



Δήμος Κιλκίς

Διαδικασία Ειδοποίησης Απορρήτου

(Privacy Notice Procedure)

Δήμος Κιλκίς

Διαδικασία Ενημέρωσης Απορρήτου (*Privacy Notice Procedure*)

Ταξινόμηση Εγγράφου:	Εσωτερικό έγγραφο
Έγγραφο Ανάφ.	GDPR-DOC-20
Έκδοση:	1
Χρονολογημένο:	29 Νοεμβρίου 2018
Συντάκτης Εγγράφου:	Proset I.K.E

Ιστορικό Αλλαγών

Έκδοση	Ημερομηνία	Συντάκτης Αναθεώρησης	Σύνοψη αλλαγών

Έγκριση

Όνομα	Θέση	Υπογραφή	Ημερομηνία

Περιεχόμενα

1	Εισαγωγή.....	4
2	Διαδικασία Ενημέρωσης Απορρήτου.....	5
2.1	Το υποκείμενο των δεδομένων έχει ήδη τις πληροφορίες;.....	5
2.2	Όταν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέγονται από το υποκείμενο των δεδομένων.....	5
2.3	Όταν τα προσωπικά δεδομένα δεν έχουν ληφθεί από το υποκείμενο των δεδομένων.	6
2.4	Ενημέρωση του Υποκειμένου των Δεδομένων.....	7

1 Εισαγωγή

Η διαδικασία αυτή προορίζεται να χρησιμοποιηθεί όταν εφαρμόζεται νέα ή μεταβαλλόμενη υπηρεσιακή διαδικασία η οποία απαιτεί τη συλλογή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα υποκείμενα των δεδομένων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του GDPR.

Το GDPR, κυρίως στα Άρθρα 13 και 14, απαιτεί να παρέχονται συγκεκριμένες πληροφορίες στο σημείο συλλογής ή λήψης δεδομένων, που να ενημερώνουν το υποκείμενο των δεδομένων σχετικά με τη χρήση των δεδομένων και τα δικαιώματά του σχετικά με τα δεδομένα αυτά. Αυτές οι πληροφορίες θα ποικίλλουν ανάλογα με τις συγκεκριμένες περιστάσεις και αυτή η διαδικασία θα πρέπει να χρησιμοποιείται για να διασφαλιστεί ότι οι σωστές πληροφορίες παρέχονται με τη σωστή μορφή έτσι ώστε ο «Δήμος Κιλκίς» να παραμένει συμμορφούμενος με το GDPR ανά πάσα στιγμή.

Η διαδικασία αυτή πρέπει να εξεταστεί σε συνδυασμό με τα ακόλουθα συναφή έγγραφα:

- *GDPR-DOC-16 Πολιτική Διατήρησης και Προστασίας Δεδομένων*
- *GDPR-DOC-17 Πολιτική Προστασίας Απορρήτου και Προσωπικών Δεδομένων*

2 Διαδικασία Ενημέρωσης Απορρήτου

Υπάρχουν δύο βασικοί τρόποι απόκτησης προσωπικών δεδομένων που καλύπτονται από το GDPR. Αυτοί είναι:

1. Όταν συλλέγονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από το υποκείμενο των δεδομένων (άρθρο 13 του GDPR)
2. Όταν τα προσωπικά δεδομένα δεν έχουν ληφθεί από το υποκείμενο των δεδομένων (άρθρο 14 του GDPR)

Και στις δύο περιπτώσεις, το GDPR παραθέτει τις πληροφορίες που πρέπει να παρέχονται στο υποκείμενο των δεδομένων.

2.1 Το υποκείμενο των δεδομένων έχει ήδη τις πληροφορίες;

Το GDPR απαιτεί να παρέχονται στο υποκείμενο των δεδομένων οι προβλεπόμενες πληροφορίες, **εκτός εάν το υποκείμενο των δεδομένων έχει ήδη τις πληροφορίες**. Επομένως, είναι σημαντικό να καθοριστεί εάν είναι λογικό να πιστεύεται ότι το υποκείμενο των δεδομένων έχει ήδη επίγνωση όλων των πληροφοριών που διαφορετικά θα έπρεπε να παρέχονται.

Όπου αυτό συμβαίνει, η λογική αυτής της πεποίθησης πρέπει να τεκμηριωθεί και να διατηρηθεί ως απόδειξη της συμμόρφωσης με το GDPR. Πρέπει να διασφαλιστεί ότι αυτό ισχύει για **όλες** τις πληροφορίες που απαιτούνται και για **όλα** τα εμπλεκόμενα υποκείμενα των δεδομένων, διαφορετικά θα πρέπει να ληφθούν μέτρα για την αντιμετώπιση τυχόν κενών.

2.2 Όταν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέγονται από το υποκείμενο των δεδομένων

Σε περίπτωση που το υποκείμενο των δεδομένων δεν διαθέτει τις απαιτούμενες πληροφορίες, πρέπει να παρέχονται τα ακόλουθα στοιχεία κατά τη λήψη των προσωπικών δεδομένων:

1. Ταυτότητα και στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου επεξεργασίας και, ενδεχομένως, του εκπροσώπου του υπεύθυνου της επεξεργασίας
2. Στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων, κατά περίπτωση
3. Οι σκοποί και η νομική βάση της επεξεργασίας
4. Τα έννομα συμφέροντα που επιδιώκονται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τρίτο μέρος
5. Οι παραλήπτες, ή οι κατηγορίες παραληπτών, των δεδομένων, εάν υπάρχουν

6. Λεπτομέρειες σχετικά με τυχόν προγραμματισμένες διαβιβάσεις δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προς τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό
7. Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο αποθηκεύονται τα προσωπικά δεδομένα (ή τα κριτήρια που χρησιμοποιούνται για τον καθορισμό της περιόδου αυτής)
8. Τα δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής και φορητότητας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του υποκειμένου των δεδομένων
9. Τα δικαιώματα του υποκειμένου των δεδομένων στον περιορισμό ή την εναντίωση στην επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων
10. Τα δικαιώματα του υποκειμένου των δεδομένων για ανάκληση της συγκατάθεσης ανά πάσα στιγμή
11. Το δικαίωμα του υποκειμένου των δεδομένων να υποβάλει καταγγελία σε εποπτική αρχή
12. Κατά πόσο η συλλογή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα αποτελεί νομική ή συμβατική υποχρέωση και κατά πόσον είναι υποχρεωμένοι να την παράσχουν
13. Εάν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υπόκεινται σε αυτοματοποιημένη επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ και, εάν ναι, της λογικής και των ενδεχόμενων συνεπειών

2.3 Όταν τα προσωπικά δεδομένα δεν έχουν ληφθεί από το υποκείμενο των δεδομένων

Εάν τα προσωπικά δεδομένα δεν αποκτώνται απευθείας από το υποκείμενο των δεδομένων, υπάρχουν επιπρόσθετες περιστάσεις (δηλ. επιπλέον της περίπτωσης όπου το υποκείμενο των δεδομένων έχει ήδη τις πληροφορίες) που επιτρέπονται από το GDPR και συνεπάγονται ότι οι πληροφορίες δεν είναι απαραίτητο να παρέχονται. Αυτές είναι:

- Εάν η παροχή των πληροφοριών αποδεικνύεται αδύνατη ή συνεπάγεται δυσανάλογη προσπάθεια
- Όταν καλύπτεται από άλλο εφαρμοστέο δίκαιο ή νόμους που *προβλέπουν κατάλληλα μέτρα για την προστασία των νόμιμων συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων (άρθρο 14 του GDPR)*
- Όταν τα δεδομένα είναι εμπιστευτικά βάσει του νόμου

Όπου ισχύει κάποια από τις προϋποθέσεις, η λογική της πεποίθησης αυτής πρέπει να τεκμηριώνεται και να διατηρείται ως απόδειξη συμμόρφωσης με το GDPR. Πρέπει να διασφαλιστεί ότι αυτό ισχύει για **όλες** τις απαιτούμενες πληροφορίες και για **όλα** τα εμπλεκόμενα πρόσωπα, διαφορετικά θα πρέπει να ληφθούν μέτρα για την αντιμετώπιση τυχόν κενών.

Σε περίπτωση που δεν ισχύει καμία από τις προϋποθέσεις αυτές, οι πληροφορίες πρέπει να παρέχονται στο υποκείμενο των δεδομένων:

- εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, το αργότερο ένα μήνα μετά την απόκτησή τους
- εάν χρησιμοποιούνται για επικοινωνία (πχ. διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), το αργότερο κατά την πραγματοποίηση της πρώτης επικοινωνίας
- στο σημείο όπου αποκαλύπτονται τα δεδομένα σε άλλον παραλήπτη (εάν ισχύει)

Οι πληροφορίες που πρέπει να παρέχονται είναι οι εξής:

1. Ταυτότητα και στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου επεξεργασίας και, ενδεχομένως, του εκπροσώπου του υπεύθυνου της επεξεργασίας
2. Στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων, κατά περίπτωση
3. Οι σκοποί και η νομική βάση της επεξεργασίας
4. Τα έννομα συμφέροντα που επιδιώκονται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τρίτο μέρος
5. Οι παραλήπτες, ή οι κατηγορίες παραληπτών, των δεδομένων, εάν υπάρχουν
6. Λεπτομέρειες σχετικά με τυχόν προγραμματισμένες διαβιβάσεις δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προς τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό
7. Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο αποθηκεύονται τα προσωπικά δεδομένα (ή τα κριτήρια που χρησιμοποιούνται για τον καθορισμό της περιόδου αυτής)
8. Τα δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής και φορητότητας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του υποκειμένου των δεδομένων
9. Τα δικαιώματα του υποκειμένου των δεδομένων στον περιορισμό ή την εναντίωση στην επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων
10. Τα δικαιώματα του υποκειμένου των δεδομένων για ανάκληση της συγκατάθεσης ανά πάσα στιγμή
11. Το δικαίωμα του υποκειμένου των δεδομένων να υποβάλει καταγγελία σε εποπτική αρχή
12. Κατά πόσο η συλλογή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα αποτελεί νομική ή συμβατική υποχρέωση και κατά πόσον είναι υποχρεωμένοι να την παράσχουν
13. Εάν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υπόκεινται σε αυτοματοποιημένη επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ και, εάν ναι, της λογικής και των ενδεχόμενων συνεπειών

2.4 Ενημέρωση του Υποκειμένου των Δεδομένων

Χρησιμοποιήστε τη *GDPR-FORM-06 Φόρμα Σχεδιασμού Ενημέρωσης Απορρήτου* για να βεβαιωθείτε ότι έχουν ληφθεί όλες οι απαιτούμενες πληροφορίες πριν τεθεί στην κατάλληλη μορφή ανακοίνωσης στο υποκείμενο των δεδομένων.

Όπως και με όλες τις πληροφορίες που παρέχονται στα υποκείμενα των δεδομένων σύμφωνα με το GDPR, οι πληροφορίες πρέπει να είναι σε κατανοητή και εύκολα

προσβάσιμη μορφή, χρησιμοποιώντας σαφή και απλή γλώσσα. Η καλύτερη μέθοδος παροχής των πληροφοριών στο υποκείμενο των δεδομένων εξαρτάται από τις ιδιαιτερότητες της υπηρεσιακής διαδικασίας και μπορεί να περιλαμβάνει ένα ή περισσότερα από τα εξής:

- Ως ειδοποίηση σε έναν ιστότοπο
- Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Έντυπη ενημέρωση
- Από το τηλέφωνο

Ωστόσο, εάν ληφθεί απόφαση για χρήση των προσωπικών δεδομένων για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο αποκτήθηκαν ή συλλέχθηκαν τα δεδομένα, πρέπει να παρασχεθούν στο υποκείμενο των δεδομένων περαιτέρω πληροφορίες και το υποκείμενο να συγκαταθέσει για τον συγκεκριμένο σκοπό της επεξεργασίας πριν από την πραγματοποίησή της.