

Δήμος Κιλκίς

Διαδικασία Αιτήματος του Υποκειμένου των Δεδομένων

(Data Subject Request Procedure)



ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ

Διαδικασία Αιτήματος του Υποκειμένου των Δεδομένων *(Data Subject Request Procedure)*

Ταξινόμηση Εγγράφου:	Εσωτερικό έγγραφο
Έγγραφο Ανάφ.	GDPR-DOC-21
Έκδοση:	1
Χρονολογημένο:	29 Νοεμβρίου 2018
Συντάκτης Εγγράφου:	Proset I.K.E

Ιστορικό Αλλαγών

Έκδοση	Ημερομηνία	Συντάκτης Αναθεώρησης	Σύνοψη αλλαγών

Έγκριση

Όνομα	Θέση	Υπογραφή	Ημερομηνία

Περιεχόμενα

1	Εισαγωγή.....	5
2	Διαδικασία Αιτήματος των Υποκειμένων των Δεδομένων.....	6
2.1	Γενικά Σημεία.....	6
2.2	Διάγραμμα Ροής της Διαδικασίας.....	7
2.3	Βήματα Διαδικασίας.....	8
2.4	Το δικαίωμα ανάκλησης της συγκατάθεσης.....	9
2.5	Το δικαίωμα ενημέρωσης.....	10
2.6	Το δικαίωμα πρόσβασης.....	10
2.7	Το δικαίωμα διόρθωσης.....	10
2.8	Το δικαίωμα διαγραφής.....	11
2.9	Το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας.....	11
2.10	Το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων.....	12
2.11	Δικαίωμα εναντίωσης.....	12
2.12	Δικαιώματα σχετικά με την αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων και την κατάρτιση προφίλ.....	13

Κατάλογος Σχημάτων

Σχήμα 1 – Διάγραμμα Ροής της Διαδικασίας Αιτήματος των Υποκειμένων των Δεδομένων...7

Κατάλογος Πινάκων

Πίνακας 1 – Βήματα Διαδικασίας.....9

1 Εισαγωγή

Η διαδικασία αυτή προορίζεται να χρησιμοποιηθεί όταν ένα πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα ασκεί ένα ή περισσότερα από τα δικαιώματα που του παρέχονται βάσει του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR).

Κάθε ένα από τα εμπλεκόμενα δικαιώματα έχει τις δικές του ιδιαίτερες πτυχές και προκλήσεις για τον «Δήμο Κιλκίς» για τη συμμόρφωσή του με αυτά και εντός του απαιτούμενου χρονοδιαγράμματος. Σε γενικές γραμμές, θα ληφθεί μια προληπτική προσέγγιση που θα θέτει όσο το δυνατόν περισσότερους ελέγχους για τα προσωπικά δεδομένα στα υποκείμενα των δεδομένων, με ελάχιστο ποσό παρέμβασης ή εμπλοκής που απαιτείται από τον «Δήμο Κιλκίς». Αυτό μπορεί να επιτευχθεί με την παροχή ηλεκτρονικής πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα, έτσι ώστε το υποκείμενο των δεδομένων να μπορεί να τα ελέγξει και να τα τροποποιήσει όπως απαιτείται.

Ωστόσο, σε ορισμένες περιπτώσεις υπάρχει μια διαδικασία λήψης αποφάσεων που πρέπει να ακολουθείται από το «Δήμο Κιλκίς» για το κατά πόσον επιτρέπεται ή όχι ένα αίτημα. Όπου συμβαίνει αυτό, τα βήματα που εμπλέκονται σε αυτές τις αποφάσεις εξηγούνται στο παρόν έγγραφο.

Η διαδικασία αυτή πρέπει να εξεταστεί σε συνδυασμό με τα ακόλουθα συναφή έγγραφα:

- *GDPR-DOC-22 Μητρώο Αιτημάτων των Υποκειμένων των Δεδομένων*
- *GDPR-DOC-16 Πολιτική Διατήρησης και Προστασίας Εγγραφών*
- *GDPR-DOC-17 Πολιτική Προστασίας Απορρήτου και Προσωπικών Δεδομένων*

Τα παρακάτω έντυπα χρησιμοποιούνται ως μέρος αυτής της διαδικασίας:

- *GDPR-FORM-07 Φόρμα Αιτήματος του Υποκειμένου των Δεδομένων*

2 Διαδικασία Αιτήματος των Υποκειμένων των Δεδομένων

2.1 Γενικά Σημεία

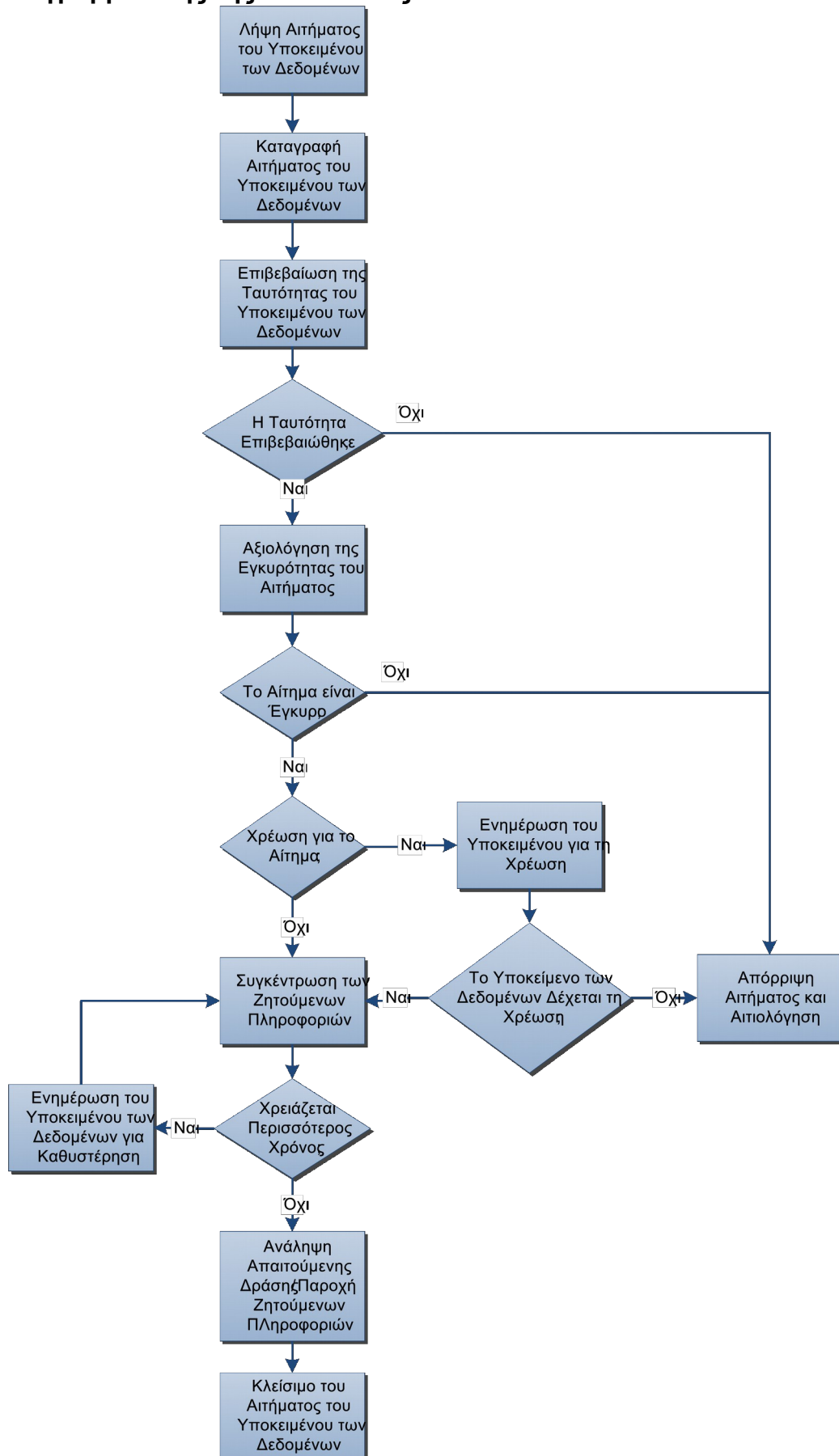
Τα ακόλουθα γενικά σημεία ισχύουν για όλα τα αιτήματα που περιγράφονται στο παρόν έγγραφο και βασίζονται στο Άρθρο 12 του GDPR:

1. Οι πληροφορίες πρέπει να παρέχονται στο υποκείμενο των δεδομένων με συνοπτική, διαφανή, κατανοητή και εύκολα προσιτή μορφή, με σαφή και απλή γλώσσα, ιδίως για κάθε πληροφορία που απευθύνεται ειδικά σε ένα παιδί
2. Οι πληροφορίες μπορούν να παρέχονται γραπτώς, ηλεκτρονικά ή με άλλα μέσα
3. Το υποκείμενο των δεδομένων μπορεί να ζητήσει τις πληροφορίες προφορικά (π.χ. μέσω τηλεφώνου ή πρόσωπο με πρόσωπο), εφόσον έχει διαπιστωθεί η ταυτότητά του
4. Πρέπει να ενεργούμε κατόπιν αιτήματος ενός υποκειμένου των δεδομένων, εκτός εάν δεν είμαστε σε θέση να διαπιστώσουμε την ταυτότητά του
5. Πρέπει να παρέχουμε πληροφορίες χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την παραλαβή της αιτήματος
6. Το χρονικό διάστημα της απάντησης μπορεί να παραταθεί έως και δύο επιπλέον μήνες για περίπλοκο ή μεγάλο όγκο αιτήσεων - το υποκείμενο των δεδομένων πρέπει να ενημερωθεί, σχετικά εντός ενός μηνός από την υποβολή του αιτήματος, για τους λόγους της καθυστέρησης που δόθηκε
7. Εάν το αίτημα υποβάλλεται μέσω ηλεκτρονικής φόρμας, η ανταπόκριση πρέπει να γίνεται με ηλεκτρονικά μέσα, όπου είναι δυνατόν, εκτός εάν το υποκείμενο των δεδομένων ζητήσει διαφορετικά
8. Εάν αποφασιστεί ότι δεν θα συμμορφωθούμε με ένα αίτημα, οφείλουμε να ενημερώσουμε το υποκείμενο των δεδομένων χωρίς καθυστέρηση και το αργότερο μέσα σε ένα μήνα, αναφέροντας τον λόγο (τους λόγους) και ενημερώνοντας το υποκείμενο των δεδομένων σχετικά με το δικαίωμά τους να υποβάλουν καταγγελία στην εποπτική αρχή
9. Γενικά, οι απαντήσεις στα αιτήματα θα γίνονται δωρεάν, εκτός εάν είναι "προδήλως αβάσιμες ή υπερβολικές" (Άρθρο 12 του GDPR), οπότε είτε θα χρεώσουμε ένα λογικό τέλος ή θα αρνηθούμε το αίτημα
10. Εάν υπάρχουν αμφιβολίες σχετικά με την ταυτότητα του υποκειμένου των δεδομένων, μπορούμε να ζητήσουμε περαιτέρω πληροφορίες για να το διαπιστώσουμε

Εάν απαιτείται διευκρίνιση οποιοδήποτε από τα παραπάνω, κάντε αναφορά στο ακριβές κείμενο του GDPR.

Η διαδικασία απάντησης σε αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων παρατίθεται στο Σχήμα 1 και διευρύνεται στον Πίνακα 1. Οι ιδιαιτερότητες κάθε σταδίου της διαδικασίας ποικίλλουν ανάλογα με τον τύπο της αίτησης - για περισσότερες λεπτομέρειες αναφέρετε το σχετικό τμήμα αυτής της διαδικασίας.

2.2 Διάγραμμα Ροής της Διαδικασίας



Σχήμα1–Διάγραμμα Ροής της Διαδικασίας Αιτήματος των Υποκειμένων των Δεδομένων

2.3 Βήματα Διαδικασίας

Τα βήματα που απεικονίζονται στο διάγραμμα ροής στο Σχήμα 1 επεκτείνονται στον Πίνακα 1 και περαιτέρω στο τμήμα που αναφέρεται σε κάθε τύπο αιτήματος.

Βήμα	Περιγραφή	Άτομο
Λήψη αιτήματος του υποκειμένου των δεδομένων	Το υποκείμενο των δεδομένων υποβάλλει αίτημα μέσω μιας από πολλές μεθόδους, συμπεριλαμβανομένης της ηλεκτρονικής (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω της ιστοσελίδας μας), με επιστολή ή μέσω τηλεφώνου. Αυτό μπορεί να ληφθεί από οποιοδήποτε μέρος του οργανισμού, αλλά θα πρέπει ιδανικά να διοχετεύεται μέσω της εξυπηρέτησης πελατών. Για το σκοπό αυτό είναι διαθέσιμη μια <i>GDPR-FORM-07Φόρμα Αιτήματος του Υποκειμένου των Δεδομένων</i> .	Εξυπηρέτηση Πελατών
Καταγραφή αιτήματος του υποκειμένου των δεδομένων	Το γεγονός ότι έχει ληφθεί το αίτημα καταγράφεται στο <i>GDPR-DOC-22Μητρώο Αιτημάτων των Υποκειμένων των Δεδομένων</i> καθώς και η ημερομηνία του αιτήματος.	Διαχειριστής Αιτημάτων
Επιβεβαίωση της ταυτότητας του υποκειμένου των δεδομένων	Η ταυτότητα του υποκειμένου των δεδομένων επιβεβαιώνεται με εγκεκριμένη μέθοδο. Περισσότερες πληροφορίες μπορεί να ζητηθούν για την επιβεβαίωση της ταυτότητας, εάν απαιτείται. Εάν η ταυτότητα του υποκειμένου των δεδομένων δεν μπορεί να επιβεβαιωθεί, το αίτημα απορρίπτεται και ο λόγος αυτός γνωστοποιείται στο υποκείμενο των δεδομένων.	Διαχειριστής Αιτημάτων
Αξιολόγηση της εγκυρότητας του αιτήματος	Εφαρμόζεται έλεγχος για το αν το αίτημα είναι «προδήλως αβάσιμο ή υπερβολικό». Εάν ναι, αποφασίζεται εάν θα απορριφθεί το αίτημα ή θα επιβληθεί σχετική επιβάρυνση. Σε περίπτωση αιτημάτων για διόρθωση, διαγραφή, περιορισμό ή εναντίωση κατά της επεξεργασίας, λαμβάνεται επίσης απόφαση σχετικά με το αν το αίτημα είναι εύλογο και νόμιμο. Εάν όχι, το αίτημα απορρίπτεται και ενημερώνεται το υποκείμενο των δεδομένων για την απόφαση και το δικαίωμά τους να υποβάλουν καταγγελία στην εποπτική αρχή.	Διαχειριστής Αιτημάτων Υπεύθυνος Ελέγχων Διαδικασιών και Πολιτικών Απορρήτου
Χρέωση για το αίτημα	Εάν εφαρμόζεται χρέωση, το υποκείμενο των δεδομένων ενημερώνεται για την επιβάρυνση και έχει την ευκαιρία να αποφασίσει εάν θα συνεχίσει ή όχι. Εάν το υποκείμενο των δεδομένων αποφασίσει να μην προχωρήσει, το αίτημα απορρίπτεται και γνωστοποιούνται οι λόγοι.	Διαχειριστής Αιτημάτων Υπεύθυνος Ελέγχων Διαδικασιών και Πολιτικών Απορρήτου
Συλλογή των ζητούμενων	Οι σχετικές πληροφορίες συλλέγονται σύμφωνα με τον τύπο του αιτήματος. Αυτό	Διαχειριστής Αιτημάτων

Βήμα	Περιγραφή	Άτομο
πληροφοριών	μπορεί να περιλαμβάνει τον προγραμματισμό του τρόπου με τον οποίο θα επιτευχθεί η ζητούμενη ενέργεια π.χ. διαγραφή ή περιορισμό της επεξεργασίας. Επιτρέπεται κατ' ανώτατο όριο ένας μήνας. Αν το αίτημα διαρκέσει περισσότερο από αυτό, τότε επιτρέπονται κατ' ανώτατο όριο δύο επιπλέον μήνες και το υποκείμενο των δεδομένων πρέπει να ενημερωθεί για την καθυστέρηση και τους λόγους για αυτό, εντός ενός μηνός από την υποβολή του αιτήματος.	Ιδιοκτήτης Δεδομένων
Αποδοχή της ζητούμενης ενέργειας/ παροχή των ζητούμενων πληροφοριών	Η αίτηση εκτελείται (εάν εφαρμόζεται) και οι πληροφορίες που ζητούνται παρέχονται στο υποκείμενο των δεδομένων ηλεκτρονικά, εάν αυτή είναι η προτιμώμενη μέθοδος ή με άλλα μέσα.	Διαχειριστής Αιτημάτων
Κλείσιμο του αιτήματος του υποκειμένου των δεδομένων	Το γεγονός ότι το αίτημα έχει απαντηθεί καταχωρίζεται στο <i>GDPR-DOC-22Μητρώο Αιτημάτων των Υποκειμένων των Δεδομένων</i> , μαζί με την ημερομηνία κλεισίματος.	Διαχειριστής Αιτημάτων

Πίνακας 1–Βήματα Διαδικασίας

2.4 Το δικαίωμα ανάκλησης της συγκατάθεσης

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να αποσύρει τη συγκατάθεσή του όταν η βάση για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων είναι αυτή της συγκατάθεσης (δηλαδή η επεξεργασία δεν βασίζεται σε διαφορετική αιτιολόγηση που επιτρέπεται από το GDPR όπως συμβατική ή νομική υποχρέωση).

Πριν από την εξαίρεση των προσωπικών δεδομένων του υποκειμένου των δεδομένων από την επεξεργασία, πρέπει να επιβεβαιωθεί ότι η συγκατάθεση είναι πράγματι η βάση της επεξεργασίας. Εάν όχι, τότε το αίτημα μπορεί να απορριφθεί με την αιτιολογία ότι η επεξεργασία δεν απαιτεί τη συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων. Διαφορετικά, το αίτημα θα πρέπει να επιτρέπεται.

Σε πολλές περιπτώσεις, η παροχή και η ανάκληση της συγκατάθεσης θα είναι διαθέσιμη ηλεκτρονικά, δηλ. στο διαδίκτυο, και αυτή η διαδικασία δεν θα απαιτείται.

Όταν η συγκατάθεση αφορά ένα παιδί (μικρότερο ή ίσο των 15 ετών, που ορίζεται από την εθνική μας νομοθεσία), η χορήγηση ή η ανάκληση πρέπει να εγκριθεί από τον κάτοχο γονικής μέριμνας πάνω στο παιδί.

2.5 Το δικαίωμα ενημέρωσης

Στο σημείο που τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέγονται από το υποκείμενο των δεδομένων ή αποκτούνται από άλλη πηγή, απαιτείται η ενημέρωση του υποκειμένου δεδομένων σχετικά με τη χρήση αυτών των δεδομένων και τα δικαιώματά τους σχετικά με αυτά. Η συμμόρφωση με αυτό το δικαίωμα εξετάζεται σε ξεχωριστό έγγραφο, *GDPR-DOC-20 Διαδικασία Ενημέρωσης Απορρήτου*, το οποίο περιγράφει τις πληροφορίες που πρέπει να παρέχονται και καθορίζει πώς και πότε πρέπει να επιτευχθεί αυτό.

2.6 Το δικαίωμα πρόσβασης

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να ρωτήσει εάν ο «Δήμος Κιλκίς» επεξεργάζεται δεδομένα σχετικά με αυτό, να ζητήσει πρόσβαση στα δεδομένα αυτά και επιπλέον τις ακόλουθες πληροφορίες:

1. Τους σκοπούς της επεξεργασίας
2. Τις κατηγορίες των σχετικών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
3. Τους παραλήπτες, ή τις κατηγορίες παραληπτών, των δεδομένων, εάν υπάρχουν, ιδίως οι τρίτες χώρες ή οι διεθνείς οργανισμοί
4. Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο αποθηκεύονται τα προσωπικά δεδομένα (ή τα κριτήρια που χρησιμοποιούνται για τον καθορισμό της περιόδου αυτής)
5. Τα δικαιώματα του υποκειμένου των δεδομένων για διόρθωση ή διαγραφή των προσωπικών τους δεδομένων και περιορισμό ή εναντίωση στην επεξεργασία τους
6. Το δικαίωμα του υποκειμένου των δεδομένων να υποβάλει καταγγελία σε εποπτική αρχή
7. Το κατά πόσο τα προσωπικά δεδομένα θα υπόκεινται σε αυτοματοποιημένη επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ και, εάν ναι, της λογικής και των πιθανών επιπτώσεων
8. Όταν τα δεδομένα διαβιβάζονται σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό, πληροφορίες σχετικά με τις διασφαλίσεις που ισχύουν
9. Πληροφορίες σχετικά με την πηγή των δεδομένων, αν δεν δόθηκαν άμεσα από το υποκείμενο των δεδομένων

Στις περισσότερες περιπτώσεις, η διαδικασία λήψης αποφάσεων για τέτοιου είδους αιτήματα θα είναι απλή, εκτός εάν κριθεί ότι το αίτημα είναι προδήλως αβάσιμο ή υπερβολικό. Η συλλογή των πληροφοριών είναι πιθανό να απαιτεί την καταχώρηση του κατόχου των δεδομένων.

2.7 Το δικαίωμα διόρθωσης

Όταν τα προσωπικά δεδομένα είναι ανακριβή, το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να ζητήσει τη διόρθωση και τη συμπλήρωση των ατελών προσωπικών δεδομένων βάσει των πληροφοριών που μπορεί να παρέχει.

Όπου είναι απαραίτητο, ο «Δήμος Κιλκίς» θα λάβει μέτρα για την επικύρωση των πληροφοριών που παρέχει το υποκείμενο των δεδομένων για να βεβαιωθεί ότι είναι ακριβές πριν να το τροποποιήσει.

2.8 Το δικαίωμα διαγραφής

Επίσης γνωστό ως "το δικαίωμα στη λήθη", το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον «Δήμο Κιλκίς» να διαγράψει τα προσωπικά του στοιχεία χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, όταν ισχύει ένα από τα ακόλουθα:

- Τα προσωπικά δεδομένα δεν είναι πλέον απαραίτητα για τον σκοπό για τον οποίο συλλέχθηκαν
- Το υποκείμενο των δεδομένων αποσύρει τη συγκατάθεση και δεν υπάρχει άλλη νομική βάση για την επεξεργασία
- Το υποκείμενο των δεδομένων αντιτίθεται στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων
- Τα προσωπικά δεδομένα έχουν υποστεί επεξεργασία παράνομα
- Για λόγους συμμόρφωσης, δηλαδή για την εκπλήρωση των νομικών υποχρεώσεων του «Δήμου Κιλκίς»
- Όταν τα προσωπικά δεδομένα σχετίζονται με το υποκείμενο των δεδομένων ως παιδί

Πρέπει να καταβληθούν εύλογες προσπάθειες για τη διασφάλιση της διαγραφής, όταν τα προσωπικά δεδομένα έχουν δημοσιοποιηθεί.

Ο «Δήμος Κιλκίς» θα πρέπει να λάβει απόφαση για κάθε περίπτωση τέτοιων αιτημάτων σχετικά με το αν το αίτημα μπορεί ή πρέπει να απορριφθεί για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- Συμμόρφωση με νομική υποχρέωση
- Το δημόσιο συμφέρον στον τομέα της δημόσιας υγείας
- Προστασία της αρχειοθέτησης για λόγους δημοσίου συμφέροντος
- Τα προσωπικά δεδομένα σχετίζονται με μια νομική απαίτηση

Είναι πιθανό ότι τέτοιες αποφάσεις θα απαιτήσουν τη συμμετοχή του Υπεύθυνου Ελέγχων Διαδικασιών και Πολιτικών Απορρήτου του «Δήμου Κιλκίς» και σε ορισμένες περιπτώσεις της ανώτερης διοίκησης.

2.9 Το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας

Το υποκείμενο των δεδομένων μπορεί να ασκήσει το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των προσωπικών του δεδομένων σε μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Όταν το υποκείμενο των δεδομένων αμφισβητεί την ακρίβεια των δεδομένων, μέχρι να μπορέσει ο «Δήμος Κιλκίς» να επαληθεύσει την ακρίβειά τους
- Ως εναλλακτική λύση στη διαγραφή, σε περιπτώσεις όπου η επεξεργασία είναι παράνομη

- Όταν το υποκείμενο των δεδομένων χρειάζεται τα δεδομένα για νομικές αξιώσεις, αλλά δεν απαιτείται πλέον από τον «Δήμο Κιλκίς»
- Ενώ εκκρεμεί απόφαση σχετικά με εναντίωση για επεξεργασία

Ο «Δήμος Κιλκίς» θα χρειαστεί να λάβει απόφαση για κάθε περίπτωση τέτοιων αιτημάτων σχετικά με το αν πρέπει να επιτραπεί το αίτημα. Είναι πιθανό ότι τέτοιες αποφάσεις θα απαιτήσουν τη συμμετοχή του Υπεύθυνου Ελέγχων Διαδικασιών και Πολιτικών Απορρήτου του «Δήμου Κιλκίς» και σε ορισμένες περιπτώσεις της ανώτερης διοίκησης.

Όταν υπάρχει περιορισμός της επεξεργασίας, τα δεδομένα μπορούν να αποθηκεύονται αλλά να μην υποβάλλονται σε επεξεργασία χωρίς τη συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων, εκτός εάν για νομικούς λόγους (στην περίπτωση αυτή το υποκείμενο των δεδομένων πρέπει να ενημερωθεί). Άλλοι οργανισμοί ή συνεργάτες (εκτελούντες την επεξεργασία) που μπορούν να επεξεργάζονται τα δεδομένα για λογαριασμό μας πρέπει, επίσης, να ενημερώνονται για τον περιορισμό.

2.10 Το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να ζητήσει να του παρασχεθούν τα προσωπικά του δεδομένα σε "δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο" (Άρθρο 20 του GDPR) και να διαβιβάζει τα δεδομένα αυτά σε άλλο μέρος, π.χ. Θεράπων γιατρός, πάροχος υπηρεσιών υγείας. Αυτό ισχύει για τα προσωπικά δεδομένα για τα οποία η επεξεργασία βασίζεται στη συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων και στην επεξεργασία που γίνεται με αυτοματοποιημένα μέσα.

Όπου αυτό είναι εφικτό, το υποκείμενο των δεδομένων μπορεί επίσης να ζητήσει να διαβιβαστούν τα προσωπικά δεδομένα απευθείας από τα συστήματά μας σε εκείνα άλλου παρόχου.

Για υπηρεσίες που εμπίπτουν στην κατηγορία αυτή, απαιτούνται ελάχιστες αποφάσεις για κάθε περίπτωση και είναι ιδιαίτερα επιθυμητό να αυτοματοποιηθεί αυτή η διαδικασία κατά την εκτέλεσή της.

2.11 Δικαίωμα εναντίωσης

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να εναντιωθεί σε επεξεργασία επικαλούμενος τις ακόλουθες νομικές αιτιολογίες:

- Για την εκτέλεση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή για την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας
- Εάν έναντι των νόμιμων συμφερόντων του υπεύθυνου επεξεργασίας υπερισχύει το συμφέρον ή τα θεμελιώδη δικαιώματα και οι ελευθερίες του υποκειμένου των δεδομένων που επιβάλλουν την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ιδίως εάν το υποκείμενο είναι παιδί. Εξαιρούνται οι υπεύθυνοι επεξεργασίας δημόσιων αρχών.

Μόλις υπάρξει αίτημα αντίρρησης, ο «Δήμος Κιλκίς» πρέπει να αιτιολογήσει τους λόγους στους οποίους βασίζεται η επεξεργασία και να αναστείλει την επεξεργασία έως ότου γίνει αυτό.

2.12 Δικαιώματα σχετικά με την αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων και την κατάρτιση προφίλ

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να μην αποτελεί αντικείμενο αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων, όταν η απόφαση έχει σημαντικό αντίκτυπο σε αυτό, και μπορεί να επιμείνει στην ανθρώπινη παρέμβαση, όπου ενδείκνυται. Το υποκείμενο των δεδομένων έχει επίσης το δικαίωμα να εκφράσει την άποψή του και να αμφισβητήσει τις αποφάσεις .

Υπάρχουν εξαιρέσεις σε αυτό το δικαίωμα, οι οποίες είναι αν η απόφαση:

- Είναι απαραίτητη για μια σύμβαση
- Επιτρέπεται από το νόμο
- Βασίζεται στη ρητή συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων

Κατά την αξιολόγηση αυτού του είδους αιτημάτων, πρέπει να εκδοθεί απόφαση σχετικά με το κατά πόσον οι παραπάνω εξαιρέσεις ισχύουν στη συγκεκριμένη περίπτωση.