



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**



**ΚΙΛΚΙΣ, 10 - 07 - 2017
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤΟΚ. : 26243**

✉ : Γ. Καπέτα 17
Τ.Κ. 61 100 Κιλκίς

Πληρ. :

☎ : 23413 52165 / 52166 / 52164

☎ : 23413 52191

e-mail : prosopiko.kilkis@dhmoskilkis.gr

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΙΛΚΙΣ ΝΟΜΟΥ ΚΙΛΚΙΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την περιπτ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τεύχος Α'/07.06.2010) σύμφωνα με την οποία ο Δήμαρχος είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών του Δήμου
2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» σχετικά με προσλήψεις, αποδοχές, απολύσεις ειδικών συμβούλων – συνεργατών
3. Τις διατάξεις της παρ. 11 του άρθρου 45 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/τεύχος Α'/16.06.2011
4. Τις διατάξεις της παρ.2, περιπτ. ια του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994 με τις οποίες εξαιρούνται από το σύστημα προσλήψεων οι μετακλητοί υπάλληλοι, ειδικοί συνεργάτες και επιστημονικοί συνεργάτες
5. Τις διατάξεις της υποπαρ. ΣΤ 1.1.2, του άρθρου 1 του Ν. 4093/2012 περί επανακαθορισμού του αριθμού των ειδικών συνεργατών στους Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού
6. Την υπ' αριθμ. 269/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κιλκίς (ΦΕΚ 2593/τεύχος Β'/07.11.2011) περί Ψήφησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κιλκίς, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πλήρωση μίας (1) ειδικού θέσης Συνεργάτη Δημάρχου, κατηγορίας Τ.Ε. σε θέματα διαχείρισης τεχνικών έργων, για την επικουρία του Δημάρχου Κιλκίς (στην ιεραρχική εξάρτηση του οποίου θα υπόκειται), για άσκηση επιτελικών καθηκόντων παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και διατύπωση εξειδικευμένης γνώμης σε θέματα διαχείρισης τεχνικών έργων

Ο / Η ενδιαφερόμενος /η θα πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου ΤΕΙ, ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών οποιασδήποτε κατεύθυνσης, ή ισότιμου τίτλου σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμου τίτλου της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

Να διαθέτει τουλάχιστον δεκαπενταετή (15) εμπειρία στην εκτέλεση τεχνικών έργων υποδομής και αντίστοιχη τουλάχιστον δεκαετή (10) εμπειρία στη διαχείριση και επίβλεψη τεχνικών έργων υποδομής περιφερειακού ή τοπικού επιπέδου.

Ειδικότερα, αλλά όχι περιοριστικά:

- Για την παροχή υπηρεσιών, σχεδιασμού και υλοποίησης έργων στα πλαίσια εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων
- Για την παροχή κάθε μορφής υποστήριξης σε θέματα αρμοδιότητας των Δήμων, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», το άρθρο 94 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης

Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τεύχος Α΄/07.06.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

- Σε οποιοδήποτε άλλο θέμα, σχετικό με τα παραπάνω ή σύμφωνα με τις γνώσεις του, λάβει εντολή από το Δήμαρχο

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν τα εξής απαιτούμενα προσόντα :

1. Γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους στο Α΄ μέρος του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Ελληνική Ιθαγένεια, εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων, εγγραφή στα Δημοτολόγια (και Μητρώα Αρρένων για τους άνδρες), ήθος, υγεία, εκτός του περιορισμού του ανωτάτου ορίου ηλικίας).
2. Πτυχίο ΤΕΙ ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ , ή ισότιμου τίτλου σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμου τίτλου της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.
3. Αξιόλογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με τα αντικείμενα απασχόλησης, τουλάχιστον δεκαπενταετή (15) εμπειρία στην εκτέλεση τεχνικών έργων υποδομής και αντίστοιχη τουλάχιστον δεκαετή (10) εμπειρία στη διαχείριση και επίβλεψη τεχνικών έργων υποδομής περιφερειακού ή τοπικού επιπέδου.

Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

- **Για μεν τους μισθωτούς**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
- **Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα**, μπορούν, εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα ή αντίγραφα συμβάσεων, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
- **Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, για το είδος και την χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

ΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Η αίτηση απευθύνεται στον Δήμο Κιλκίς Νομού Κιλκίς και υποβάλλεται στο Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Κιλκίς, Γ. Καπέτα 17, Κιλκίς 61100, Τηλ. 2341352165 / 2341352166 / 2341352164.

Την αίτηση υποβάλλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτει ο υποψήφιος σε ευκρινή αντίγραφα όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη πιστοποιητικά ή τίτλους. Αν δεν προσκομισθούν, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, που αρχίζει από την επομένη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στον χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος ή της ανάρτησής της στην ηλεκτρονική σελίδα του Δήμου Κιλκίς, εφόσον η ανάρτησή της είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο υποψήφιος με την αίτηση πρέπει να υποβάλει τα ακόλουθα δικαιολογητικά επικυρωμένα. Ήτοι:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους στο Α΄ μέρος του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων»
2. Σύντομο Βιογραφικό Σημείωμα

3. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή ελλείπει ταυτότητας φωτοαντίγραφο των κρισίμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου)
4. Φωτοαντίγραφο του τίτλου σπουδών που απαιτείται ως προσόν διορισμού
5. Δικαιολογητικά για την απόδειξη της ειδικεύσης ή της επαγγελματικής απασχόλησης ή της εμπειρίας
6. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δεν έχει κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων»

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Συνεργάτης Δημάρχου προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και διέπεται αποκλειστικά από τις παραπάνω διατάξεις. Η σύμβαση εργασίας είναι δυνατόν να μην ανανεωθεί από τον επόμενη Δημοτική Αρχή.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Η πλήρωση της θέσης του Συνεργάτη Δημάρχου ενεργείται με δημόσια γνωστοποίηση δια του τύπου από τον Δήμαρχο.

Περίληψη της παρούσας να δημοσιευθεί σε μια (1) ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα του νομού Κιλκίς.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης να γίνει στον χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στην ηλεκτρονική σελίδα του Δήμου Κιλκίς, συντασσομένου σχετικού πρακτικού.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Η πρόσληψη του Συνεργάτη Δημάρχου διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007 «Η πλήρωση των θέσεων Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών Συνεργατών και Επιστημονικών Συνεργατών, ενεργείται, με Απόφαση του Δημάρχου ή του Προέδρου του Συνδέσμου, ο οποίος και προσλαμβάνει τα πρόσωπα που είναι, κατά την κρίση του, κατάλληλα. Η απόφαση αυτή, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζει τις δραστηριότητες και τα ειδικότερα καθήκοντα με τα οποία θα απασχοληθεί ο προσλαμβανόμενος»

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Ο υποψήφιος που προσλαμβάνεται πρέπει να καταθέσει για την πρόσληψή του πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης, αντίγραφο ποινικού μητρώου καθώς και τα λοιπά απαιτούμενα κατά νόμο δικαιολογητικά διορισμού, εντός της οριζόμενης από το νόμο προθεσμίας.

Η πρόσληψη ολοκληρώνεται με την υπογραφή από τον προσλαμβανόμενο ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου από την οποία και συνεπάγεται η εργασιακή σχέση με τον Δήμο και αρχίζει η υποχρέωση του προσλαμβανόμενου για την παροχή υπηρεσιών.

Ο Δήμαρχος Κιλκίς

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΣΜΑΝΙΔΗΣ