

ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ

Σύνοψη Πολιτικής Αποδεκτής Χρήσης και Δήλωση Προσωπικής Δέσμευσης

*Acceptable Use Policy Summary and Declaration of
Commitment*



ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ

Σύνοψη Πολιτικής Αποδεκτής Χρήσης και Δήλωση Προσωπικής Δέσμευσης

Acceptable Use Policy Summary and Declaration of Commitment

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| Ταξινόμηση Εγγράφου: | Εσωτερικό έγγραφο |
| Έγγραφο Ανάφ. | GDPR-DOC-32 |
| Έκδοση: | 1 |
| Ημερομηνία: | 2 Ιανουαρίου 2019 |
| Συντάκτης Εγγράφου: | PROSET IKE |

Ιστορικό Αλλαγών

| Έκδοση | Ημερομηνία | Συντάκτης Αναθεώρησης | Περίληψη των αλλαγών |
|--------|------------|-----------------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |

Έγκριση

| Όνομα | Θέση | Υπογραφή | Ημερομηνία |
|-------|------|----------|------------|
| | | | |

Περιεχόμενα

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Εισαγωγή..... | 4 |
| 1.1 | Νομικό πλαίσιο..... | 4 |
| 1.2 | Σχετικά Έγγραφα..... | 4 |
| 2 | Οδηγίες προς τους υπαλλήλους του Δήμου Κιλκίς..... | 5 |
| 3 | Ενημέρωση των υπαλλήλων για την προστασία των προσωπικών τους δεδομένων..... | 7 |
| 3.1 | Προσωπικά δεδομένα των υπαλλήλων που επεξεργάζεται ο Δήμος Κιλκίς..... | 7 |
| 3.2 | Προστασία των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων..... | 7 |
| 3.3 | Βασικές Αρχές επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων από το Δήμο Κιλκίς..... | 8 |
| 3.4 | Ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα των υπαλλήλων..... | 8 |
| 3.5 | Ενέργειες σε περίπτωση παραβίασης των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων..... | 10 |
| 4 | Τα δικαιώματα των υπαλλήλων σχετικά με τα προσωπικά τους δεδομένα..... | 10 |
| 5 | Διαβίβαση των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων σε τρίτους | 12 |

1 Εισαγωγή

1.1 Νομικό πλαίσιο

Δυνάμει της ψήφισης του νέου Κανονισμού EU General Data Protection Regulation (ΓΚΠΔ), που ενέκρινε το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο τον Απρίλιο του 2016 (2016/679) (ΕΕ), ο οποίος τέθηκε σε ισχύ στις 25 Μαΐου του 2018, θέτει τις βάσεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Κάθε δημόσιος φορέας που επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα, καλείται να προβεί στις απαραίτητες αλλαγές και τροποποιήσεις, ώστε να εναρμονιστεί πλήρως με τις επιταγές του GDPR και να διασφαλίσει την ασφαλή και νόμιμη επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που διαχειρίζεται κατ' ενάσκηση των δραστηριοτήτων της. Ο Δήμος Κιλκίς, έχοντας το ρόλο του υπεύθυνου επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων που διαχειρίζεται, προέβη στις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να διασφαλίσει αυξημένο επίπεδο προστασίας των δεδομένων αυτών, σεβόμενη όλες τις θεμελιώδεις αρχές και τα δικαιώματα των υποκειμένων της επεξεργασίας, όπως περιγράφονται στο ΓΚΠΔ. Ο Δήμος Κιλκίς επιθυμεί να διασφαλίσει ότι το προσωπικό του είναι επαρκώς ενημερωμένο και παρέχει επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του Κανονισμού και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων (πχ πολιτών). Παράλληλα, η παρούσα πολιτική αποσκοπεί να διαβεβαιώσει τους υπαλλήλους, ότι η επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, εκ μέρους του Δήμου Κιλκίς, γίνεται σύμφωνα με τις επιταγές του ΓΚΠΔ, διασφαλίζοντας έτσι την απαιτούμενη προστασία και διαφυλάσσοντας τα δικαιώματά τους.

1.2 Σχετικά Έγγραφα

Για το παρόν έγγραφο ισχύουν οι ακόλουθες πολιτικές και διαδικασίες:

- GDPR-DOC-17 Πολιτική Προστασίας Απορρήτου και Προσωπικών Δεδομένων

2 Οδηγίες προς τους υπαλλήλους του Δήμου Κιλκίς

Ο «Δήμος Κιλκίς» λαμβάνει πολύ σοβαρά το θέμα της ασφάλειας των πληροφοριών. Έχετε καθήκον να προστατεύετε τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγετε κατά την άσκηση των καθηκόντων σας και να τα χρησιμοποιείτε προς όφελος του δημοσίου και των πολιτών. Τα προσωπικά δεδομένα, είναι πληροφορίες που αφορούν ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο (πχ πολίτες, άλλους υπαλλήλους του Δήμου Κιλκίς). Ως υπάλληλοι, θα πρέπει να συμμορφώνεστε πλήρως με όλες τις πολιτικές ασφάλειας πληροφοριών που ισχύουν και να αναφέρετε τυχόν παραβιάσεις αυτών των πολιτικών, τις οποίες μπορεί να γνωρίζετε.

2.1 Οι υπάλληλοι θα πρέπει να τηρούν και να σέβονται την πολιτική απορρήτου του «Δήμου Κιλκίς».

2.2 Οι υπάλληλοι έχουν υποχρέωση εχεμύθειας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων που διαχειρίζεται κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους στο «Δήμο Κιλκίς».

2.3 Οι υπάλληλοι υποχρεούνται να μη γνωστοποιήσουν, τροποποιήσουν, αναπαράγουν, χρησιμοποιήσουν τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζονται για οποιοδήποτε σκοπό διαφορετικό από αυτό που ορίζει ο νόμος.

2.4 Οι υπάλληλοι υποχρεούνται να μην αποκαλύπτουν τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζονται κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, λαμβάνοντας όλα τα μέτρα για την ασφάλεια και την προστασία τους από καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη κοινοποίηση, διάδοση, ή πρόσβαση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας και κοινολόγησης.

2.5 Απαγορεύεται στους υπαλλήλους να εκμεταλλευτούν ενδεχόμενα κενά ασφαλείας των μηχανογραφικών συστημάτων του Δήμου Κιλκίς προκειμένου να αποκτήσουν πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα στα οποία δεν τους έχει χορηγηθεί πρόσβαση. Εφόσον θεωρήσουν ότι τα συστήματα του Δήμου Κιλκίς ή/και Προμηθευτών ή/και Εξωτερικών Συνεργατών του, είναι δυνατόν να καταστούν προσβάσιμα από τρίτους, θα πρέπει να ενημερώσουν άμεσα, εγγράφως, το αντίστοιχο Τμήμα του Δήμου Κιλκίς.

2.6 Απαγορεύεται στους υπαλλήλους να αναρτούν φωτογραφικό υλικό και εν γένει υλικό του Δήμου Κιλκίς από εκδηλώσεις, φωτογραφίες πολιτών κλπ. σε προσωπικούς του λογαριασμούς στα social media και στο διαδίκτυο.

2.7 Απαγορεύεται στους υπαλλήλους να διατηρούν, ή να αποσπούν ηλεκτρονικά ή σε έντυπη μορφή υλικό εργασίας και πληροφορίες του Δήμου Κιλκίς, πολιτών ή/και προμηθευτών ή/και εξωτερικών συνεργατών της, σε χώρους και ηλεκτρονικούς υπολογιστές εκτός των εγκαταστάσεών του. Σε περίπτωση αναπαραγωγής των

πληροφοριών εν συνόλω ή εν μέρει τα αντίγραφα πρέπει να φέρουν την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» και να τηρεί αρχείο όλων των αντιγράφων.

2.8 Οι υπάλληλοι θα πρέπει να ενημερώνουν αμελλητί το Δήμο Κιλκίς σε περίπτωση που διαπιστώσουν κάποιο περιστατικό παραβίασης προσωπικών δεδομένων που διαχειρίζεται ο Δήμος Κιλκίς ή απόπειρας παραβίασής των.

2.9 Με την καθ' οιονδήποτε τρόπο, λύση ή λήξη της συμβατικής της σχέσης με το «Δήμο Κιλκίς» οι υπάλληλοι θα πρέπει να μην αποκαλύπτουν και να μη διαρρεύσουν τα προσωπικά δεδομένα που περιήλθαν εις γνώσιν τους κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους στο Δήμο Κιλκίς.

2.10 Οι υπάλληλοι υποχρεούνται να ακολουθούν τις οδηγίες του «Δήμου Κιλκίς» σε ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και να συμμορφώνονται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 2016/679 (ΕΕ).

2.11 Οι υπάλληλοι υποχρεούνται να μην χρησιμοποιούν τον λογαριασμό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης άλλου χρήστη για πρόσβαση στα συστήματα του Δήμου Κιλκίς.

2.12 Οι υπάλληλοι υποχρεούνται να διασφαλίζουν πάντα ότι θα εισάγουν τις σωστές διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου παραλήπτη έτσι ώστε να μην διακυβεύονται διαβαθμισμένες πληροφορίες και τα προσωπικά δεδομένα.

2.13 Οι υπάλληλοι υποχρεούνται να διασφαλίζουν ότι τα προσωπικά δεδομένα που διαχειρίζονται δεν προβάλλονται σε μη εξουσιοδοτημένους ανθρώπους κατά την εργασία και ότι θα δείξουν την απαιτούμενη προσοχή κατά την εκτύπωση διαβαθμισμένων πληροφοριών και προσωπικών δεδομένων.

2.14 Οι υπάλληλοι υποχρεούνται να διασφαλίζουν ότι θα αποθηκεύσουν με ασφάλεια το διαβαθμισμένο έντυπο υλικό και θα προβούν στην ασφαλή καταστροφή του όταν δεν χρειάζεται πλέον.

2.15 Οι υπάλληλοι υποχρεούνται να μην αφήνουν τους υπολογιστές τους αφύλακτους, έτσι ώστε να μπορεί να αποκτηθεί μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις πληροφορίες μέσω του λογαριασμού τους.

2.16 Οι υπάλληλοι υποχρεούνται να μην εισάγουν ιούς ή άλλα κακόβουλα λογισμικά στο σύστημα ή στο δίκτυο, ούτε θα προσπαθήσουν να απενεργοποιήσουν την προστασία από ιούς που παρέχεται στον υπολογιστή τους.

3 Ενημέρωση των υπαλλήλων για την προστασία των προσωπικών τους δεδομένων

3.1 Προσωπικά δεδομένα των υπαλλήλων που επεξεργάζεται ο Δήμος Κιλκίς

1. Ο Δήμος Κιλκίς συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα των υπαλλήλων. Τα δεδομένα αυτά περιλαμβάνουν το ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, διαβατήριό/στοιχεία ταυτότητας, πιστοποιητικά οικογενειακής κατάστασης, στοιχεία διορισμού, βιογραφικά σημειώματα, πτυχία, πιστοποιήσεις, στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, το πιστοποιητικό υγείας των εργαζομένων, μεταθέσεις, συνταξιοδοτήσεις, κλπ. Η συλλογή και επεξεργασία αυτών των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων, κρίνεται απαραίτητη για τη διευθέτηση ζητημάτων που αφορούν την υπαλληλική τους σχέση.
2. Η συλλογή και η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων από το Δήμο Κιλκίς, γίνεται υπό συγκεκριμένη νομική βάση, η οποία είναι η εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον κατά το άρθρο 6 παρ.1έ ΓΚΠΔ.

3.2 Προστασία των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων

1. Ο Δήμος Κιλκίς μεριμνά για τον καθορισμό συγκεκριμένης διαδικασίας ασφαλείας, που θα ακολουθείται όταν οι συσκευές (πχ laptop) όπου αποθηκεύονται τα αρχεία των υπαλλήλων μεταφέρονται εκτός του εργασιακού χώρου.
2. Ο Δήμος Κιλκίς μεριμνά για τον έλεγχο των προσώπων που έχουν πρόσβαση στα αρχεία των υπαλλήλων και έλεγχος του εύρους της αρμοδιότητάς τους (πρόσβαση μόνο στα απαραίτητα προσωπικά δεδομένα των υπαλλήλων).
3. Ο Δήμος Κιλκίς μεριμνά για την ασφαλή διατήρηση και αποθήκευση των αρχείων που περιέχουν τα προσωπικά δεδομένα των υπαλλήλων (backup, ασφαλή password).
4. Ο Δήμος Κιλκίς διατηρεί μόνο τα προσωπικά δεδομένα των υπαλλήλων που της είναι απολύτως απαραίτητα και μόνο για όσο χρονικό διάστημα είναι αναγκαίο. Προσωπικά δεδομένα των υπαλλήλων που είναι άσχετα με τη φύση της εργασίας που παρέχουν θα πρέπει να διαγράφονται, ενώ προσωπικά δεδομένα υπαλλήλων που έχουν αποχωρήσει από την εργασία θα πρέπει να διατηρούνται σε κρυπτογραφημένη μορφή για εύλογο χρονικό διάστημα (πχ για τη θεμελίωση, άσκηση, ή/και υποστήριξη νομικών αξιώσεων του Δημοσίου). Όταν η επεξεργασία επιβάλλεται ως υποχρέωση από διατάξεις του ισχύοντος νομικού

πλαισίου, τα προσωπικά δεδομένα των υπαλλήλων αποθηκεύονται για όσο χρονικό διάστημα επιβάλλουν οι σχετικές διατάξεις.

3.3 Βασικές Αρχές επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων από το Δήμο Κιλκίς.

1. Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων, λαμβάνει χώρα με νόμιμο, δίκαιο και διαφανή τρόπο.
2. Η συγκέντρωση των προσωπικών δεδομένων του Αντισυμβαλλόμενου πραγματοποιείται μόνο για καθορισμένους, σαφείς και νόμιμους σκοπούς.
3. Η συγκέντρωση των προσωπικών δεδομένων του Αντισυμβαλλόμενου είναι επαρκής και σχετική με το είδος της υπηρεσίας που θα του προσφερθεί.
4. Τα προσωπικά δεδομένα του Αντισυμβαλλόμενου είναι ακριβή και επικαιροποιημένα
5. Τα προσωπικά δεδομένα των υπαλλήλων που δεν είναι ακριβή διορθώνονται ή διαγράφονται.
6. Τα προσωπικά δεδομένα των υπαλλήλων μένουν εμπιστευτικά και αποθηκευμένα με ασφάλεια.
7. Τα προσωπικά δεδομένα των υπαλλήλων δε μοιράζονται σε τρίτους, εκτός αν είναι απαραίτητο για να προσφέρονται για αυτά υπηρεσίες κατόπιν συμφωνίας που θα διασφαλίζει την προστασία τους σε συμμόρφωση με το GDPR.
8. Σε περίπτωση παραβίασης των προσωπικών δεδομένων κάποιου υπαλλήλου, ο Δήμος Κιλκίς θα γνωστοποιήσει το συμβάν αμελλητί στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, και εφόσον κρίνεται απαραίτητο και στον ίδιο τον υπάλληλο και θα λάβει κάθε εύλογο μέτρο για την αποτροπή/περιορισμό περαιτέρω ζημίας του.

3.4 Ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα των υπαλλήλων

1. Ο Δήμος Κιλκίς κατά κανόνα δεν προβαίνει σε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και την επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν την υγεία ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό καθώς αποτελούν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα και η γνώση τους ενδέχεται να οδηγήσει στην άνιση μεταχείριση των υπαλλήλων.
2. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων εφόσον συντρέχει μία από τις εξής προϋποθέσεις: α) εάν η

επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των υποχρεώσεων και την άσκηση συγκεκριμένων δικαιωμάτων του Δήμου Κιλκίς ή των υπαλλήλων στον τομέα του εργατικού δικαίου και του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας, παρέχοντας κατάλληλες εγγυήσεις για τα θεμελιώδη δικαιώματα και τα συμφέροντα των υπαλλήλων (πχ αναρρωτικές άδειες υπαλλήλων), β) εάν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την προστασία των ζωτικών συμφερόντων των υπαλλήλων ή άλλου φυσικού προσώπου, εάν το υποκείμενο των δεδομένων είναι σωματικά ή νομικά ανίκανο να συγκατατεθεί, γ) εάν η επεξεργασία διενεργείται, με κατάλληλες εγγυήσεις, στο πλαίσιο των νόμιμων δραστηριοτήτων ιδρύματος, οργάνωσης ή άλλου μη κερδοσκοπικού φορέα με πολιτικό, φιλοσοφικό, θρησκευτικό ή συνδικαλιστικό στόχο και υπό την προϋπόθεση ότι η επεξεργασία αφορά αποκλειστικά τα μέλη ή τα πρώην μέλη του φορέα ή πρόσωπα τα οποία έχουν τακτική επικοινωνία μαζί του σε σχέση με τους σκοπούς του και ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν κοινοποιούνται εκτός του συγκεκριμένου φορέα χωρίς τη συγκατάθεση των υπαλλήλων, δ) εάν η επεξεργασία αφορά δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία έχουν προδήλως δημοσιοποιηθεί από τους υπαλλήλους, ε) εάν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων ή όταν τα δικαστήρια ενεργούν υπό τη δικαιοδοτική τους ιδιότητα, στ) εάν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για λόγους ουσιαστικού δημόσιου συμφέροντος, το οποίο είναι ανάλογο προς τον επιδιωκόμενο στόχο, σέβεται την ουσία του δικαιώματος στην προστασία των δεδομένων και προβλέπει κατάλληλα και συγκεκριμένα μέτρα για τη διασφάλιση των θεμελιωδών δικαιωμάτων και των συμφερόντων των υπαλλήλων, ζ) εάν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για σκοπούς προληπτικής ή επαγγελματικής ιατρικής, ιατρικής διάγνωσης, παροχής υγειονομικής ή κοινωνικής περίθαλψης ή θεραπείας ή διαχείρισης υγειονομικών και κοινωνικών συστημάτων και υπηρεσιών δυνάμει σύμβασης με επαγγελματία του τομέα της υγείας, η) εάν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για λόγους δημόσιου συμφέροντος στον τομέα της δημόσιας υγείας, όπως η προστασία έναντι σοβαρών διασυννοριακών απειλών κατά της υγείας ή η διασφάλιση υψηλών προτύπων ποιότητας και ασφάλειας της υγειονομικής περίθαλψης και των φαρμάκων ή των ιατροτεχνολογικών προϊόντων, θ) εάν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς οι οποίοι είναι ανάλογοι προς τον επιδιωκόμενο στόχο, σέβονται την ουσία του δικαιώματος στην προστασία των δεδομένων και προβλέπουν κατάλληλα και συγκεκριμένα μέτρα για τη διασφάλιση των θεμελιωδών δικαιωμάτων και των συμφερόντων των υπαλλήλων.

3. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία σχετίζονται με τη σωματική ή ψυχική υγεία των υπαλλήλων, περιλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών υγειονομικής φροντίδας, και τα οποία αποκαλύπτουν πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση της υγείας τους, όπως πχ το βιβλιάριο υγείας των υπαλλήλων, εντάσσονται στα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα και έχουν την ανάλογη προστασία.

4. Τα προσωπικά δεδομένα του Αντισυμβαλλόμενου που είναι απαραίτητα για συνταξιοδοτικούς και ασφαλιστικούς φορείς, δε χρησιμοποιούνται από το Δήμο Κιλκίς για οποιοδήποτε άλλο σκοπό. Από τα προσωπικά δεδομένα των υπαλλήλων που ανταλλάσσονται μεταξύ του Δήμου Κιλκίς και των συνταξιοδοτικών και ασφαλιστικών φορέων, ο Δήμος Κιλκίς υποχρεούται να διατηρεί μόνο τα απολύτως απαραίτητα προσωπικά δεδομένα.

3.5 Ενέργειες σε περίπτωση παραβίασης των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων

1. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παραβίαση των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων και η παραβίαση αυτή ενδέχεται να προκαλέσει κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες τους, ο Δήμος Κιλκίς, θα γνωστοποιήσει αμελλητί και σε κάθε περίπτωση εντός 72 ωρών από τη στιγμή που λάβει γνώση του γεγονότος της παραβίασης, στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

4 Τα δικαιώματα των υπαλλήλων σχετικά με τα προσωπικά τους δεδομένα

Ο Δήμος Κιλκίς υποχρεούται να ενημερώσει τους υπαλλήλους για τα δικαιώματά τους σύμφωνα με το ΓΚΠΔ και να απαντά στα αιτήματά τους για την άσκηση αυτών των δικαιωμάτων, εντός 30 ημερών αφότου λάβει γνώση.

1. Οι υπάλληλοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης, δηλαδή δυνατότητα να λαμβάνουν από το Δήμο Κιλκίς, επιβεβαίωση για το κατά πόσον ή όχι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν υπόκεινται επεξεργασία. Στην περίπτωση που πράγματι τα προσωπικά δεδομένα των υπαλλήλων υπόκεινται σε επεξεργασία, τότε κατόπιν άσκησης του δικαιώματος πρόσβασης ο Δήμος Κιλκίς υποχρεούται να παρέχει αντίγραφο των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων.
2. Οι υπάλληλοι έχουν δικαίωμα ενημέρωσης σχετικά με την ταυτότητα και τα στοιχεία επικοινωνίας με το Δήμο Κιλκίς, τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου προστασίας δεδομένων (DPO), τους σκοπούς της επεξεργασίας για τους οποίους προορίζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τη νομική βάση για την επεξεργασία, τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, εάν υπάρχουν. Παράλληλα, οι υπάλληλοι έχουν δικαίωμα ενημέρωσης σχετικά με το χρονικό διάστημα για το οποίο θα αποθηκευτούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή, όταν αυτό είναι αδύνατο, τα κριτήρια που καθορίζουν το εν λόγω διάστημα.
3. Οι υπάλληλοι έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν από το Δήμο Κιλκίς, τη χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση διόρθωση των ανακριβών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Παράλληλα, λαμβάνοντας υπόψη τους σκοπούς της επεξεργασίας, οι υπάλληλοι έχουν το δικαίωμα να απαιτήσουν τη συμπλήρωση

ελλιπών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων μέσω συμπληρωματικής δήλωσης.

4. Οι υπάλληλοι έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν από το Δήμο Κιλκίς τη διαγραφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις. Τότε, ο Δήμος Κιλκίς υποχρεούνται να διαγράψει τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, εάν αυτά δεν είναι πλέον απαραίτητα σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία και δεν υπάρχει άλλη νομική βάση για την επεξεργασία.
5. Οι υπάλληλοι έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν από το Δήμο Κιλκίς τον περιορισμό της επεξεργασίας, όταν η ακρίβεια των προσωπικών δεδομένων αμφισβητείται από τους ίδιους τους υπαλλήλους, για χρονικό διάστημα που επιτρέπει στο Δήμο Κιλκίς να επαληθεύσει την ακρίβεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ή όταν αποδειχθεί ότι η επεξεργασία είναι παράνομη και οι υπάλληλοι αντί να ασκήσουν το δικαίωμα διαγραφής των επίμαχων δεδομένων ζητούν, τον περιορισμό της χρήσης τους.
6. Οι υπάλληλοι έχουν δικαίωμα στη φορητότητα των προσωπικών τους δεδομένων, δηλαδή μπορούν να λαμβάνουν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, και τα οποία έχουν παράσχει στο Δήμο Κιλκίς, σε μηχαναγνώσιμη μορφή (πχ usb), καθώς και το δικαίωμα να διαβιβάζουν τα εν λόγω δεδομένα σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας χωρίς αντίρρηση από το Δήμο Κιλκίς.
7. Οι υπάλληλοι έχουν δικαίωμα να εναντιώνονται, ανά πάσα στιγμή και για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή τους στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Μετά την άσκηση του δικαιώματος εναντίωσης ο Δήμος Κιλκίς υποχρεούται να διακόψει την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, εκτός εάν έχει να προβάλλει επιτακτικούς και νόμιμους λόγους για την επεξεργασία οι οποίοι υπερισχύουν των συμφερόντων, των δικαιωμάτων και των ελευθεριών των υπαλλήλων ή για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.
8. Οι υπάλληλοι έχουν δικαίωμα να μην υπόκεινται σε αποφάσεις που λαμβάνονται αποκλειστικά βάσει αυτοματοποιημένης επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ, η οποία παράγει έννομα αποτελέσματα που τους αφορούν ή τους επηρεάζουν σημαντικά με παρόμοιο τρόπο. Κατ' εξαίρεση οι υπάλληλοι δε μπορούν να αντιταχθούν στην αυτοματοποιημένη λήψη απόφασης που τους αφορά όταν η απόφαση είτε είναι αναγκαία για τη σύναψη ή την εκτέλεση σύμβασης μεταξύ αυτών και του Δήμου Κιλκίς, είτε βασίζεται στη ρητή συγκατάθεση των ίδιων των υπαλλήλων.
9. Οι υπάλληλοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν καταγγελία στην εποπτική αρχή (ΑΠΔΠΧ) ή να ασκήσουν δικαστική προσφυγή κατά του Δήμου Κιλκίς, εφόσον θεωρήσουν ότι παραβιάζονται τα παραπάνω δικαιώματά τους ή διαπιστώσουν ότι παραβιάζονται τα προσωπικά τους δεδομένα.

5 Διαβίβαση των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων σε τρίτους

1. Τα προσωπικά δεδομένα των υπαλλήλων δεν θα κοινοποιηθούν σε οποιονδήποτε τρίτο εκτός από: τρίτους παρέχοντες υπηρεσίες στο Δήμο, οι οποίοι θα επεξεργαστούν προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό αυτής και για τους σκοπούς που αναφέρονται ανωτέρω δικαστήρια, (διαιτητικές) επιτροπές, κυβερνητικές αρχές και ή λειτουργούς επιβολής του νόμου εάν απαιτείται για τους ανωτέρω σκοπούς, εάν επιβάλλεται από τον νόμο ή εάν είναι αναγκαίο για την έννομη προστασία των νόμιμων δικαιωμάτων του Δήμου Κιλκίς, σύμφωνα με τους εφαρμοστέους νόμους.
2. Ο Δήμος Κιλκίς δεν αποκαλύπτει προσωπικά δεδομένα των υπαλλήλων σε τρίτους χωρίς τη συγκατάθεσή τους ή εάν δε συντρέχει κάποιος άλλος νόμιμος λόγος. Η διαβίβαση των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων τα οποία υποβάλλονται σε επεξεργασία ή προορίζονται να υποβληθούν σε επεξεργασία μετά από τη διαβίβασή τους προς τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό, μπορεί να πραγματοποιηθεί εφόσον η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει αποφασίσει ότι διασφαλίζεται επαρκές επίπεδο προστασίας από την τρίτη χώρα, από έδαφος ή από έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους τομείς στην εν λόγω τρίτη χώρα ή από τον εν λόγω διεθνή οργανισμό, με τη διαδικασία που προβλέπεται στα άρθρα.
3. Σε περίπτωση συγχώνευσης, ή αναδιοργάνωσης του Δήμου Κιλκίς, θα υπάρξει μέριμνα για την ασφαλή μεταφορά των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων, τη διαβίβασή τους στα αρμόδια πρόσωπα και φορείς, στον κατάλληλο χρόνο και μόνο στο εύρος που είναι απαραίτητο για την επίτευξη της συγκεκριμένης ενέργειας και την ενημέρωση των ίδιων των υπαλλήλων. Σε περίπτωση συγχώνευσης, ή αναδιοργάνωσης του Δήμου Κιλκίς, ο τελευταίος θα φροντίσει ώστε τα προσωπικά δεδομένα των υπαλλήλων που θα διαβιβαστούν, θα έχουν την ασφαλέστερη δυνατή μεταχείριση και το μέγιστο βαθμό προστασίας.

Υπογραφή ενημερωθέντος υπαλλήλου.

Ονοματεπώνυμο:

(Υπογραφή)