

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ

Οι διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης 11389/23/3/93 του ΥΠ.ΕΣ. και του Ν. 3463/2006 όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει κατά την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων αναλωσίμων υπολογιστών, εκτυπωτών, φωτοτυπικών, για τις ανάγκες των σχολικών μονάδων της Σχολικής Επιτροπής πρωτοβάθμιας εκπ/σης, για το οικονομικό έτος 2016 όπως περιγράφονται αναλυτικά στην τεχνική έκθεση.

ΑΡΘΡΟ 3: ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ

Τα είδη θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές-τεχνικά χαρακτηριστικά της παρούσας και παράλληλα να υπάρχουν πλήρη στοιχεία τεχνικών προδιαγραφών και προέλευσης για όλα τα είδη. Σε περίπτωση που τα προσφερόμενα είδη αποδειχθούν από τον έλεγχο της επιτροπής αξιολόγησης ακατάλληλα, η υπηρεσία έχει δικαίωμα να τα απορρίψει ή να επιβάλλει περικοπή λόγω υποβαθμισμένης ποιότητας.

ΑΡΘΡΟ 4: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η παράδοση θα γίνεται τμηματικά στις σχολικές μονάδες και ύστερα από τη σχετική παραγγελία των απαιτούμενων ειδών που θα συντάσσει και θα στέλνει η κάθε σχολική μονάδα στον προμηθευτή, **μέσα σε πέντε ημέρες κατά ανώτερο διάστημα μετά την ημερομηνία της παραγγελίας** και με μεταφορικό μέσω του προμηθευτή θα παραδίνονται τα υπό προμήθεια είδη μετά από συνεννόηση.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η εγγύηση καλής εκτέλεσεως ορίζεται στο 5% του ποσού πρό του ΦΠΑ 24% της κατακυρωθείσης προμήθειας για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης και θα πρέπει να είναι συνιευαγμένη κατά τον ισχύοντα τύπο για το Δημόσιο.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά το χρόνο εγγύησης που θα είναι διάρκειας ενός έτους μετά την παραλαβή του άρθρου 7 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 6: ΑΡΝΗΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΑΥΤΗΣ

Εάν ο προμηθευτής στο όνομα του οποίου κατακυρώθηκε η δημοπρασία δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του Δήμου και δεν καταθέσει την εγγύηση καλής εκτελέσεως του επιβάλλεται η ποινή του άρθρου 35 του ΕΚΠΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΥΘΥΝΗ ΠΩΛΗΤΟΥ

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών θα γίνει από τριμελή επιτροπή, η οποία ορίστηκε με απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης και σύμφωνα με τον ΕΚΠΟΤΑ. Στην περίπτωση παράδοσης υλικού ακατάλληλου, ο προμηθευτής υποχρεούται να το αντικαταστήσει με άλλο κατάλληλο εντός δύο ημερών. Όλα τα έξοδα μέχρι την παράδοση των ειδών στους τόπους που θα υποδείξει η Σχολική Επιτροπή βαρύνουν τον προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 8: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή της αξίας των ειδών από την Σχολική Επιτροπή προς τον προμηθευτή θα γίνει τμηματικά ανάλογα με την ποσότητα που παραλαμβάνουν οι σχολικές μονάδες μετά τη σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής και την ολοκλήρωση των διαδικασιών ενταλματοποίησης και θεώρησης τους.

ΑΡΘΡΟ 9: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της προμήθειας θα επιλυθούν και θα επιβληθούν ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τις διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης 11389/23-3-1993 του ΥΠ. ΕΣ.

Κιλκίς, 03/06/2016

**Ελέγχθηκε και θεωρείται
Ο Πρόεδρος Σχολικής Επιτροπής
Πρωτοβάθμιας Εκπ/σης**

Καραίτης Ιωάννης

**Ο Συντάξας
Ο προϊστάμενος τμήματος
Διοικητικής Μέριμνας**

**Αντωνιάδης Δαμιανός
ΔΕ διοικ.με βαθμό Β**