησης της Υπηρεσίας αφορούν στη σωστή και πλήρη εφαρμογή του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης καθώς και στη σωστή στελέχωση της υπηρεσίας με το απαραίτητο προσωπικό και στην ουσιαστική συνεργασία των τμημάτων όλου του Δήμου.

Οι ανάγκες στελέχωσης της υπηρεσίας αφορούν στις ειδικότητες: Ιατρών, Νοσηλευτών, Κοινωνικών Λειτουργών, και Διοικητικών.

Άμεσες είναι οι ανάγκες επιμόρφωσης όλου του προσωπικού, διότι η νομοθεσία αλλάζει καθημερινά. Στα επιμορφωτικά σεμινάρια, πέρα από την εξειδικευμένη ενημέρωση, σημαντική είναι η ανταλλαγή απόψεων και η επικοινωνία με υπαλλήλους άλλων δήμων ή και υπηρεσιών με ανάλογο αντικείμενο.

Οι ανάγκες μηχανοργάνωσης είναι καθημερινές, αλλά στον τομέα αυτό μας υποστηρίζει άψοφα το ανάλογο τμήμα του δήμου μας.

Αναφορικά με τις ανάγκες προμήθειας εξοπλισμού, αυτές υπάρχουν αλλά είναι ελεγχόμενες.

Μεγάλο πρόβλημα είναι αυτό της μεταφοράς του Αρχείου της υπηρεσίας μας, από την Περιφερειακή Ενότητα.

Δεν καταγράφονται προβλήματα από ελλείψεις συντονισμού με άλλες συναρμόδιες ή συμπληρωματικές δομές καθόσον η συνεργασία μαζί τους είναι υποδειγματική.

### ***Αξιολόγηση των Οικονομικών της Υπηρεσίας***

Τα έσοδα για την καταβολή των Προνοιακών Επιδομάτων προέρχονται από συγκεκριμένο κονδύλιο του Υπουργείου Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Η εναλλακτική χρηματοδότησης θα προέλθει από το ΣΕΣ ή άλλες μορφές, που θα προκύψουν.

Η υπηρεσία, έχει καταγράψει τις ανάγκες των ωφελουμένων και σχεδιάζει την υποστήριξη των αναγκών αυτών, μέσω δομών, που θα προτείνει.

Δεν υπάρχει οικονομική επιβάρυνση των χρηστών της υπηρεσίας ενώ από 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2011 και την ανάληψη των νέων αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τον «Καλλικράτη» έως σήμερα, δεν παρουσιάστηκε πρόβλημα με την χρηματοδότηση των Προνοιακών Επιδομάτων.

Το κόστος υλοποίησης των δραστηριοτήτων της υπηρεσίας, ανάγεται στην μισθοδοσία του προσωπικού, στα αναλώσιμα είδη και στα λειτουργικά έξοδα.

Η κατανομή των οικονομικών πόρων στις επί μέρους δραστηριότητες και στα Τμήματα της Υπηρεσίας αντανακλά στην παροχή των προνοιακών επιδομάτων.

## Βασικά συμπεράσματα της αξιολόγησης του εσωτερικού περιβάλλοντος

<b>Προβλήματα και Περιορισμοί</b>	
<b>Δραστηριότητες και Διαδικασίες</b>	Πρόσληψη ή μετάταξη υπαλλήλων με ειδικότητες Ιατρών, Νοσηλευτών και Κοινωνικών Λειτουργών. Τροποποίηση του ΟΕΥ του Δήμου Κιλκίς. Ενίσχυση της Διεύθυνσης με το τμήμα γραμματειακής υποστήριξης. Στελέχωση του τμήματος Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας
<b>Οργάνωση και Συνεργασίες</b>	Προγραμματισμός και δημιουργία δομών για την υποστήριξη ευαίσθητων κοινωνικά ομάδων. Ανάπτυξη δικτύου συνεργασιών με δομές, που ασχολούνται με τις ευαίσθητες ομάδες πολιτών όχι μόνο σε τοπικό επίπεδο, αλλά και σε επίπεδο άλλων Νομών. Ανταλλαγή απόψεων, τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών.
<b>Ανθρώπινο δυναμικό &amp; Υλικοτεχνική υποδομή</b>	Η σωστή στελέχωση όλων των τμημάτων με το εξειδικευμένο προσωπικό. Η κυκλική εναλλαγή καθηκόντων του προσωπικού. Η εκπαίδευση του προσωπικού. Η επιβράβευση του προσωπικού, λαμβάνοντας υπόψη μετρήσιμους ποσοτικούς και ποιοτικούς δείκτες. Η εξεύρεση κατάλληλου χώρου, όπου θα φιλοξενηθεί το αρχείο της υπηρεσίας μας.
<b>Οικονομικά</b>	Στην υπηρεσία μας δεν υπάρχει πρόβλημα χρηματοδότησης των προνοιακών επιδομάτων. Τρόποι εξεύρεσης χρηματοδοτικών εργαλείων για περαιτέρω δράσεις.

<b>Δυνατότητες και Ευκαιρίες</b>	
<b>Δραστηριότητες και Διαδικασίες</b>	Η εξυπηρέτηση των πολιτών είναι υψηλού επιπέδου. Οι πολίτες, που απευθύνονται στην υπηρεσία μας, είναι άτομα που ανήκουν στις ευαίσθητες κοινωνικά ομάδες, εξυπηρετούνται με τον καλύτερο τρόπο.
<b>Οργάνωση και Συνεργασίες</b>	Οι επαφές με υπηρεσίες και δομές του Νομού και όχι μόνο, που ασχολούνται με τις ευαίσθητες κοινωνικά ομάδες. Απόρροια αυτού του γεγονότος είναι η συνεργασία με την ΜΚΟ ΒΗΜΑΤΙΣΩ, τις δομές τις Περιφέρειας, την ΚΔΕΚ κοκ
<b>Ανθρώπινο δυναμικό &amp; Υλικοτεχνική υποδομή</b>	Η εμπειρία του προσωπικού, η κατανόηση, που επιδεικνύει στις ιδιαιτερότητες των πολιτών, που απευθύνονται στην υπηρεσία μας, οι γνώσεις, που έχει αποκομίσει και η διάθεση για συνεχή επιμόρφωση, έχει ως αποτέλεσμα την άμεση και σωστή εξυπηρέτηση των πολιτών.
<b>Οικονομικά</b>	Δεν υπάρχει οικονομική επιβάρυνση των πολιτών για τις παρεχόμενες υπηρεσίες της Υπηρεσίας.

##### **Αξιολόγηση της κατάστασης των Αποδεκτών της Υπηρεσίας**

Η εξυπηρέτηση των πολιτών, που είναι και το αντικείμενο της Υπηρεσίας μας, καλύπτεται ικανοποιητικά. Υπάρχει όμως συνεχής αύξηση των αρμοδιοτήτων των ΚΕΠ οπότε δημιουργείται θέμα έλλειψης προσωπικού. Επίσης η χρήση καταλληλότερου χώρου για το ΚΕΠ Κιλκίς είναι αναγκαία. Τέλος θα βοηθήσει και η αναβάθμιση των συστημάτων Η/Υ.

Οι ανάγκες των δημοτών προβλέπεται να διαφοροποιηθούν κατά την επόμενη περίοδο ενώ δεν υπάρχουν κάποιες ομάδες αποδεκτών των υπηρεσιών που δεν εξυπηρετούνται ή που υποεξυπηρετούνται. Οι ασθενέστερες ομάδες και ειδικά οι ΑμΕΑ εξυπηρετούνται σε ικανοποιητικό βαθμό.

Επίκειται μεταστέγαση του ΚΕΠ Κιλκίς που θα βελτιώσει τις συνθήκες εργασίας. Επίσης αναμένεται να γίνει αναβάθμιση των Η/Υ εντός του 2015.

##### **Αξιολόγηση δραστηριοτήτων & διαδικασιών λειτουργίας της Υπηρεσίας.**

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες και τα αντικείμενα των ΚΕΠ είναι γνωστά στους πολίτες. Μάλιστα οι πολίτες απευθύνονται στα ΚΕΠ όταν δεν γνωρίζουν που θα απευθυνθούν. Η ζήτηση εξυπηρέτησης είναι πολύ μεγάλη και συνεχώς αυξανόμενη και η ανταπόκριση οριακή ειδικά στις περιπτώσεις εποχικών εργασιών. Όσον αφορά την μελλοντική ζήτηση σίγουρα θα υπάρξει αύξηση και θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η ανάγκη στελέχωσης των ΚΕΠ

Οι πολίτες είναι πολύ ευχαριστημένοι με την εξυπηρέτησή τους από το ΚΕΠ. Εκπλήσσονται από το γεγονός της λειτουργίας της υπηρεσίας κατά τα απογεύματα και το Σάββατο. Το ίδιο ισχύει και για την ενημέρωσή τους σχετικά με την πρόοδο και ολοκλήρωση του αιτήματός τους. Υπάρχει ένα θέμα, ο χρόνος απόκρισης των φορέων για τις οποίες μεσολαβεί η υπηρεσία μας, κάτι όμως στο οποίο δεν μπορεί να επέμβει η υπηρεσία μας.

Η Υπηρεσία αξιοποιεί μεθόδους υποστήριξης των αποδεκτών των υπηρεσιών σας μέσω διαδικτύου και την εφαρμογή της διαδικτυακής πύλης ΕΡΜΗΣ. Επίσης ενημερώνει τους πολίτες για την ολοκλήρωση των αιτημάτων τους μέσω δωρεάν SMS, από το σύστημα του ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

Τα συνήθη παράπονα αφορούν το χρόνο διεκπεραίωσης των αιτημάτων που οφείλεται στον μεγάλο χρόνο απόκρισης των φορέων για τις οποίες μεσολαβεί η υπηρεσία.

Η πληροφόρηση των αποδεκτών για τις παρεχόμενες υπηρεσίες αλλά και της Υπηρεσίας για τη ζήτηση, τα αιτήματα και τις ανάγκες των αποδεκτών πραγματοποιείται με την αυτοπρόσωπη παρουσία, τηλεφωνικά, μέσω διαδικτύου.

Προς το παρόν δεν υπάρχει οργανωμένος μηχανισμός ανταπόκρισης στα παράπονα των δημοτών σε σχέση με το αντικείμενο της Υπηρεσίας. Υπάρχει απλά ένα κουτί παραπόνων.

Οι ελλείψεις στις διαδικασίες προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης της Υπηρεσίας υπάρχουν καθόσον δεν υπάρχει κάποιο σύστημα. Για να γίνει αυτό απαιτείται πέραν ενός συστήματος και χρόνος από τη διοίκηση της διεύθυνσης. Αυτό όμως δεν γίνεται να συνυπάρξει με ανάθεση και άλλων καθηκόντων στη διοίκηση πέραν αυτών του ΚΕΠ, όπως συμβαίνει σήμερα.

Λαμβάνοντας υπόψη τους οικονομικούς και άλλους πόρους που καταναλώνονται σε σχέση με τα αποτελέσματα που επιτυγχάνουν οι δραστηριότητες, υπάρχουν περιθώρια βελτίωσης της αποδοτικότητας της υπηρεσίας με την αναβάθμιση του ηλεκτρονικού και μηχανολογικού εξοπλισμού και με την αύξηση σε ανθρώπινο προσωπικό. Επίσης με την, κατά κάποιο τρόπο, on line σύνδεση του Δήμου με την Υπηρεσία.

### **Αξιολόγηση της οργάνωσης, του ανθρώπινου δυναμικού, της υλικοτεχνικής υποδομής και των συνεργασιών της Υπηρεσίας.**

Υπάρχουν τρόποι καλύτερης οργάνωσης οι οποίοι όμως δεν εγκρίνονται κεντρικά από το Υπουργείο. Θα ήταν απίστευτα χρήσιμη η δυνατότητα της απασχόληση υπαλλήλων ΚΕΠ σε πολλά ΚΕΠ ταυτόχρονα ανάλογα με τις ανάγκες. Έτσι ένας υπάλληλος θα μπορεί μια μέρα να είναι στο ΚΕΠ Κιλκίς, την άλλη στο ΚΕΠ Μανδρών κλπ. Αυτό θα βοηθούσε αφάνταστα.

Οι ανάγκες στελέχωσης της Υπηρεσίας αφορούν δύο (2) ακόμη τουλάχιστον άτομα, ικανά στη χρήση Η/Υ και με την κατάλληλη ευγενική παρουσία. Επίσης πρέπει να λυθεί με μόνιμη και σταθερή λύση το θέμα της καθαριότητας, με την απασχόληση στο ΚΕΠ ενός υπαλλήλου τουλάχιστον τρεις (3) φορές την εβδομάδα. Οι ανάγκες επιμόρφωσης του προσωπικού αφορούν διάφορα θέματα και κυρίως την ηλεκτρονική διακυβέρνηση. Οι ανάγκες μηχανοργάνωσης αφορούν την αναβάθμιση των Η/Υ. Σε επίπεδο εξοπλισμού και εγκαταστάσεων με τη μεταστέγαση του ΚΕΠ λογικά θα έχουν λυθεί τα όποια θέματα. Σε επίπεδο συντονισμού με άλλες συναρμόδιες ή συμπληρωματικές δομές δεν καταγράφονται ελλείψεις ή προβλήματα.

### **Αξιολόγηση των Οικονομικών της Υπηρεσίας**

Η Υπηρεσία δεν έχει έσοδα ενώ οι χρήστες δεν επιβαρύνονται οικονομικά. Δεν καταγράφεται πρόβλημα ρευστότητας ή υπερχρέωσης. Γενικά, η κατανομή των οικονομικών πόρων στις επί μέρους δραστηριότητες και στα Τμήματα της Υπηρεσίας αντανακλά τις προτεραιότητες κάλυψης των αναγκών των δημοτών.

## **4.5 Διεύθυνση Οικονομικών υπηρεσιών**

### **Αξιολόγηση της οργάνωσης, του ανθρώπινου δυναμικού, της υλικοτεχνικής υποδομής και των συνεργασιών της Υπηρεσίας.**

Οι βασικές ανάγκες βελτίωσης της οργάνωσης και διοίκησης της Υπηρεσίας αφορούν τον καθορισμό αρμοδιοτήτων των στελεχών που βρίσκονται στις Δημοτικές Ενότητες καθώς και τον έγκαιρο προγραμματισμό των ενεργειών.

Οι ανάγκες στελέχωσης αφορούν τα ακόλουθα Γραφεία της Υπηρεσίας που υπολειτουργούν λόγω έλλειψης προσωπικού: Γενικών Αποθηκών, Δημοτικής Περιουσίας. Επίσης, σε ορισμένα Γραφεία (Εσόδων, Μισθοδοσίας, Προμηθειών) το υπάρχον προσωπικό δεν επαρκεί.

Με τις συνεχόμενες τροποποιήσεις τις νομοθεσίας, την ανάληψη νέων αρμοδιοτήτων από τους ΟΤΑ ποτέ δεν είναι επαρκής η επιμόρφωση του προσωπικού. Ωστόσο χρήζουν άμεσης εκπαίδευσης, κυρίως στις εφαρμογές των προγραμμάτων, υπάλληλοι που τοποθετούνται για πρώτη φορά στην Υπηρεσία.

Η Υπηρεσία χρησιμοποιεί αρκετά εξειδικευμένα προγράμματα για την υποστήριξη του έργου της και ίσως στο άμεσο μέλλον να προμηθευτεί προγράμματα που αφορούν την διαχείριση αποθήκης υλικού και της ακίνητης περιουσίας του δήμου.

Οι εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας βρίσκονται άναρχα τοποθετημένες. Τα περισσότερα τμήματά της στεγάζονται στο κεντρικό κτήριο της έδρας, σκορπισμένοι σε τρεις ορόφους, το τμήμα εσόδων, πέραν της έδρας, βρίσκεται σε άλλα έξι σημεία, στις έδρες των Δημοτικών Ενοτήτων.

Αναφορικά με προβλήματα έλλειψης συντονισμού με άλλες συναρμόδιες ή συμπληρωματικές δομές τονίζεται ότι, διανύοντας το μεταβατικό στάδιο του Προγράμματος «Καλλικράτης», οι προσαρμογές γίνονται, σε ορισμένα τμήματα, με αργούς ρυθμούς. Προβλήματα συντονισμού υπάρχουν, κυρίως με τις Δημοτικές Ενότητες, αλλά και με τις άλλες Υπηρεσίες. Αναμένεται στα προβλήματα αυτά να δώσει τις απαραίτητες λύσεις ο νέος Ο.Ε.Υ.

**Βασικά συμπεράσματα της αξιολόγησης του εσωτερικού περιβάλλοντος**

<b>Προβλήματα και περιορισμοί</b>	
<b>Δραστηριότητες και Διαδικασίες</b>	<p>Ανεπαρκής γνώση νομοθεσίας.                      Δυσλειτουργίες εξαιτίας της αύξησης της γραφειοκρατίας στην εκτέλεση διοικητικών πράξεων.                      Προβλήματα ολοκλήρωσης θεσμικού πλαισίου ηλεκτρονικής διοίκησης.                      Αδυναμίες στοχοθεσίας, παρακολούθησης και μέτρησης αποτελεσμάτων και αξιολόγησης της απόδοσης.                      Αδυναμία πλήρους αξιοποίησης ΤΠΕ.</p>
<b>Οργάνωση και Συνεργασίες</b>	<p>Έλλειψη συντονισμού, συνεργασίας και επικοινωνίας με δημοτικές ενότητες και άλλες διευθύνσεις.                      Ασάφεια αρμοδιοτήτων / υπευθυνοτήτων στελεχών.</p>
<b>Ανθρώπινο δυναμικό &amp; Υλικοτεχνική υποδομή</b>	<p>Ανάγκες στελέχωσης Γραφείων που υπολειτουργούν: Γενικών Αποθηκών, Δημοτικής Περιουσίας.                      Μη επάρκεια προσωπικού στα Γραφεία: Εσόδων, Μισθοδοσίας, Προμηθειών.                      Εκπαίδευση στελεχών σε λογισμικά προγράμματα.                      Δυσκολίες προσαρμογής του προσωπικού των συνενωμένων δήμων στις νέες διαδικασίες.                      Χωρική οργάνωση διεύθυνσης.                      Περιορισμός προσλήψεων.</p>
<b>Οικονομικά</b>	<p>Έλλειψη ταμειακής ρευστότητας.                      Δυσκολία στις συναλλαγές με τρίτους (προμηθευτές κ.ά.).                      Ανάγκη καλύτερου ελέγχου και εξορθολογισμού των δαπανών.                      Μείωση των Κ.Α.Π.                      Λειτουργία εισπράξεων.                      Ανελαστικές δαπάνες λειτουργίας.                      Μειωμένες δυνατότητες χρηματοδότησης.</p>

<b>Δυνατότητες και Ευκαιρίες</b>	
<b>Δραστηριότητες και Διαδικασίες</b>	<p>Άμεση εξυπηρέτηση των δημοτών.                      Αξιοποίηση δυνατοτήτων χρηματοδότησης έργων αναδιοργάνωσης μέσω προγραμμάτων (π.χ. Ψηφιακή σύγκλιση, Αναβάθμιση δημόσιας διοίκησης, Ε.Π. Καλλικράτης).                      Εξορθολογισμός διοικητικών δομών και διαδικασιών.</p>
<b>Οργάνωση και Συνεργασίες</b>	<p>Ταχύτητα διεκπεραίωσης σε ελάχιστο χρόνο.                      Αξιοποίηση ΤΠΕ για τη διεύρυνση υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και την καθιέρωση ψηφιακών συναλλαγών.</p>
<b>Ανθρώπινο δυναμικό &amp; Υλικοτεχνική υποδομή</b>	<p>Εμπειρία και εξειδίκευση στελεχών.                      Θετική διάθεση προσωπικού.                      Αξιοποίηση ανθρώπινου δυναμικού Δ.Ε.                      Βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής μέσω συγχρηματοδοτούμενων έργων.</p>
<b>Οικονομικά</b>	<p>Μείωση κόστους λειτουργίας με χρήση δικτυακών εφαρμογών.                      Αξιοποίηση Τ.Π.Ε.                      Χρηματοδοτήσεις από ΕΣΠΑ – ΠΕΠ – Ε.Ε.                      Δυνατότητες αξιοποίησης δημοτικής περιουσίας.</p>

#### **4.6 Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και Οργάνωσης**

##### ***Αξιολόγηση της κατάστασης των Αποδεκτών της Υπηρεσίας***

Σε μια τόσο υποβαθμισμένη περιοχή οι ανάγκες των πολιτών είναι αυξημένες. Το τμήμα κάνει όλες εκείνες τις δυνατές προσπάθειες, ώστε να βοηθήσει στην ανάπτυξη της περιοχής, πετυχαίνοντας χρηματοδοτήσεις από το ΕΣΠΑ, κάνοντας ενημερωτικές ημερίδες και εκθέσεις μέσω των προγραμμάτων της. Παρότι η υπηρεσία προσπαθεί για το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα οι ανάγκες των πολιτών δεν μπορούν να ικανοποιηθούν στο μέγιστο.

Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και Οργάνωσης παρακολουθεί και ενημερώνεται για τις νέες αναπτυξιακές προοπτικές και εξελίξεις με το δεδομένο της διαφοροποίησης των κάθε φορά αναγκών.

Δεν υπάρχουν κάποιες ομάδες αποδεκτών των υπηρεσιών σας που δεν εξυπηρετούνται ή που υπο-εξυπηρετούνται.

Εξίσου και σε σημαντικό βαθμό όλες οι παραγωγικές ηλικιακές ομάδες, σε όλες τις κατηγορίες του εργατικού δυναμικού ωστόσο και οι ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες χρησιμοποιούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες που διευκολύνουν την πρόσβαση στην εκπαίδευση για την απόκτηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων οι οποίες ενισχύουν την κοινωνική συνοχή και μειώνουν τον κοινωνικό αποκλεισμό.

##### ***Αξιολόγηση δραστηριοτήτων & διαδικασιών λειτουργίας της Υπηρεσίας / Ν.Π.***

Για να μπορεί να γίνει αξιολόγηση θα πρέπει να ορισθούν οι δείκτες αξιολόγησης. Αν δείκτης είναι το πλήθος των δράσεων, το Τμήμα πέτυχε την ένταξη πολλών προγραμμάτων και με μεγάλο προϋπολογισμό βοηθώντας σε μεγάλο ποσοστό τη βελτίωση της καθημερινότητας των πολιτών. Επίσης, μια αξιολόγηση είναι η απρόσβλητη και συνεχής ροή των εξερχόμενων στοιχείων και διαδικασιών που αφορούν τις εγκεκριμένες χρηματοδοτήσεις του δήμου.

Η Υπηρεσία μας έχει άμεση επαφή και ανταποκρίνεται επίσης άμεσα στους πολίτες όπως δημότες που εγγράφονται στα προγράμματα δια βίου μάθησης, στους Συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων οι οποίοι επιθυμούν έγκαιρη και πληρέστερη ενημέρωση από τις υπηρεσίες του Δήμου, όπως επίσης και οι εσωτερικές υπηρεσίες του δήμου, έχουν άμεση πρόσβαση στους φακέλους έργων που υλοποιεί το τμήμα.

Το Τμήμα ενημερώνει τους πολίτες μέσω του διαδικτύου στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου με ανακοινώσεις και με Δελτία Τύπου που απευθύνονται στον Τύπο Κιλικής ημερήσιο και εβδομαδιαίο. Επιπλέον θα ήταν ωφέλιμο και κατ' οικονομία η ύπαρξη ηλεκτρονικής επικοινωνίας και μέσων κοινωνικής δικτύωσης.

Οι αποδέκτες πληροφορούνται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες και η Υπηρεσία πληροφορείται για τη ζήτηση, τα αιτήματα και τις ανάγκες των αποδεκτών μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του Δήμου με ανακοινώσεις και Δελτία Τύπου και μέσω των τοπικών κυρίως ΜΜΕ καθώς και μέσω της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ.

Δεν υπάρχει οργανωμένος μηχανισμός ανταπόκρισης στα παράπονα των δημοτών, σε σχέση με το αντικείμενο των Υπηρεσιών του Τμήματος.

Τα προβλήματα που αντιμετωπίζει το Τμήμα είναι κυρίως διαδικαστικά λόγω της έλλειψης προσωπικού.

Η Υπηρεσία έχει δυναμική παρουσία, όμως θα μπορούσε να πετύχει περισσότερα με τη στελέχωσή της με εξειδικευμένο προσωπικό και με τη συνεχή επιμόρφωση των υπαλλήλων

(συμμετοχή και παρακολούθηση σεμιναρίων, επιμορφωτικών ημερίδων τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό).

### **Αξιολόγηση της οργάνωσης, του ανθρώπινου δυναμικού, της υλικοτεχνικής υποδομής και των συνεργασιών της Υπηρεσίας / Ν.Π.**

Οι ανάγκες βελτίωσης της οργάνωσης και διοίκησης της Υπηρεσίας αφορούν τα εξής:

α) Προκειμένου το Τμήμα να φέρει σε πέρας τον σχεδιασμό του Ετησίου Προγράμματος Δράσης του Δήμου και κατόπιν το 5ετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-2019 όπως προβλέπεται από τις αρμοδιότητες του και καθώς είναι υποστελεχωμένο, δημιούργησε ομάδα εργασίας για την επίτευξη του σκοπού αυτού.

β) Για να υποβάλλει την εισήγηση για τον νέο ΟΕΥ προς το Δ.Σ και κατόπιν προς έγκριση από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο ΟΤΑ Ν. ΚΙΛΚΙΣ, χρειάζεται απαλλαγή από διάφορες διεκπεραιωτικές εργασίες που προκύπτουν από την ενασχόλησή του με πολλά αντικείμενα.

γ) Για να αναζητήσει και να υποβάλει νέες προτάσεις για χρηματοδοτήσεις θα πρέπει να έχει στη διάθεσή του μελέτες ώριμες, τη δυνατότητα να παρακολουθεί και να επιλέγει τις κατάλληλες προτάσεις, να ενημερώνεται για τη χρονική διαθεσιμότητα των προσκλήσεων έτσι ώστε να μπορεί να καταθέσει ολοκληρωμένες προτάσεις.

δ) Τέλος για να έχει την ευχέρεια παρακολούθησης προγραμμάτων με χρηματοδοτήσεις από ΕΣΠΑ, LEADER, INTERREG και λοιπές εξειδικευμένες άλλες πηγές, χρειάζεται να στελεχωθεί με επιπλέον προσωπικό.

Οι ανάγκες στελέχωσης περιλαμβάνουν την απασχόληση τουλάχιστον πέντε (5) ατόμων με προτεραιότητα την προηγούμενη εμπειρία.

Οι ανάγκες επιμόρφωσης του προσωπικού είναι άμεσες και θα πρέπει δε να είναι συνεχείς, γιατί οι αρμοδιότητες με το νέο ΟΕΥ, είναι πολύ εξειδικευμένες και το Τμήμα αναλαμβάνει προγράμματα από διαφορετικές, κάθε φορά, πηγές (Interreg, ΕΣΠΑ κ.ά).

Οι ανάγκες μηχανοργάνωσης καλύπτονται από το Τμήμα μηχανοργάνωσης με το οποίο η Υπηρεσία συνεργάζεται άμεσα.

Ο εξοπλισμός πέραν του υπάρχοντος που χρειάζεται το τμήμα για την καθημερινή ποιότητα εργασίας είναι εκτυπωτές και τηλεφωνικές συσκευές.

Προβλήματα έλλειψης συντονισμού με άλλες συναρμόδιες ή συμπληρωματικές δομές υπάρχουν και παρατηρούνται σε διαφορετικά επίπεδα (μόνο μέσα στα όρια των Υπηρεσιών του Δήμου).

Αξιοποιούνται όλες οι δυνατές πηγές εσόδων ενώ παράλληλα το επίπεδο οικονομικής επιβάρυνσης των χρηστών της Υπηρεσίας είναι πολύ χαμηλό. Τέλος, δεν υπάρχουν προβλήματα έλλειψης ρευστότητας ή υπερχρέωσης.

Ανάμεσα στα δυνατά σημεία της Υπηρεσίας καταγράφεται η άριστη οργάνωσή της και το ευρύ δίκτυο συνεργασιών με φορείς από την Ελλάδα και το εξωτερικό, στοιχείο απαραίτητο στην επόμενη προγραμματική περίοδο για την δόμηση δυνατών και μακρόχρονων σχέσεων και την υλοποίηση βιώσιμων και όχι ευκαιριακών έργων.

Κυρίαρχο αδύνατο σημείο της Υπηρεσίας συνιστά η έλλειψη προσωπικού για την ορθολογική στελέχωσή της καθόσον καθίσταται προβληματική ή τουλάχιστον δυσχερής αφενός μεν η διαχείριση πληθώρας έργων που υλοποιούνται ή/και πρόκειται να υλοποιηθούν, αφετέρου δε ο σχεδιασμός και η υποβολή νέων έργων στο πλαίσιο του νέου Ε.Σ.Π.Α. κάτι που αποτελεί αδήριτη ανάγκη για τον δήμο Κιλκίς.

#### **4.7 Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης**

##### ***Αξιολόγηση δραστηριοτήτων & διαδικασιών λειτουργίας της Υπηρεσίας***

Η Υπηρεσία καλύπτει αιτήματα πολιτών , φορέων ελ. Επαγγελματιών που αφορούν κυρίως θέματα δόμησης, ελέγχου κατασκευών (αυθαιρέτων ή ετοιμόρροπων), εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων και χωροθέτησης διαφόρων επαγγελματικών δραστηριοτήτων. Τέλος την χορήγηση στοιχείων από το αρχείο οικοδομικών αδειών και το υπόλοιπα αρχείο της Υπηρεσίας. Εφόσον δεν μεταβληθούν οι κοινωνικές συνθήκες, δεν προβλέπεται σημαντική διαφοροποίηση των παραπάνω αναγκών.

Δεν υπάρχουν κάποιες ομάδες αποδεκτών των υπηρεσιών σας που δεν εξυπηρετούνται ή που υπο-εξυπηρετούνται οπότε σε μεγάλο βαθμό εξυπηρετούνται όλες οι ομάδες πολιτών.

##### ***Αξιολόγηση δραστηριοτήτων & διαδικασιών λειτουργίας της Υπηρεσίας***

Μέσω τις ιστοσελίδας του δήμου οι αποδέκτες των υπηρεσιών της Δνσης μπορούν να πάρουν πληροφορίες και για διατυπώσουν αιτήματα και παράπονα.

Οι αποδέκτες πληροφορούνται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες της Διεύθυνσης αλλά και η Υπηρεσία πληροφορείται για τη ζήτηση, τα αιτήματα και τις ανάγκες των αποδεκτών μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου , με φαξ και αλληλογραφία και με φυσική παρουσία.

Δεν υπάρχει οργανωμένος μηχανισμός ανταπόκρισης στα παράπονα των δημοτών, σε σχέση με το αντικείμενο των Υπηρεσιών.

Λόγω αφενός μεν του μεγέθους και αφετέρου της οργάνωσης της Υπηρεσίας δεν καθίσταται εμφανής κάποια έλλειψη στις διαδικασίες προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης της.

Δεν υπάρχουν περιθώρια βελτίωσης της αποδοτικότητας της υπηρεσίας με βάση του ισχύοντες οικονομικούς και άλλους πόρους.

##### ***Αξιολόγηση της οργάνωσης, του ανθρώπινου δυναμικού, της υλικοτεχνικής υποδομής και των συνεργασιών της Υπηρεσίας***

Οι ανάγκες στελέχωσης της Διεύθυνσης αφορούν:

- Στελέχωση του τμήματος ελέγχου κατασκευών με υπάλληλο ειδικότητας πολιτικού μηχανικού.
- Στελέχωση του τμήματος της γραμματείας με υπάλληλο ΔΕ Διοικητικού.
- Στελέχωση της Υπηρεσίας με Νομικού Σύμβουλο.

Η στελέχωση της Υπηρεσίας τουλάχιστον με το παραπάνω προσωπικό κρίνεται ως απαραίτητη λόγω του ότι η μεγάλη πληθώρα των αντικειμένων που αποτελούν αρμοδιότητα της Υπηρεσίας με τις αντίστοιχες διαδικασίες , καθώς και το πολυδαίδαλο ισχύον νομικό πλαίσιο απαιτούν διάφορες επαγγελματικές ειδικότητες καθώς και υψηλή εξειδίκευση στα διάφορα γνωστικά αντικείμενα. Επιπλέον αυτό καθίσταται αναγκαίο από την ανάγκη άμεσης ανταπόκρισης στα αιτήματα των πολιτών, κάτι που απαιτεί την δυνατότητα αναπλήρωσης ανά πάσα στιγμή του κάθε υπαλλήλου.

Οι ανάγκες επιμόρφωσης του προσωπικού αφορούν τη συνεχή εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού στη συνεχή ροή νέας Νομοθεσίας και στις νέες τεχνολογίες.



Δεν υπάρχουν προβλήματα έλλειψης συντονισμού με άλλες συναρμόδιες ή συμπληρωματικές δομές.

### **Αξιολόγηση των Οικονομικών της Υπηρεσίας**

Δεν υφίσταται οικονομική επιβάρυνση των χρηστών της Υπηρεσίας ενώ το κόστος υλοποίησης των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας αφορά την προμήθεια αναλώσιμων για την εξυπηρέτηση αναγκών της Υπηρεσίας και τη μισθοδοσία του προσωπικού της Υπηρεσίας έως και 31/12/2015 να εκτελείται από την Δ/νση Οικονομικού Διοικητικού- Τμήμα Μισθοδοσίας της Περιφερειακής Ενότητας Κιλκίς.

Η κατανομή των οικονομικών πόρων στις επί μέρους δραστηριότητες και στα Τμήματα της Υπηρεσίας αντανακλά τις προτεραιότητες κάλυψης των αναγκών των δημοτών.

### **Βασικά συμπεράσματα της αξιολόγησης του εσωτερικού περιβάλλοντος**

<b>Προβλήματα και Περιορισμοί</b>	
<b>Δραστηριότητες και Διαδικασίες</b>	Αδυναμίας πλήρους αξιοποίησης των ΤΠΕ.
<b>Οργάνωση και Συνεργασίες</b>	Δυσλειτουργίες δημόσιας διοίκησης λόγω πολυπλοκότητας διαδικασιών. Περιπτωσιακή εισαγωγή ρυθμίσεων χωρίς ολιστική προσέγγιση.
<b>Ανθρώπινο δυναμικό &amp; Υλικοτεχνική υποδομή</b>	Ανεπαρκής αριθμός στελεχών – Ανάγκη πρόσθετης στελέχωσης σε όλα σχεδόν τα τμήματα. Απαξιωμένος τεχνολογικά ηλεκτρονικός εξοπλισμός – Ανάγκη αναβάθμισης συστημάτων Η/Υ.
<b>Οικονομικά</b>	Μη προσδιορισμός κωδικών πληρωμών προστίμων. Περιορισμός Π.Δ.Ε. – Καθυστερήσεις επιχορηγήσεων

<b>Δυνατότητες και Ευκαιρίες</b>	
<b>Δραστηριότητες και Διαδικασίες</b>	Άμεση ανταπόκριση των παρεχόμενων υπηρεσιών στις ανάγκες των δημοτών.
<b>Οργάνωση και Συνεργασίες</b>	Διαθεσιμότητα αναπλήρωσης υπαλλήλων σε κάθε θέση εργασίας. Διεκπεραίωση στον ελάχιστο δυνατό χρόνο. Καλή συνεργασία με τις λοιπές διευθύνσεις. Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών (e-Πολοδομία).
<b>Ανθρώπινο δυναμικό &amp; Υλικοτεχνική υποδομή</b>	Άριστη ποιότητα ανθρώπινου δυναμικού.
<b>Οικονομικά</b>	Χρηματοδοτήσεις από ΠΕΠ – ΕΣΠΑ και Ε.Ε.

#### **4.8 Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών**

##### **Αξιολόγηση της κατάστασης των Αποδεκτών της Υπηρεσίας**

Η Διεύθυνση εξυπηρετεί καθημερινά τόσο στην έδρα του Δήμου όσο και στις Δ.Ε. το σύνολο των δημοτών και κατοίκων με την έκδοση κάθε είδους πιστοποιητικών και βεβαιώσεων της αρμοδιότητάς της.

Υπάλληλοι της Διεύθυνσης εξυπηρετούν καθημερινά όλους τους ασφαλισμένους στον ΟΓΑ και συνεργάζονται με τον ΕΛΓΑ

Στην επόμενη περίοδο δεν αναμένεται να διαφοροποιηθούν σημαντικά οι ανάγκες των χρηστών. Θα διαφοροποιηθεί ωστόσο η σύνθεση του υπάρχοντος προσωπικού με τις συνταξιοδοτήσεις αρκετών υπαλλήλων που βρίσκονται στο όριο και υπάρχει αναγκαιότητα αναδιάταξης και εκπαίδευσης του υπάρχοντος στελεχιακού προσωπικού στις νέες τεχνολογίες. Η προσαρμογή όλου του δήμου σε νέες υπηρεσίες που θα παρέχουν ηλεκτρονικά (ηλεκτρονική κάρτα δημότη) θα βοηθήσει σημαντικά στην μείωση του όγκου δουλειάς και στην παροχή καλύτερων και δίχως κόπο για τους δημότες υπηρεσιών .

Πιθανόν να υπάρξει πρόβλημα διαχείρισης, λόγω έκτασης του νέου δήμου, από το χωρίς στελέχωση σήμερα Γραφείου Εκλογών. Το πρόβλημα που θα προκύψει θα αντιμετωπιστεί από τη Διοίκηση του δήμου συνολικά με την συμμετοχή υπηρεσιακών παραγόντων από όλες τις Διευθύνσεις με επιτελική λειτουργία της Διεύθυνσης Διοικητικών υπηρεσιών.

Δεν υπάρχουν ομάδες αποδεκτών των υπηρεσιών που δεν εξυπηρετούνται ή που υπο-εξυπηρετούνται. Ίσως μόνο κάποιοι υπερήλικες που διαμένουν σε περιοχές της ΔΕ Κρουσσών που έχουν δυσκολία πρόσβασης στις υπηρεσίες της ΔΕ. Η ηλεκτρονική κάρτα του δημότη και η βελτίωση της τοπικής συγκοινωνίας με χρήση των δημοτικών λεωφορείων θα έδιναν σημαντική λύση.

Όλες οι ασθενέστερες ομάδες πολιτών κάνουν χρήση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Τα κτήρια που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Διεύθυνσης τόσο στην έδρα του δήμου, όσο και στις ΔΕ είναι προσβάσιμα στα ΑΜΕΑ και τους υπερήλικες οι οποίοι κάνουν δίχως προβλήματα χρήση των παρεχόμενων υπηρεσιών σε αρκετά μεγάλο βαθμό μόνοι τους.

##### **Αξιολόγηση δραστηριοτήτων & διαδικασιών λειτουργίας της Υπηρεσίας**

Το ποσοτικό επίπεδο των υπηρεσιών που προσφέρονται είναι πολύ υψηλό και η ζήτηση καθημερινή σε όλες τις λειτουργίες της Διεύθυνσης. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες επαρκούν και ποσοτικά σε σχέση με την τρέχουσα ζήτηση. Για το μέλλον έχει γίνει πρόβλεψη αντιμετώπισης με τον νέο Ο.Ε.Υ. κύρια με ανασχεδιασμό της τοποθέτησης του υπάρχοντος προσωπικού .

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι ποιοτικές και υψηλού επιπέδου. Η πρόσβαση, ο χρόνος απόκρισης, ο χρόνος αναμονής, η αξιοπιστία των παρεχόμενων υπηρεσιών ξεπερνάει τα στάνταρ της κείμενης νομοθεσίας.

Σημειώνεται ότι η αλλαγή του ωραρίου λειτουργίας σε κάποιες υπηρεσίες κύρια στα Τμήματα Αστικής Κατάστασης δοκιμάστηκε χωρίς επιτυχία (μηδαμινή ανταπόκριση) από τον πρώην δήμο Κιλκίς και εγκαταλείφθηκε.

Θα πρέπει να εξεταστεί σοβαρά από τη διοίκηση η εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων του ΟΓΑ και ΕΛΓΑ σε ώρες και εκτός λειτουργίας των υπηρεσιών.

Η Υπηρεσία αξιοποιεί μεθόδους υποστήριξης των αποδεκτών των υπηρεσιών της μέσω του διαδικτύου αλλά και μέσω δημοσιεύσεων στον τοπικό Τύπο.. Συγκεκριμένα μέσω τις ιστοσελίδας του δήμου οι αποδέκτες των υπηρεσιών της Διεύθυνσης μπορούν να πάρουν πληροφορίες και για διατυπώσουν αιτήματα και παράπονα. Δυστυχώς δεν υπάρχει ακόμη ανεπτυγμένη στην καθημερινή πρακτική των δημοτών η χρήση του διαδικτύου. Θα πρέπει να

υπάρξει μέριμνα με την ολοκλήρωση του Εθνικού Δημοτολογίου να αναπτυχθούν μέθοδοι εξυπηρέτησης των δημοτών με e-υπηρεσίες.

Η πληροφόρηση των αποδεκτών των υπηρεσιών της Διεύθυνσης γίνεται με αναρτήσεις στους πίνακες ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του δήμου, αλλά και μέσω δημοσιεύσεων στον τοπικό Τύπο.

Η πληροφόρηση της υπηρεσίας για τη ζήτηση και τα αιτήματα – ανάγκες των αποδεκτών γίνεται με προσωπική παρουσία αλλά και με Φαξ ή e-mail .

Δεν υπάρχει οργανωμένος μηχανισμός ανταπόκρισης στα παράπονα των δημοτών, σε σχέση με το αντικείμενο των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

Οι βασικότερες ελλείψεις στις διαδικασίες προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης της Υπηρεσίας είναι η μη εφαρμογή μέχρι σήμερα στην πράξη της Διοίκησης μέσω Στόχων, των Διαδικασιών Προγραμματισμού, η πλήρης εφαρμογή του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης.

Η Διεύθυνση μπορεί να ξεκινήσει άμεσα προεργασία για απόκτηση Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας – ISO αφού έχει την οργάνωση, την εμπειρία και τη δυνατότητα να ανταποκριθεί.

Λαμβάνοντας υπόψη τους οικονομικούς και άλλους πόρους που καταναλώνονται σε σχέση με τα αποτελέσματα που επιτυγχάνουν οι δραστηριότητες, υπάρχουν περιθώρια βελτίωσης της αποδοτικότητας της υπηρεσίας με τους παρακάτω τρόπους:

- Αναδιοργάνωση του προσωπικού μέσω του νέου ΟΕΥ.
- Συνεχής εκπαίδευση του προσωπικού στις νέες τεχνολογίες πληροφορικής οι οποίες θα μειώσουν το κόστος και θα αναβαθμίσουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Πρόσληψη επιστημονικού προσωπικού , εφόσον είναι εφικτή λόγω της οικονομικής κρίσης, σε αντικατάσταση των αποχωρούντων με σύνταξη υπαλλήλων.
- Τακτική κυκλική εναλλαγή καθηκόντων στο προσωπικό που υπηρετεί και η σύμπτυξη σε πυρήνες κάποιων υπηρεσιών κύρια στις ΔΕ ώστε να δημιουργηθούν στελέχη που θα μπορούσαν να ανταποκριθούν σε περισσότερα καθήκοντα και θα εξοικονομούσαν προσωπικό.

#### ***Αξιολόγηση της οργάνωσης, του ανθρώπινου δυναμικού, της υλικοτεχνικής υποδομής και των συνεργασιών της Υπηρεσίας.***

Οι ανάγκες βελτίωσης της οργάνωσης και διοίκησης της Υπηρεσίας περιλαμβάνουν την εφαρμογή στην πράξη της Διοίκησης μέσω Στόχων, των Διαδικασιών Προγραμματισμού και του Κοινού Πλαισίου. Η μη εφαρμογή μέχρι σήμερα στην πράξη των ανωτέρω θεωρούνται σημαντικές ελλείψεις στη λειτουργία συνολικά του Δήμου.

Οι υπηρεσίες στην έδρα του δήμου πρέπει να στελεχωθούν με μεταφορά προσωπικού από τις ΔΕ , λόγω του όγκου εργασιών που επιβαρύνουν κύρια την έδρα και που φαίνεται από τις καταγραφές των εισροών & εκροών του αρχικού πίνακα. Η τακτική κυκλική εναλλαγή καθηκόντων στο προσωπικό που υπηρετεί και η σύμπτυξη σε πυρήνες κάποιων υπηρεσιών κύρια στις ΔΕ θα δημιουργούσε στελέχη που θα μπορούσαν να ανταποκριθούν σε περισσότερα καθήκοντα και θα εξοικονομούσε προσωπικό.

Η συνεχής εκπαίδευση του προσωπικού στις νέες τεχνολογίες πληροφορικής θα μειώσουν το κόστος και θα αναβαθμίσουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Οι ανάγκες μηχανοργάνωσης είναι προς το παρόν μικρές. Στο άμεσο όμως μέλλον θα αυξάνονται προκειμένου ο νέος δήμος να έχει την ικανότητα να παρακολουθεί τις εξελίξεις της τεχνολογίας παρέχοντας καλύτερες υπηρεσίες στους δημότες και τους συναλλασσόμενους με αυτόν.

Πρόβλημα εγκαταστάσεων δεν υπάρχει για τη Διεύθυνση αλλά καταγράφονται ανάγκες προμήθειας νέου σύγχρονου εξοπλισμού με συστήματα πληροφορικής (τηλεδιάσκεψη, ασύρματη επικοινωνία διαδικτύου κ.λπ.).

Υπάρχουν ακόμη προβλήματα έλλειψης συντονισμού με άλλες συναρμόδιες ή συμπληρωματικές δομές. Ο νέος “Καλλικρατικός” δήμος Κιλκίς αναζητεί ακόμη τον βηματισμό του και είναι λογικό να υπάρχουν προβλήματα έλλειψης συντονισμού κύρια με τις Δ.Ε., ωστόσο με την εφαρμογή του νέου ΟΕΥ και την αναδιοργάνωση των υπηρεσιών σταδιακά τα προβλήματα θα ομαλοποιηθούν.

### **Αξιολόγηση των Οικονομικών της Υπηρεσίας**

Μέχρι σήμερα δεν υπάρχει άλλη πηγή χρηματοδότησης πέρα από τους ΚΑΠ. Η συνεργασία με το τμήμα Προγραμματισμού για την αναζήτηση άλλων πηγών χρηματοδότησης μέσω Ε.Ε., θα βοηθούσε σημαντικά ιδιαίτερα στην προμήθεια εξοπλισμού νέων τεχνολογιών.

Δεν υπάρχει οικονομική επιβάρυνση των χρηστών των υπηρεσιών της Διεύθυνσης ενώ δεν υπάρχουν προβλήματα έλλειψης ρευστότητας ή υπερχρέωσης.

Το κόστος υλοποίησης των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας αφορά τη μισθοδοσία του προσωπικού της Διεύθυνσης και την προμήθεια αναλωσίμων για την εξυπηρέτηση των αναγκών της.

Η κατανομή των οικονομικών πόρων στις επί μέρους δραστηριότητες και στα Τμήματα της Υπηρεσίας αντανακλά τις προτεραιότητες κάλυψης των αναγκών των δημοτών.

### **Βασικά συμπεράσματα της αξιολόγησης του εσωτερικού περιβάλλοντος**

<b>Προβλήματα και Περιορισμοί</b>	
<b>Δραστηριότητες και Διαδικασίες</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Δεν υπάρχει οργανωμένος μηχανισμός ανταπόκρισης στα παράπονα των δημοτών, σε σχέση με το αντικείμενο των Υπηρεσιών</li><li>2. Η μη εφαρμογή μέχρι σήμερα στην πράξη της Διοίκησης μέσω Στόχων, των Διαδικασιών Προγραμματισμού, την πλήρη εφαρμογή του Κοινού Πλαίσιο Αξιολόγησης θεωρούνται σημαντικές ελλείψεις στη λειτουργία συνολικά του Δήμου</li><li>3. Ενδεχόμενα προβλήματα καθυστερήσεων στην παροχή υπηρεσιών οφείλονται κυρίως στις γραφειοκρατικές διαδικασίες λόγω εμπλοκής πολλών υπηρεσιών. Δευτερευόντως σε ελλείψεις συνεννοήσεις μεταξύ των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και σε φόρτο εργασίας ανά περιόδους.</li></ol>
<b>Οργάνωση και Συνεργασίες</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Η τακτική κυκλική εναλλαγή καθηκόντων στο προσωπικό που υπηρετεί και η σύμπτυξη σε πυρήνες κάποιων υπηρεσιών κύρια στις ΔΕ θα δημιουργούσε στελέχη που θα μπορούσαν να ανταποκριθούν σε περισσότερα καθήκοντα και θα εξοικονομούσε προσωπικό.</li><li>2. Ο σχετικά μικρός αριθμός στελεχών ΠΕ &amp; ΤΕ επιπέδου γενικά και ειδικά σε κείρια Τμήματα όπως της Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού</li><li>3. Παρατηρούνται κενά ενημέρωσης, συνεννόησης και αλληλοκατανόησης μεταξύ των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου. Απαιτείται πληρέστερος συντονισμός, σαφέστερη οριοθέτηση αρμοδιοτήτων, συνεχής εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού και καλλιέργεια αισθήματος υπηρέτησης κοινών στόχων.</li></ol>

	4. Είναι επίσης ζητούμενη η συστηματικότερη συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία, λόγω της αυξημένης συχνότητας δικαστικών εμπλοκών, σχετικών με θέματα των Υπηρεσιών.
<b>Ανθρώπινο δυναμικό &amp; Υλικοτεχνική υποδομή</b>	Η συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού για την αναζήτηση άλλων πηγών χρηματοδότησης μέσω Ε.Ε. , θα βοηθήσει σημαντικά ιδιαίτερα στην προμήθεια εξοπλισμού νέων τεχνολογιών
<b>Οικονομικά</b>	1. Δεν υπάρχει οργανωμένος μηχανισμός ανταπόκρισης στα παράπονα των δημοτών, σε σχέση με το αντικείμενο των Υπηρεσιών 2. Η μη εφαρμογή μέχρι σήμερα στην πράξη της Διοίκησης μέσω Στόχων, των Διαδικασιών Προγραμματισμού, την πλήρη εφαρμογή του Κοινού Πλαίσιο Αξιολόγησης θεωρούνται σημαντικές ελλείψεις στη λειτουργία συνολικά του Δήμου 3. Ενδεχόμενα προβλήματα καθυστέρησης στην παροχή υπηρεσιών οφείλονται κυρίως στις γραφειοκρατικές διαδικασίες λόγω εμπλοκής πολλών υπηρεσιών. Δευτερευόντως σε ελλείψεις συνεννοήσεις μεταξύ των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και σε φόρτο εργασίας ανά περιόδους.

#### Δυνατότητες και Ευκαιρίες

<b>Δραστηριότητες και Διαδικασίες</b>	Ποιοτικές και υψηλού επιπέδου παρεχόμενες υπηρεσίες. Πρόσβαση, χρόνος απόκρισης & αναμονής και αξιοπιστία παρεχόμενων υπηρεσιών που ξεπερνάει τα στάνταρ της κείμενης νομοθεσίας. Άμεση εξυπηρέτηση των δημοτών. Αξιοποίηση δυνατοτήτων χρηματοδότησης έργων αναδιοργάνωσης μέσω προγραμμάτων. Εξορθολογισμός διοικητικών δομών και διαδικασιών.
<b>Οργάνωση και Συνεργασίες</b>	Ταχύτητα διεκπεραίωσης σε ελάχιστο χρόνο. Αξιοποίηση ΤΠΕ για τη διεύρυνση υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και την καθιέρωση ψηφιακών συναλλαγών.
<b>Ανθρώπινο δυναμικό &amp; Υλικοτεχνική υποδομή</b>	Ο νέος δήμος με την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή έχει την ικανότητα να παρακολουθεί τις εξελίξεις της τεχνολογίας παρέχοντας καλύτερες υπηρεσίες στους δημότες και τους συναλλασσόμενους με αυτόν. Εμπειρία και εξειδίκευση στελεχών. Θετική διάθεση προσωπικού. Αξιοποίηση ανθρώπινου δυναμικού Δ.Ε. Βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής μέσω συγχρηματοδοτούμενων έργων.
<b>Οικονομικά</b>	Δεν υπάρχει οικονομική επιβάρυνση των χρηστών των υπηρεσιών της Διεύθυνσης. Μείωση κόστους λειτουργίας με χρήση δικτυακών εφαρμογών. Αξιοποίηση Τ.Π.Ε. Χρηματοδοτήσεις από ΕΣΠΑ – ΠΕΠ – Ε.Ε.

#### **4.9 Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών**

##### ***Συνοπτική περιγραφή των τρεχουσών δράσεων (έργα σε φάση υλοποίησης) και τυχόν προβλήματα υλοποίησής τους***

Υλοποίηση τεχνικού προγράμματος που αφορά στα τεχνικά έργα σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Κιλκίς. Εντοπίζονται σοβαρές δυσκολίες και καθυστερήσεις λόγω μεγάλης έλλειψης επιστημονικού προσωπικού.

Εξυπηρέτηση των Δημοτών σε διάφορα θέματα. Εντοπίζονται σοβαρές δυσκολίες και καθυστερήσεις λόγω μεγάλης έλλειψης επιστημονικού προσωπικού.

Συντηρήσεις - επισκευές κτιριακών έργων, έργων οδοποιίας, έργων διαμόρφωσης υπαίθριων χώρων, έργων σήμανσης - διαγράμμισης και φωτισμού με αυτεπιστασία. Εντοπίζεται ελλιπής εξυπηρέτηση των αναγκών σχετικά με τις συντηρήσεις και επισκευές που εκτελούνται με τα συνεργεία του Δήμου, λόγω μεγάλης έλλειψης τεχνικού και επιστημονικού προσωπικού.

Σημειώνονται συχνά καθυστερήσεις στις διαδικασίες έγκρισης αποφάσεων και χρηματοδότησης των έργων για γραφειοκρατικούς λόγους.

##### ***Αξιολόγηση της κατάστασης των Αποδεκτών της Υπηρεσίας***

Οι ανάγκες των πολιτών καλύπτονται ικανοποιητικά εάν ληφθεί υπόψη το δυναμικό της υπηρεσίας και τη δαιδαλώδη νομοθεσία της χώρας. Με κριτήριο την αντικειμενική αποτελεσματικότητα παρουσιάζονται μεγάλες καθυστερήσεις.

Οι ανάγκες αυτές αναμένεται να διαφοροποιηθούν κατά την επόμενη περίοδο και στην ουσία να αυξηθούν γεωμετρικά λόγω των αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στους Δήμους με τον 3852/10. Ως εκ τούτου απαιτείται άμεσα μεγάλη ενίσχυση της Τεχνικής Υπηρεσίας από τεχνικό και επιστημονικό προσωπικό.

Δεν υπάρχουν κάποιες ομάδες αποδεκτών των υπηρεσιών της Διεύθυνσης που δεν εξυπηρετούνται ή που υπο-εξυπηρετούνται. Όλες οι ομάδες αποδεκτών παρουσιάζουν καθυστερήσεις λόγω έλλειψης προσωπικού αλλά το μεγαλύτερο πρόβλημα εντοπίζεται στις νομιμοποιήσεις κτηρίων, εκδόσεις πιστοποιητικών πυρασφάλειας, συμμόρφωση παιδικών χαρών με την νέα κείμενη νομοθεσία, θέματα ιδιοκτησιακά δημοτικών κτηρίων και νεκροταφείων.

Οι ασθενέστερες ομάδες πολιτών κάνουν χρήση των παρεχόμενων υπηρεσιών σε καλό βαθμό.

##### ***Αξιολόγηση δραστηριοτήτων & διαδικασιών λειτουργίας της Υπηρεσίας***

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες σε σχέση με την τρέχουσα ή τη μελλοντικά προβλεπόμενη ζήτηση, υπό τις παρούσες συνθήκες, δεν επαρκούν ποσοτικά.

Τα παράπονα και οι προτάσεις τους που κάνουν οι χρήστες σχετίζονται σχεδόν αποκλειστικά με τις χρονικές καθυστερήσεις και όχι με την ποιότητα των παροχών.

Έχει αναπτυχθεί ένα σύστημα εξυπηρέτησης των βλαβών των σχολικών μονάδων. Θα μπορούσε να σχεδιαστεί η χρήση διαδικτύου για όλες τις βλάβες διότι μειώνει το χρόνο επέμβασης, άλλα είναι δύσκολη η εφαρμογή του διότι οι πολίτες παρουσιάζουν απροθυμία για τέτοιες δράσεις. Η Υπηρεσία αξιοποιεί μεθόδους υποστήριξης των αποδεκτών των υπηρεσιών σας μέσω κυρίως της αλληλογραφίας και λιγότερο του διαδικτύου.

Οι αποδέκτες πληροφορούνται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες της Υπηρεσίας από την ιστοσελίδα του Δήμου στο διαδίκτυο. Η Υπηρεσία πληροφορείται για τη ζήτηση, τα αιτήματα και τις ανάγκες των αποδεκτών της κυρίως με έγγραφα αιτήματα δημοτών, προσωπική επαφή και σπάνια με το διαδίκτυο.

Υπάρχει εν μέρει οργανωμένος μηχανισμός ανταπόκρισης στα παράπονα των δημοτών, σε σχέση με το αντικείμενο των Υπηρεσιών ο οποίος ανταποκρίνεται στο μέτρο του δυνατού καθώς πολλές φορές υπάρχουν καθυστερήσεις λόγω έλλειψης προσωπικού.

Η Υπηρεσία έχει δημιουργήσει ένα μηχανισμό που παρακολουθεί τις διαδικασίες προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης της.

Λαμβάνοντας υπόψη τους οικονομικούς και άλλους πόρους που καταναλώνονται σε σχέση με τα αποτελέσματα που επιτυγχάνουν οι δραστηριότητες, υπάρχουν περιθώρια βελτίωσης της αποδοτικότητας της υπηρεσίας με καλύτερη μηχανοργάνωση και περισσότερη ενεργοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού. Δεν υπάρχουν όμως περιθώρια βελτίωσης της αποδοτικότητας. Η αποτελεσματικότητα της Υπηρεσίας θα βελτιωθεί ΜΟΝΟ με ενίσχυση προσωπικού.

### **Αξιολόγηση της οργάνωσης, του ανθρώπινου δυναμικού, της υλικοτεχνικής υποδομής και των συνεργασιών της Υπηρεσίας**

Απαιτείται βελτίωση του ΟΕΥ για την αποσαφήνιση των αρμοδιοτήτων. Όσον αφορά τη στελέχωση απαιτούνται τουλάχιστον έξι (6) υπάλληλοι πανεπιστημιακής εκπαίδευσης και δέκα (10) εργατοτεχνίτες.

Υπάρχει ανάγκη επιμόρφωσης για τη χρήση εξειδικευμένων λογισμικών εφόσον όμως ενισχυθεί η Υπηρεσία με επιστημονικό προσωπικό. Επίσης απαιτείται η προμήθεια εξειδικευμένου λογισμικού όπως: πρόγραμμα Στατικών, Οδοποιίας, Υδραυλικών Μελετών, Υπολογισμού Η/Μ εγκαταστάσεων καθώς και Γεωδαιτικός Σταθμός.

Από πλευράς εξοπλισμού καταγράφεται η ανάγκη προμήθειας οχημάτων, κατάλληλων εργαλείων και μηχανημάτων έργων.

Τέλος, καταγράφονται ορισμένα προβλήματα έλλειψης συντονισμού με άλλες συναρμόδιες ή συμπληρωματικές δομές.

### **Βασικά συμπεράσματα της αξιολόγησης του εσωτερικού περιβάλλοντος**

<b>Προβλήματα και Περιορισμοί</b>	
<b>Δραστηριότητες και Διαδικασίες</b>	Μερική αδυναμία στην παραγωγή τεχνικών μελετών (σε όλο το φάσμα τους). Παρακολούθηση και επίβλεψη των εργασιών που εκτελούν οι Οργανισμοί Κοινής Ωφέλειας. Μη ικανοποιητική η υλοποίηση έργων με αυτεπιστασία εξαιτίας της έλλειψης εργατοτεχνικού προσωπικού. Πλήρης αξιοποίηση ΤΠΕ για την ανάπτυξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Αργή ενσωμάτωση συστημάτων παρακολούθησης έργων.
<b>Οργάνωση και Συνεργασίες</b>	Συντονισμός με άλλες συναρμόδιες ή συμπληρωματικές δομές. Δυσλειτουργίες δημόσιας διοίκησης λόγω πολυπλοκότητας διαδικασιών. Περιπτωσιακή εισαγωγή ρυθμίσεων χωρίς ολιστική προσέγγιση. Απουσία καθηκοντολογίου και περιγραφής θέσεων εργασίας.
<b>Ανθρώπινο δυναμικό &amp; Υλικοτεχνική υποδομή</b>	Ανεπαρκής αριθμός στελεχών – Ανάγκη πρόσθετης στελέχωσης – Εφαρμογή νέου, δυσμενέστερου καθεστώτος προσλήψεων. Απαξιωμένος τεχνολογικά ηλεκτρονικός εξοπλισμός – Ανάγκη αναβάθμισης συστημάτων Η/Υ. Προμήθεια εξειδικευμένου λογισμικού όπως: πρόγραμμα Στατικών, Οδοποιίας, Υδραυλικών Μελετών, Υπολογισμού Η/Μ εγκαταστάσεων καθώς και Γεωδαιτικός Σταθμός. Ανάγκη εκπαίδευσης – επιμόρφωσης.

<b>Οικονομικά</b>	Περιορισμός Π.Δ.Ε. – Κ.Α.Π. – Σ.Α.Τ.Α. – Καθυστερήσεις επιχορηγήσεων. Περιορισμένη δυνατότητα αυτοχρηματοδότησης έργων. Δυσκολία στις συναλλαγές με τρίτους (προμηθευτές κ.λπ.).
-------------------	--

<b>Δυνατότητες και Ευκαιρίες</b>	
<b>Δραστηριότητες και Διαδικασίες</b>	Άμεση ανταπόκριση των παρεχόμενων υπηρεσιών στις ανάγκες των δημοτών. Αποτελεσματική διεκπεραίωση διαδικασιών επίβλεψης έργων. Μεγάλη εμπειρία σε θέματα επίβλεψης έργων. Πολύ καλή γνώση του θεσμικού πλαισίου παραγωγής και υλοποίησης τεχνικών έργων.
<b>Οργάνωση και Συνεργασίες</b>	Διεκπεραίωση εργασιών στον ελάχιστο δυνατό χρόνο. Ικανοποιητικός συντονισμός μεταξύ τμημάτων.
<b>Ανθρώπινο δυναμικό &amp; Υλικοτεχνική υποδομή</b>	Άριστη ποιότητα ανθρώπινου δυναμικού. Επάρκεια υλικοτεχνικού εξοπλισμού. Εμπειρία και τεχνογνωσία προσωπικού.
<b>Οικονομικά</b>	Χρηματοδοτήσεις από ΠΕΠ – ΕΣΠΑ και Ε.Ε. Ύπαρξη ευκαιριών αξιοποίησης δημοτικής περιουσίας. Αξιοποίηση νέων χρηματοδοτικών προγραμμάτων, εργαλείων και μέσων.

#### 4.10 Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου

##### **Αξιολόγηση της κατάστασης των Αποδεκτών της Υπηρεσίας**

Με την νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης, ο Δήμος Κιλκίς αποτελείται από 7 Δημοτικές Ενότητες (πρώην Δήμοι). Οι οικισμοί συνολικά είναι 113 (με την πόλη). Ο πληθυσμός (απογραφή 2001) 56337 κατ. Οι Τοπικές Κοινότητες είναι 52 και 1 Δημοτική Κοινότητα. Οι ανάγκες λοιπόν των κατοίκων σε θέματα σχετικά με την Διεύθυνση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου έχουν αυξηθεί .

Οι πολίτες πληρώνουν και απαιτούν την εξασφάλιση της αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων , της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων καθώς και την συντήρηση των οχημάτων του Δήμου. Σε ότι αφορά το πράσινο οι ανάγκες των πολιτών επικεντρώνονται σε θέματα προστασίας και αναβάθμισης του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος με τη λήψη των κατάλληλων μέτρων και την ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων καθώς και για την συντήρηση, βελτίωση ,των χώρων πρασίνου και την λειτουργία κοιμητηρίων. Δεν πρέπει να υποτιμηθούν οι ανάγκες σε θέματα πολιτικής προστασίας (πρόληψη ετοιμότητα, αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών).

Δεν καλύπτονται πλήρως όλα τα παραπάνω με το υπάρχον προσωπικό και τον υφιστάμενο μηχανολογικό εξοπλισμό. Αυτό φαίνεται και στον νέο ΟΕΥ όπου υπάρχουν σε πίνακα οι θέσεις που απαιτούνται για την λειτουργία της Δ/νσης που είναι πολύ περισσότερες από τις υπάρχουσες. Άλλωστε κάποιες Δημοτικές Ενότητες ορισμένες από τις παραπάνω Υπηρεσίες τις εκτελούσαν με ιδιώτες εργολάβους κάτι που στο μέλλον μπορεί να κάνει και η παρούσα Διοίκηση. Στον Δήμο μας σήμερα το πρόβλημα αντιμετωπίζεται με την πρόσληψη έκτακτου προσωπικού .



Οπωσδήποτε κατά την επόμενη περίοδο θα αυξηθούν οι απαιτήσεις και οι ανάγκες σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος αλλά και ο όγκος των απορριμμάτων θα αυξηθεί λόγω της αστυφιλίας και της υπερκατανάλωσης των προϊόντων.

Δεν υπάρχουν κάποιες ομάδες αποδεκτών των υπηρεσιών που δεν εξυπηρετούνται ή που υποεξυπηρετούνται ενώ σε μεγάλο βαθμό οι ασθενέστερες ομάδες πολιτών κάνουν χρήση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

### **Αξιολόγηση δραστηριοτήτων & διαδικασιών λειτουργίας της Υπηρεσίας**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες σε σχέση με την τρέχουσα ή τη μελλοντικά προβλεπόμενη ζήτηση δεν επαρκούν και απαιτείται περαιτέρω στελέχωση, δεδομένου ότι στον νέο ΟΕΥ έχουν εισαχθεί και νέες αρμοδιότητες (κοιμητήρια, πολιτική προστασία). Για την παροχή των υπηρεσιών αυτών πρέπει να τοποθετηθεί προσωπικό αποκλειστικής απασχόλησης, όπως προβλέπεται και είναι υποχρεωτικό από τον νόμο. Οι θέσεις αυτές δεν μπορούν να καλυφθούν από το υφιστάμενο προσωπικό (2 Διοικητικοί, 7 δενδροκηπουροί).

Όλες οι περιπτώσεις αιτημάτων των δημοτών αντιμετωπίζονται άμεσα. Μπορεί να υπάρξει βελτίωση του χρόνου αναμονής για την αποκομιδή απορριμμάτων και την συντήρηση πρασίνου.

Η Υπηρεσία αξιοποιεί μεθόδους υποστήριξης των αποδεκτών των υπηρεσιών σας μέσω διαδικτύου. Πολλές φορές λαμβάνονται αιτήματα μέσω e-mail, τα οποία ικανοποιούνται άμεσα.

Οι αποδέκτες πληροφορούνται για τις παρεχόμενες Υπηρεσίες μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου από τους πίνακες ανακοινώσεων του Δήμου, από τον τύπο από φέιγ βολάν, τηλεφωνικά. Η Υπηρεσία πληροφορείται μέσω των αιτήσεων με τηλεομοιότυπο (φαξ), είτε αυτοπροσώπως, είτε μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου ή και τηλεφωνικά.

Υπάρχει οργανωμένος μηχανισμός ανταπόκρισης στα παράπονα των δημοτών, σε σχέση με το αντικείμενο των Υπηρεσιών και άμεση ανταπόκριση στα παράπονα των δημοτών.

Λαμβάνοντας υπόψη τους οικονομικούς και άλλους πόρους που καταναλώνονται σε σχέση με τα αποτελέσματα που επιτυγχάνουν οι δραστηριότητες υπάρχουν περιθώρια βελτίωσης της αποδοτικότητας της υπηρεσίας με την μείωση της ρύπανσης του περιβάλλοντος της περιοχής από τα διατιθέμενα απορρίμματα και την επέκταση της μεθόδου ανακύκλωσης με αποτέλεσμα την μείωση του όγκου των απορριμμάτων.

Η βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας της πόλης θα γίνει πραγματικότητα δεδομένου ότι ο Δήμος έχει εντείνει τις προσπάθειές του ώστε να βελτιωθεί η καθαριότητα των οδών και των κοινόχρηστων χώρων του κέντρου της πόλης, μέσω:

α) της αναβάθμισης του εξοπλισμού του συνεργείου οδοκαθαρισμού με την προμήθεια επιπλέον κάδων απορριμμάτων που έχουν ήδη παραληφθεί αλλά και 76 κάδων ανακύκλωσης που έχουν δοθεί από την εταιρεία ανακύκλωσης,

β) της ανάπτυξης συνεργασίας με τις οικολογικές οργανώσεις της περιοχής,

γ) με τον εκσυγχρονισμό του κανονισμού καθαριότητας και τη διενέργεια τακτικών ελέγχων και επιθεωρήσεων,

δ) με την ευαισθητοποίηση των κατοίκων, των επιχειρήσεων και των φορέων της περιοχής μέσω δραστηριοτήτων πληροφόρησης / ενημέρωσης,

ε) με την πρόσληψη του απαιτούμενου προσωπικού. Αυτή τη στιγμή γίνεται αποκομιδή στους οικισμούς μία φορά τη βδομάδα. Στο πράσινο, επίσης, θα γίνονται περισσότερες δενδροφυτεύσεις, φυτεύσεις φυτών και καθώς και κλαδέματα - κουρέματα.

## **Αξιολόγηση της οργάνωσης, του ανθρώπινου δυναμικού, της υλικοτεχνικής υποδομής και των συνεργασιών της Υπηρεσίας**

Για τη βελτίωση της αποδοτικότητας της λειτουργίας αποκομιδής απορριμμάτων πρέπει να προγραμματιστεί εκπόνηση και εφαρμογή μελέτης ανασχεδιασμού των διαδικασιών αποκομιδής, η οποία θα προτείνει άμεσα εφαρμόσιμες λύσεις για τη χωροθέτηση των κάδων περισυλλογής, τις διαδρομές των απορριματοφόρων, τα ωράρια εργασίας του προσωπικού κ.λπ.

Απαιτείται, επίσης, άμεση επαναλειτουργία του συστήματος της τηλεπαρακολούθησης των οχημάτων

Οι ανάγκες στελέχωσης αφορούν σε πρώτη φάση το προσωπικό που προβλέπει ο νέος ΟΕΥ για την στελέχωση της Διεύθυνσης. Αξίζει να σημειωθεί ότι ήδη ο νέος ΟΕΥ (2011) έχει υποστεί κάποιες περικοπές στελεχών σε σχέση με τις προτάσεις της Διεύθυνσης.

Άμεσα πρέπει, επίσης, να δημιουργηθούν γραφεία με το κατάλληλο προσωπικό για την Πολιτική Προστασία (υποχρεωτικό σύμφωνα με τον νόμο) και τα Κοιμητήρια.

Η πρόσληψη έκτακτου προσωπικού καθιστά υποχρεωτική την εκπαίδευσή του κατά την ανάληψη των καθηκόντων του. Δεν μπορεί όμως το προσωπικό αυτό στον σύντομο χρόνο που προσλαμβάνεται και καλείται να καλύψει τρέχουσες ανάγκες του Δήμου να διαθέτει την εμπειρία του μόνιμου προσωπικού. Αυτό ενέχει κινδύνους σοβαρούς για την ασφάλειά του. Το έκτακτο προσωπικό όπως και το μόνιμο πρέπει να εκπαιδεύονται και σε θέματα ασφάλειας από τεχνικό ασφάλειας που πρέπει να οριστεί από τον Δήμο.

Οι ανάγκες μηχανοργάνωσης της Υπηρεσίας περιλαμβάνουν την προμήθεια λογισμικού όπως:

- Διαχείριση αποθήκης - υλικών και μέσων ανάπτυξης/ συντήρησης/ επι-σκευών τεχνικών υποδομών
- Διαχείριση κίνησης οχημάτων και μηχανημάτων. Τηλεπαρακολούθηση της κίνησης υπογραφή νέας σύμβασης.
- Διαχείριση συλλογής απορριμμάτων (αποτύπωση δικτύου κάδων, συνεργεία, διαδρομές αποκομιδής απορριμμάτων, διαχείριση ανακυκλώσιμων υλικών, κλπ.)
- Διαχείριση μονάδων επεξεργασίας λυμάτων και ανακύκλωσης
- Διαχείριση του έργου αποκομιδής (αποτύπωση δικτύου διαδρομών, βάρδιες οδηγών, διαδρομές ΜΜ, κλπ.)
- Διαχείριση του έργου καθαριότητας ΚΧ (αρχείο, πρόγραμμα, διαχείριση προσωπικού – βαρδιών /προγραμμάτων, εξωτερικών συνεργείων )
- Διαχείριση Κοιμητηρίων (αποτύπωση θέσεων ταφής, διαχείριση θέσεων και οικογενειακών τάφων, εισπράξεις τελών, κλπ.)
- Σύστημα Διαχείρισης Περιβάλλοντος - πάρκα, παρτέρια, χώροι στάθμευσης (αποτύπωση χώρων, βλάβες, νέες απαιτήσεις, κλπ.)

Σε επίπεδο αναγκών εξοπλισμού και εγκαταστάσεων, καταγράφονται τα εξής:

- Προμήθεια οχήματος του Γραφείου Κίνησης για την μετακίνηση του προσωπικού των Γραφείων του προϊσταμένου και Διευθυντή. Οι Υπηρεσιακές ανάγκες δεν μπορούν να καλυφθούν με την χρήση μόνο των ιδιωτικών ΙΧ γιατί οι αποστάσεις στον Δήμο Κιλκίς είναι πολύ μεγάλες.
- Δημιουργία αποθήκης με αποθηκάριο.
- Προμήθεια κλαδοθρυματιστών (2 τεμ.) αυτοκινούμενων.
- Προμήθεια απορριματοφόρων (4 τεμ.).
- Προμήθεια κάδων (1000 των 770 λιτ.).
- Προμήθεια κάδων ανακύκλωσης (150 των 770 λιτ.).

Αναφορικά με προβλήματα έλλειψης συντονισμού με άλλες συναρμόδιες ή συμπληρωματικές δομές καταγράφεται η αναγκαιότητα δημιουργίας αποθήκης υλικών που με τη σωστή μηχανοργάνωση και στελέχωση με προσωπικό που θα υπάγεται στο τμήμα προμηθειών με το οποίο πρέπει να έχει άμεση επικοινωνία για την προμήθεια και διάθεση υλικών – ανταλλακτικών .

### **Αξιολόγηση των Οικονομικών της Υπηρεσίας**

Είναι δεδομένο ότι υπάρχουν εναλλακτικές χρηματοδοτικές επιλογές στήριξης των δραστηριοτήτων σας που μέχρι σήμερα δεν έχουν διερευνηθεί όπως τα έσοδα από τη διαχείριση απορριμμάτων όπως π.χ. από ογκώδη απορρίμματα και από οικοδομικά υλικά κατεδάφισης.

Είναι, επίσης, αναγκαία η υιοθέτηση ενεργειακών λύσεων φιλικών προς το περιβάλλον με την διεύρυνση των δυνατοτήτων αξιοποίησης εναλλακτικών πηγών ενέργειας φιλικών προς το περιβάλλον

Τα τέλη καθαριότητας είναι ανταποδοτικά. Οικονομική επιβάρυνση υφίστανται οι δημότες και για την χρήση των νεκροταφείων.

Η κατανομή των οικονομικών πόρων στις επί μέρους δραστηριότητες και στα Τμήματα της Υπηρεσίας αντανακλά τις προτεραιότητες κάλυψης των αναγκών των δημοτών.

<b>Προβλήματα και Περιορισμοί</b>	
<b>Δραστηριότητες και Διαδικασίες</b>	Εκπόνηση και εφαρμογή μελέτης ανασχεδιασμού των διαδικασιών αποκομιδής. Αδυναμίες στοχοθεσίας, παρακολούθησης και μέτρησης αποτελεσμάτων και αξιολόγησης της απόδοσης.
<b>Οργάνωση και Συνεργασίες</b>	Ανάγκη βελτίωσης της αποδοτικότητας της λειτουργίας αποκομιδής απορριμμάτων. Δημιουργία αποθήκης.
<b>Ανθρώπινο δυναμικό &amp; Υλικοτεχνική υποδομή</b>	Κίνδυνοι από ανεπαρκή εκπαίδευση έκτακτου προσωπικού. Περιορισμός προσλήψεων. Εφαρμογή νέου, δυσμενέστερου καθεστώτος απασχόλησης. Ελλιπής μηχανοργάνωση. Ελλιπής αξιοποίηση Τ.Π.Ε. Ανεπάρκεια εξοπλισμού.
<b>Οικονομικά</b>	Περιορισμός Π.Δ.Ε. – Κ.Α.Π. – Σ.Α.Τ.Α. – Καθυστερήσεις επιχορηγήσεων. Περιορισμένη δυνατότητα αυτοχρηματοδότησης έργων.

<b>Δυνατότητες και Ευκαιρίες</b>	
<b>Δραστηριότητες και Διαδικασίες</b>	Επαναλειτουργία του συστήματος της τηλεπαρακολούθησης των οχημάτων. Διενέργεια τακτικών ελέγχων και επιθεωρήσεων. Εφαρμογή καινοτόμων συστημάτων διαχείρισης αποβλήτων.
<b>Οργάνωση και Συνεργασίες</b>	Δημιουργία γραφείων με το κατάλληλο προσωπικό για την Πολιτική Προστασία και τα Κοιμητήρια. Εκσυγχρονισμός του κανονισμού καθαριότητας. Ευαισθητοποίηση κατοίκων, των επιχειρήσεων και φορέων της περιοχής μέσω δραστηριοτήτων πληροφόρησης / ενημέρωσης.
<b>Ανθρώπινο δυναμικό &amp;</b>	Εκπαίδευση μόνιμου και έκτακτου προσωπικού.

<b>Υλικοτεχνική υποδομή</b>	Προμήθεια ειδικού λογισμικού. Εκσυγχρονισμός εξοπλισμού. Αξιοποίηση εφαρμογών Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (G.I.S.).
<b>Οικονομικά</b>	Χρηματοδοτήσεις από ΠΕΠ – ΕΣΠΑ και Ε.Ε. Μείωση κόστους λειτουργίας με χρήση δικτυακών εφαρμογών. Αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών. Αξιοποίηση νέων χρηματοδοτικών προγραμμάτων, εργαλείων και μέσων.

#### 4.11 Τμήμα περιβάλλοντος - πρασίνου

##### **Αξιολόγηση της κατάστασης των Αποδεκτών του Τμήματος**

Σε ότι αφορά στο πράσινο οι ανάγκες των πολιτών επικεντρώνονται σε θέματα προστασίας και αναβάθμισης του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος με τη λήψη των κατάλληλων μέτρων και την ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων καθώς και για τη συντήρηση και βελτίωση των χώρων πρασίνου.

Δεν πρέπει να υποτιμηθούν οι ανάγκες σε θέματα πολιτικής προστασίας, (πρόληψη, ετοιμότητα και αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών).

Δεν καλύπτονται πλήρως όλα τα ανωτέρω με το υπάρχον προσωπικό και τον υφιστάμενο μηχανολογικό εξοπλισμό. Επισημαίνεται ότι κάποιες Δ. Ε. ορισμένες από τις παραπάνω εργασίες τις εκτελούν με ιδιώτες εργολάβους κάτι που στο μέλλον μπορεί να κάνει η παρούσα Διοίκηση. Στο δήμος σήμερα το πρόβλημα αντιμετωπίζεται με την πρόσληψη έκτακτου προσωπικού.

Κατά την επόμενη περίοδο οπωσδήποτε θα αυξηθούν οι απαιτήσεις και οι ανάγκες σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος αλλά και ο όγκος των εργασιών πρασίνου. Οι ανάγκες αυτές μπορούν να αντιμετωπισθούν με την πρόσληψη έκτακτου εξειδικευμένου προσωπικού.

Δεν υπάρχουν ομάδες αποδεκτών των υπηρεσιών του τμήματος που δεν εξυπηρετούνται ή που υπο-εξυπηρετούνται.

Οι ασθενέστερες ομάδες πολιτών κάνουν χρήση των παρεχόμενων υπηρεσιών σε μεγάλο βαθμό.

##### **Αξιολόγηση δραστηριοτήτων & διαδικασιών λειτουργίας του Τμήματος**

Απαιτείται περαιτέρω στελέχωση, δεδομένου ότι στον ΟΕΥ υπάρχουν νέες αρμοδιότητες (πολιτική προστασία). Για την παροχή των υπηρεσιών αυτών πρέπει να τοποθετηθεί προσωπικό αποκλειστικής απασχόλησης, όπως προβλέπεται και είναι υποχρεωτικό από τον νόμο. Οι θέσεις αυτές δεν μπορούν να καλυφθούν από το υφιστάμενο προσωπικό (1 διοικητικό, 7 δενδροκηπουρούς, 1 εργάτη πρασίνου και την Προϊσταμένη του Τμήματος Πρασίνου).

Όλες οι περιπτώσεις αιτημάτων αντιμετωπίζονται άμεσα. Μπορεί όμως να υπάρξει βελτίωση του χρόνου αναμονής για τη συντήρηση πρασίνου.

Οι αποδέκτες πληροφορούνται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες μέσω τηλεφώνου ή αυτοπροσώπως.

Δεν υπάρχει οργανωμένος μηχανισμός ανταπόκρισης στα παράπονα των δημοτών, σε σχέση με το αντικείμενο των Υπηρεσιών του Τμήματος.

Υπάρχει ανάγκη οργανωμένου μηχανισμού ανταπόκρισης στα παράπονα των δημοτών σε σχέση με το αντικείμενο των Υπηρεσιών του Τμήματος.

Η προστασία του πρασίνου θα επιτευχθεί με την ανάπτυξη συνεργασίας με τις οικολογικές οργανώσεις της περιοχής, την ευαισθητοποίηση των κατοίκων, των επιχειρήσεων και των φορέων της περιοχής, μέσω δραστηριοτήτων πληροφόρησης /ενημέρωσης και τέλος με την πρόσληψη του προσωπικού που απαιτείται για τη βελτίωση της συντήρησης πρασίνου στους οικισμούς. Επίσης στο πράσινο θα υπάρχει δυνατότητα για περισσότερες δενδροφυτεύσεις, φυτεύσεις φυτών καθώς και κλαδέματα -κουρέματα.

### **Αξιολόγηση της οργάνωσης, του ανθρώπινου δυναμικού, της υλικοτεχνικής υποδομής και των συνεργασιών του Τμήματος**

Οι ανάγκες βελτίωσης της οργάνωσης και διοίκησης του Τμήματος αφορούν τη στελέχωση και τον συντονισμό.

Οι ανάγκες στελέχωσης αφορούν την πρόσληψη προσωπικού για τη στελέχωση του τμήματος που θα έχει καλύτερα αποτελέσματα στην αντιμετώπιση αναγκών και αιτημάτων συντήρησης πρασίνου-φύτευσης-κλαδέματος.

Η πρόσληψη έκτακτου προσωπικού καθιστά υποχρεωτική την εκπαίδευσή του κατά την ανάληψη των καθηκόντων του. Δεν μπορεί όμως το προσωπικό αυτό στον σύντομο χρόνο που προσλαμβάνεται και καλείται να καλύψει τρέχουσες ανάγκες του Δήμου να διαθέτει την εμπειρία του μόνιμου προσωπικού. Αυτό ενέχει σοβαρούς κινδύνους για την ασφάλειά τους. Το έκτακτο προσωπικό όπως και το μόνιμο πρέπει να εκπαιδεύεται και σε θέματα ασφαλείας από τεχνικό ασφαλείας που πρέπει να ορισθεί από το Δήμο.

Οι ανάγκες μηχανοργάνωσης αφορούν στην προμήθεια ενός συστήματος διαχείρισης Περιβάλλοντος – πάρκα, παρτέρια, χώροι στάθμευσης (αποτύπωση χώρων, βλάβες, νέες απαιτήσεις κ.λ.π.).

Όσον αφορά τις ανάγκες εξοπλισμού και εγκαταστάσεων αυτές αφορούν:

- α) τη διάθεση οχήματος για τη μετακίνηση της προϊσταμένης του γραφείου του τμήματος πρασίνου, διότι οι υπηρεσιακές ανάγκες καλύπτονται με τη χρήση του ΙΧ παρότι οι αποστάσεις στο Δήμο είναι μεγάλες και η κατανάλωση βενζίνης και η φθορά του αυτοκινήτου ασύμφορα,
- β) την προμήθεια κλαδοθρυματιστών 2 τεμαχίων αυτοκινούμενων,
- γ) την προμήθεια 2 χλοοκοπτικών και 2 θαμνοκοπτικών.

Προβλήματα συντονισμού με άλλες συναρμόδιες ή συμπληρωματικές δομές δημιουργεί η ανάγκη του τμήματος με το τμήμα προμηθειών για τη διενέργεια προμηθειών – πληρωμών ανταλλακτικών κ.λ.π.

### **Αξιολόγηση των Οικονομικών του Τμήματος**

Ως εναλλακτική χρηματοδοτική επιλογή στήριξης των δραστηριοτήτων του Τμήματος θα μπορούσε να είναι η υιοθέτηση ενεργειακών λύσεων φιλικών προς το περιβάλλον με τη διεύρυνση των δυνατοτήτων αξιοποίησης εναλλακτικών πηγών ενέργειας φιλικών προς το περιβάλλον.

Οι δημότες δεν επιβαρύνονται για την συντήρηση πρασίνου αλλά ούτε και για τις άλλες εργασίες που αφορούν στο τμήμα.

Αναφορικά με τα προβλήματα έλλειψης ρευστότητας σημειώνεται ότι θα διευκόλυνε να υπάρχει μεγαλύτερη έγκριση κονδυλίων για τη συντήρηση πρασίνου σε όλες τις Δ.Ε. Κιλκίς διότι θα μπορούσαν να εξυπηρετηθούν περισσότερες εκτάσεις στους οικισμούς.

#### 4.12 Τμήμα Απασχόλησης, Τουρισμού και Πολιτισμού

##### **Συνοπτική περιγραφή των τρεχουσών δράσεων (έργα σε φάση υλοποίησης) και τυχόν προβλήματα υλοποίησής τους**

Έχει ξεκινήσει η δρομολόγηση του 17ου Διεθνούς Φεστιβάλ Κουκλοθεάτρου και Παντομίμας Κιλκίς, το οποίο κατ' εξαίρεση για το έτος 2015 πραγματοποιήθηκε μεταξύ 14 και 26 Μαΐου λόγω ολοκλήρωσης προγράμματος ΕΣΠΑ. Το μείζον πρόβλημα παραμένει η έλλειψη προσωπικού κυρίως τις ημέρες διεξαγωγής του φεστιβάλ, όπου τρέχουν δύο και τρεις παραστάσεις ταυτόχρονα, η διοικητική δουλειά αυξάνεται, η παρακολούθηση των πρωτοκόλλων παραλαβής και καλής εκτέλεσης υπηρεσιών είναι αναγκαία και απαιτητή, παράλληλα δε, και με δεδομένο ότι η θεατρική προσέγγιση είναι μια συνεχώς ρέουσα και ζωντανή πραγματικότητα, υπάρχουν αιφνιδίως ανακύπτοντα θέματα που χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης.

Τα "Έλευθέρια 2015" θα ακολουθήσουν με πρόσκληση συμμετοχής στους συλλόγους της πόλης.

Η πλέον σοβαρή αδυναμία, κατά τη γνώμη της υπηρεσίας, είναι η έλλειψη μόνιμου τεχνικού προσωπικού που θα φροντίζει για την ορθή χρήση και λειτουργία των πολιτιστικών χώρων του Δήμου Κιλκίς (Συνεδριακό Κέντρο, Καπναποθήκη, Θέατρο Λόφου), τη συντήρηση και διαφύλαξη του υλικού τους ώστε να είναι δυνατή η απρόσκοπτη χρήση τους.

Η καθαριότητα των χώρων αυτών αποτελεί τη δεύτερη αδυναμία ορθής λειτουργίας τους αφού δεν υπάρχει μόνιμο προσωπικό που θα έχει τη φροντίδα καθαρισμού και απολύμανσης τους. Σημειώνουμε ότι στους χώρους των εκδηλώσεων ένα μεγάλο ποσοστό θεατών είναι παιδιά, γεγονός που απαιτεί ιδιαίτερη μέριμνα για την υγιεινή τους.

Σοβαρή αδυναμία αποτελεί η έλλειψη δυνατότητας διαρκούς λειτουργίας του σπηλαίου. Το διάστημα που ο ξεναγός και φύλακας έχει νόμιμη άδεια, το σπήλαιο παραμένει κλειστό με αποτέλεσμα να μη μπορούν να εξυπηρετηθούν μακρινοί επισκέπτες.

Αντίστοιχη αδυναμία παρουσιάζεται και σε ότι αφορά στο Λαογραφικό Μουσείο. Η έλλειψη προσωπικού το κρατά κλειστό και μη εύκολα προσβάσιμο σε μαθητές και κοινό.

Επιπλέον για να μπορέσει να λειτουργήσει ο θερινός κινηματογράφος θα πρέπει να γίνει πρόβλεψη πρόσληψης ατόμου με σύμβαση έργου δίμηνη ώστε να αναλάβει τη φροντίδα, το άνοιγμα και κλείσιμο του σινεμά, την παραλαβή και προβολή των ταινιών.

Σε ότι αφορά στην τουριστική αξιοποίηση του Δήμου και την παραγωγή τουριστικού προϊόντος σκόπιμη και εκ των ων ουκ άνευ θεωρώ την αποκατάσταση των φθορών και πλήρη προετοιμασία των τουριστικών προορισμών, τη δημιουργία άρτιων υποδομών ώστε το τουριστικό προϊόν του Κιλκίς να είναι αφενός ελκυστικό αφετέρου να είναι ανταγωνίσιμο. Όπως γνωρίζετε η Λίμνη Δοϊράνη είναι σχεδόν εγκαταλειμμένη, το υπόγειο του Μουσείου Λίμνης πλημμυρίζει, το Λαογραφικό Μουσείο έχει γεμίσει μούχλα στη βόρεια πλευρά του, δεν είναι στελεχωμένο και εξυπηρετείται από το φύλακα του σπηλαίου, ο Βαλκανικός Βοτανικός Κήπος Κρουσιών είναι αφρόντιστος λόγω έλλειψης προσωπικού, ο αρχαιολογικός χώρος Παλατιανού κοντεύει να εξαφανισθεί από τη βλάστηση και δεν είναι προσβάσιμος, ο αρχαιολογικός χώρος της Κολχίδας δεν είναι επίσης επισκέψιμος κ.ά. Η φύση πρόσφερε στο Κιλκίς ομορφιές αλλά η αξιοποίηση τους βαρύνει εμάς.

##### **Βασικά λειτουργικά, οργανωτικά και οικονομικά χαρακτηριστικά της Υπηρεσίας**

Οι προτάσεις του τμήματος για την πενταετία λαμβάνοντας ταυτόχρονα υπόψη τις ιδιάζουσες δημοσιονομικές συνθήκες έχουν ως ακολούθως:

Βασική κατεύθυνση είναι να **γίνονται αφιερώματα - δράσεις ανά μήνα**, πέρα από τις εν γένει πολιτιστικές δραστηριότητες που θα υλοποιεί το τμήμα, πχ. Μάιος: μήνας της άνοιξης, Οκτώβριος: μήνας κουκλοθεάτρου κλπ.

Αναλυτικότερα, στόχοι της Διεύθυνσης είναι:

1. Η δημιουργία στο Κιλκίς Μουσείου κούκλας, ένα ακόμη βήμα για τη ενδυνάμωση της θέσης της πόλης μας ως πόλη της κούκλας και του κουκλοθεάτρου. Υπάρχει δυνατότητα να εδραιώσουμε το Κιλκίς ως πόλη της κούκλας, μένει, χωρίς βιασύνη, να αναπτύξουμε στρατηγική εφαρμογής των σχεδίων μας.

Ο χώρος που θα στεγασθεί το Μουσείο προτείνουμε να είναι η Καπναποθήκη με την εξής όμως πρόβλεψη. Δεδομένου ότι η Καπναποθήκη αποτελεί έναν εξαιρετικό εκθεσιακό χώρο και για να μην ακυρωθεί ο ρόλος της ως τέτοιου, προτείνουμε τα εκθέματα να είναι κατά τέτοιο τρόπο αναρτημένα ώστε να είναι ευχερώς μεταφερόμενα και να μη παρακωλύουν την τέλεση άλλων δράσεων.

Ήδη υπάρχει υλικό για την πρώτη έκθεση, είναι κούκλες που αγοράστηκαν από το θιάσο "PUPPET AJEN" από την Ινδονησία και είναι ικανές να υποστηρίξουν την πρώτη έκθεση του Μουσείου.

Είναι σαφές ότι πέραν του υλικού αυτού θα πρέπει να συλλέξουμε και να αγοράσουμε κούκλες ώστε να εμπλουτισθεί η συλλογή του εκκολλαπτόμενου Μουσείου.

Θα μπορούσε να ζητηθεί από τους θιάσους που φιλοξενούνται από το Φεστιβάλ και παρουσιάζουν δουλειά τους, να δωρίσουν μια κούκλα είτε από την παράσταση είτε κάποια από τη συλλογή τους.

Επίσης στο Μουσείο, πέρα από τη συλλογή με τις κούκλες πρότασή μας είναι να πραγματοποιούνται προβολές με παραστάσεις και εκθέσεις με φωτογραφίες και εικόνες από προηγούμενα Φεστιβάλ καθόλη τη διάρκεια του έτους.

Ήδη με πρωτοβουλία του τμήματος φωτογραφίστηκαν με καλλιτεχνική προσέγγιση κούκλες του 16ου φεστιβάλ και εκατό (100) διαφορετικές φωτογραφίες εκτυπώθηκαν σε KFIX 50X70 για να αποτελέσουν το υλικό για τουλάχιστον δύο (2) εκθέσεις φωτογραφίας με θέμα την κούκλα.

2. Η πραγματοποίηση στην πόλη εκδηλώσεων συνδεδεμένων με το φεστιβάλ σε όλη τη διάρκεια του χρόνου. Ένας τρόπος για να επιτευχθεί αυτό είναι η συνεργασία με άλλα Φεστιβάλ όπως αυτά του Φεστιβάλ κινηματογράφου και ντοκιμαντέρ Θεσσαλονίκης και το Φεστιβάλ κινηματογράφου Νάουσας.

Οι συνεργασίες αυτές μπορούν να διευρυνθούν και με άλλους φορείς όπως Μουσεία, Βιβλιοθήκες και Ιδρύματα που ασχολούνται με τις τέχνες και τον πολιτισμό και έτσι να δοθεί μια ακόμη μεγαλύτερη προοπτική αναγνώρισης του Κιλκίς ως κινητήριου μοχλού στην ελληνική πολιτιστική πραγματικότητα.

Επίσης στο πλαίσιο προφεστιβαλικών εκδηλώσεων του Διεθνούς Φεστιβάλ Κουκλοθεάτρου και Παντομίμας Κιλκίς θα μπορούσε να επιχειρηθεί συνεργασία με Διεθνή Φεστιβάλ Κινημένων Σχεδίων που υλοποιούνται πχ στη Σύρο και στην Αθήνα ώστε να έλθει το κοινό του Κιλκίς σε επαφή με τις σύγχρονες τάσεις που επικρατούν σήμερα στο χώρο του κινούμενου σχεδίου, αλλά και να του γνωρίσει παλαιότερους δημιουργούς - μέσα από ειδικά αφιερώματα - αλλά και νέους καλλιτέχνες που υπόσχονται πολλά για την ανάπτυξη αυτής της τέχνης.

Κατ' αυτό τον τρόπο θα μπορούσαν να γίνουν αφιερώματα σε Έλληνες δημιουργούς, στο Ευρωπαϊκό κινούμενο σχέδιο καθώς και π.χ. στους νέους Ιάπωνες δημιουργούς (δεδομένης της ιδιαιτερότητας της τέχνης τους).

3. Εφικτός στόχος είναι και η ετήσια υλοποίηση εκδήλωσης Ανταλλαγής Βιβλίων. Η εκδήλωση μπορεί να φιλοξενηθεί στο Φουαγιέ του Συνεδριακού Κέντρου ή στην Καπναποθήκη. Πρόσκληση στους δημότες μέσα από τις εφημερίδες, το facebook(του Δήμου) και τη Δημόσια

Βιβλιοθήκη με την οποία θα καλούνται να προσκομίσουν σε συγκεκριμένο χώρο τα βιβλία που θα ήθελαν να ανταλλάξουν.

4. Η υλοποίηση προγραμμάτων που θα επιδιώκουν τη διασφάλιση υγιούς ανάπτυξης παιδιών και εφήβων μέσα από την υιοθέτηση ισορροπημένων συνηθειών διατροφής και σωματικής δραστηριότητας. Δια των προγραμμάτων θα επιχειρηθεί ενημέρωση μαθητών, γονέων, εκπαιδευτικών και φορέων σε συνεργασία με Α βάρθμια και Β βάρθμια Εκπαίδευση, Ψυχολόγους, Διατροφολόγους και Γιατρούς παράλληλα με εμπψυχωτές ώστε η γνώση να έλθει μέσα από τη διάδραση και το παιχνίδι.

5. Ως τμήμα και τουρισμού οφείλουμε να αναδείξουμε τα αξιοθέατα σημεία του Δήμου. Όπως και επιστημονικά είναι αποδεκτό εκτός από τα αρχαία, βυζαντινά και μεταβυζαντινά μνημεία και τους αρχαιολογικούς χώρους, σημαντικοί πόλοι έλξης για τους επισκέπτες σε μια περιοχή είναι και τα ποικίλα κτίσματα διαφόρων χρήσεων και μορφών, που, σε άλλες εποχές, εξυπηρετούσαν τις πρακτικές, λειτουργικές και κοινωνικές ανάγκες των κατοίκων: γεφύρια, ανεμόμυλοι, περιστερεύνες, υδρόμυλοι, κρήνες, ηρώα και ανδριάντες, ιστορικά και δημόσια χρήση κτήρια, ακόμη και παλιά βιομηχανικά κτίσματα που σήμερα έχουν αλλάξει χρήση και μας περιμένουν να τα ανακαλύψουμε και να τα θαυμάσουμε. Σημαντικό είναι θαρρώ να ξεκινήσει μια προσπάθεια καταγραφής τους ώστε σιγά-σιγά να προχωρήσουμε στην ανάδειξη τους.

Ο στοχευμένος τουρισμός κατατάσσεται σήμερα μεταξύ των πλέον σημαντικότερων βιομηχανιών διεθνώς, κατέχοντας πρωταγωνιστικό ρόλο πέραν της πολιτιστικής ωφέλειας και στην οικονομική ζωή κάθε τόπου.

Κατ επέκταση η όποια μορφή τουρισμού- εν προκειμένω η περαιτέρω ανάπτυξη της καθιέρωσης του Δήμου Κιλκίς ως πόλης της “κούκλας”, η ανάδειξη του σπηλαιού, του αρχαιολογικού χώρου του Παλατιανού, του βυζαντινού κάστρου στο Γυναικόκαστρο, του λόφου του Αι-Γιώργη και κυρίως του “λουτρού” που σήμερα δεν είναι καν επισκέψιμο- εκτιμώ ότι θα έχει ιδιαίτερα θετικά αποτελέσματα στην εν συνόλω ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας.

6. Αστελέχωτο και σχεδόν πλέον αναξιοποίητο είναι το Λαογραφικό Μουσείο όπου μια πλούσια, ενδιαφέρουσα και πολύτιμη συλλογή μπορεί να αποτελέσει πόλο έλξης επισκεπτών και χώρο υλοποίησης εκπαιδευτικών δράσεων.

7. Το σπήλαιο Λόφου Αγίου Γεωργίου εξυπηρετείται από ένα φύλακα, ο οποίος έχει την ευθύνη της φροντίδας του, φύλαξης και ξενάγησης των επισκεπτών. Πρόβλημα ανακύπτει όταν ο μοναδικός φύλακας χρειάζεται να λάβει τη νόμιμη άδεια του και το σπήλαιο αναγκαστικά μένει κλειστό. Σκόπιμο θα ήταν να διερευνηθεί η δυνατότητα διαρκούς λειτουργίας του σπηλαιού.

8. Στόχος επίσης είναι η πραγματοποίηση κινηματογραφικών προβολών (ταινίες, ντοκιμαντέρ κπλ) σε συνεργασία με κινηματογραφικές λέσχες στο συνεδριακό κέντρο του Δήμου Κιλκίς με ελεύθερη είσοδο για το κοινό, στη διάρκεια του χειμώνα.

### **Προβολή δράσεων - εξωστρέφεια**

Η προβολή των δράσεων είναι σημαντική. Τα Δελτία Τύπου είναι ο συνηθέστερος τρόπος, κατά τη γνώμη μου όμως, είναι αναγκαία η χρήση όλων των δυνατοτήτων που προσφέρει σήμερα το διαδίκτυο. Αν δε, σκεφθεί κανείς, ότι η νέα γενιά έχει ιδιαίτερη επαφή και εξοικείωση με τα ηλεκτρονικά μέσα επικοινωνίας καταδεικνύεται πόσο άμεση είναι η ανάγκη θέσης τους στην επικοινωνιακή πολιτική του τμήματος Πολιτισμού.

Το Portal του Δήμου Κιλκίς επίσης είναι ένας εξαιρετικός πρέσβης των πολιτιστικών τεκταινόμενων.

Το διαδίκτυο μπορεί να δράσει καταλυτικά και να δώσει στις εκδηλώσεις μας τα εργαλεία για αυξημένη προβολή τους.



Χρήσιμο είναι να υπάρχει από υπάλληλο επαΐοντα παρακολούθηση και ανανέωση των ιστοτόπων του Δήμου (κεντρικού και εξειδικευμένων) και των συνεργαζομένων με το Δήμο sites & blogs.

Να γίνεται παρακολούθηση και ανανέωση των διαδικτυακών διαφημίσεων – κοινοποιήσεων καθώς και δημιουργία νέων (Google Ads, Microsoft Advertising Center, Facebook Ads κ.ά.) καθώς επίσης να υπάρχει συμμετοχή σε διαφημιστικές καμπάνιες στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Twitter, LinkedIn κ.α.).

Σκόπιμη επίσης είναι η δημιουργία –σύνταξη- και αποστολή διαφημιστικών κειμένων και επιστολών και newsletters, πρακτική που δυστυχώς μέχρι σήμερα ο Δήμος Κιλκίς δεν έχει υιοθετήσει.

Σε ότι αφορά την οργάνωση του τμήματος είναι εκ των ων ουκ άνευ όρος ο σαφής καθορισμός των αρμοδιοτήτων και των ρόλων όλων των παραγόντων της πολιτιστικής εκδήλωσης. Τα διακριτά όρια, οι γνώσεις και η εμπειρία θα διαδραματίσουν καθοριστικό ρόλο για την αποφυγή συγκρούσεων και σύγχυσης αρμοδιοτήτων όλων των εμπλεκόμενων που εδώ είναι πολλοί και ποικίλοι.

Σημαντικός επίσης παράγοντας για την επιτυχία των εκδηλώσεων είναι η έγκαιρη δρομολόγηση και πρόβλεψη τους.

Οι πληροφορίες και ειδικά στο φεστιβάλ Κουκλοθεάτρου, θα πρέπει να δίνονται έγκαιρα (τουλάχιστον 5 μήνες νωρίτερα) σχετικά με το πρόγραμμα, τους καλλιτέχνες, τις παραστάσεις, τα σεμινάρια και κάθε μορφής εκδήλωση που θα αποφασισθεί, για να προχωρήσουν τα αντίστοιχα τμήματα του Δήμου στη σύνταξη των μελετών, την ψήφιση πιστώσεων, την έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο και να προχωράμε στην υλοποίηση τους.

### **Στελέχωση**

Οι ενδιαφέρουσες ιδέες και προτάσεις δεν μπορούν να υλοποιηθούν ορθά και κατά τρόπο λυσιτελή αν δεν ενισχυθεί το τμήμα με προσωπικό από έναν εργάτη-βοηθητικό προσωπικό, ένα (1) διοικητικό μόνιμο υπάλληλο και 3-5 άτομα σε εποχιακή βάση, πρότυπο που όλοι οι Δήμοι που έχουν θεσμοθετημένες δράσεις σαν τις δικές μας ακολουθούν, ώστε να ανταποκρίνονται στις πολυποίκιλες ανάγκες των εκδηλώσεων. Δήμοι δε, που υλοποιούν αντίστοιχα με το δικό μας φεστιβάλ απασχολούν 20 άτομα σε μόνιμη βάση και άλλα 30-50 άτομα (ανάλογα με τις ανάγκες) με συμβάσεις ορισμένου χρόνου. Στο δικό μας τμήμα ένα διεθνές φεστιβάλ μεγάλου βεληνεκού, οι ποικίλες εκδηλώσεις, η τουριστική ανάδειξη, ο τομέας της απασχόλησης, οι διοικητικές ανάγκες, η εκπόνηση των μελετών, η παρακολούθηση των έργων, η καθημερινή διοικητική διαχείριση, η επαφή και συνεργασία με πολίτες και συλλόγους, η λειτουργία του θερινού κινηματογράφου, εξυπηρετείται μόνο από δύο άτομα σε μια τιτάνια προσπάθεια κάλυψης αναγκών.

### **Αξιολόγηση της κατάστασης των Αποδεκτών του Τμήματος**

Οι ανάγκες των πολιτών και των φορέων καλύπτονται κατά ένα βαθμό από το τμήμα μας δεδομένου ότι αναπτύσσουμε σε όλη τη διάρκεια του έτους μια σειρά από δράσεις και εκδηλώσεις πολυποίκιλες, πολυεπίπεδες και με διάθεση ικανοποίησης όσο το δυνατόν περισσότερων ενδιαφερόντων. Πολιτιστικές δραστηριότητες εκπαιδευτικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και ψυχαγωγικού περιεχομένου απλωμένες στο χρόνο αλλάζουν το χρώμα και την ατμόσφαιρα της πόλης, συντελούμενες είτε από μόνο το προσωπικό του τμήματος είτε σε συνεργασία με φορείς και συλλόγους. Το τμήμα προσπαθεί να είναι πάντα αρωγός των συλλόγων και φορέων παραχωρώντας τους χώρους του, καλύπτοντας ενίοτε μέρος των δαπανών των εκδηλώσεων και βοηθώντας επικοινωνιακά με όλα τα μέσα που διαθέτει (εφημερίδες, διαδίκτυο κλπ)

Για τη μεγαλύτερη και αρτιότερη κάλυψη των αναγκών των πολιτών θα μπορούσαν να στελεχωθούν και συντηρηθούν οι υπάρχοντες χώροι πολιτισμού, οι οποίοι χρειάζονται τεχνικό υποστήριξης, προσωπικό καθαριότητας καθώς και άτομο που θα έχει την ευθύνη του χώρου ώστε να αποφεύγονται φθορές, ζημιές και κλοπές που θα είναι δυσχερής η αποκατάσταση τους.

Τέλος, επιθυμία των δημοτών είναι η άνευ ή με ελάχιστο αντάλλαγμα παροχή όλων των πολιτιστικών υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου .

Το Λαογραφικό Μουσείο έχει πλούσια συλλογή εκθεμάτων (παραδοσιακά όργανα, στρατιωτικά είδη, γεωργικά εργαλεία, σχολικά , εκκλησιαστικά είδη ,είδη νοικοκυριού και υφαντικής, κ. α.).Χρειάζεται στελέχωση για να εξυπηρετεί τις ανάγκες ξενάγησης του.

Σοβαρή αδυναμία αποτελεί η έλλειψη δυνατότητας διαρκούς λειτουργίας του σπηλαίου Αγ. Γεωργίου. Το διάστημα που ο ξεναγός και φύλακας έχει νόμιμη άδεια, το σπήλαιο παραμένει κλειστό με αποτέλεσμα να μη μπορούν να εξυπηρετηθούν μακρινοί επισκέπτες. Χωρίς ξεναγό και υπεύθυνο υπάλληλο βρίσκεται και το παλαιοντολογικό μουσείο στο λόφο του Αι-Γιώργη.

Μια ανάσα δροσιάς στην πόλη τα ζεστά καλοκαιρινά βράδια είναι ο θερινός κινηματογράφος. Δυστυχώς δεν υπάρχει υπάλληλος να αναλάβει τη φροντίδα, το άνοιγμα και κλείσιμο του σινεμά, την παραλαβή και προβολή των ταινιών.

Σημαντική διαφοροποίηση των αναγκών των αποδεκτών δεν αναμένεται. Η Υπηρεσία θα μπορούσε να προσαρμοσθεί φιλοξενώντας πολυποικίλων ενδιαφερόντων δραστηριότητες αφενός και με την καλύτερη και εξειδικευμένη στελέχωσή της αφετέρου.

Ομάδες και άτομα που ενδεχομένως έχουν ελλειπή εξυπηρέτηση από τις προσφερόμενες υπηρεσίες είναι οι κάτοικοι των δημοτικών ενοτήτων που βρίσκονται μακριά (σε χιλιομετρική απόσταση) από το κέντρο των δράσεων μας. Μια λύση που έδωσε η υπηρεσία σε αυτό το πρόβλημα είναι η αποκέντρωση των παραστάσεων του φεστιβάλ Κουκλοθεάτρου και η μεταφορά πλέον της παράστασης μέσα στα σχολεία και τις πλατείες των δημοτικών ενοτήτων (10 παραστάσεις συνολικά)

Εκδηλώσεις με χαμηλό κόστος μεταφοράς θα μπορούσαν να παρουσιασθούν σε ενότητες που ενδεχομένως διαθέτουν χώρους φιλοξενίας (π.χ. εκθέσεις ζωγραφικής, προβολή ντοκιμαντέρ και ταινιών, μουσικές εκδηλώσεις)

Ένας σημαντικός λόγος για την κάλυψη των αναγκών των αποδεκτών που κατοικούν στις δημοτικές ενότητες είναι το μεγάλο και πολλές φορές δυσβάσταχτο κόστος των μεγάλων εκδηλώσεων, σε σχέση με τον αριθμό των κατοίκων των περιοχών που απευθύνεται.

Η πλειονότητα των εκδηλώσεων είναι ελεύθερη για το κοινό (π.χ. η κεντρική εκδήλωση εορτασμού της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου, που συνήθως είναι συναυλία στην καρδιά της πόλης ή στο Θέατρο Λόφου, οι παραστάσεις του φεστιβάλ κουκλοθεάτρου στις πλατείες της πόλης, οι εικαστικές εκθέσεις, τα μουσικά happening με μπάντες και σχήματα της πόλης), τα συνέδρια, οι ομιλίες κλπ.

Επίσης ελεύθερη είναι η είσοδος στο σπήλαιο για τους μαθητές και φοιτητές των σχολείων όλης της χώρας, παιδιών και ατόμων με ειδικές ανάγκες, τροφίμους γηροκομείων .

Υπάρχουν δράσεις και εκδηλώσεις, όπως οι προβολές στο θερινό κινηματογράφο και οι παραστάσεις του φεστιβάλ κουκλοθεάτρου όπου η είσοδος είναι δωρεάν για μαθητές του ειδικού σχολείου, του Εργαστηρίου Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και κατάρτισης, του Κέντρου Κοινωνικής Στήριξης, του ΚΔΑΠ καθώς και για τους πολύτεκνους και τους ανέργους.

Στόχος της υπηρεσίας πάντως παραμένει η παρουσίαση υψηλής ποιότητας εκδηλώσεων με το μικρότερο δυνατό κόστος ώστε όλοι οι δημότες να γίνονται κοινωνοί τους.

### ***Αξιολόγηση δραστηριοτήτων & διαδικασιών λειτουργίας του Τμήματος***

Οι τρέχουσες παρεχόμενες υπηρεσίες καλύπτουν αρκούντως την έδρα του Δήμου και λιγότερο τις δημοτικές ενότητες.

Στην έδρα του Δήμου υλοποιούνται μεγάλες και μικρές εκδηλώσεις με συμμετοχή του συνόλου σχεδόν του πληθυσμού και υπάρχει ανοιχτή, διαρκής και καθημερινή επικοινωνία με τους δημότες για να συζητήσουμε τις προτάσεις, ανάγκες και διαθέσεις τους.

Στο μέτρο που σταδιακά καταγράφονται οι ανάγκες και τα δεδομένα του καλλικρατικού Δήμου θα είμαστε σε θέση να ικανοποιήσουμε τα αιτήματα των δημοτικών ενότητων. Σημειώνεται όμως ότι δεν μπορεί το υπάρχον προσωπικό των δύο ατόμων να ανταποκριθεί στις ανάγκες ενός τόσο απλωμένου Δήμου.

Οι βελτιώσεις που προσδοκούν οι χρήστες των υπηρεσιών μας αφορούν σε όσο το δυνατό πολυποικίλες εκδηλώσεις που να καλύπτουν διαφορετικές αισθητικές, κουλτούρες και πολιτιστικές προσεγγίσεις.

Θα επιθυμούσαν χαμηλό εισιτήριο (καταβάλλοντας ο Δήμος το αντιστάθμισμα) στις φιλοξενούμενες θεατρικές και μουσικές παραστάσεις και μεγαλύτερη δημοσιότητα των κάθε φορά πραγματοποιούμενων δραστηριοτήτων.

Υπάρχει ένα μικρό ποσοστό αποδεκτών που κρίνει τις προσφερόμενες υπηρεσίες ως περιττή πολυτέλεια σε δύσκολους καιρούς, αλλά η πλειοψηφία εκτιμά και αναγνωρίζει το πολιτιστικό όφελος.

Επίσης, κυρίως οι εκπαιδευτικοί, επιθυμούν τη λειτουργία του Λαογραφικού Μουσείου ώστε να είναι εύκολα επισκέψιμο από τους μαθητές.

Το διαδίκτυο χρησιμεύει σε μέγιστο βαθμό για τη δημοσιότητα και επικοινωνία των εκδηλώσεων μας σε όλη την Ελλάδα. Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ενημερώνονται μέσα μαζικής ενημέρωσης, συνεργαζόμενοι φορείς, διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, πολίτες, ινστιτούτα ενώ στο portal αναρτώνται οι υλοποιούμενες δράσεις. Το Φεστιβάλ Κουκλοθεάτρου έχει δικό του site όπου υπάρχουν πληροφορίες για όλα τα χρόνια δράσης του, των φιλοξενούμενων θιάσων, των αφισών, φωτογραφίες των παραστάσεων, στοιχεία υλοποιηθέντων σεμιναρίων κπλ.

Επίσης υπάρχει προφίλ στο facebook του Διεθνούς Φεστιβάλ Κουκλοθεάτρου και Παντομίμας με 3.739 φίλους, οι οποίοι καθημερινά ενημερώνονται τόσο για τις δράσεις του φεστιβάλ όσο και τις πολιτιστικές δραστηριότητες του Δήμου Κιλκίς.

Οι αποδέκτες των υπηρεσιών μας λαμβάνουν την πληροφορία μέσω δελτίων τύπου στα μέσα μαζικής ενημέρωσης, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, διαδικτύου, αφίσας και λοιπού ενημερωτικού υλικού (φέιγ-βολάν). Πολλές φορές επιλέγεται η κατ' οίκον διανομή ενημερωτικών εντύπων όταν το εύρος και η σπουδαιότητα της εκδήλωσης το απαιτούν. Επίσης υπάρχουν συνεχείς και καθημερινές επαφές με τους πολίτες και τους πρόεδρους των πολιτιστικών συλλόγων όπου αφενός μεν λαμβάνουν την πληροφορία για τα επικείμενα πολιτιστικά τεκταινόμενα αλλά καταθέτουν είτε προφορικά είτε εγγράφως τις προτάσεις και τα αιτήματα τους.

Οργανωμένος μηχανισμός με την έννοια της ειδικής υπηρεσίας δεν υπάρχει αλλά υπάρχει μέριμνα για την άμεση, στο μέτρο του δυνατού, απάντηση στα αιτήματα των δημοτών. Σε μεγάλο βαθμό ικανοποιούνται τη στιγμή που τα καταθέτουν ενώ υπάρχουν περιπτώσεις όπου είναι αδύνατη η ικανοποίηση αιτημάτων υψηλού οικονομικού κόστους.

Οι ελλείψεις που παρατηρούνται στον προγραμματισμό αφορούν στην αδυναμία της εκ των προτέρων γνώσης της δυνατότητας υλοποίησης κάποιων δράσεων ώστε να ορισθούν με ακρίβεια, με την έννοια ότι έχουμε να κάνουμε με ανθρώπινο δυναμικό, που ενδεχομένως καλείται να αντιμετωπίσει απρόβλεπτα θέματα.

Επίσης αδυναμία ακριβούς πρόβλεψης των μουσικοθεατρικών και εικαστικών εκδηλώσεων που θα παρουσιασθούν από τα διάφορα σχήματα και του κόστους αυτών (π.χ. αν θα γίνει αφιέρωμα σε ένα μεγάλο ποιητή θα εξαρτηθεί από το μουσικό σχήμα που θα το παρουσιάσει και αν θα είναι έτοιμο τη ζητούμενη χρονική στιγμή). Σε ότι αφορά την παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων, χωρίς να υπάρχει ειδικός μηχανισμός, παρακολουθούνται οι δράσεις, η αποδοχή τους, τα προβλήματα που ανακύπτουν, αξιολογείται το κόστος των δράσεων σε σχέση με την αποδοχή και τη σπουδαιότητά τους.

Τέλος με δεδομένο ότι υπάρχει πολύ μεγάλος φόρτος εργασίας που διεκπεραιώνεται από 2 μόνο υπαλλήλους δεν υπάρχει χρόνος συστηματικής καταγραφής και αξιολόγησης των δράσεων.

Επίσημη και λεπτομερής αξιολόγηση γίνεται μόνο για το Διεθνές Φεστιβάλ Κουκλοθεάτρου και Παντομίμας Κιλκίς.

Πάντα υπάρχουν περιθώρια βελτίωσης σημειώνοντας ταυτόχρονα ότι ο πολιτισμός δεν μπορεί να είναι αμγώς ανταποδοτική υπηρεσία και δεν είναι εύκολο να κοστολογηθεί. Η ποιότητα των πολιτιστικών δράσεων δεν είναι αντικειμενικά μετρήσιμο μέγεθος και σε μεγάλο βαθμό παρακολουθεί την αισθητική των εχόντων αποφασιστική αρμοδιότητα.

### **Αξιολόγηση της οργάνωσης, του ανθρώπινου δυναμικού, της υλικοτεχνικής υποδομής και των συνεργασιών του Τμήματος**

Λόγω της έλλειψης προσωπικού δεν είναι δυνατόν ένας υπάλληλος να ασχολείται δυναμικά, αποδοτικά και αποτελεσματικά με τα πολλαπλά αντικείμενα του τμήματος, αν σκεφτεί κανείς ότι είναι διαφορετικού ενδιαφέροντος και προσανατολισμού. Συγκεκριμένα θα έπρεπε να υπήρχε ένας **διοικητικός υπάλληλος που να έχει κύριο αντικείμενο εργασίας τα θέματα τα αφορούντα στην απασχόληση** (που έως σήμερα δεν κατέστη δυνατό να ασχοληθεί το τμήμα), **ένας υπάλληλος που να έχει ως κύρια εργασία του την τουριστική προβολή του Δήμου** και Άλλωστε το αντικείμενο του τμήματος, ως εκ της ιδιαιτερότητας του, απαιτεί μέθοδο, μελέτη, οργάνωση, προσεκτική προσέγγιση των αντικειμένων και σε βάθος χρόνου.

Συμπληρώνουμε εδώ και τη διαρκή αλλαγή της νομοθεσίας που πρέπει να παρακολουθείται και την προσθήκη υποχρέωσης καταγραφών και ενημέρωσης των αρμοδίων υπουργείων (ηλεκτρονική παρακολούθηση έργων, αναλυτική κατάσταση προϋπολογισμών έργων που περιέχουν διαφημιστικές δαπάνες, κατάθεση απολογισμού των δαπανών, υποχρεωτική αποστολή εντύπων τουριστικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος στον ΕΟΤ για έγκριση κλπ)

Η ύπαρξη επαρκούς προσωπικού θα οδηγούσε σε βελτίωση της αποδοτικότητας και του παραγόμενου έργου αλλά και καλύτερη, αμεσότερη και εγκυρότερη εξυπηρέτηση του δημότη.

Πρώτη και κύρια ανάγκη του τμήματος είναι η παρουσία εργάτη που θα αναλάβει τις μεταφορές σκηνικών και λοιπών πολιτιστικών υλικών (καβαλέτα, πίνακες, γλυπτά) αλλά και καρεκλών για το κοινό όταν οι εκδηλώσεις γίνονται σε ανοιχτούς χώρους, αφισκοκολλήσεις, διανομές φυλλαδίων και γενικότερα εξωτερικές δουλειές για την προετοιμασία και σωστή υλοποίηση των δράσεων μας.

Είναι αναγκαία η παρουσία διοικητικού υπαλλήλου που να έχει γνώσεις υποστήριξης σε θέματα απασχόλησης.

Υπάρχει ανάγκη αναπλήρωση της απουσίας του φύλακα του σπηλαιού καθώς και ανάγκη ύπαρξης ξεναγού στο Λαογραφικό Μουσείο.

Άμεσες και αναγκαίες είναι οι ανάγκες της επιμόρφωσης του προσωπικού. Ειδικά στο τμήμα απασχολούνται άτομα με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου που δεν είχαν την ευκαιρία να παρακολουθήσουν επιμορφωτικά σεμινάρια στο Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και δεν είχαν προηγούμενη διοικητική εμπειρία.

Επίσης, το γεγονός ότι σχεδόν καθημερινά, ο υπάλληλος γίνεται αποδέκτης πολυσέλιδων ερμηνευτικών και ενημερωτικών εγκυκλίων των διαφόρων Υπουργείων δεν βοηθά στην αφομοίωση των πολλαπλών πληροφοριών. Χρήσιμο και σκόπιμο θα ήταν να μπορούσε να γίνεται ανά τρίμηνο ενημέρωση των υπαλλήλων πάνω σε προβλήματα διοικητικά και οικονομικά που ανακύπτουν στην υπηρεσία ώστε να κερδίζεται χρόνος και κόπος κατά τη λειτουργία της.

Αναφορικά με τις ανάγκες μηχανοργάνωσης και οι δύο υπολογιστές του τμήματος χρειάζονται αναβάθμιση, ο ένας ειδικά υπολογιστής είναι πολύ παλιός και δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες της υπηρεσίας.

Υπάρχει ανάγκη πρόσβασης σε ένα μικρό και οικονομικό μεταφορικό μέσο για να εξυπηρετούνται ανάγκες δρομολογίων από και προς το Θέατρο Λόφου, το θερινό κινηματογράφο, τη μεταφορά ηχητικών μέσων, σκηνικών κλπ.

Αναγκαία είναι η κατασκευή μεγάλων ξύλινων πάγκων που θα φιλοξενούν τις υπαίθριες δραστηριότητες του Ν.Π (εικαστικές εκθέσεις, ανθοκομικές, εκθέσεις βιβλίου κλπ)

Υπάρχουν πολλές φορές προβλήματα συντονισμού τόσο με τους πολιτιστικούς συλλόγους με τους οποίους συγχρωτιζόμαστε όσο και με υπηρεσίες που συνεργαζόμαστε.

Σε ότι αφορά τους συλλόγους τα θέματα που ανακύπτουν αφορούν σε αιτήματα της τελευταίας στιγμής, χωρίς σαφή προϋπολογισμό και αόριστες δραστηριότητες, δυσκολεύονται δε να αντιληφθούν ότι απαιτείται συγκεκριμένη διοικητική διαδικασία για να εγκριθεί και να εκταμιευθεί μια δαπάνη.

Σε ότι αφορά υπηρεσίες του δήμου με τις οποίες συνεργαζόμαστε, κάποιες φορές ανακύπτουν θέματα αιτίαση των οποίων όμως είναι ο υπερβολικός φόρτος εργασίας των συναδέλφων και η ανάγκη ταχέως αποτελέσματος. Προβλήματα επικοινωνίας λύνονται με καλή θέληση και διάλογο.

### **Αξιολόγηση των Οικονομικών του Τμήματος**

Αναφορικά με τις πηγές εσόδων του ΟΠΟΝΓΑ και τις εναλλακτικές χρηματοδοτικές επιλογές στήριξης των δραστηριοτήτων του, αυτό που θα μπορούσε ενδεχομένως να αξιοποιηθεί περαιτέρω είναι διάφορα κοινοτικά προγράμματα που αφορούν στον πολιτισμό.

Με τις υπάρχουσες οικονομικές συγκυρίες είναι λογικό να επωμίζεται και ο αποδέκτης των δραστηριοτήτων του Τμήματος μέρος του κόστους τους. Αφενός μεν γιατί πολλές φορές όταν καταβάλλεις αντίτιμο εκτιμάς και σέβεσαι περισσότερο την παράσταση, εκδήλωση, χώρο, δράση αφετέρου κάποιες δράσεις έχουν μεγάλο κόστος το οποίο πρέπει να ισοσταθμιστεί από τη συμβολή του αποδέκτη για να μπορέσει να «βγεί» οικονομικά. Άλλωστε τα χρήματα που δίνει ο δήμος στο Τμήμα δεν είναι τόσα ώστε να μπορεί να καλύψει τις δαπάνες του.

Παρόλα αυτά, όπου κρίνεται σκόπιμη αλλά και εφικτή η δυνατότητα μηδαμινής επιβάρυνσης του δημότη επιλέγεται και πραγματοποιείται.

Η οικονομική ετοιμότητα του Τμήματος είναι άμεσα συνυφασμένη από τις οικονομικές δυνατότητες του Δήμου.

Η κατανομή των οικονομικών πόρων στις επί μέρους δραστηριότητες του Τμήματος αντανακλά τις προτεραιότητες κάλυψης των αναγκών των δημοτών. Επιμέρους ανακατατάξεις που είναι ανάλογες με τα αιτήματα και τις προθέσεις των αποδεκτών γίνονται και θα γίνονται προκειμένου να μείνουν όλοι ικανοποιημένοι. Με διάλογο και ευήκοον ους οι ανάγκες των δημοτών θα καλυφθούν σε ευρεία κλίμακα.

#### 4.13 Τμήμα Ζωικής παραγωγής

##### Αξιολόγηση της κατάστασης των Αποδεκτών του Τμήματος

- i) Ένταξη στους καταλόγους βοσκής - ικανοποιητικού επιπέδου η σύνταξη και προώθηση των καταλόγων μα δυσχερής και μη ικανοποιητική η συλλογή αιτήσεων διότι δεν ανταποκρίνονται υπεύθυνα και μέχρι της τελικής συλλογής τους όλες οι Δημοτικές Ενότητες. Επίσης, δείχνουν χαλαρότητα οι κτηνοτρόφοι στην όλη διαδικασία
- ii) Γνωμοδότηση για παρεκκλίσεις - ικανοποιητικού επιπέδου μα επειδή η κάθε περίπτωση χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης, σημειώνεται καθυστέρηση τουλάχιστον μίας εβδομάδας, λόγω του μονο - υπαλληλικού Τμήματος
- iii) Διαχείριση ανεπιτήρητων παραγωγικών ζώων - μη ικανοποιητικού επιπέδου διότι σημειώνονται μεσοδιαστήματα αδράνειας (λόγω έλλειψης προσωπικού) και οι καταγγέλλοντες το εκ λαμβάνουν ως επί τούτου καθυστέρηση
- iv) Μεταβιβάσεις ζωικού κεφαλαίου - ικανοποιητικού επιπέδου
- v) Διαχείριση αδέσποτων ζώων συντροφιάς - μέτριου επιπέδου διότι θα μπορούσε να οργανωθεί πλήρης υπηρεσία με ειδικό όχημα, άτομο περισυλλογής, κυνοκομείο (απαιτούμενο από τον Νόμο 4039/12 – έπρεπε να είχε ήδη δημιουργηθεί κυνοκομείο τον Μάρτιο 2014, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 130/2013 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους) και κτηνίατρο για την πιο σφαιρική και με λιγότερες δαπάνες, διαχείριση του θέματος. Ο Δήμος Κιλκίς, θα μπορούσε να συμμετέχει και στη διαδικασία προώθησης των υιοθεσιών αλλά και τάισμα των αδέσποτων ζώων με ειδικά μηχανήματα αυτόματης παροχής τροφής σε σημεία που θα υποδείξει ο Δήμος (απαιτούμενο από τον Νόμο 4039/12, ούτως ή άλλως). Σημειώνονται συχνές επιθέσεις σκυλιών σε πολίτες και χρήζουν απομόνωσης και 15-ήμερης παρακολούθησης. Δεν υπάρχει ακόμη σύμβαση με ιδιώτη κτηνίατρο, ούτε και κάτοχο κυνοκομείου, ενώ καθίσταται αδύνατο να συλληθθούν τα σκυλιά παραβατικής συμπεριφοράς.
- vi) Ανταποδοτικότητα στα έσοδα βοσκών – μηδαμινή διότι δεν πραγματοποιήθηκε ποτέ μελέτη βελτίωσης βοσκοτόπων – σπορά, λίπανση κτλ (βάσει ΒΔ 24/1958).
- vii) Ετοιμασία της ετήσιας συνήθως απαιτητικής αίτησης χρηματοδότησης των εργασιών του προγράμματος διαχείρισης αδέσποτων ζώων συντροφιάς παλιότερων ετών – δημιουργία βιβλίου καταγραφών εργασιών βάσει καρτελών, κάθε έτους, εντός προθεσμίας.

Οι παραπάνω ανάγκες να διαφοροποιηθούν κατά την επόμενη περίοδο. Ήδη προωθήθηκε η μελέτη αδέσποτων 105000 ευρώ στο Τμήμα Προμηθειών και προβλέφθηκε η σύναψη σύμβασης με συνεργάτες για την περισυλλογή, κτηνιατρικές εργασίες και τάισμα των ζώων. Για την συντόμευση της επιθυμητής σύμβασης, απαιτείται ειδική εκπαίδευση των εμπλεκόμενων υπαλλήλων στις επιτροπές διενέργειας του διαγωνισμού και καλής εκτέλεσης (αλλαγή νομικού πλαισίου σε μελέτες άνω των 60 000 ευρώ).

Οι καταγγελίες για κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις εντός οικισμών αυξάνονται και θα απαιτηθεί να βρεθεί κτηνοτροφική εγκατάσταση νομίμων προδιαγραφών για τη φιλοξενία των ανεπιτήρητων παραγωγικών ζώων. Θα συνταχθεί άμεσα δελτίο τύπου ανοιχτής επιστολής σε ενδιαφερόμενους ιδιοκτήτες κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων νομίμων προδιαγραφών (Ν.4056/12).

Η περισυλλογή των αδέσποτων ζώων συντροφιάς, με παραβατική συμπεριφορά πραγματοποιείται με εθελοντική συμμετοχή του παλαιότερου συνεργάτη κου Α. Κουμαρτζή, ενώ μας έχει ορίσει δημόσιους κτηνιάτρους το Τμήμα Κτηνιατρικής, ΠΕ Κιλκίς που θα πραγματοποιούν την παρακολούθηση των απομονωμένων ζώων συντροφιάς.

Υπάρχουν κάποιες ομάδες αποδεκτών των υπηρεσιών του Τμήματος που δεν εξυπηρετούνται ή που υπο – εξυπηρετούνται όπως:

- Οι πολίτες που επιθυμούν να υιοθετήσουν ένα αδέσποτο ζώο συντροφιάς ή ακόμη και να προσφέρουν εθελοντισμό στην φροντίδα έγκλειστων ζώων, διότι δεν υπάρχει δημοτικό κυνοκομείο.
- Οι πολίτες – ιδιοκτήτες δεσποζόμενων σκύλων που επιθυμούν να τους εκγυμνάσουν (δυσχέρεια λόγω ύπαρξης αδέσποτων ζώων συντροφιάς και άλλων πολιτών τριγύρω) κάτι που θα επιλύονταν με την απλή και λιτή δημιουργία χώρου εκγύμνασης δεσποζόμενων σκύλων, κυρίως, που θα αποτελείται από μια απλή συρμάτινη περίφραξη και θα μπορούσε να λειτουργεί με κλειδαριά – παρκόμετρο που θα μπορούσε να εμπεριέχει χρονόμετρο ώστε να μην γίνεται κατάχρηση
- Όλοι οι καταγγέλλοντες οποιουδήποτε θέματος διότι θεωρούν τα μεσοδιαστήματα (που ποτέ δεν έχουν ξεπεράσει τις 50 και εκ του νόμου επιτρεπόμενες ημέρες μέχρι την ανταπόκριση μιας υπηρεσίας) ως επί τούτου κωλυσιεργία και αντιδρούν με θυμό και υποβολή καταγγελιών σε εισαγγελία εναντίον της υπηρεσίας μας. Αυτό οφείλεται στην διευθέτηση όλων των θεμάτων από μία μοναδική υπάλληλο.

Οι ασθενέστερες ομάδες πολιτών κάνουν χρήση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Τμήματος και συγκεκριμένα:

- i) Οικονομικά ασθενείς ομάδες πολιτών και ειδικών κατηγοριών (τρίτεκνοι κτλ) δύναται να πραγματοποιήσουν στείρωση στα ζώα συντροφιάς τους με δημοτικό κόστος.
- ii) Δικαιούνται επιδοτήσεις όλοι οι κτηνοτρόφοι των καταλόγων βοσκής διότι η σύνταξη καταλόγων προαπαιτείται των επιδοτήσεων του ΟΠΕΚΕΠΕ.

### **Αξιολόγηση δραστηριοτήτων & διαδικασιών λειτουργίας του Τμήματος**

Θα μπορούσε να πραγματοποιείται ακόμη πιο άμεση και επακριβής ανταπόκριση εάν δινόταν μέριμνα στην κατάλληλη στελέχωση του Τμήματος, με το απαραίτητο υλικοτεχνικό (ακόμη έναν Η/Υ) και ανθρώπινο (ακόμη έναν υπάλληλο εντός γραφείου) δυναμικό.

Τα συνήθη παράπονα των πολιτών για τα κτηνοτροφικά θέματα αφορούν κυρίως τους καταγγέλλοντες που εκνευρίζονται με τις, κατά τη γνώμη τους, επί τούτου, καθυστερήσεις στην διαδικασία απόδοσης διοικητικών κυρώσεων και ελέγχου των καταγγελλομένων.

Τα συνήθη παράπονα των πολιτών για το θέμα διαχείρισης των αδέσποτων ζώων συντροφιάς, αφορούν στην ανταπόκριση του Δήμου να περισυλλέξει και να παρακολουθήσει τα επιθετικά ζώα συντροφιάς.

Η Υπηρεσία αξιοποιεί μεθόδους υποστήριξης των αποδεκτών των υπηρεσιών σας μέσω διαδικτύου. όσον αφορά στην εύρεση ΑΜΚΑ, έκδοσης συνοπτικής δήλωσης ΟΣΔΕ, ηλεκτρονικού μηνύματος και διαύγειας με την αξιοποίηση των αντίστοιχων ιστοσελίδων.

Θα ήταν πολύ χρήσιμη η αξιοποίηση της εφαρμογής πολλαπλών αποδεκτών μηνυμάτων στο κινητό (SMS) για την εξυπηρέτηση της ανταπόκρισης των κτηνοτρόφων στις ετήσιες αιτήσεις βοσκών και για την επικαιροποίηση του ετήσιου αντιλυσσικού εμβολιασμού στο μητρώο δεσποζόμενων ζώων συντροφιάς.

Οι αποδέκτες πληροφορούνται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες με ανακοινώσεις αναρτημένες σε κάθε οικισμό (συνεργασία με Δημοτικές ενότητες και Προέδρους Τοπικών Κοινοτήτων), με δελτία Τύπου στον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο, με ημερίδες.

Ο μηχανισμός ανταπόκρισης στα παράπονα των δημοτών περιλαμβάνει τα εξής:

Όσον αφορά στα κτηνοτροφικά θέματα, ο παραπονούμενος πολίτης ενημερώνεται για το δικαίωμά του προς υποβολή έγγραφης αίτησης (καταγγελίας) και εάν τελικά αυτό συμβεί τότε πραγματοποιείται άμεση (εντός 5 ημερών) κλήση προς ακρόαση του καταγγελλόμενου (σε 10 ημέρες το πολύ από την ημέρα σύνταξης της κλήσης) με αποδεικτικό επίδοσης. Σε συνεργασία

με τις επιτροπές βοσκών και βάσει του Κανονισμού Βοσκοτόπων, σε περίπτωση επανακαταγγελίας, πραγματοποιείται αυτοψία και απόδοση μέχρι και διπλάσιου προστίμου ενώ στην τρίτη επανακαταγγελία και ανάλογη αυτοψία, εξαιρούνται από τις καταστάσεις βοσκών οι παραβάτες (μα πλέον ο Κανονισμός αποδίδει ως μέτρο πίεσης και οι παραβάτες συμμορφώνονται νωρίς έτσι ώστε να μην έχει αποδοθεί η ύψιστη κύρωση σε κανέναν).

Όσον αφορά σε επιθέσεις αδέσποτων ζώων συντροφιάς, ακόμη και μετά από προφορική ή τηλεφωνική υποβολή παραπόνων, πραγματοποιείται άμεση αλληλογραφία με τους εκάστοτε σχετικούς φορείς (Κτηνιατρική, φιλοζωικός σύλλογος, ιδιώτης κτηνίατρος κτλ). Όταν κρίνεται απαραίτητο, προηγείται και τηλεφωνική συνεννόηση με τους εν λόγω φορείς με σκοπό για την αμεσότερη και πιο σφαιρική αντιμετώπιση του περιστατικού, με τη σύγχρονη ενημέρωση του ατόμου που υπέστη επίθεση, για το αν είναι εμβολιασμένο το ζώο ή όχι. Κατά αυτόν τον τρόπο, θα ακολουθηθεί ή όχι η ανάλογη αγωγή του ατόμου που υπέστη δόγμα.

Όσον αφορά σε καταγγελίες για την περισυλλογή ζώων συντροφιάς με σκοπό την μείωση του πληθυσμού τους, η απάντηση είναι άμεση, προφορικός και μετέπειτα γραπτώς, δίδοντας πληροφορίες για τις διατάξεις του νόμου 4039/12 περί της απαγόρευσης μόνιμου εγκλεισμού των ζώων και της υποχρέωσης του Δήμου να επιστρέφονται τα ζώα στον τόπο περισυλλογής τους, μετά την απαραίτητη φροντίδα (στείρωση, αποπαρασίτωση, εμβολιασμό και ηλ/κή σήμανση). Στην επί προφορικού επαφή με τον πολίτη, δίδεται το νούμερο του κινητού τηλεφώνου του κτηνιάτρου προς την αμεσότερη επαφή μαζί του αλλά και την πιο ευέλικτη υπόδειξη του εν λόγω ζώου. Η έγγραφη επαφή, απευθύνεται συγχρόνως στον κτηνίατρο συνεργάτη του Δήμου, ενημερώνοντας τον και επίσημα για την τοποθεσία και τα χαρακτηριστικά του ζώου που πρέπει να περισυλλεγεί, αν και αυτός μπορεί ήδη να έχει κάνει ενέργειες πολύ πριν τη λήψη του εν λόγω εγγράφου.

Όσον αφορά ελλείψεις στις διαδικασίες προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης καταγράφεται η μη δυνατότητα ανταπόκρισης της υπηρεσίας σε απογευματινές ώρες, σαββατοκύριακα και αργίες.

Όσον αφορά τέλος τους οικονομικούς και άλλους πόρους που καταναλώνονται σε σχέση με τα αποτελέσματα που επιτυγχάνουν οι δραστηριότητες η διαχείριση του ποσού που διατίθεται για το πρόγραμμα αδέσποτων, θα μπορούσε να γίνει με καλύτερο προγραμματισμό. Συγκεκριμένα, η όλη προσπάθεια θα μπορούσε να κοστίζει λιγότερο διότι σύντομα θα γινόταν απόσβεση της αγοράς κατάλληλου μικρού τύπου βαν αυτοκινήτου (απαραίτητο για να αποφεύγεται η διαφυγή του ζώου), της πρόσληψης 1-2 ατόμων για την περισυλλογή, ενός κτηνιάτρου αλλά και της κατασκευής δημοτικού κυνοκομείου.

### ***Αξιολόγηση της οργάνωσης, του ανθρώπινου δυναμικού, της υλικοτεχνικής υποδομής και των συνεργασιών του Τμήματος***

Οι ανάγκες βελτίωσης της οργάνωσης και διοίκησης του Τμήματος αφορούν: α) τη δημιουργία βάσης δεδομένων για ενημέρωση πολιτών προς θέματα που τους αφορούν σε σχέση με το Τμήμα Ζωικής παραγωγής (κτηνοτρόφοι, πρόεδροι Τοπικών Κοινοτήτων, ιδιοκτήτες και β) την αναγκαιότητα δημιουργίας Κανονισμού Διαχείρισης αδέσποτων ζώων συντροφιάς.

Οι ανάγκες στελέχωσης του Τμήματος αφορούν: α) δύο επιπλέον υπάλληλοι γραφείου από τους οποίους ο ένας αν ήταν κτηνίατρος, θα κάλυπτε κι άλλες ανάγκες, που έχουν ήδη προαναφερθεί (και στα κτηνοτροφικά θέματα και β) Δύο άτομα περισυλλογής αδέσποτων.

Οι ανάγκες επιμόρφωσης του προσωπικού περιλαμβάνουν θέματα διοίκησης, νομιμότητας εγγράφων και διοικητικών πράξεων, σύναψης ηλεκτρονικών συμβάσεων, τεχνική διαπραγμάτευσης κτλ.

Οι ανάγκες μηχανοργάνωσης του Τμήματος αφορούν τη δημιουργία βάσης δεδομένων κινητών τηλεφώνων και προγράμματος εύρεσης ΑΦΜ.



Από πλευράς εξοπλισμού υπάρχει αναγκαιότητα για την προμήθεια ενός ακόμη Η/Υ και ενός μικρού εκτυπωτή (δυσχερής η όλη λειτουργία με τον κοινόχρηστο), μιας καρέκλας γραφείου και έστω και ενός ντουλαπιού ή συρταριέρας.

Προβλήματα έλλειψης συντονισμού καταγράφονται με το Τμήμα Κτηνιατρικής, ΠΕ Κιλκίς ειδικά στο θέμα των αδέσποτων ζώων συντροφιάς, όσον αφορά στην άρνησή τους να συμβάλλουν στην επιτροπή παρακολούθησης διαχείρισης του προγράμματος αδέσποτων ζώων συντροφιάς.

### **Αξιολόγηση των Οικονομικών του Τμήματος**

Μπορούν να αξιοποιηθούν διάφορα ευρωπαϊκά προγράμματα χρηματοδότησης εξοπλισμού όπως αυτόματης τροφοδοσίας ξηράς τροφής για αδέσποτα κ.ά.

Το επίπεδο οικονομικής επιβάρυνσης (αν υφίσταται) των χρηστών της Υπηρεσίας είναι μηδαμινό αφού αφορά μόνο τα απαραίτητα αναλώσιμα.

Προβλήματα έλλειψης ρευστότητας θα μπορούσαν βελτιωθούν εάν ο Δήμος Κιλκίς στρεφόταν προς την αυτονομία ή την συνεργασία με όμορους Δήμους ως προς το θέμα διαχείρισης των αδέσποτων ζώων συντροφιάς (δημοτικό κυνοκομείο, δημοτικό αυτοκίνητο περισυλλογής, υπαλλήλους περισυλλογής και κτηνίατρο υπάλληλο), θα δαπανούσε μικρότερα ποσά ετησίως και θα πρόσφερε ποιοτικότερες υπηρεσίες εντός στενότερων πλαισίων ελέγχου του όλου προγράμματος.

Για το έτος 2015, αθροιστικά προϋπολογίστηκε στα 126.000 ευρώ (105000 ευρώ για τα αδέσποτα και 21.000 για τα ανεπιτήρητα παραγωγικά ζώα).

Η κατανομή οικονομικών πόρων στα αντικείμενα αντανakλά δικαίως τις προτεραιότητες των αναγκών δημοτών, αν και ως προς το ποσό που θα διατεθεί για το θέμα ανεπιτήρητων παραγωγικών ζώων δεν υπάρχει προηγούμενη πείρα οπότε αυτό θα μπορούσε όχι μόνο να αποδειχθεί μικρότερο του απαιτούμενου ποσού αλλά και περισσό αυτού.

<b>Αδύνατα σημεία</b>	
<b>Δραστηριότητες και Διαδικασίες</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Έλλειψη δυναμικής δημιουργίας μητρώου δεσποζόμενων ζώων συντροφιάς και επικαιροποίησης των ήδη καταχωρημένων ζώων (προϋποθέτει την καλύτερη και πιο επίμονη ενημέρωση των υποχρεώσεων των ιδιοκτητών αλλά και την παρότρυνσή τους να στείρουν τα ζώα τους αφού αυτά ή τα παράγωγά τους αποτελούν και την κυριότερη πηγή αύξησης του αριθμού των αδέσποτων, ούτως ή άλλως).</li> <li>2. Ουσιαστική εμπλοκή του Τμήματος στο αίτημα χρηματοδότησης. Απαιτητική σε λεπτομέρεια και χρόνο η όλη διαδικασία με στενά χρονικά περιθώρια κατάθεσης του αιτήματος και τις προϋποθέσεις που πρέπει αυτό να πληροί.</li> </ol>
<b>Οργάνωση και Συνεργασίες</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ασθενής η συνεργασία με το Τμήμα Κτηνιατρικής ως προς την υποστήριξη του μητρώου δεσποζόμενων ζώων συντροφιάς, σε ό,τι αφορά τους κτηνοτρόφους. Ποσοστιαία, τα αδέσποτα σκυλιά είναι ποιμενικά.</li> <li>2. Ελλιπές το προσωπικό σε όλη τη Δ/νση ΤΟΑ, γενικά.</li> <li>3. Υπάρχει κενό νόμου αλλά και οργάνωσης του Δήμου για τη διαχείριση νεογέννητων αδέσποτων κουταβιών.</li> <li>4. Ακόμη και μετά από υπενθύμιση, τα σφαγεία ΑΕ, δεν έχει ορίσει ακόμη άτομα για το συνεργείο περισυλλογής ανεπιτήρητων παραγωγικών ζώων.</li> <li>5. Ίσως να βοηθούσε την όλη οργάνωση αδέσποτων ζώων</li> </ol>

	συντροφιάς η δημιουργία αντίστοιχου κανονισμού.
<b>Ανθρώπινο δυναμικό &amp; Υλικοτεχνική υποδομή</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δεν υπάρχει προσωπικό να δημιουργήσει βάση δεδομένων με τα κινητά νούμερα των κτηνοτρόφων και ιδιωτών των ζώων του μητρώου δεσποζόμενων ζώων συντροφιάς.</li> <li>2. Δεν έχει οριστεί άτομο με υπηρεσιακό τηλέφωνο για τις έκτακτες περιπτώσεις (σε μη εργάσιμες ώρες) πολιτών που δέχθηκαν επίθεση από αδέσποτα ζώα συντροφιάς, ώστε η ανταπόκριση να είναι άμεση και να μη σημειώνονται καθυστερήσεις στην απομόνωση και παρακολούθησή του. Στο μεσοδιάστημα των καθυστερήσεων, το εν λόγω ζώο είναι πιθανό να δαγκώσει και άλλους πολίτες ή ακόμη και δεσποζόμενα ζώα και εάν νοσεί από λύσσα, τελικά, αυτό θα ήταν ανεπιθύμητο.</li> <li>3. Δεν υπάρχει προγραμματισμός για αγορά κατάλληλου μικρού τύπου βαν αυτοκινήτου (απαραίτητο για να αποφεύγεται η διαφυγή του ζώου),</li> <li>4. Δεν υπάρχει προγραμματισμός για πρόσληψη 1-2 ατόμων για την περισυλλογή, ενός κτηνιάτρου και</li> <li>5. Δεν υπάρχει προγραμματισμός για κατασκευή δημοτικού κυνοκομείου.</li> <li>6. Δεν υπάρχει καυστήρας πλήρους καύσης ώστε να εξυπηρετήσει εκτός από την φροντίδα του περιβάλλοντος, επίσης τους τομείς διαχείρισης (α) αποβλήτων, νεκρών παραγωγικών ζώων των παραγωγών αλλά και (γ) σκοτωμένα στην επικράτεια του Δήμου αδέσποτων ή άγριων ζώων. Όσον αφορά στους ιδιώτες παραγωγούς, αυτοί θα μπορούσαν να χρεώνονται ένα συμβολικό ποσό που όμως θα αποτελούσε κάποιο ανταποδοτικό έσοδο συντήρησης του καυστήρα.</li> <li>7. Αδυναμία εύρεσης νομίμων προδραγαφών κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης για την διαχείριση ανεπιτήρητων παραγωγικών ζώων.</li> </ol>
<b>Οικονομικά</b>	Εάν καλύπτονταν οι υπάρχουσες ανάγκες σε προσωπικό και υλικοτεχνική υποδομή, ίσως αθροιστικά να κόστιζε λιγότερα το πρόγραμμα διαχείρισης αδέσποτων ζώων συντροφιάς / ζώο.

<b>Ισχυρά σημεία</b>	
<b>Δραστηριότητες και Διαδικασίες</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Άμεση ανταπόκριση σε περιπτώσεις καταγγελιών κτηνοτροφικών θεμάτων με την υποστήριξη του Κανονισμού Βοσκοτόπων.</li> <li>2. Υπάρχει στοχοθεσία σε πολλά θέματα.</li> <li>3. Πραγματοποιείται διαχείριση αδέσποτων ζώων συντροφιάς καε έτος.</li> </ol>
<b>Οργάνωση και Συνεργασίες</b>	Σε περίπτωση έκτακτης περίπτωσης (πχ. δάγκωμα πολίτη) που και οι δύο, συνεργάτης – κτηνίατρος και συνεργάτης επί της μεταφοράς, αδυνατούν για κάποιο λόγο να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους (είναι ασθενείς ή ακόμη και σε διακοπές, κτλ) έχει προβλεφθεί η εναλλακτική δυνατότητα της άμεσης περισυλλογής του ζώου από συνεργάτη του κτηνιάτρου και

	παρακολούθησης του ζώου από δημοσίους κτηνιάτρους (υπάρχει ο έγγραφος ορισμός τριών δημοσίων κτηνιάτρων από το Τμήμα Κτηνιατρικής, ΠΕ Κιλκίς).
<b>Ανθρώπινο δυναμικό &amp; Υλικοτεχνική υποδομή</b>	Γνώστης των αντικειμένων.
<b>Οικονομικά</b>	Το εγκεκριμένο ποσό αδέσποτων 2015, θεωρώ ότι θα είναι επαρκές. Επειδή για το θέμα διαχείρισης ανεπιτήρητων παραγωγικών ζώων, δεν υπάρχει ανάλογη εμπειρία, δεν είναι σίγουρα εάν αυτό θα είναι το κατάλληλο.

#### **4.14 Αυτοτελές τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής, Επικοινωνιών & Ηλεκτρονικού Περιουσιολογίου**

##### ***Αξιολόγηση της κατάστασης των Αποδεκτών του Τμήματος***

Το Τμήμα μας καλύπτει μόνο εσωτερικές ανάγκες του Δήμου όσον αφορά την υποστήριξη σε θέματα πληροφορικής. Στα πλαίσια του δυνατού οι ανάγκες καλύπτονται ικανοποιητικά, εάν συνυπολογιστεί η υποστελέχωση του Τμήματος.

Επειδή προβλέπεται να προστεθούν μηχανογραφημένες διαδικασίες στο Δήμο μας και η ολοκλήρωση, διαχείριση και παρακολούθηση του περιουσιολογίου θα γίνεται ηλεκτρονικά, θα πρέπει το τμήμα να στελεχωθεί με επιπλέον προσωπικό και να βελτιωθούν οι χώροι εργασίας του τμήματος.

Δεν υπάρχουν παράπονα ή αναφορές πολιτών για υπο-εξυπηρέτηση από το τμήμα.

Το Τμήμα μας γενικά δεν έρχεται σε επαφή με πολίτες, εκτός από την λειτουργία του Portal του Δήμου καθώς επίσης και του προγράμματος "ΔΙΑΥΓΕΙΑ". Βέβαια, μέσα από τις υπηρεσίες που προσφέρει στα επιμέρους τμήματα του Δήμου, που έρχονται σε επαφή με ασθενέστερες ομάδες πολιτών (Πρόνοια, Δημοτολόγια, Κοινωνική Μέριμνα, Τοπική Ανάπτυξη κ.λ.π.) προσφέρει τις υπηρεσίες του και σ'αυτές τις ομάδες πολιτών.

##### ***Αξιολόγηση δραστηριοτήτων & διαδικασιών λειτουργίας του Τμήματος***

Λόγω πολλών αρμοδιοτήτων και υποστελέχωσης, το Τμήμα δεν μπορεί να ανταποκριθεί πλήρως στις αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί.

Το κυριότερο χαρακτηριστικό των παρεχόμενων υπηρεσιών για το οποίο οι χρήστες προσδοκούν βελτιώσεις αφορά τον παρωχημένο ηλεκτρονικό εξοπλισμό του Δήμου.

Η Υπηρεσία αξιοποιεί μεθόδους υποστήριξης των αποδεκτών των υπηρεσιών σας μέσω διαδικτύου

Οι αποδέκτες πληροφορούνται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες είτε τηλεφωνικώς, είτε αυτοπροσώπως

Λαμβάνοντας υπόψη τους οικονομικούς και άλλους πόρους που καταναλώνονται σε σχέση με τα αποτελέσματα που επιτυγχάνουν οι δραστηριότητες τα αποτελέσματα που επιτυγχάνονται με τους υπάρχοντες διατιθέμενους οικονομικούς πόρους είναι παραπάνω από ικανοποιητικά, λαμβάνοντας υπόψη και την προσωπική εργασία εκτός ωραρίου στελεχών του Τμήματος.

##### ***Αξιολόγηση της οργάνωσης, του ανθρώπινου δυναμικού, της υλικοτεχνικής υποδομής και των συνεργασιών του Τμήματος***

Λόγω φόρτου εργασίας και αυξημένων αρμοδιοτήτων του τμήματος απαιτείται περαιτέρω στελέχωση αυτού

Οι ανάγκες επιμόρφωσης του προσωπικού αφορούν την παρακολούθηση εξειδικευμένων σεμιναρίων που αφορούν το τμήμα.

Οι ανάγκες μηχανοργάνωσης αφορούν την προμήθεια νέων υπολογιστών.

Απαιτείται η μεταφορά του τμήματος σε μεγαλύτερα και πιο λειτουργικά γραφεία με αποθηκευτικούς χώρους και ντουλάπια.

<b>Αδύνατα σημεία</b>	
<b>Ανθρώπινο δυναμικό &amp; Υλικοτεχνική υποδομή</b>	Έλλειψη ανθρώπινου δυναμικού, ακατάλληλος ο χώρος στέγασης του τμήματος.

<b>Ισχυρά σημεία</b>	
<b>Δραστηριότητες και Διαδικασίες</b>	Στα πλαίσια του δυνατού το τμήμα ανταποκρίνεται ικανοποιητικά στις υποχρεώσεις του
<b>Ανθρώπινο δυναμικό &amp; Υλικοτεχνική υποδομή</b>	Η εργασία στελεχών του τμήματος συνεχίζεται και εκτός ωραρίου με στόχο την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών

#### **4.15 Αυτοτελές τμήμα Πολιτικών Οργάνων**

##### **Αξιολόγηση της κατάστασης των Αποδεκτών του Τμήματος**

Μέσω του τμήματος εξυπηρετούνται οι ανάγκες ενημέρωσης όλων των πολιτών. Καλύπτονται ικανοποιητικά από τη δραστηριότητα της Υπηρεσίας δεδομένου ότι όλες οι αποφάσεις των συλλογικών οργάνων που εκδίδονται αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου Κιλκίς.

Οι παραπάνω ανάγκες δεν αναμένεται να διαφοροποιηθούν κατά την επόμενη περίοδο.

Δεν υπάρχουν κάποιες ομάδες αποδεκτών των υπηρεσιών σας που δεν εξυπηρετούνται ή που υπο-εξυπηρετούνται.

Οι ασθενέστερες ομάδες πολιτών και όσοι από αυτούς δεν έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο, προσέρχονται στα γραφεία της Υπηρεσίας και εξυπηρετούνται άμεσα.

##### **Αξιολόγηση δραστηριοτήτων & διαδικασιών λειτουργίας του Τμήματος**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες σε σχέση με την τρέχουσα ή τη μελλοντικά προβλεπόμενη ζήτηση επαρκούν πλήρως.

Οι χρήστες της Υπηρεσίας απαιτούν πιο σύντομο χρόνο απόκρισης από την Υπηρεσία στη συγγραφή των αποφάσεων που τους αφορούν, θεωρώντας, βέβαια, ότι η απόφαση για την οποία ενδιαφέρονται, πρέπει να προταθεί όλων των άλλων, κάτι που, όμως, δεν ισχύει. Ωστόσο η Υπηρεσία καταβάλλει κάθε προσπάθεια, ώστε να μη δυσαρεστηθεί κανένας.

Η Υπηρεσία κάνει εκτεταμένη χρήση των σύγχρονων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ), χρησιμοποιώντας το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) αλλά και τα μηνύματα κειμένου (SMS) που προσφέρονται από το δίκτυο SYZEFXIS

Οι αποδέκτες για τις παρεχόμενες υπηρεσίες πληροφορούνται το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) αλλά και τα μηνύματα κειμένου (SMS) που προσφέρονται από το δίκτυο SYZEFXIS, ενώ η Υπηρεσία πληροφορείται για τη ζήτηση, τα αιτήματα και τις ανάγκες των αποδεκτών κυρίως μέσω τηλεφώνου και σε μικρότερο βαθμό μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Δεν υπάρχει οργανωμένος μηχανισμός ανταπόκρισης στα παράπονα των δημοτών, σε σχέση με το αντικείμενο των Υπηρεσιών.

Δεν υπάρχουν διαδικασίες προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης της Υπηρεσίας.

#### **Αξιολόγηση της οργάνωσης, του ανθρώπινου δυναμικού, της υλικοτεχνικής υποδομής και των συνεργασιών του Τμήματος**

Οι ανάγκες στελέχωσης αφορούν ένα ακόμη άτομο. Απαιτείται συνεχής επιμόρφωσης του προσωπικού, ειδικά σε θέματα νομοθεσίας.

Υπάρχει πλήρης ικανοποίηση από το ειδικό Πρόγραμμα των Αποφάσεων που χρησιμοποιεί η Υπηρεσία.

Όσον αφορά τις ανάγκες εξοπλισμού και εγκαταστάσεων, απαιτείται χώρος φύλαξης του αρχείου, λόγω του μεγάλου όγκου των αποφάσεων.

Η έλλειψη συντονισμού έγκειται στη μη έγκαιρη προσκόμιση των θεμάτων, από την πλευρά των συναρμόδιων υπηρεσιών, που επιθυμούν να εισαχθούν στην Ημερήσια Διάταξη του Δημοτικού Συμβουλίου, αν και είναι ενημερωμένες για τις ημερομηνίες συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, αφού αυτές έχουν προγραμματισθεί έως και το μήνα Δεκέμβριο του έτους 2015.

Στα ισχυρά σημεία της Υπηρεσίας καταγράφεται η ύπαρξη και εφαρμογή διαδικασιών με τις οποίες ψηφιακά καταχωρούνται όλες οι αποφάσεις σε ειδικό πρόγραμμα με πρόσβαση σε κάθε Διεύθυνση για την άμεση ενημέρωσή τους. Επίσης, χωρίς καμία παρακώλυση γίνεται η ανάρτηση στο site του δήμου των ανακοινώσεων των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των προσκλήσεων επι των Συμβουλίων και κάθε θέματος που αφορά τα αιρετά και μη όργανα του δήμου. Στα αδύνατα σημεία, καταγράφεται η συνεργασία μεταξύ των τμημάτων με στόχο την έγκαιρη προσκόμιση των θεμάτων για το Δημοτικό Συμβούλιο.

#### **4.16 Οργανισμός Αθλητισμού, Πολιτισμού, Περιβάλλοντος και Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Κιλκίς**

##### **Αξιολόγηση της κατάστασης των Αποδεκτών του Ν.Π.**

Το Ν.Π αυτή τη στιγμή εξυπηρετεί τους γονείς που είναι κάτοικοι του Δήμου Κιλκίς, τους πολίτες που αθλούνται και τα αθλητικά σωματεία του Δήμου μας. Όσον αφορά στους Παιδικούς-Βρεφονηπιακούς Σταθμούς οι ανάγκες των πολιτών δεν καλύπτονται ικανοποιητικά. Υπάρχει αυξημένη ζήτηση αλλά λόγω έλλειψης προσωπικού γίνεται επιλογή των νηπίων και των βρεφών με αποτέλεσμα να μην εξυπηρετούνται ακόμα και γονείς οι οποίοι είναι εργαζόμενοι. Όσον αφορά στον τομέα του αθλητισμού, λόγω έλλειψης εγκαταστάσεων, δεν εξυπηρετούνται πλήρως όλα τα αθλητικά σωματεία και οι πολίτες.

Την επόμενη περίοδο αναμένεται να αυξηθούν οι ανάγκες του Ν.Π. Για να εξυπηρετηθούν αυτές θα πρέπει να προβεί σε πρόσληψη προσωπικού και σε εκσυγχρονισμό των εγκαταστάσεων.

Αναφορικά με τις ομάδες αποδεκτών των υπηρεσιών του Ν.Π. που δεν εξυπηρετούνται ή που υπο-εξυπηρετούνται καταγράφονται δυστυχώς οι γονείς οι οποίοι δεν εργάζονται δεν μπορούν να εξυπηρετηθούν από τους Παιδικούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Ν.Π. Σε ορισμένες περιπτώσεις δεν εξυπηρετούνται ακόμα και γονείς οι οποίοι εργάζονται λόγω της αυξημένης ζήτησης. Στον τομέα του αθλητισμού, υπάρχουν αθλητικά σωματεία καθώς και απλοί πολίτες που υπο-εξυπηρετούνται γιατί δεν τους ικανοποιούν οι ώρες που μπορούν να

χρησιμοποιήσουν το Στάδιο και τα Κλειστά Γυμναστήρια του Ν.Π. Επιπλέον, υπάρχουν αθλητές που δεν μπορούν να εξυπηρετηθούν λόγω έλλειψης εγκαταστάσεων όπως είναι για παράδειγμα οι κολυμβητές.

Σημειώνεται ότι, οι ασθενέστερες ομάδες πολιτών κάνουν χρήση των παρεχόμενων υπηρεσιών κατά προτεραιότητα από το Ν.Π.

#### ***Αξιολόγηση δραστηριοτήτων & διαδικασιών λειτουργίας του Ν.Π.***

Αξιολογώντας το ποσοτικό επίπεδο των προσφερόμενων υπηρεσιών του Ν.Π. οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν επαρκούν λόγω της αυξημένης τρέχουσας ζήτησης. Όσον αφορά στους παιδικούς – βρεφονηπιακούς σταθμούς αυτό οφείλεται στην έλλειψη προσωπικού και όσον αφορά στον τομέα του αθλητισμού αυτό οφείλεται στις περιορισμένες εγκαταστάσεις. Η προβλεπόμενη ζήτηση αναμένεται να είναι αυξημένη μελλοντικά με αποτέλεσμα το πρόβλημα να γίνει εντονότερο.

Αναφορικά με τα χαρακτηριστικά των παρεχόμενων υπηρεσιών για τα οποία οι χρήστες προσδοκούν βελτιώσεις καταγράφηκε για τους παιδικούς – βρεφονηπιακούς σταθμούς ότι, οι γονείς επιθυμούν επέκταση του ωραρίου λειτουργίας και μη διακοπή λειτουργίας των σταθμών κατά τη διάρκεια των εορτών του Πάσχα – Χριστουγέννων και του Καλοκαιριού. Για τα κλειστά γυμναστήρια και το στάδιο του Ν.Π., οι πολίτες επιθυμούν μικρότερο χρόνο αναμονής για να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων. Αυτό που προτείνουν οι πολίτες - χρήστες είναι πρόσληψη προσωπικού και επέκταση των εγκαταστάσεων.

Το Ν.Π. δεν αξιοποιεί μεθόδους υποστήριξης των αποδεκτών των υπηρεσιών σας μέσω διαδικτύου. Θα μπορούσε όμως, με την δημιουργία μιας ιστοσελίδας να διευκολύνει κατά πολύ τους πολίτες. Οι γονείς θα μπορούν να ενημερώνονται για όλα τα νέα όσον αφορά στους παιδικούς σταθμούς, για τον χρόνο των εγγραφών, για τα αποτελέσματα των επιτυχόντων, για το ωράριο κλπ. Αντίστοιχα, το ίδιο και στον τομέα του αθλητισμού. Οι πολίτες θα μπορούν να έχουν πρόσβαση στα προγράμματα των γυμναστηρίων και του σταδίου, σε νέα, κλπ.

Η ενημέρωση των αποδεκτών των υπηρεσιών του Ν.Π. είναι περιορισμένη. Σε σημαντικές περιπτώσεις, ενημερώνονται τηλεφωνικά και σε λιγότερο σημαντικές με ανακοινώσεις – αναρτήσεις. Το Ν.Π πληροφρείται για τυχόν παράπονα, αιτήματα ή νέες ανάγκες είτε τηλεφωνικά είτε με την προσέλευση των πολιτών στα γραφεία του.

Επιπρόσθετα, δεν καταγράφηκε οργανωμένος μηχανισμός ανταπόκρισης.

Αναφορικά με τις διαδικασίες προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Ν.Π. σημειώθηκε ότι εάν δεν υπήρχε έλλειψη προσωπικού, ειδικά όσον αφορά στο διοικητικό τμήμα του, δεν θα υπήρχε πρόβλημα στον προγραμματισμό και στην παρακολούθηση της δράσης του. Αυτό είναι το βασικότερο πρόβλημα και για αυτό ίσως να δημιουργούνται κάποιες καθυστερήσεις ή κάποιες παραλείψεις.

Στο κρίσιμο ζήτημα της αποδοτικότητας του Ν.Π., λαμβάνοντας υπόψη τους οικονομικούς και άλλους πόρους που καταναλώνονται σε σχέση με τα αποτελέσματα που επιτυγχάνουν οι δραστηριότητές του, θεωρείται ότι με βάση τους υπάρχοντες οικονομικούς πόρους και τους πόρους ανθρώπινου δυναμικού δεν υπάρχουν περαιτέρω περιθώρια βελτίωσης της αποδοτικότητας. Βελτίωση μπορεί να επιτευχθεί με την αύξηση των οικονομικών πόρων και με προσλήψεις νέου προσωπικού.

#### ***Αξιολόγηση της οργάνωσης, του ανθρώπινου δυναμικού, της υλικοτεχνικής υποδομής και των συνεργασιών του Ν.Π.***

Υπάρχει ανάγκη για βελτίωση της οργάνωσης και διοίκησης του Ν.Π., η οποία όμως για να μπορέσει να επιτευχθεί πρέπει να προχωρήσουν οι προσλήψεις μόνιμου προσωπικού.

Επίσης, καταγράφονται οι σοβαρές ανάγκες στελέχωσης του Ν.Π. Στους παιδικούς – βρεφονηπιακούς σταθμούς υπάρχει ανάγκη σε εκπαιδευτικό και σε βοηθητικό προσωπικό. Όσον αφορά στον τομέα της διοίκησης του Ν.Π υπάρχει ανάγκη για διοικητικό προσωπικό.

Αναφορικά με τις ανάγκες επιμόρφωσης του ανθρώπινου δυναμικού σημειώνεται η ανάγκη του προσωπικού των παιδικών – βρεφονηπιακών σταθμών να επιμορφώνεται τακτικά σε σεμινάρια. Επίσης, το ίδιο ισχύει και για το διοικητικό προσωπικό του Ν.Π.

Όσον αφορά τις ανάγκες μηχανοργάνωσης καταγράφεται ότι καίτοι το διοικητικό τμήμα του Ν.Π είναι μηχανογραφημένο, υπάρχει ανάγκη για αναβάθμιση. Ανάγκη για μηχανοργάνωση υπάρχει, επίσης, στους επιμέρους παιδικούς – βρεφονηπιακούς σταθμούς για να μπορούν να λειτουργούν με περισσότερη οργάνωση και προγραμματισμό.

Όσον αφορά στον εξοπλισμό, είναι έντονη η ανάγκη να εξοπλιστούν σωστά οι αίθουσες των παιδικών – βρεφονηπιακών σταθμών τόσο των νηπίων όσο και των βρεφών. Ανάγκη για εξοπλισμό υπάρχει και στα γυμναστήρια του Ν.Π, ώστε αυτά να λειτουργούν σωστά. Τέλος, όσον αφορά σε καινούριες εγκαταστάσεις, στον τομέα του αθλητισμού υπάρχουν πολλά κενά τα οποία θα μπορούσαν να καλυφθούν ανάλογα με τις ανάγκες των πολιτών(π.χ. Κολυμβητήριο).

Τα προβλήματα έλλειψης συντονισμού με άλλες συναρμόδιες ή συμπληρωματικές δομές αφορούν συνήθως με το συντονισμό με τα αθλητικά σωματεία για το πρόγραμμα των προπονήσεων τους.

Με τις υπηρεσίες του Δήμου έχει δημιουργηθεί κλίμα άψογης συνεργασίας, και τυχόν θέματα που ανακύπτουν έχουν τη βάση τους στην έλλειψη προσωπικού.

#### ***Αξιολόγηση των Οικονομικών του Ν.Π.***

Αναφορικά με την αξιοποίηση των δυνατών πηγών εσόδων αλλά και εναλλακτικών χρηματοδοτικών επιλογών στήριξης των δραστηριοτήτων του Ν.Π. καταγράφηκε ότι οι πηγές εσόδων που αξιοποιούνται εκτός από τις τακτικές επιχορηγήσεις είναι οι μηνιαίες εισφορές των γονέων ενώ προγράμματα της Ε.Ε. θα μπορούσαν να αξιοποιηθούν, αν υπάρχουν, αλλά δεν υπάρχει το προσωπικό το οποίο θα μπορούσε να ασχοληθεί με αυτά.

Η επιβάρυνση των χρηστών είναι σύμφωνα με το οικονομικό τους επίπεδο.(μηνιαίες εισφορές γονέων ανάλογα με τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος, απαλλαγή ανάλογη με τα κοινωνικά κριτήρια κλπ.).

Τα όποια προβλήματα έλλειψης ρευστότητας ή υπερχρέωσης αφορούν τα παρελθόντα οικονομικά έτη, με αποτέλεσμα να μην μπορεί να επιτευχθεί με τον καλύτερο τρόπο ο σκοπός λειτουργίας του ΝΠ.

Η κατανομή των οικονομικών πόρων (επιχορηγήσεις του Δήμου και εισφορές των αποδεκτών) στις επί μέρους δραστηριότητες του Ν.Π αντανακλά σε μεγάλο ποσοστό τις προτεραιότητες κάλυψης των αναγκών των δημοτών, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι υπάρχουν και κάποιες ανάγκες οι οποίες είναι δύσκολο να υλοποιηθούν.