

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ****ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ , ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ – ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΙΛΚΙΣ****ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το πρακτικό της υπ. αριθ. 19ης/2020 ειδικής συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Αθλητισμού ,Πολιτισμού, Περιβάλλοντος και Παιδικών -Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Κιλκίς

**ΑΠΟΦΑΣΗ: ΠΕΡΙΛΗΨΗ
47η/2020**

«Έγκριση ενημερωτικού εντύπου για την εγγραφή και λειτουργία των Παιδικών- Βρεφονηπιακών Σταθμών και μεταβολής για την μηνιαία εισφορά για τα τροφεία»

-Στο Κιλκίς και στο γραφείο του ΝΠΔΔ ,σήμερα 4η Δεκεμβρίου 2020, ημέρα Παρασκευή και ώρα 1130 π.μ., συνεδρίασε **δια περιφοράς** το Δ.Σ. του Οργανισμού Αθλητισμού , Πολιτισμού, Περιβάλλοντος και Παιδικών – Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Κιλκίς," μετά την υπ' αριθ.**1893/30-11-2020** πρόσκληση του προέδρου, που έχει επιδοθεί σε κάθε μέλος του ΔΣ σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν.3463/2006. & το άρθρο 67 του Ν.3852/2010.

-Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα εννέα (9) τακτικά .

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Θεοδωρίδης Δημήτριος (Πρόεδρος)
- 2.Δημητριάδου Ευδοξία (Αντιπρόεδρος)
3. Κεμανίδης Γεώργιος
- 4.Κυριακίδης Δημήτριος
- 5.Φαχουρίδης Ιωάννης
- 6.Σεϊτανιώτης Αλέξανδρος
- 7.Θρήσκου Βαΐα
- 8.Γιάλλου Παναγιώτα
9. Ασπριώτης Ευάγγελος

ΑΠΟΝΤΕΣ

Στη συνεδρίαση παρευρίσκεται και ο Ιορδανίδης Ηλίας, υπάλληλος του ΝΠΔΔ για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε το 2^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης.«Έγκριση ενημερωτικού εντύπου για την εγγραφή και λειτουργία των Παιδικών- Βρεφονηπιακών Σταθμών και μεταβολής για την μηνιαία εισφορά για τα τροφεία» και ενημέρωσε το Δ.Σ. ότι:

Είναι αναγκαία η έκδοση ενημερωτικού εντύπου προκειμένου οι γονείς να ενημερωθούν σχετικά με τον τρόπο εγγραφής των βρεφών και των νηπίων αλλά και για την λειτουργία των Παιδικών-Βρεφονηπιακών Σταθμών του Νομικού μας Προσώπου καθώς και την μηνιαία εισφορά για τα τροφεία στους Παιδικούς Σταθμούς.

Παρακαλείται το ΔΣ να προχωρήσει στην έγκριση αυτού.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη του την εισήγηση , τις σχετικές διατάξεις και ύστερα από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

εγκρίνει το

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΤΡΟΠΟΥ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΗΝΙΑΙΑ ΕΙΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΑ ΤΡΟΦΕΙΑ ΤΟΥ ΝΠΔΔ

**«ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΙΛΚΙΣ»**

ΧΡΟΝΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Οι Δημοτικοί Παιδικοί & Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Δήμου Κιλκίς σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας τους λειτουργούν ως εξής:

- 1) Το ωράριο λειτουργίας των Σταθμών ορίζεται από 7:00 π.μ κατά το χειμερινό ωράριο και το θερινό μέχρι 16:00 μ.μ
- 2) Το ωράριο λειτουργίας των Σταθμών που λειτουργούν περιφερειακά (Χέρσου - Ν.Σάντας) προσαρμόζεται ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του κάθε Σταθμού.
- 3) Οι Παιδικοί Σταθμοί δεν λειτουργούν τα Σάββατα , τις Κυριακές και τις αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών , καθώς και του Πολυούχου του Δήμου ή της Κοινότητας που λειτουργεί ο Σταθμός ή του Εορτασμού Τοπικού γεγονότος.
- 4) Επίσης δεν λειτουργούν κατά τα εξής διαστήματα:
 - από 1 έως 31 Αυγούστου
 - από 24 Δεκεμβρίου έως 6 Ιανουαρίου
 - από Μ. Πέμπτη έως Κυριακή του Θωμά

Στις δύο πρώτες εργάσιμες ημέρες του Σεπτεμβρίου, δεν γίνονται δεκτά τα παιδιά λόγω εργασιών καθαριότητας στους Σταθμούς.

ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΑ ΒΡΕΦΗ ΚΑΙ ΝΗΠΙΑ

Στους Παιδικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά νήπια από ηλικία 2,5 ετών μέχρι την εγγραφή τους στο Νηπιαγωγείο και βρέφη από 8 μηνών έως 2,5 ετών

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

- 1) Η προσέλευση αρχίζει στις 7:00 π.μ. και λήγει στις 9:00π.μ
- 2) Η αποχώρηση αρχίζει μετά το μεσημεριανό γεύμα στις 13:00μ.μ μέχρι τις 14:00μ.μ για τα φιλοξενούμενα παιδιά που δεν κοιμούνται στο χώρο του Σταθμού και από τις 15:30μ.μ μέχρι το τέλος του ωραρίου του Σταθμού για τα παιδιά που κοιμούνται η νωρίτερα εφόσον υπάρχει ειδικός λόγος(προσαρμογή ή ασθένεια)
- 3) Στους Παιδικούς Σταθμούς που λειτουργούν περιφερειακά (Χέρσου - Ν. Σάντας) η προσέλευση και η αποχώρηση διαμορφώνεται ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες που

προκύπτουν.

4) Η παραλαβή των παιδιών θα γίνεται από τους γονείς ή τους κηδεμόνες ή από κατάλληλο ενήλικο πρόσωπο που θα έχει εξουσιοδοτηθεί εγγράφως.

ΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΕΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ

1) Οι αιτήσεις εγγραφών θα κατατίθενται στο γραφείο των Παιδικών Σταθμών στο Δημαρχείο

Κιλκίς.

2) Στους Δημοτικούς Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Κιλκίς κατά την εγγραφή επιλέγονται νήπια και βρέφη εργαζομένων μητέρων καθώς και παιδιά οικογενειών που έχουν ανάγκη φροντίδας λόγω διάφορων κοινωνικών αιτιών

3) Για την εγγραφή είναι απαραίτητα τα παρακάτω δικαιολογητικά :

- Βεβαίωση παιδίατρου, περί της καλής υγείας και σωματικής αρτιμέλειας του παιδιού (το έντυπο χορηγείται από την υπηρεσία μας)

- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από τον Δήμο.

- Εκκαθαριστικό σημείωμα του τρέχοντος οικ. έτους από την Δ.Ο.Υ. και σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί, το εκκαθαριστικό σημείωμα του προηγούμενου οικ. έτους (οικογενειακό εισόδημα)

- Βεβαίωση εργασίας της μητέρας από τον εργοδότη της. Αν η μητέρα έχει η ίδια επιχείρηση και σε λοιπές περιπτώσεις, προσκομίζεται Υπ. Δήλωση του Ν.1599/86.

- Αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού) των εργαζομένων γονέων.

- Βεβαίωση εργασίας του πατέρα από τον εργοδότη του. Αν ο πατέρας επιχείρηση και σε λοιπές περιπτώσεις, προσκομίζεται Υπ. Δήλωση του Ν.1599/86.

- Φωτοτυπία λογαριασμού Δ.Ε.Η ή Ο.Τ.Ε. για απόδειξη του τόπου κατοικίας.

- Για του αλλοδαπούς απαιτείται ληξιαρχική πράξη γέννησης και άδεια νόμιμης παραμονής της οικογένειας στη χώρα μας.

- Έντυπο επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

4) Εγγράφονται κατά προτεραιότητα τα βρέφη και τα νήπια οικογενειών των παρακάτω κατηγοριών :

- 1) Διαζευγμένος γονέας που έχει την επιμέλεια των παιδιών, γεγονός που να πιστοποιείται με δικαστική απόφαση ή άλλο δημόσιο έγγραφο. (που το αποδεικνύει με κατάθεση του διαζευκτηρίου και στην περίπτωση που ο γονέας δεν λαμβάνει τη διατροφή που ορίστηκε με δικάσιμη, τότε θα πρέπει να καταθέσει αντίγραφο αγωγής ή μήνυσης προς τον άλλο γονέα και Υπεύθυνη Δήλωση)

- 2) Ανύπαντρος γονέας (που το αποδεικνύει με κατάθεση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης και υπεύθυνη δήλωση που να δηλώνει ότι το παιδί είναι τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας και ότι ως ανύπαντρος γονέας έχει την αποκλειστική ευθύνη της ανατροφής του παιδιού.)

- 3) Χήρος γονέας (που το αποδεικνύει με κατάθεση ληξιαρχικής πράξης θανάτου).

- 4) Αναπηρία γονέα που τον καθιστά ανίκανο για εργασία (που αποδεικνύεται με πιστοποίηση αναπηρίας από τις υγειονομικές επιτροπές του ΚΕ.Π.Α).

- 5) Ορφανά παιδιά και από τους δύο γονείς (που αποδεικνύεται με κατάθεση ληξιαρχικής πράξης θανάτου).

- 6) Πολύτεκνες και τρίτεκνες οικογένειες .

- 7) Οικογένειες με ανάπηρο τέκνο (αδερφάκι) με ποσοστό άνω των 67%

5) Σε περίπτωση που ο αριθμός των υποβαλλόμενων αιτήσεων που φέρουν όλα τα νόμιμα

δικαιολογητικά και πληρούν τις προϋποθέσεις της εγγραφής , υπερβαίνουν τον αριθμό των κενών θέσεων τότε η εγγραφή των παιδιών στα αντίστοιχα τμήματα των Βρεφονηπιακών μας Σταθμών θα γίνεται κατόπιν εισοδηματικών κριτηρίων αφού πρώτα εγγραφούν κατά προτεραιότητα τα παιδιά που προέρχονται από οικογένειες των κατηγοριών που προαναφέρθηκαν.

6) Τα παιδιά του προσωπικού των Βρεφονηπιακών Σταθμών του Ν.Π. γίνονται δεκτά πέραν της δυναμικότητας του Σταθμού , εφόσον πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις .

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΟΝΕΩΝ

Η επιβολή της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς – τροφεία στους γονείς των βρεφών – νηπίων που θα φιλοξενηθούν στα τμήματα των βρεφονηπιακών σταθμών του ΝΠΔΔ θα καταβάλλεται σύμφωνα με το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα ως εξής:

Οικογενειακό Εισόδημα	Μηνιαία Τροφεία για νήπια	Μηνιαία Τροφεία για βρέφη
Από 10.001 € έως 15.000 €	20€	30€
Από 15.001 € έως 20.000 €	25€	35€
Από 20.001 € έως 30.000 €	30€	40€
Από 30.001 € έως 40.000 €	40€	50€
Από 40.001 € και άνω	60€	70€

- 1) Για την κατάταξη του οικογενειακού εισοδήματος σε κλίμακα , **θα ληφθεί υπόψη και μόνο το εκκαθαριστικό που κατατίθεται με την αίτηση εγγραφής** και το οποίο θα είναι του τρέχοντος οικ. έτους ή του προηγούμενου οικ. Έτους σε περίπτωση που δεν έχει εγκαίρως εκδοθεί το πρώτο.
- 2) Η εισφορά θα καταβάλλεται για κάθε μήνα για τον οποίο το νήπιο είναι εγγεγραμμένο και θα καταλαμβάνει θέση στο δυναμολόγιο των Σταθμών . Σε περίπτωση παρατεταμένης απουσίας του παιδιού (λόγοι οικογενειακοί ή ασθένειας του παιδιού) η καταβολή των τροφείων θα γίνεται κανονικά, εκτός αν εγκαίρως έχει κατατεθεί αίτηση διαγραφής.
- 3) Η οικονομική συμμετοχή των γονέων πρέπει να εξοφλείται στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Κιλκίς. από την 1η έως την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μήνα. Σε περίπτωση που η πληρωμή δεν θα γίνει έγκαιρα, τότε η οφειλή θα θεωρείται ληξιπρόθεσμη και θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες προσαυξήσεις. Όσα βρέφη & νήπια αρχίζουν τη φοίτηση έως 15 του μήνα εγγραφής (μήνας προσαρμογής), θα πληρώσουν όλο το ποσό του μήνα. Τα βρέφη & τα νήπια που αρχίζουν τη φοίτηση μετά τις 15 του μήνα εγγραφής (μήνας προσαρμογής) , θα πληρώσουν το ήμισυ του μηνιαίου ποσού.
- 4) Όσοι γονείς εργάζονται σε εταιρείες ή φορείς (ΔΕΚΟ, Τράπεζες) και επιδοτούνται για τα δίδακτρα των παιδιών τους στους Παιδικούς Σταθμούς, υποχρεούνται να δηλώνουν στην αίτηση εγγραφής τους με ευκρίνεια την επωνυμία της εργασίας τους και να καταβάλουν τη διαφορά στην περίπτωση που το επίδομα είναι μικρότερο της μηνιαίας εισφοράς της κλίμακας.
- 5) Για την άμεση απαλλαγή των γονέων από την υποχρέωση της οικονομικής εισφοράς σε περίπτωση διαγραφής του παιδιού τους κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς από τη δύναμη των Σταθμών , είναι απαραίτητη η άμεση κατάθεση αίτησης διαγραφής στα γραφεία των Παιδικών Σταθμών.

ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Απαλλάσσονται από την καταβολή συμμετοχής :

Α) Οι γονείς των φιλοξενούμενων παιδιών των οποίων το συνολικό οικογενειακό δηλωθέν εισόδημα δεν υπερβαίνει το ποσό των 10.000,00 € ετησίως.

Β) Οι γονείς των φιλοξενούμενων παιδιών των οποίων το συνολικό οικογενειακό δηλωθέν εισόδημα δεν υπερβαίνει το ποσό των 15.000,00 € ετησίως και οι οποίοι ανήκουν στις παρακάτω κατηγορίες :

- 1) Διαζευγμένος γονέας που έχει την επιμέλεια των παιδιών , γεγονός που να πιστοποιείται με δικαστική απόφαση ή άλλο δημόσιο έγγραφο .(που το αποδεικνύει με κατάθεση του διαζευκτηρίου και στην περίπτωση που ο γονέας δεν λαμβάνει τη διατροφή που ορίστηκε με δικάσιμη , τότε θα πρέπει να καταθέσει αντίγραφο αγωγής ή μήνυσης προς τον άλλο γονέα και όχι Υπεύθυνη Δήλωση)
 - 2) Ανύπαντρος γονέας (που το αποδεικνύει με κατάθεση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης και υπεύθυνη δήλωση που να δηλώνει ότι το παιδί είναι τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας και ότι ως ανύπαντρος γονέας έχει την αποκλειστική ευθύνη της ανατροφής του παιδιού.)
 - 3) Χήρος γονέας (που το αποδεικνύει με κατάθεση ληξιαρχικής πράξης θανάτου).
 - 4) Αναπηρία γονέα που τον καθιστά ανίκανο για εργασία (που αποδεικνύεται με πιστοποίηση αναπηρίας από τις υγειονομικές επιτροπές του ΚΕ.Π.Α).
- Γ)** Οι πολύτεκνοι και τρίτεκνοι γονείς των φιλοξενούμενων παιδιών. Η πολυτεκνία πρέπει να αποδεικνύεται με πιστοποιητικό πολυτεκνίας από την ΑΣΠΕ και για τους τρίτεκνους με Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης .
- Δ)** Τα ορφανά παιδιά και από τους δύο γονείς.
- Ε)** Οι περιπτώσεις που αφορούν το θάνατο ενός από τους δύο γονείς κατά τη διάρκεια παραμονής του παιδιού στον παιδικό σταθμό (το οποίο αποδεικνύει με κατάθεση ληξιαρχικής πράξης θανάτου).

Η αίτηση για απαλλαγή τροφείων θα κατατίθεται μαζί με την αίτηση εγγραφής . Σε περίπτωση που οι προϋποθέσεις απαλλαγής τροφείων προκύψουν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς , τότε και μόνο θα γίνονται δεκτές αιτήσεις απαλλαγής μέσα στο σχολικό έτος.

ΕΚΠΤΩΣΗ

Έκπτωση 30% για κάθε μήνα φιλοξενίας για το δεύτερο παιδί της οικογένειας που φιλοξενείται στους Παιδικούς Σταθμούς .

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 8 του Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών η διακοπή γίνεται κατόπιν αιτήσεως του γονέα ή κηδεμόνα στην οποία αναφέρεται ο λόγος που ζητούν τη διαγραφή.

- 1) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή στην υγεία του παιδιού που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από τον παιδικό σταθμό.
- 2) Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή για το χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών χωρίς να υπάρχει σοβαρή δικαιολογία και αφού πρώτα ειδοποιηθούν να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.
- 3) Όταν κατά εξακολούθηση δεν συμμορφώνονται οι γονείς με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του παιδικού σταθμού.

4) Όταν το παιδί απουσιάζει από τον παιδικό σταθμό αδικαιολόγητα πάνω από ένα μήνα και μετά από έγγραφη ειδοποίηση του προϊσταμένου του παιδικού σταθμού.

ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

Α΄ Παιδικός Σταθμός- Αριστείδου 5 – Κιλκίς , τηλ.:23410 22234

Β΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός – Τέρμα Ν. Παναγιώτου -Κιλκίς , τηλ.:23410 25448

Γ΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός – Παλαιών Πατρών Γερμανού 2 – Κιλκίς , τηλ.:23410 24953

Ε΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός – ΒΙ.ΠΕ. Σταυροχωρίου, , τηλ.:23410 72044

Παιδικός Σταθμός Χέρσου Κιλκίς , τηλ.:23410 51200

Παιδικός Σταθμός Ν. Σάντας Κιλκίς, τηλ.:23410 64054

Για πληροφορίες : Γραφείο Δ/νσης Παιδικών-Βρεφονηπιακών Σταθμών – Δημαρχείο –

Γ. Καπέτα 17 - Κιλκίς 61100 Τηλέφωνα επικοινωνίας : 23413 52223-224-225

Η παρούσα απόφαση καταργεί την προηγούμενη απόφαση ΔΣ με α/α: 41/2016

Η απόφαση θα έχει ισχύ από 01-01-2021

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑΣ: 7 υπέρ

2 κατά (κος Φαχουρίδης Ιωάννης και Σεϊτανιώτης Αλέξανδρος)

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου κος Φαχουρίδης Ιωάννης και κος Σεϊτανιώτης Αλέξανδρος καταψήφισαν την παραπάνω απόφαση εκφράζοντας τη άποψη ότι παρόλο την μείωση των τροφείων που είναι θετικό βήμα προτείνουμε την απαλλαγή πλήρως των τροφείων .

-

-Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 47/2020

-Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση.

-Συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Ο Πρόεδρος

Τα μέλη

Ακριβές αντίγραφο

Ο Πρόεδρος

Θεοδωρίδης Δημήτριος