



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**



**ΚΙΛΚΙΣ, 17 -09- 2019
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤΟΚ. : 20674**

✉ : Γ. Καπέτα 17
Τ.Κ. 61 100 Κιλκίς
Πληρ. : Δημήτρης Κυρτσίδης
☎ : 23413 52165
📠 : 23413 52191
e-mail : dkyrtsidis@dhmoskillkis.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Ο Δήμαρχος Κιλκίς

Έχοντας Υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τεύχος Α'/07.06.2010) ειδικότερα της παρ. 1 του άρθρου 58, περί αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» περί Ειδικών Συμβούλων - Επιστημονικών Συνεργατών – Ειδικών Συνεργατών των Ο.Τ.Α..
3. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 44 του Ν. 4447/2016
4. Τις διατάξεις του άρθρου 213 του Ν. 4555/2018 Ειδικό Σύμβουλοι - Επιστημονικοί Συνεργάτες - Ειδικό Συνεργάτες στους δήμους
5. Τις διατάξεις της παρ. 11 του άρθρου 45 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/τεύχος Α'/16.06.2011)
6. Τις διατάξεις της παρ.2, περιπτ. ια του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994 με τις οποίες εξαιρούνται από το σύστημα προσλήψεων οι μετακλητοί υπάλληλοι, ειδικοί συνεργάτες και επιστημονικοί συνεργάτες
7. Την υπ' αριθμ. 269/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κιλκίς (ΦΕΚ 2593/τεύχος Β'/07.11.2011) περί Ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κιλκίς, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πλήρωση τριών (3) θέσεων **Ειδικών Συνεργατών** Δημάρχου, κατηγορίας Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, σχετιζόμενα με το αντικείμενο της απασχόλησης τους για την επικουρία του Δημάρχου Κιλκίς (στην ιεραρχική εξάρτηση του οποίου θα υπόκειται), για άσκηση επιτελικών καθηκόντων παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και διατύπωση εξειδικευμένης γνώμης σε θέματα Διοίκησης και Ανάπτυξης, παροχή υπηρεσιών σε διοικητικά και τεχνικά θέματα (μέσα στον κύκλο των γνώσεων τους) για τη διενέργεια ερευνών, σύνταξη εκθέσεων, υποβολή προτάσεων ή εισηγήσεων, επεξεργασία και παρουσίαση στοιχείων απαραίτητων για την πραγμάτωση των σκοπών του Δήμου, παροχή διοικητικής ή τεχνικής βοήθειας σε ειδικά θέματα που απασχολούν τις οργανωτικές μονάδες του Δήμου, συστηματική παρακολούθηση της επιστήμης και τεχνολογίας στο τομέα της δραστηριότητάς τους.

Ειδικότερα, αλλά όχι περιοριστικά:

- Για την παροχή υπηρεσιών, σχεδιασμού και υλοποίησης έργων αρμοδιότητας των Δήμων.
- Για την λειτουργία δομών κατάρτισης και την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης.
- Για την παροχή κάθε μορφής υποστήριξης σε θέματα αρμοδιότητας των Δήμων, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», το άρθρο 94 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τεύχος Α'/07.06.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- Για θέματα σχεδίασης και εφαρμογής προγραμμάτων ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με κύριο γνώμονα τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων
- Για θέματα επικοινωνίας με του δημότες
- Για θέματα γραπτής και ηλεκτρονικής δημοσιότητας των εν γένει δράσεων του Δήμου Κιλκίς, καθώς και υποστήριξης ωφέλιμων, για την κοινωνία, συνεργασιών
- Σε οποιοδήποτε άλλο θέμα, σχετικό με τα παραπάνω ή σύμφωνα με τις γνώσεις του, λάβει εντολή από το Δήμαρχο

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν τα εξής απαιτούμενα προσόντα:

1. Γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους στο Α΄ μέρος του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Ελληνική Ιθαγένεια, εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων, εγγραφή στα Δημοτολόγια (και Μητρώα Αρρένων για τους άνδρες), ήθος, υγεία, εκτός του περιορισμού του ανωτάτου ορίου ηλικίας).
2. Πτυχίο ή Δίπλωμα Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
3. Ειδίκευση σε επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή αξιόλογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με τα αντικείμενα απασχόλησης. Η ειδίκευση αυτή μπορεί να αποδεικνύεται και από την ιδιότητα των προσλαμβανομένων ως επαγγελματιών ειδικής εμπειρίας.
4. Τυχόν γνώσεις ξένων γλωσσών θα συνεκτιμηθούν

ΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Η αίτηση απευθύνεται στον Δήμο Κιλκίς Νομού Κιλκίς και υποβάλλεται στο Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Κιλκίς, Γ. Καπέτα 17, Κιλκίς 61100, Τηλ. 2341352165-167 - Αρμόδιοι υπάλληλοι: Κυρτσίδης Δημήτριος- Μπαρούτογλου Ευτυχία .

Την αίτηση υποβάλλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτεται ο υποψήφιος σε ευκρινή αντίγραφα όλα τα απαιτούμενα από την ανακοίνωση, πιστοποιητικά ή τίτλους. Αν δεν προσκομισθούν, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, που αρχίζει από την επομένη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στον χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος ή της ανάρτησής της στην ηλεκτρονική σελίδα του Δήμου Κιλκίς, εφόσον η ανάρτησή της είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες κατά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο υποψήφιος με την αίτηση πρέπει να υποβάλει τα ακόλουθα δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα. Ήτοι:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας φωτοαντίγραφο των κρισίμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου)
2. Φωτοαντίγραφο των τίτλων σπουδών που απαιτούνται ως προσόν διορισμού
3. Σύντομο Βιογραφικό Σημείωμα
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους στο Α΄ μέρος του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων»
5. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δεν έχει κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων»
6. Αποδεικτικά ειδίκευσης σε επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή αξιόλογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με τα αντικείμενα απασχόλησης. Η ειδίκευση αυτή

μπορεί να αποδεικνύεται και από την ιδιότητα των ενδιαφερομένων ως επαγγελματιών ειδικής εμπειρίας

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι Ειδικοί Συνεργάτες Δημάρχου προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, η οποία διέπεται αποκλειστικά από τις παραπάνω διατάξεις. Η σύμβαση εργασίας είναι δυνατόν να μην ανανεωθεί από τον επόμενη Δημοτική Αρχή.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Η πλήρωση της θέσης των Ειδικών Συνεργατών Δημάρχου ενεργείται με δημόσια γνωστοποίηση δια του τύπου από τον Δήμαρχο.

Περίληψη της παρούσας να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του Νομού.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης να γίνει στον χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στην ηλεκτρονική σελίδα του Δήμου Κιλκίς, συντασσόμενου σχετικού πρακτικού.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Η πρόσληψη των Ειδικών Συνεργατών Δημάρχου διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007 «Η πλήρωση των θέσεων Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών Συνεργατών και Επιστημονικών Συνεργατών, ενεργείται, με απόφαση του Δημάρχου ή του Προέδρου του Συνδέσμου, ο οποίος και προσλαμβάνει τα πρόσωπα **που είναι, κατά την κρίση του, κατάλληλα**. Η απόφαση αυτή, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζει τις δραστηριότητες και τα ειδικότερα καθήκοντα με τα οποία θα απασχοληθεί ο προσλαμβανόμενος»

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Ο υποψήφιος που προσλαμβάνεται πρέπει να καταθέσει για την πρόσληψή του πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης, αντίγραφο ποινικού μητρώου καθώς και τα λοιπά απαιτούμενα κατά νόμο δικαιολογητικά διορισμού, εντός της οριζόμενης από το νόμο προθεσμίας.

Η πρόσληψη ολοκληρώνεται με την υπογραφή από τον προσλαμβανόμενο ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου από την οποία και συνεπάγεται η εργασιακή σχέση με τον Δήμο και αρχίζει η υποχρέωση του προσλαμβανόμενου για την παροχή υπηρεσιών.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ